ACQUISITO il parere favorevole per tale procedura da parte dell'Autorità Audit e Controllo Ispettivo Contabile, di cui alla nota acquisita al protocollo al n. 387/2017, e quello del Dipartimento dello Sviluppo economico, di cui alla nota acquisita al protocollo al n. 738/2017;
PRESO ATTO che con nota del 26.04.2018, prot. n. 1407, indirizzata al Servizio Bilancio, della Regione Abruzzo, è stato rinnovata la richiesta di autorizzazione per l'assunzione di personale a tempo indeterminato;
VISTA la nota di risposta del Dipartimento Risorse e Organizzazione pervenuta in data 08.05.2018, registrata al protocollo al n. 1525, con cui è stato dato il nulla osta per il proseguimento della proceduta di assunzione del personale;
PRESO ATTO che con nota del 05.06.2018, prot. n. 1816, l'Azienda ha comunicato alla Regione Abruzzo l'attivazione dei procedimenti per la definizione delle procedura di comando/trasferimento;
VISTA la Determinazione n. DPB/19 della Giunta regionale d'Abruzzo, con oggetto " Assegnazione temporanea, in comando, del dipendente Dott. Arch. Giuseppe Tedeschini, cat. "D3", profilo professionale di "Funzionario esperto Tecnico Architetto", dalla Regione Abruzzo – Dipartimento "Turismo, Cultura e Paesaggio", con sede in L'Aquila, all'Azienda per il Diritto agli studi Universitari (ADSU) di L'Aquila";
VISTA l'ordinanza n. 271, del 15.03.2018, "Assegnazione temporanea, in posizione di comando, arch. Giuseppe Tedeschini", con cui il profilo professionale di Funzionario Tecnico è stato al momento ricoperto;
VERIFICATO che i profili di Cat. B3 contabile e C1 Tecnico saranno ricoperti mediante l'attivazione del trasferimento a seguito dell'idoneità alla mobilità di cui alle ordinanza nn. 551 e 553/2016;
RITENUTO, a seguito delle intervenute autorizzazioni regionali, di completare le procedure per l'assunzione del personale secondo quanto previsto in programmazione per l'anno 2016, relative a 2 Assistenti Amministrativi, Cat. C1, per i quali le sopra richiamate procedure di mobilità non hanno dato esito positivo;
RITENUTO, per quanto sopra considerato, di prevedere la programmazione triennale dei fabbisogni del personale dell'Azienda, tenendo conto dell'urgenza di rafforzare tutte le Aree dell'Azienda in quanto sofferenti di personale, nel rispetto delle necessità organizzative dell'Ente, secondo lo schema di seguito riportato, senza apportare modifiche alla pianta organica e nel rispetto nella spesa già prevista:

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	Previsioni Assunzionali
D3	Funzionario Tecnico (già definito)	1	2018
C1	Assistente Tecnico	1	2018
C1	Assistente Amministrativo	2	2018
B3	Collaboratore Contabile	1	2018
D1	Funzionario Economista/ Amministrativo	1	2019
C1	Assistente Tecnico	1	2019
B	Collaboratore Amministrativo	1	2019

PRESO ATTO che con nota registrata al protocollo al n. 1840 del 06.06.2018 la modifica della programmazione del fabbisogno del personale è stata portata a conoscenza delle OO.SS. e del R.S.U., secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii., e che nessuna osservazione è pervenuta né dalle OO.SS. né dal R.S.U.;
PRESO ATTO che non risultano condizioni di personale in soprannumero né eccedenze di personale nelle varie categorie e profili;
PRESO ATTO che l'Azienda DSU non rientra tra gli enti sottoposti a pareggio di bilancio previsti dal comma 465 della L. 11 Dicembre 2016, n. 232;
PRESO ATTO che l'Organo Politico dell'Azienda ha regolarmente adottato i bilanci per gli anni 2016, 2017 e 2018, per i quali sono pervenuti i relativi pareri;
PRESO ATTO che la Regione Abruzzo non ha esteso alle Aziende DSU le regole del patto di stabilità;
PRESO ATTO che ai sensi del comma 562 della L. 296 del 27.12.2006, gli enti non sottoposti al patto di stabilità interno non devono superare l'ammontare di spesa dell'anno 2008;
PRESO ATTO del rispetto del limite della spesa dell'anno 2008 ;
CONSIDERATO che le procedure concorsuali sono soggette al previo esperimento di procedure di mobilità secondo quanto disciplinato dal D.lgs. 165/2001, artt. 30 e 34 bis, come modificato dal D.lgs. n. 74/2017;

SENTITO il parere favorevole del Dirigente/Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla vigente legislazione;
Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge e per quanto in premessa

DELIBERA

1. Di confermare la pianta organica già approvata con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 38 del 13.12.2017 e di seguito riportata

Dirigente	Area finanziaria e patrimonio		Area contratti, personale e aa.gg.		Area tecnica ed informatica		Area diritto allo studio e residenza universitaria		Funzionario economista /amministrativo		Totali
1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	
	CAT. C	1	CAT. C	2	CAT. C	2	CAT. C	2			
	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	2			
TOT. 1	**TOT. 3**		**TOT. 4**		**TOT. 4**		**TOT. 5**		**TOT. 1**		**TOT. 18**

2. Di prevedere la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 come sotto dettagliata, dando atto che le assunzioni dei profili professionali n. 1 C1 Assistente Tecnico, n. 1 B3 Collaboratore Contabile e n. 2 C1 Assistente Amministrativo, da concludersi nell'anno 2018 sono in esecuzione della programmazione prevista con Deliberazione n. 10/2015 per l'anno 2016

Categoria	Profilo Professionale	Numero Posti	Previsioni Assunzionali
D3	Funzionario Tecnico (già definito)	1	2018
C1	Assistente Tecnico	1	2018
C1	Assistente Amministrativo	2	2018
B3	Collaboratore Contabile	1	2018
D1	Funzionario Economista/ Amministrativo	1	2019
C1	Assistente Tecnico	1	2019
B	Collaboratore Amministrativo	1	2019

3. Di dare mandato alla Struttura amministrativa per l'attivazione delle necessarie procedure per la copertura dei posti in programmazione, dando precedenza alle domande di mobilità già acquisite a seguito di avviso pubblico.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giulia Marchetti)

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI L'AQUILA

IL PRESIDENTE
(Prof. Pierluigi Beomonte Zobel)

PRESO ATTO che il quarto comma del medesimo articolo sancisce che le variazioni delle dotazioni organiche già determinate sono approvate dall'organo di vertice delle amministrazioni in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno del personale di cui all'art. 39 della L. 449/1997, e ss.mm. e ii., e con gli strumenti di programmazione economica – finanziaria pluriennale;
VISTA la nota del Dipartimento della Funzione pubblica n. 0066110 del 13.12.2016 con cui, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della L. n. 208/2015 nonché delle procedure definite dal D.M. del 14.09.2015, sono state ripristinate per la Regione Abruzzo le ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale;
CONSIDERATO che con Ordinanza n. 49/2015 la Sig.ra Giusti Lucia, Cat. D, è stata collocata a riposo:
CONSIDETATO che con Ordinanza n. 940/2015 il Sig. Lanzara Nicola, Cat. C, è stato dispensato dal servizio;
CONSIDERATO che con Ordinanza n. 1192/2015 è stata disposta la risoluzione consensuale del contratto di lavoro, a seguito di dimissioni volontarie, dell'Arch. Pietro Sebastiani, Cat. D, e che contestualmente è cessato il comando per interscambio dell'Arch. Tedeschini Giuseppe;

CONSIDERATO che con Ordinanza n. 394/2016 la Sig.ra Pivotti Gigliola, Cat. B, è stata collocata a riposo;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 10, del 19.11.2015, con oggetto "Programmazione triennale dei fabbisogni", con cui era stato approvato il fabbisogno del personale per gli anni 2016 – 2017 – 2018, come di seguito riportato:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO POSTI	PREVISIONI ASSUNZIONALI
C1	Assistente Amministrativo	1	2016
C1	Assistente Amministrativo	1	2016
C1	Assistente Tecnico	1	2016
B3	Collaboratore contabile	1	2016
C1	Assistente Tecnico	1	2017
B3	Collaboratore amministrativo	1	2017
B3	Collaboratore amministrativo	1	2017
B1	Collaboratore contabile	1	2017

CONSIDERATO che sulla base della programmazione prevista con la sopra citata Deliberazione n. 10/2015, sono state attivate le procedure di mobilità del personale, sia nell'ambito della ricollocazione del personale delle Province e Aree Vasta, sia nell'ambito della Pubblica Amministrazione;
PRESO ATTO che con Ordinanza n. 106/2016 si è attivata la procedura di mobilità tramite comando in favore del personale di ruolo degli Enti di Area vasta, procedura conclusasi senza alcuna copertura di posti;
CONSIDERATO che con Ordinanza n. 348/2016 si è attivata la procedura per la mobilità volontaria con procedura di comando per la copertura di 2 posti di Cat. C amministrativo, 1 posto di Cat. C tecnico e 1 di Cat B3 Contabile;
PRESO ATTO che in seguito della predetta procedura sono pervenute n. 2 domande relative alla Cat. B3 e C1 Tecnico;
VISTA l'ordinanza n. 551/2016 con oggetto "Procedura mobilità Sig. Francesconi Massimo";
VISTA l'ordinanza n. 553/2016 con oggetto "Procedura mobilità Sig. Del Grosso Maurizio";
VISTA la nota pervenuta in data 09.08.2016 con cui il Comune di Bisegna, della Prov. di L'Aquila, ha comunicato l'impossibilità del rilascio del nulla osta per la procedura di comando in favore del Sig. Del Grosso, manifestando contemporaneamente la propria disponibilità al nulla osta per la mobilità definitiva;
VISTO il verbale di deliberazione della Giunta comunale di L'Aquila, n. 105, del 05.04.2018, acquisito agli atti dell'Azienda al protocollo al n. 1305 del 18.04.2018, con cui è stato concesso al Sig. Francesconi Massimo il nulla osta per la mobilità;
PRESO ATTO che con nota del 25.01.2017, prot. n. 192, è stato chiesto alla Regione Abruzzo, al Servizio risorse umane, al Dipartimento dello Sviluppo economico e all'Autorità di Audit e Controllo Ispettivo Contabile, l'autorizzazione a trasformare le attivate procedure di mobilità in comando in assunzioni a tempo indeterminato, qualora sussistano in tal senso le volontà dei richiedenti;

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. n. 91/94 "Norme sul diritto agli studi universitari in attuazione della Legge 390/1991" e ss.mm. e ii.;
VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo e ss.mm. e ii., e in particolare l'art. 31 comma 2, che attribuisce agli organi di direzione politica il compito di provvedere annualmente, con atti di organizzazione e previa consultazione delle OO.SS., all'approvazione del programma triennale dei fabbisogni del personale e di apportare le conseguenti variazioni alla dotazione organica;
VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm. e ii.;
VISTO il D.lgs. n. 74, del 25 maggio 2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
VISTA la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm. e ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 33//2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;
VISTO il D.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190", e ss.mm. e ii.
VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 38, del 20.01.2015, avente a oggetto: "Procedura di interscambio per compensazione. Autorizzazione comando della dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila e contestuale assegnazione in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila alla Giunta Regionale – Dipartimento "Sviluppo Economico e Politiche Agricole";
CONSIDERATO che in data 11.11.2015 è stato sottoscritto il contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale/direttore per l'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila, dal Prof. Ing. Pierluigi Beomonte Zobel, in qualità di Presidente del C.d.A., e la Dr.ssa Giulia Marchetti, Dirigente;
VISTA la nota della Regione Abruzzo, acquisita agli atti con il numero di protocollo 292 del 26.01.2018, con oggetto "comunicazione";
VISTA la pubblicazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 31, del 24.01.2018, sul Sito della Regione Abruzzo, "Procedura di interscambio per compensazione. Proroga comando della Dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila e contestuale proroga in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila alla Giunta Regionale", Deliberazione pubblicata sul BURAT Ordinario n. 8 del 21.02.2018;
CONSIDERATO che nella predetta Deliberazione n. 31/2018 è stato disposto "Di autorizzare la proroga dell'incarico dirigenziale, in posizione di comando, della dott.ssa Giulia Marchetti, dirigente regionale, presso l'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila, con decorrenza 26 gennaio 2018 sino alla data di effettivo collocamento a riposo (gennaio 2019)";
VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 7, del 15.02.2018, "Presa d'atto Deliberazione Giunta Regione Abruzzo n. 31/2018";
VISTO il contratto sottoscritto in data 16.02.2018 dalla Dr.ssa Giulia Marchetti e dal Presidente Prof. Ing. Pierluigi Beomonte Zobel, in atti d'ufficio;
VISTA la vigente disciplina contrattuale del personale del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
VISTO l'art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 che prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di procedere periodicamente e, comunque con scadenza triennale, alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche;
VISTO il comma primo del citato art. 6 del D.lgs. n. 165/2001 che prevede che nelle pubbliche amministrazioni l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche vengano determinate previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa informazione delle OO.SS.;

Per copia conforme ad uso amministrativo.

L'Aquila .....

IL SEGRETARIO

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario con sede in L'Aquila dal 19 GIU. 2018 e che vi rimarrà fino al 28 GIU. 2018 (per dieci giorni consecutivi) ai sensi dell'art.13 della Legge Reg.le n.91 del 6/12/94.

L'Aquila, 19 GIU. 2018

IL SEGRETARIO

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI L'AQUILA

L'Aquila, n. di prot. 2061/II^a senza dichiarazione di urgenza.
Inviata alla Giunta Reg.le il .....
Esecutiva per decorrenza termini il .....
Esecutiva con provvedimento G.R. n.....
Osservata con .....
Respinta con .....

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

L'AQUILA

SEDUTA DEL 18 GIU. 2018

DELIBERAZIONE n. 20

OGGETTO: Pianta Organica e Programmazione triennale dei fabbisogni di personale 2018 – 2020

L'anno **2018** *(duemiladiciotto)* il giorno 18 del mese di Giugno alle ore 9 e minuti / nella sede dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Aquila si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal **Prof. Pierluigi Beomonte Zobel** con l'intervento dei componenti:

Todisco M.Teresa PRESENTE **Margutti Giuseppe** PRESENTE

Lozzi Angela Valentina PRESENTE **D'Alfonso Geraldine** PRESENTE

Collegio Revisori dei Conti:

Rossi Riccardo **(Presidente)** ASSENTE
De Donato Silvana **(Componente)** ASSENTE
Renzetti Loredana **(Componente)** ASSENTE

Interviene il Dirigente/Direttore dell'Azienda Dr.ssa Giulia Marchetti in qualità Segretario.