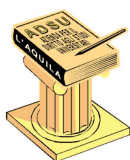


Inviata alla Giunta Reg.le il .....  
Esecutiva per decorrenza termini il .....  
Esecutiva con provvedimento G.R. n.....  
Osservata con .....  
Respinta con .....



## **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI**

### **L'AQUILA**

SEDUTA DEL 28/10/2021

DELIBERAZIONE n.44

**OGGETTO:** Programmazione del fabbisogno del personale 2021-2023

L'anno **2021** (*duemilaventuno*) il giorno ventotto del mese di ottobre alle ore 16 e minuti 10, con modalità telematica, si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presieduto dalla **Prof.ssa Eliana Morgante** con l'intervento dei componenti:

<b>Passacantando Maurizio</b>	<b>Presente</b>	<b>Cecala Sara</b>	<b>Presente</b>
<b>Pensa Antonio</b>	<b>Presente</b>	<b>Paoletti Matteo</b>	<b>Presente</b>

**Il Revisore dei Conti:**

**Dr. Migliozi Ivano** Assente

Interviene il Dirigente/Direttore dell'Azienda **Dr. Luca Valente** in qualità Segretario.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. n. 91/94 “*Norme sul diritto agli studi universitari in attuazione della Legge 390/1991*” e ss.mm. e ii.;

VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77 “*Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo*” e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*” e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 “*Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*” e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.lgs. n. 74, del 25 maggio 2017 “*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell’articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124*”;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d’Amministrazione n. 24, del 12.06.2020, con oggetto “*Conferimento incarico Direttore e approvazione schema di contratto*”;

VISTA la Deliberazione del C.d.A. n. 10 del 03/02/2020 con cui è stato approvato il bilancio pluriennale 2020-2022;

VISTA l’Ordinanza n. 309 del 06/03/2020 avente per oggetto “*Approvazione del Bilancio finanziario gestionale di previsione 2020-2022*”;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 (*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*) e ss.mm. e ii.;

VISTA la vigente disciplina contrattuale del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali;

CONSIDERATO che l’art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. prevede che le Pubbliche Amministrazioni adottino annualmente il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche emanate l’8 maggio 2018 dal Ministero per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che i Piani triennali dei fabbisogni di personale sono strumenti volti a coniugare l’ottimale impiego delle risorse pubbliche disponibili con gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica;

PRESO ATTO che la determinazione del fabbisogno comporta un’analisi:

- quantitativa del contingente di personale necessario per la realizzazione degli obiettivi dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica,
- qualitativo, riferita alle tipologie di professioni e competenze professionali, rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, tenendo conto altresì delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

Vista Legge 27 dicembre 2006, n. 296 *“Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2007)”*;

Visto il DPCM 3 settembre 2019 *“Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato delle regioni.”*

PRESO ATTO che il Piano va predisposto in coerenza con la programmazione finanziaria e di bilancio e delle risorse finanziarie disponibili, tenendo conto dei vincoli connessi con gli stanziamenti di bilancio e di quelli in materia di personale;

VISTO il comma primo del art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 che prevede che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche vengano determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle OO.SS.;

PRESO ATTO che il quarto comma del medesimo articolo sancisce che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della L. 449/1997, e ss.mm. e ii., e con gli strumenti di programmazione economica – finanziaria pluriennale;

VISTA la nota del Dipartimento della Funzione pubblica n. 0066110 del 13.12.2016 con cui, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015 nonché delle procedure definite dal D.M. del 14.09.2015, sono state ripristinate per la Regione Abruzzo le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 9, del 03.03.2021, con oggetto *“Approvazione Piano delle Prestazioni dell'Azienda per il diritto agli studi universitari di L'Aquila 2021 – 2023 – Annualità 2021”*;

Visto l'art. 33 del D.lgs 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. 183/2011, che impone alle Pubbliche Amministrazioni, che rilevano eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali, di attivare tutte le procedure previste per la ricollocazione del personale;

VERIFICATO l'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà stante, al contrario, una costante carenza di personale in servizio;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 16, del 06.05.2020 *“Piano azioni positive (PAP) – Triennio 2020 – 2022”*;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 20, del 18.05.2021, con oggetto *“Recepimento DGR n. 811 del 16.12.2019. Piano triennale delle azioni positive 2019 – 2021, obiettivo 3 (DGR380 del 01.07.2019) – Approvazione del testo della “Guida all'utilizzo corretto del genere nel linguaggio amministrativo”*;

PRESO ATTO che conformemente a quanto previsto dall'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001, le Pubbliche Amministrazioni che non provvedono alla programmazione triennale dei fabbisogni non possono procedere ad assunzione di personale;

VISTE le Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche, del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione, del 08.05.2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 6, del 03.03.2020, con oggetto "Pianta organica e programmazione del fabbisogno del personale 2020 – 2022", che ha approvato l'attuale pianta organica, come di seguito riportato:

Dirigente	Area finanziaria e patrimonio		Area contratti, personale e aa.gg.		Area tecnica ed informatica		Area diritto allo studio e residenza universitaria		Funzionario tecnico – Ingegnere Informatico/informatico		Totali
1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	TOT. 18
	CAT. C	1	CAT. C	2	CAT. C	2	CAT. C	2			
	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	2			
TOT. 1	TOT. 3		TOT. 4		TOT. 4		TOT. 5		TOT. 1		

RITENUTO di confermare la pianta organica come sopra indicata;

PRESO ATTO della necessità di approvare la programmazione triennale dei fabbisogni del personale dell'Azienda 2021 - 2023, secondo lo schema di seguito riportato che tiene conto della necessità di potenziare l'attività amministrativa, nonché delle pervenute istanze di trasferimento presso altri Enti:

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	Previsioni Assunzionali
D1	Funzionario Tecnico – Ingegnere civile/architetto	1	2021
C1	Assistente	2	2021
D1	Funzionario Tecnico – Ingegnere informatico/Informatico	1	2022
-	-	-	2023

PRESO ATTO del costo derivante dalla predetta programmazione come di seguito indicato (costo tabellare comprensivo della 13° mensilità come da CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, al netto degli oneri riflessi ed accessori) :

ANNO	CAT.	SPESA	SPESA TOTALE ANNUALE
2021	D1	23.980,10	

	C1	22.039,41	
	C1	22.039,41	
			<b>68.058,92 €</b>
<b>2022</b>	D1	23.980,10	
			<b>23.980,10 €</b>
<b>2023</b>	-	-	-

VISTA la nota del 28.10.2021 prot. 2817 con la quale la programmazione triennale delle assunzioni del personale 2021 – 2023 è stata trasmessa alle OO.SS.;

CONSIDERATO che le procedure concorsuali sono soggette al previo esperimento di procedure di mobilità secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 165/2001, artt. 30 e 34 bis, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017;

SENTITO il parere favorevole del Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla vigente legislazione;

Per quanto esposto in narrativa, all'unanimità

### DELIBERA

- 1) Di confermare la Pianta organica approvata con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.6, del 03.03.2020, come di seguito riportata

Dirigente	Area finanziaria e patrimonio		Area contratti, personale e aa.gg.		Area tecnica ed informatica		Area diritto allo studio e residenza universitaria		Funzionario tecnico – Ingegnere Informatico/informatico		Totali
	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	
	CAT. C	1	CAT. C	2	CAT. C	2	CAT. C	2			
	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	2			
<b>TOT. 1</b>	<b>TOT. 3</b>		<b>TOT. 4</b>		<b>TOT. 4</b>		<b>TOT. 5</b>		<b>TOT. 1</b>		<b>TOT. 18</b>

- 2) Di approvare la programmazione triennale dei fabbisogni del personale dell'Azienda 2021 - 2023, secondo lo schema di seguito riportato:

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	Previsioni Assunzionali
D1	Funzionario Tecnico – Ingegnere civile/architetto	1	2021
C1	Assistente	2	2021
D1	Funzionario Tecnico – Ingegnere informatico/Informatico	1	2022
-	-	-	2023

- 3) Di dare atto del costo derivante dalla predetta programmazione come di seguito indicato (costo tabellare comprensivo della 13° mensilità come da CCNL comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 21 maggio 2018, al netto degli oneri riflessi ed accessori) :

ANNO	CAT.	SPESA	SPESA TOTALE ANNUALE
<b>2021</b>	D1	23.980,10	
	C1	22.039,41	
	C1	22.039,41	
			<b>68.058,92 €</b>
<b>2022</b>	D1	23.980,10	
			<b>23.980,10 €</b>
<b>2023</b>	-	-	-

- 4) di dichiarare la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi di legge, per l'attivazione di tutte le procedure amministrative connesse.

La presente deliberazione, previa lettura, è stata approvata e firmata a termine di legge.

IL SEGRETARIO  
Dr. Luca Valente  
F.to

LA PRESIDENTE  
Prof.ssa Eliana Morgante  
F.to

Per copia conforme ad uso amministrativo.

L'Aquila .....

IL SEGRETARIO

---

---

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario con sede in L'Aquila dal 08/11/2021 e che vi rimarrà fino al 18/11/2021 (per dieci giorni consecutivi) ai sensi dell'art.13 della Legge Reg.le n.91 del 6/12/94.

L'Aquila, 08/11/2021

IL SEGRETARIO  
F.TO

---