



**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI  
L'AQUILA  
ORDINANZA**

**N. 569 del 31/08/2021**

**AREA TECNICA E INFORMATICA**

PROPOSTA N. 593 del 31/08/2021

**OGGETTO:** Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di ing. ed arch. per la redazione e della S.C.I.A. di Agibilità per l'immobile denominato Ex Caserma Campomizzi sita in Via S.S. 80 - CIG Z4D32DB97F

**IL DIRETTORE**

VISTA la L.R.6 dicembre 1994, n. 91 "Norme sul diritto agli studi universitari in attuazione della legge 2 dicembre 1991, n. 390;

VISTA la L.R. 4 settembre 1999, n. 77 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo";

VISTO l'art. 26 della Legge n. 488 del 23 dicembre 1999 e l'art. 58 della Legge n. 388 del 23 dicembre 2000;

VISTA la L.R. 25 marzo 2002, n. 3 "Ordinamento contabile della Regione Abruzzo";

VISTO il D.Lgs. 3 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

VISTI il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50";

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto legislativo 30 maggio 2008, n. 115 "Attuazione della direttiva 2006/32/CE relativa all'efficienza degli usi finali dell'energia e i servizi energetici e abrogazione della direttiva 93/76/CEE;

VISTA la L.R. n. 21 del 20 agosto 2015 pubblicata sul BURA in data 16 settembre c.a, in particolare all'art. 4 che inserisce l'articolo 31 ter "Aziende regionali per il Diritto agli studi Universitari" alla L.R. n. 3/2015;

VISTA l'Ordinanza n° 651 del 5 giugno 2015, esecutiva, con la quale sono stati nominati i Responsabili dei Servizi e conferite le Posizioni Organizzative;

VISTA la Deliberazione del C.d.A. n. 10 del 3.03.2020 avente ad oggetto "Bilancio pluriennale  
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI Atto N.ro 569 del 31/08/2021

2020/2022 dell'Azienda DSU di L'Aquila”;

VISTA la Deliberazione G.R. n° 688 del 10.11.2020 avente in oggetto “Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila. Approvazione Bilancio di Previsione 2020-2022 “;

PRESO ATTO che, in analogia a quanto previsto dai principi generali, in assenza di specifiche normative relative alla fattispecie, su indicazione del Consiglio di Amministrazione impartite nella seduta del 22.12.2020, questa Azienda è autorizzata alla gestione in via provvisoria del bilancio 2021, limitatamente ad un dodicesimo della spesa prevista sugli stanziamenti dell'ultimo bilancio approvato, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria per l'assolvimento delle obbligazioni già assunte, delle obbligazioni derivanti da provvedimenti giurisdizionali esecutivi e di obblighi speciali tassativamente regolati dalla legge, al pagamento delle spese di personale, di residui passivi, di rate di mutuo, di canoni, imposte e tasse, ed, in particolare, limitata alle sole operazioni necessarie per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'Ente;

VISTA la Delibera del Consiglio dei Ministri 31.01.2020 con la quale è stato dichiarato lo stato di emergenza in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili per sei mesi;

DATO ATTO che in data 01.06.2020 il Dirigente Dott. Luca Valente, dipendente di questa Azienda è rientrato in servizio;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 12/06/2020, di questa Azienda D.S.U. di L'Aquila avente ad oggetto: “Ratifica presidenziale n.1/2020”;

VISTA la Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 12/06/2020, con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore al Dott. Luca Valente, Dirigente di questo Ente, ai sensi dell'art. 19 della L.R. n.91/94, e approvato lo schema di contratto;

VISTA l'ordinanza n. 526 del 30.07.2021, con oggetto “Scavalco condiviso – approvazione schema di convenzione”;

VISTA la convenzione sottoscritta in data 30.07.2021 tra l'AdsU di L'Aquila, il Comune di Celano nonché dall'Ing. Luigi Aratari per accettazione;

VISTA l'ordinanza n. 527 del 2.08.2021 con oggetto “assegnazione P.O. area tecnica ed informatica” all'Ing. Luigi Aratari con decorrenza 01.08.2021;

VISTI il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici) e il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

VISTO il D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il Decreto legislativo 30 maggio 2008, n. 115 “Attuazione della direttiva 2006/32/CE relativa all'efficienza degli usi finali dell'energia e i servizi energetici e abrogazione della direttiva 93/76/CEE;

CONSIDERATO che per le Pubbliche Amministrazioni la formazione e gestione di un elenco di operatori economici è la base imprescindibile per l'affidamento di lavori, servizi e forniture in ottemperanza del nuovo codice dei contratti Dlgs. 50/2016 e linee guida di attuazione ANAC n° 4 del 26/10/2016;

CONSIDERATO che il D.lgs. 50/2016, cosiddetto "nuovo Codice dei Contratti", impartisce numerosi nuovi obblighi e indicazioni relativamente alle modalità di gestione degli affidamenti di forniture, servizi, lavori e incarichi professionali, dando un ulteriore importante impulso all'informatizzazione delle procedure;

VISTO che ai sensi in particolare degli artt. 40 e 52, vi è l'obbligo di utilizzare mezzi telematici per gli scambi di informazioni (comunicazioni e offerte di gara) relative alle procedure di affidamento, mentre l'utilizzo delle modalità tradizionali viene limitato a pochi casi o comunque deve essere adeguatamente motivato;

CONSIDERATO che la dematerializzazione, inoltre, costituisce una delle linee di azione più significative per la riduzione della spesa pubblica, in termini sia di risparmi diretti (carta, spazi, ecc.), sia di risparmi indiretti (tempo, efficienza, ecc.) ed è uno dei temi centrali del Codice dell'Amministrazione Digitale (Decreto Legislativo n. 235/2010) e del nuovo Codice dei Contratti (Decreto Legislativo n. 50/2016);

CONSIDERATO che seguito del sisma del 6.4.2009, è stato parzialmente distrutto, e successivamente demolito, l'immobile di Via XX Settembre, sede degli uffici dell'Ente e della residenza Universitaria, a quel tempo di proprietà della Regione e successivamente, con L.R. 1/2014, trasferito in proprietà dell'Azienda;

VISTO che a seguito di accordi tra le Amministrazioni interessate, gli uffici, la residenza per studenti universitari e la mensa sono stati ricollocati, provvisoriamente, presso la Ex Caserma Campomizzi, di proprietà del Demanio statale, unitamente agli uffici dell'Ente, e che a settembre 2015 sono scaduti i 6 anni previsti per il comodato a favore dell'ADSU ed il Ministero della Difesa ha richiesto la retrocessione della ex Caserma Campomizzi per i propri fini istituzionali;

CONSIDERATO che ad oggi la sede dell'Ex Caserma Campomizzi sita in Via S.S. 80 - Località Casermette 67100 L'Aquila ospita contemporaneamente gli Uffici amministrativi dell'ADSU-AQ, la mensa universitaria con relativi locali di servizio e la residenza universitaria;

PRESO ATTO che nella documentazione rilevata negli Uffici è emerso che non risulta essere stata depositata presso gli enti preposti il Certificato di Agibilità della struttura e pertanto risulta necessario la regolarizzazione delle Agibilità degli immobili;

CONSIDERATO che, è stato rilevato in atti con Relazione tecnica a firma dell'Arch. Giuseppe Tedeschini e della Direttrice Dott.ssa Giulia Marchetti, acquisita al prot. n. 5413 del 16.10.2015 dell'ADSU-AQ, l'assenza dell'agibilità;

VISTA:

- la nota prot. n. 685 del 09.04.2021 alla Regione Abruzzo per sollecito definizioni autorizzazioni di agibilità;
- la nota prot. 986 del 07.05.2021 indirizzata al Demanio, Comune e Regione per ulteriore sollecito autorizzazioni
- la nota prot. n. 1266 del 09.06.2021 indirizzata al Demanio, Comune e Regione di ulteriore sollecito per la definizione di detta pratica;

VISTO il verbale del CDA del 14.07.2021 con il quale si è deciso di procedere in modo autonomo alla definizione dell'agibilità dei locali in oggetto.

VISTA la successiva nota prot. n. 1638 del 19.07.21 con la quale l'Azienda per il Diritto agli Studi  
REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI Atto N.ro 569 del 31/08/2021

Universitari di L'Aquila comunicava alla Regione ed al Demanio, la definizione di detta pratica di agibilità e in mancanza di riscontro entro i successivi 10 gg, l'ADSU si sarebbe attivata autonomamente, in considerazione dell'imminente riapertura dei locali presenti nella struttura dell'ex Caserma Campomizzi, per l'erogazione dei servizi allo studentato;

PRESO ATTO che si tratta di un appalto di servizi necessario ed urgente al fine di poter consentire la normale apertura dei locali ad oggi indispensabili per l'Ente delegato alla fornitura di servizi agli studenti;

CONSIDERATO inoltre che si richiede necessariamente una valutazione e competenza specialistica per l'analisi e la valutazione di tutta la documentazione in possesso dell'Ente al fine del deposito presso il Comune di L'Aquila della S.C.I.A. di Agibilità in modalità telematica;

PRESO inoltre atto che, il Certificato di Agibilità è regolarizzato dall'art. 24 del D.P.R. n.380/2001, così come modificato dal D.Lgs. n. 222/2016, che implica tutti i documenti necessari da allegare alla predetta Segnalazione, che sono:

- Relazione tecnica di asseverazione e Agibilità;
- Certificato di Collaudo Statico;
- Dichiarazione superamento delle barriere architettoniche;
- Dichiarazione di conformità degli impianti;
- Dichiarazione relativa al contenimento energetico, APE;
- Conformità igienico sanitaria;
- Dichiarazione relativa alla normativa antincendio;
- Ricevuta Accatastamento e planimetria/catastali;
- Dichiarazione a firma tecnico abilitato riguardante la documentazione attestante l'approvvigionamento idrico e requisiti degli impianti, il corretto allontanamento delle acque reflue e il corretto smaltimento dei rifiuti solidi.

DATO che per acquisire l'agibilità dell'immobile in oggetto è necessario verificare la suindicata documentazione che è stata inoltre reperita negli uffici e aggiornare e produrre quanto eventualmente rilevato carente:

VISTO che è stata verificata all'interno dell'Amministrazione dal RUP in rispondenza delle Linee guida n. 1 al capitolo III punto 1.1 che non vi è personale specializzato in possesso di idonea competenza in materia, in grado di assicurare in base alle caratteristiche dell'oggetto della prestazione di servizi la medesima qualità che potrebbe essere raggiunta con la selezione di progettisti esterni, in grado anche di poter effettuare una analisi completa e di dettaglio di quanto in possesso negli uffici;

PRESO ATTO che per l'elenco delle prestazioni da affidare non si fa riferimento alla determinazione dei corrispettivi dei servizi relativi all'architettura e all'ingegneria (DM 17/06/2016) ma essendo una competenza da quantificare a vacazione l'Area Tecnica ha stimato la prestazione professionale nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 6 del D.M. 143/2013 e nella seguente modalità:

- giorni di attività stimati: 15
- Prezzo ora ai sensi dell'art. 6 del D.M. 143/2013: 75,00 €/h
- Ore stimate di lavoro giornaliero: 8 ore
- Compenso massimo erogabile, per l'importo orario per prestazioni a "vacazione" è fissato per il professionista incaricato ad un massimo di **€ 9.000,00** oltre oneri previdenziali ed IVA di legge.

Il prezzo massimo definito dalla presente comunicazione per la prestazione richiesta è inderogabile

ed è soggetto a ribasso.

Redazione S.C.I.A. di Agibilità e relativa documentazione necessaria al deposito e eventualmente mancante in atti.	€. 9.000,00
Cassa di Previdenza 4%	€. 360,00
Sommano	€. 9.360,00
Iva 22%	€. 2.059,20
TOTALE	€. 11.419,20

L'importo di € 11.419,20 risulta finanziato mediante fondi dell'Ente.

VISTO che con Deliberazione CDA n.4 del 02.02.2021 è stato approvato il *“Regolamento per l'utilizzo della piattaforma e-Procurement per la gestione delle gare telematiche e la successiva formazione di un elenco di operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture”*;

CONSIDERATO che è stata attivata la piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", alla quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://adsuaq.acquistitelematici.it>;

DATO ATTO che si è reso necessario procedere all'appalto dei servizi di architettura e ingegneria di importo stimato inferiore ad € 40.000,00, ai sensi del vigente regolamento, al fine di ottenere l'agibilità dell'immobile in oggetto e che consenta la regolare riapertura dei locali alle funzioni ascritte nei tempi previsti dall'ente erogante i servizi di studentato;

RILEVATO che, al fine di non creare ulteriori disservizi nell'erogazione dei servizi delegati all'Ente per la popolazione studentesca, nel rispetto del D. Lgs. n. 50/2016, ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) l'Ing. Luigi Aratari il quale è stato nominato a svolgere tale funzione ai sensi dell'art. 31 del medesimo D.Lgs. in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica ed Informatica;

PRESO ATTO che si tratta di un appalto di servizi necessario ed indispensabile per l'ente e finalizzato alla redazione della predetta Segnalazione Certificata di Agibilità;

VISTA la valutazione del responsabile unico del procedimento di conferire all'esterno, apposito incarico finalizzato alla redazione della predetta Segnalazione Certificata di Agibilità, non essendo presente all'interno dell'amministrazione personale in possesso delle competenze tecniche necessarie, per un importo pari a € 9.000,00 (euro novemila/00) oltre oneri previdenziali e Iva, calcolato ai sensi del 143/2013;

VISTO che ad oggi è attivo e in fase di costituzione un Albo dei professionisti per l'affidamento di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a 100.000,00 euro dell'ADSUAQ, consultabile sul link: <https://adsuaq.acquistitelematici.it/> giusto avviso pubblico Prot. n. 1980 del 10.08.2021;

VISTA la Linee Guida n.1 approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 973 del 14 settembre 2016 e Aggiornate al d.lgs. 56/2017 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018.

- al capitolo III paragrafo 2 “Determinazione del Corrispettivo” sottoparagrafo 2.1: *Per quanto riguarda la prima operazione, al fine di determinare l'importo del corrispettivo da porre a base di gara per l'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura e gli altri servizi tecnici, occorre fare riferimento ai criteri fissati dal decreto del Ministero della*

*giustizia 17 giugno 2016 (Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016);*

- al capitolo IV “Affidamenti” paragrafo 1.3 “Affidamenti di incarichi di importo inferiore a 40.000 euro ” sottoparagrafo 1.3.1:  
*Gli incarichi di importo inferiore a 40.000 euro possono essere affidati in via diretta, secondo quanto previsto dall'art. 31, comma 8 del codice. In questo caso, il ribasso sull'importo della prestazione viene negoziato fra il responsabile del procedimento e l'operatore economico cui si intende affidare la commessa, sulla base della specificità del caso;*

VISTA la Linea Guida n.4 ANAC, approvata dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e Aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018:

- al capitolo IV “L'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro” paragrafo 4.3 “I criteri di selezione, la scelta del contraente e l'obbligo di motivazione” sottoparagrafo 4.3.1:  
*In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione. A tal fine, la stazione appaltante può ricorrere alla comparazione dei listini di mercato, di offerte precedenti per commesse identiche o analoghe o all'analisi dei prezzi praticati ad altre amministrazioni. In ogni caso, il confronto dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici rappresenta una best practice anche alla luce del principio di concorrenza. Si richiama quanto previsto ai paragrafi 3.6 e 3.7 in merito all'applicazione del principio di rotazione.*

VISTI gli elaborati e la relativa documentazione riguardanti nello specifico l'incarico che si intende affidare predisposti dall'ufficio tecnico e depositati presso l'Area Tecnica, qui di seguito elencati:

1. Richiesta di preventivo;
2. Domanda di partecipazione alla procedura;
3. Documento unico di gara europeo (DGUE);
4. Allegato 1 – Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
5. Allegato 2 – Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE;
6. Autocertificazione Antimafia;
7. Dichiarazione di offerta economica;

PRESO ATTO che allo stato attuale risultano depositati in atti i seguenti documenti:

- Visura catastale e estratto di mappa;
- Atto di assegnazione in gestione delle tre palazzine;
- Certificazioni impianti termici, idraulici ed elettrici;
- Verbale di relazione di strutture ultimate
- Collaudo statico;
- Verbale della conferenza di servizi per autorizzazioni;
- Conformità antincendio;
- Attestazione di Prestazione Energetica (A.P.E.)

- Planimetria dell'immobile;

RITENUTO di procedere all'approvazione della documentazione di gara e di affidare l'incarico di prestazione di servizi ed architettura di cui in oggetto;

CONSIDERATO che si tratta di un appalto sotto soglia comunitaria, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, e che l'ufficio intende consultare numero tre operatori a cui richiedere il preventivo tramite l'elenco degli operatori economici approvato, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti e svolgendo la procedura sul Sistema di intermediazione telematica denominato "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://adsuaq.acquistitelematici.it/>;

CONSIDERATA detta procedura di consultazione di più operatori economici e nello specifico di tre, al fine di espletare il confronto dei preventivi di spesa forniti, è individuata dall'ANAC come una *best practice* anche alla luce del principio di concorrenza;

RICHIAMATO quanto previsto ai paragrafi 3.6 e 3.7 della Linea Guida 4 dell'ANAC su citata in merito all'applicazione del principio di rotazione;

VISTO che il servizio sarà affidato con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016, determinato in seguito all'acquisizione di preventivi, trattandosi di comparazione tra numero tre offerte ai fini di affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016, non si applica la verifica della congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs 50/2016;

CONSIDERATO che il professionista individuato dovrà garantire le prestazioni richieste anche mediante associazione con altri professionisti nel rispetto del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 il quale prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RICHIAMATO l'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016, e dato atto che:

- a) Il fine che con il contratto si intende perseguire riguarda l'affidamento della prestazione di servizi di architettura ed ingegneria che miri alla redazione, verifica e deposito presso il comune di L'Aquila della S.C.I.A. di Agibilità e degli eventuali documenti mancanti per l'immobile ubicato nell'Ex Caserma Campomizzi sita in Via S.S. 80 - Località Casermette 67100 L'Aquila ad oggi sede degli Uffici amministrativi dell'ADSU-AQ, mensa universitaria con relativi locali di servizio e residenza universitaria.
- b) Oggetto del contratto: è l'espletamento del servizio di architettura ed ingegneria relativa alla redazione, verifica e deposito presso il comune di L'Aquila della S.C.I.A. di Agibilità per l'immobile in oggetto.
- c) Forma del contratto: secondo quando stabilito dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
- d) modalità di scelta del contraente le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) mediante consultazione di numero tre operatori economici scelti mediante il criterio di equo rotazione dall'Albo dei professionisti dell'ADSU-AQ, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016;

DATO ATTO che al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari, alla prestazione di servizi in oggetto è stato attribuito il seguente Codice CIG: Z4D32DB97F;

VISTI

- il D.Lgs. n. 50/2016;
- la Legge n. 241/1990;

- la Legge n. 136/2010, specie l'art. 3;
- il D.Lgs. n. 118/2011;
- il Regolamento per la costituzione e la tenuta dell'albo degli operatori economici da utilizzare per l'affidamento di lavori con procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 36 del d.lgs. 50/2016 e nei casi previsti dalla legge.

## DISPONE

1. di avviare la procedura di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la redazione, verifica e deposito presso il comune di L'Aquila della S.C.I.A. di Agibilità e degli eventuali documenti mancanti per l'immobile ubicato nell'Ex Caserma Campomizzi sita in Via S.S. 80 - Località Casermette 67100 L'Aquila ad oggi sede degli Uffici amministrativi dell'ADSU-AQ, mensa universitaria con relativi locali di servizio e residenza universitaria con importo di € 9.000,00 oltre oneri previdenziali pari al 4% e IVA al 22% per complessivi € 11.419,20;
2. di approvare la relativa documentazione di gara:
  - Richiesta di preventivo;
  - Domanda di partecipazione alla procedura;
  - Documento unico di gara europeo (DGUE);
  - Allegato 1 – Dichiarazione assolvimento imposta di bollo;
  - Allegato 2 – Dichiarazioni sostitutive integrative del DGUE;
  - Autocertificazione Antimafia;
  - Dichiarazione di offerta economica;
3. di considerare i seguenti elaborati necessari al fine dell'espletamento dell'incarico di che trattasi e allegati alla presente determinazione:
  - Visura catastale e estratto di mappa;
  - Atto di assegnazione in gestione delle tre palazzine;
  - Certificazioni impianti termici, idraulici ed elettrici;
  - Verbale di relazione di strutture ultimate
  - Collaudo statico;
  - Verbale della conferenza di servizi per autorizzazioni;
  - Conformità antincendio;
  - Attestazione di Prestazione Energetica (A.P.E.)
  - Planimetria dell'immobile;
4. di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti, alla consultazione di n. 3 operatori economici tramite l'*elenco operatori economici attivo presso la stazione appaltante*, per mezzo dell'estrazione casuale di operatori economici con la funzionalità "*equa rotazione*" al fine di inviare la richiesta di preventivo e scegliere il contraente mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016;
5. di espletare la procedura ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs n. 50/2016 tramite il portale telematico denominato "Piattaforma di Gestione Albo fornitori e Gare telematiche", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL <https://adsuaq.acquistitelematici.it/>;
6. di dare atto, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 che:
  - a) Il fine che con il contratto si intende perseguire riguarda l'affidamento della prestazione di servizi di architettura ed ingegneria che miri alla redazione, verifica e deposito presso il

comune di L'Aquila della S.C.I.A. di Agibilità e degli eventuali documenti mancanti per l'immobile ubicato nell'Ex Caserma Campomizzi sita in Via S.S. 80 - Località Casermette 67100 L'Aquila ad oggi sede degli Uffici amministrativi dell'ADSU-AQ, mensa universitaria con relativi locali di servizio e residenza universitaria.

- b) Oggetto del contratto: è l'espletamento del servizio di architettura ed ingegneria relativa alla redazione, verifica e deposito presso il comune di L'Aquila della S.C.I.A. di Agibilità per l'immobile in oggetto.
  - c) Forma del contratto: secondo quanto stabilito dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs.50/2016;
  - d) modalità di scelta del contraente le ragioni che ne sono alla base: affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) mediante consultazione di numero tre operatori economici scelti mediante il criterio di equo rotazione dall'Albo dei professionisti dell'ADSU-AQ, con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs 50/2016;
7. di dare atto che il Responsabile del procedimento è l'ing. Luigi Aratari e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 *bis* della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con l'oggetto del presente atto;
8. che per l'appalto di cui in oggetto, il codice CIG è Z4D32DB97F;
9. di dare atto che la spesa complessiva di €. 11.419,20 trova imputazione sul capitolo di bilancio n. 155 "Fabbricati ad uso commerciale ed Istituzionale" del bilancio di previsione 2021;
10. di dare atto del proprio parere tecnico favorevole, attestato dalla sottoscrizione del presente provvedimento, circa la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa della presente determinazione ai sensi del D.lgs 118/2011;
11. di dare atto altresì che la presente ordinanza, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on-line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013.

L'ISTRUTTORE  
Massimo Francesconi

IL RESPONSABILE DELL'AREA  
TECNICA ED INFORMATICA  
Ing. Luigi ARATARI

IL DIRIGENTE  
Dott. VALENTE LUCA

---

**VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 593 del 31/08/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI Atto N.ro 569 del 31/08/2021

Firmato digitalmente dal Responsabile AREA TECNICA E INFORMATICA:  
**ARATARI LUIGI** in data **31/08/2021**

---

**VISTO CONTABILE**

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, attesta la regolarità/copertura finanziaria ed esprime parere **FAVOREVOLE**.

Firmato digitalmente dal Responsabile:  
**DI BARTOLOMEO DONATO** il **31/08/2021**.

---

Firmato Digitalmente  
L'Aquila, li **31/08/2021**.

Il Responsabile del Provvedimento  
**Dott. VALENTE LUCA**

---

**NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 577**

Il 31/08/2021 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 569 del 31/08/2021** con oggetto:

**Determina a contrarre per l'affidamento del servizio di ing. ed arch. per la redazione e della S.C.I.A. di Agibilità per l'immobile denominato Ex Caserma Campomizzi sita in Via S.S. 80 - CIG Z4D32DB97F**

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dott. VALENTE LUCA** il **31/08/2021**

---

Copia digitale di documento informatico firmato e prodotto ai sensi del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate.

REGISTRO GENERALE DELLE DETERMINAZIONI Atto N.ro 569 del 31/08/2021