



# AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

Via XX Settembre nn. 46/52 - 67100 L'Aquila

C.F.: 80004530665 - P.I.: 01024330662

[www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org) e-mail: [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org)

Sede Operativa: Ex Caserma Campomizzi Palazzina "D"

Località Casermette - 67100 L'AQUILA


Tel. 0862-32701 Fax 0862-312163



Regione Abruzzo

## LA DIREZIONE

A.D.S.U. L'AQUILA		
Anno	Titolo	PARTENZA
2020	I	
Prot.n.	517	Del 14/02/2020



All'Organismo Indipendente di Valutazione  
O.I.V.

Direzione Risorse Umane e Strumentali  
Giunta Regionale  
Via L. Da Vinci, n. 6  
L'Aquila

**Oggetto: relazione obiettivi piano delle performance anno 2019**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del Disciplinare relativo alla composizione e alle modalità di funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione delle prestazioni degli Enti strumentali della Regione Abruzzo approvato con D.G.R. n. 199, del 30.03.2016, e facendo seguito alla Vs. nota del 25.01.2020, acquisita al protocollo al n. 274/2020, si trasmette in allegato la relazione sull'attività svolta dalla sottoscritta per l'anno 2019 in qualità di Direttore/Dirigente dell'Azienda, per la relativa valutazione.

Come riportato nella predetta relazione, al fine di rispettare il termine del 29.02.2020, da Voi indicato nella nota del 25.01.2020, la presente viene inviata senza l'indicazione della valutazione del personale in servizio nell'anno 2019, non avendo ad oggi la contrattazione per l'anno di riferimento, che non è stata sottoscritta in quanto il precedente Consiglio d'Amministrazione, in regime di prorogatio, non poteva approvare atti al di fuori dell'ordinaria amministrazione.

Sarà cura di questa Direzione, ad insediamento avvenuto del nuovo Consiglio, adottare le necessarie procedure per la sottoscrizione della contrattazione e per la valutazione del personale per l'anno 2019, nel rispetto della necessaria diversificazione delle valutazioni in armonia dei criteri già applicati per gli anni precedenti.

Distinti saluti



IL DIRETTORE

Dr.ssa Giulia Marchetti

---

## RELAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2019

1

**DIRIGENTE/DIRETTORE: Dr.ssa Giulia MARCHETTI**

**Laurea: Economia e Commercio**

**Attività di servizio di riferimento dal 01.01.2019 al 31.12.2019**

**Sede di servizio: Azienda per il Diritto gli Studi universitari di L'Aquila**

## PREMESSA

La Delibera della Giunta Regionale n. 38, del 20.01.2015, "Procedura di interscambio per compensazione. Autorizzazione comando della dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila e contestuale assegnazione in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila alla Giunta Regionale – Dipartimento "Sviluppo Economico e Politiche Agricole", ha disposto la rotazione del vertice amministrativo dell'Azienda DSU, a seguito della quale la sottoscritta, Dr.ssa Giulia Marchetti, presta la propria attività lavorativa presso L'Azienda per il diritto agli studi universitari di L'Aquila dal 26 gennaio 2015.

A seguito di tale Delibera, in data 11.11.2015 è stato sottoscritto il contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale/direttore per l'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila, dal Prof. Ing. Pierluigi Beomonte Zobel, in qualità di Presidente del C.d.A. e legale rappresentante dell'Azienda, (appena insediato) e la Dr.ssa Giulia Marchetti, Dirigente.

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 31, del 24.01.2018, "Procedura di interscambio per compensazione. Proroga comando della Dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila e contestuale proroga in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila alla Giunta Regionale", è stata disposta la proroga comando della Dott.ssa Giulia Marchetti Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila, con decorrenza 26 gennaio 2018 sino alla data di effettivo collocamento a riposo.

Successivamente, a seguito di tale proroga, in data 16.02.2018 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro, senza alcuna interruzione, per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale/direttore, tra Dr.ssa Giulia Marchetti e dal Presidente Prof. Ing. Pierluigi Beomonte Zobel.

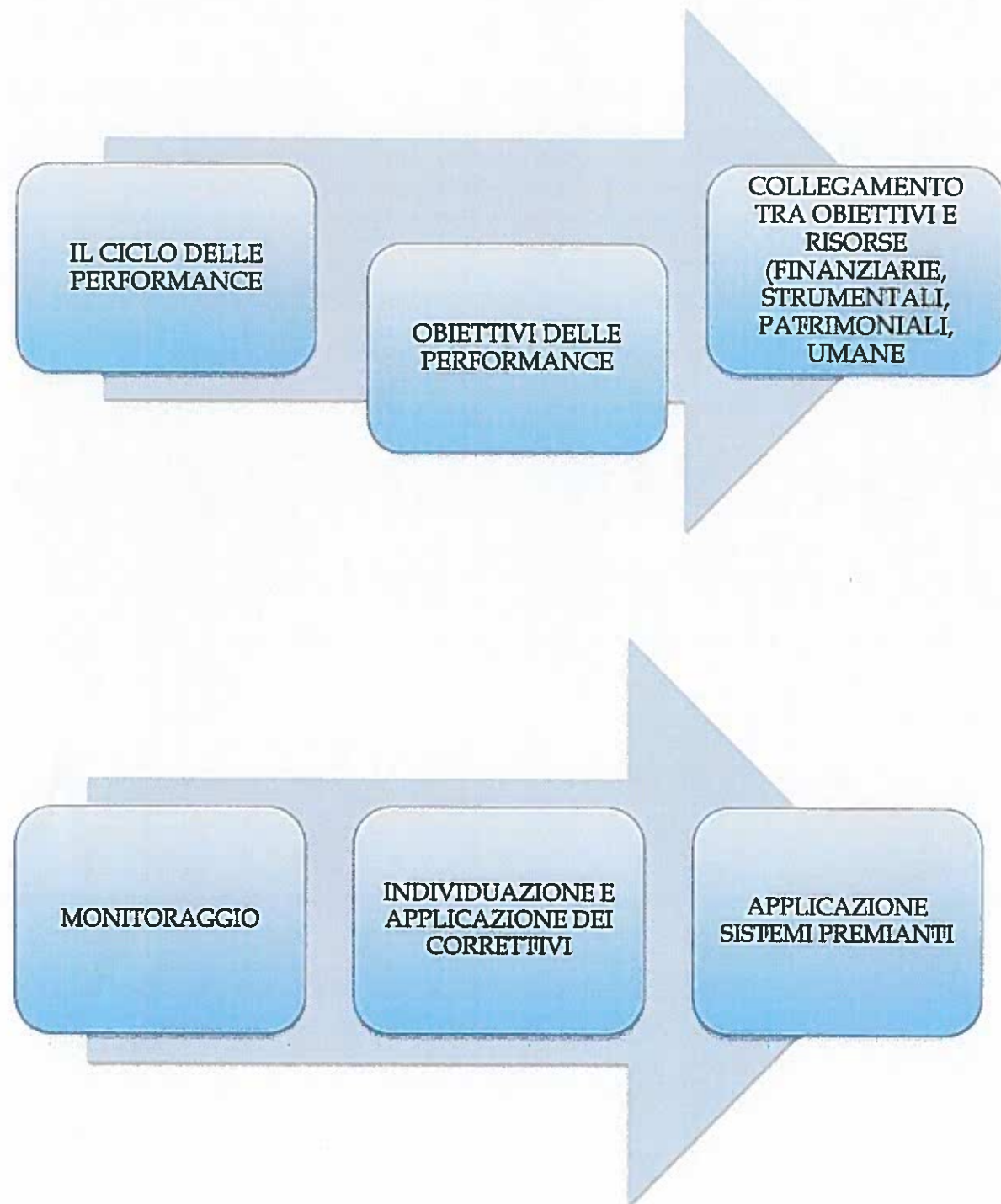
## IL CICLO DELLE PERFORMANCE

Il decreto legislativo n. 150/2009 e ss.mm. e ii. ha disciplinato il ciclo della performance per le Pubbliche Amministrazioni e comprende la definizione e l'assegnazione degli obiettivi (c.d. piano della performance), collegamento tra gli obiettivi e le risorse, monitoraggio costante finalizzato all'adozione di eventuali interventi correttivi, la misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, l'utilizzo dei sistemi premianti.

Il ciclo delle performance prevede l'adozione di una Relazione sugli obiettivi strategici volta ad evidenziare, a consultivo, i traguardi raggiunti nel corso dell'anno precedente. Più specificatamente, la presente Relazione evidenzia i risultati organizzativi ed individuali conseguiti relazionati ai

singoli obiettivi programmati e alle risorse umane e finanziarie disponibili, come previsto dal D.Lgs. 150/2009.

La finalità del ciclo generale di gestione della performance è quello di consentire alle Pubbliche Amministrazioni di organizzare il proprio lavoro in una ottica di miglioramento delle prestazioni rese.





Il ciclo di gestione della performance offre alle Pubbliche Amministrazioni un quadro d'azione che realizza il passaggio dalla cultura dei mezzi a quella dei risultati, orientato a porre l'utente al centro della programmazione e della rendicontazione e a rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance.

## ORGANIZZAZIONE

L'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila è un Ente di piccole dimensioni la cui Pianta organica prevede un solo Dirigente, al quale è affidata la funzione di Direttore dell'Ente, mediante atto di conferimento del Consiglio d'Amministrazione.

La struttura amministrativa si articola in quattro Aree o Posizioni Organizzative, per un totale di 4 funzionari, di cui uno in comando, 6 categorie C e 4 categorie B.

L'incremento del numero dei dipendenti, a seguito delle procedure di mobilità giunte a conclusione nell'anno 2018, ha consentito, sia pure in parte, di migliorare l'assetto organizzativo del lavoro.

## STRUTTURA



### PIANTA ORGANICA 2019

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 20 DEL 18.06.2018

Dirigente	Area finanziaria e patrimonio		Area contratti, personale e aa.gg.		Area tecnica ed informatica		Area diritto allo studio e residenza universitaria		Funzionario economista /amministrativo		Totali
	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	
	CAT. C	1	CAT. C	2	CAT. C	2	CAT. C	2			
	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	2			
<b>TOT.</b> 1	<b>TOT.</b> 3		<b>TOT.</b> 4		<b>TOT.</b> 4		<b>TOT.</b> 5		<b>TOT.</b> 1		<b>TOT.</b> 18



## FUNZIONIGRAMMA

### DIREZIONE

- ▶ Funzioni affidate al Direttore dalla Legge Regionale
- ▶ Programmazione e gestione strategica del bilancio
- ▶ Supporto al controllo strategico

Rapporti con le Organizzazioni Sindacali 6

### AREA DIRITTO ALLO STUDIO E RESIDENZIALITÀ.

- ▶ Assegnazione di borse di studio, integrazione di borsa per mobilità internazionale e premi di laurea, in favore degli studenti dell'Università e Istituti AFAM.
- ▶ Residenza Universitaria
- ▶ Gestione dello sportello per le attività di relazione con la popolazione studentesca
- ▶ Rapporti con l'Università e gli Istituti AFAM  
Rilascio card mensa

### AREA CONTRATTI, AFFARI GENERALI E PERSONALE

- ▶ Economato e cancelleria
- ▶ Gestione giuridica del personale
- ▶ Gestione dei contratti di appalto di fornitura di beni e servizi
- ▶ Predisposizione delle convenzioni
- ▶ Adempimenti relativi all'anticorruzione, trasparenza e privacy
- ▶ Attività di Segreteria della Direzione e degli Organi istituzionali  
Comunicazioni inerenti le iniziative di carattere culturali degli studenti
- ▶ Procedure, dalla predisposizione degli atti di gara alla redazione e stipula dei contratti, degli appalti dei lavori e fornitura di beni e servizi, con la partecipazione dell'Area Tecnica per le problematiche di ordine tecnico  
Gestione studentato e Foresteria

### AREA FINANZIARIA E PATRIMONIO

- ▶ Ricognizione, descrizione, redazione e tenuta dell'inventario, nonché i conseguenti adempimenti economico – finanziari correlati alla redazione dello Stato Patrimoniale da allegare al Bilancio
- ▶ Bilancio di previsione, variazioni di bilancio, bilancio consuntivo, ragioneria e contabilità
- ▶ Trattamento economico del personale
- ▶ Adempimenti fiscali e contributivi
- ▶ Controllo economico, finanziario e contabile degli atti amministrativi
- ▶ Recupero delle somme erogate agli studenti

### AREA TECNICA E INFORMATICA

- ▶ Predisposizione dei Capitolati tecnici degli appalti dei lavori e di fornitura di beni e servizi
- ▶ Gestione degli appalti dei lavori
- ▶ Procedura tecnica inerente la ricostruzione degli immobili
- ▶ Affidamento dei lavori di riparazione/piccola manutenzione
- ▶ Liquidazione fatture per le utenze
- ▶ Elaborazione e tenuta dell'Albo dei fornitori
- ▶ Controlli sui contratti per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti
- ▶ Gestione informatizzata delle attività aziendali
- ▶ Responsabilità del Servizio di prevenzione e protezione (o RSPP)

## OBIETTIVI STRATEGICI

---

Il Consiglio d'Amministrazione con Deliberazione n. 36, del 28.11.2018, ha approvato il Piano delle Prestazioni dell'Ente – Triennio 2019/2021, in cui sono declinati gli obiettivi strategici della Direzione per l'anno 2019, che di seguito vengono riepilogati:

7

1. **OBIETTIVO STRATEGICO: Integrazione del sistema della contabilità patrimoniale**
  - **Descrizione sintetica:** aggiornamento del sistema della contabilità patrimoniale a seguito dell'inventariazione dei beni mobili dell'Azienda in conseguenza della riattivazione degli immobili siti in loc. Coppito comprendente bar e mensa universitaria (ricognizione fisica e riconciliazione fisico – contabile) nel rispetto del D.lg. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.
  - **Target annuale atteso:** aggiornamento delle consistenze patrimoniali da inserire nel documento contabile ai sensi del D.lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii.
  - **Durata:** annuale.
  
2. **OBIETTIVO STRATEGICO: Ridefinizione con altri Enti Istituzionali della titolarità dei beni immobiliari dell'Azienda post sisma.**
  - **Descrizione sintetica:** avvio con gli altri Enti Istituzionali (Comune, etc.) delle trattative necessarie al fine di ridefinire la titolarità dei beni immobili detenuti a vario titolo dall'Azienda.
  - **Target annuale atteso:** ridefinizione della titolarità dei beni detenuti a vario titolo dall'Azienda post sisma.
  - **Durata:** annuale.
  
3. **OBIETTIVO STRATEGICO: Lavori del secondo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito subordinati all'assegnazione dei finanziamenti ministeriali. Avvio dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studenti e lavori su Casale Marinangeli.**
  - **Descrizione sintetica:** avvio nel corso dell'anno 2019 dei lavori del secondo lotto per il recupero degli immobili di Coppito subordinatamente all'assegnazione ed erogazione dei fondi ministeriali. Avvio dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studenti e lavori su Casale Marinangeli.
  - **Target annuale atteso:** avvio nell'anno 2019 dei lavori del secondo lotto sugli immobili dell'Azienda siti in loc. Coppito subordinatamente all'assegnazione ed erogazione dei relativi fondi ministeriali, nonché dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studenti e dei lavori su Casale Marinangeli.
  - **Durata:** triennale.
  
4. **OBIETTIVO STRATEGICO: Adeguamento del sito istituzionale dell'Azienda al Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.**



- **Descrizione sintetica:** adeguamento del sito alla nuova normativa in materia di protezione dei dati in armonia con la normativa prevista per la trasparenza amministrativa.
  - **Target annuale atteso:** adeguamento del sito alla nuova normativa in materia di protezione dei dati.
  - **Durata:** annuale.
5. **OBIETTIVO STRATEGICO:** Riduzione della tempistica per l'assegnazione, a pagamento, dei posti letto all'interno della Residenza Universitaria a titolo di studentato.
- **Descrizione sintetica:** intensificazione dell'attività collaborativa tra le Aree interessate al fine di ottimizzare i tempi di assegnazione dei posti letto in Residenza coordinando l'assegnazione quale servizio di borsa di studio e quella a titolo di studentato.
  - **Target annuale atteso:** ottimizzazione dell'ospitalità studentesca
  - **Durata:** annuale.
6. **OBIETTIVO STRATEGICO:** Graduazione delle Posizioni Organizzative.
- **Descrizione sintetica:** graduazione delle Posizioni Organizzative secondo quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 21.05.2018.
  - **Target annuale atteso:** graduazione delle Posizioni Organizzative relative alle 4 Aree secondo quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 21.05.2018.
  - **Durata:** annuale.

## RELAZIONE

### 1.OBIETTIVO STRATEGICO: Integrazione del sistema della contabilità patrimoniale.

Nel corso del 2019 stato aggiornato il sistema di contabilità a seguito dell'inventariazione dei nuovi beni mobili necessari alla riattivazione degli immobili siti nel Polo di Coppito, comprendente sia i locali mensa che il bar, nel rispetto del D.lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.

E' corretto rilevare che a seguito della riattivazione dei locali mensa e bar nel Polo di Coppito, del rilascio del magazzino sito a Monticchio con lo spostamento dei beni nell'immobile di Pile ed in quello di Coppito, sarà necessario aggiornare la localizzazione dei beni.

L'obiettivo strategico pertanto, quale attività prevista per l'anno 2019, è da ritenersi completamente raggiunto.

## 2.OBIETTIVO STRATEGICO: Ridefinizione con altri Enti Istituzionali della titolarità dei beni immobiliari dell'Azienda post sisma.

L'Azienda ha intrapreso le necessarie interlocuzioni per il Comune di L'Aquila al fine di ottenere, in permuta con il sito di Via XX Settembre, ove in precedenza era sita la sede dell'ADSU, un sito alternativo da dedicare alla ricostruzione della Casa dello Studente all'interno del centro storico. A seguito dell'esame di diverse alternative l'Azienda ha deciso, per una serie di valutazioni anche di natura tecnica, di individuare per lo scopo l'area scoperta dell'ex clinica universitaria del S. Salvatore. Tale soluzione è stata prospettata anche in sede di incontri con la Presidenza del Consiglio a Roma.

L'obiettivo può considerarsi completamente raggiunto.

## 3.OBIETTIVO STRATEGICO: Lavori del secondo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito subordinati all'assegnazione dei finanziamenti ministeriali. Avvio dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studenti e lavori su Casale Marinangeli.

Il progetto del secondo lotto del Polifunzionale di Coppito è stato approvato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.15, del 31.05.2019. Pur avendo l'Azienda debitamente rendicontato e ottenuto dall'USRA le somme relative all'annualità 2018 (Delibera CIPE 113/2017) e nonostante le avvenute interlocuzioni con l'USRA e con l'Unità di missione presso la Presidenza del Consiglio, non è stato possibile accedere al finanziamento per l'anno 2019 a seguito di mancata rendicontazione da parte dell'Ateneo di L'Aquila dell'annualità 2018. All'interno di tale polo è stata riottenuta l'agibilità della cucina, con la riattivazione della funzionalità impiantistica e strutturale, cucina che è stata riattivata nella sua funzione.

Con riguardo alla Casa dello studente di Casale Marinangeli si rileva che è stata ricompresa nel finanziamento con riserva di cui al Decreto MIUR del 12.12.2018 e si è proceduto all'affidamento dell'incarico per l'adeguamento del progetto alle nuove normative.

L'obiettivo è da considerarsi completamente conseguito.

## 4.OBIETTIVO STRATEGICO: Adeguamento del sito istituzionale dell'Azienda al Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali.

All'interno della modulistica on line sul sito istituzionale dell'Azienda è stata inserita l'informativa prevista dal Regolamento Europeo n. 679/2019 sul trattamento e la tutela dei dati personali forniti al fine di accedere ai benefici erogati dall'Azienda.

Nei procedimenti di gara d'appalto e concessione, pubblicati sul sito, è stata inserita la specifica informativa sul trattamento dei dati personali, che costituisce parte integrante degli atti di gara.

Le richieste per il trattamento dei dati sono state formulate in modo chiaro e semplice e la resa del consenso è formulata in modo libero, specifico, informato e inequivocabile con esclusione del consenso tacito o presunto.

L'obiettivo è da considerarsi completamente conseguito.

**5.OBIETTIVO STRATEGICO: Riduzione della tempistica per l'assegnazione, a pagamento, dei posti letto all'interno della Residenza Universitaria a titolo di studentato.**

Nel corso del 2019 è stata affinata la collaborazione delle Aree interessate alla gestione della Residenza Universitaria, accelerando l'assegnazione dei posti letto a seguito dell'approvazione delle graduatorie di Residenza e della comunicazione dei posti non assegnati per l'avvio della procedura consequenziale dell'avviso della disponibilità, a tariffa agevolata, di posti letto in favore di studenti iscritti presso l'Ateneo e gli Istituti AFAM di L'Aquila, che già dal mese di ottobre sono stati ammessi nella Residenza a titolo di studentato.

10

L'obiettivo, rientrando nella prospettiva del soddisfacimento dell'utente, è da considerarsi completamente conseguito.

**6. OBIETTIVO STRATEGICO: Graduazione delle Posizioni Organizzative.**

Con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 17, del 31.05.2019, sono stati approvati i criteri per il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa, con la quale si è proceduto alla disamina dei vari fattori incidenti sulla valutazione della complessità delle quattro posizioni organizzative in cui si articola l'Azienda.

Con Ordinanza dirigenziale n. 369, del 02.07.2019, la Direzione ha approvato, in armonia con quanto disposto con la citata Deliberazione n. 17, la graduazione delle P.O.

A seguito dell'adozione di tali atti la Direzione, con Ordinanza n. 379, del 02.07.2019, ha approvato l'avviso per il conferimento delle Posizioni Organizzative e, successivamente, il conferimento degli incarichi, di durata biennale, di P.O.

L'obiettivo è da considerarsi completamente conseguito.

**VALUTAZIONE PERSONALE IN SERVIZIO NEL 2019**

Cat. B		VALUTAZIONE
	1	
	2	
	3	
	4	
Cat. C		
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	

Cat. D		
	1	
	2	
	3	
	4	

Al fine di rispettare il termine del 29.02.2020, di cui alla Vs. nota del 25.01.2020, la presente relazione viene inviata senza l'indicazione della valutazione del personale in servizio nell'anno 2019, in quanto ad oggi non effettuata in assenza di contrattazione per l'anno di riferimento. Si precisa che la contrattazione non è stata sottoscritta in quanto il precedente Consiglio d'Amministrazione, in regime di prorogatio, non poteva approvare atti al di fuori dell'ordinaria amministrazione.

11

Appena il nuovo Consiglio sarà insediato, sarà cura di questa Direzione adottare tutte le necessarie procedure al fine di sottoscrivere la contrattazione e procedere alla valutazione del personale per l'anno 2019 nel rispetto della necessaria diversificazione delle valutazioni in armonia dei criteri già applicati per gli anni precedenti.

Il Direttore  
Dr.ssa Giulia Marchetti

