

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. n. 91/94;

VISTA la L.R. n. 129/95;

VISTO il D.Lgs. 28.03.2000, n. 76;

VISTA la L.R. n. 3 del 25/03/02, per quanto applicabile, ed il D.Lgs. n. 118/2011;

VISTA la L.R. n. 77/99;

VISTO lo Statuto della Regione Abruzzo;

VISTA la delibera della G.R. n. 38 del 20 gennaio 2015 avente ad oggetto: Procedura di interscambio per compensazione. Autorizzazione comando della Dott.ssa Giulia Marchetti dalla Giunta Regionale d'Abruzzo all' Azienda per il diritto agli studi universitari di L'Aquila e contestuale assegnazione in posizione di comando del Dott. Luca Valente dall'Azienda DSU alla Giunta Regionale – "Dipartimento Sviluppo economico e politiche agricole";

VISTA la nota del 26 gennaio, acquisita agli atti al prot.n. 292 del 26/01/2018 con cui la Regione Abruzzo ha comunicato che con delibera n.31 del 24/01/2018 è stato prorogato il comando per interscambio della Dr.ssa Marchetti presso l'ADSU;

VISTA la Deliberazione n. 5 del 25/02/2020 avente ad oggetto "Aggiornamento Piano delle Prestazioni";

ESAMINATO il Piano programma 2020-2022, allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di poter approvare il Piano programma 2020-2022

CONSIDERATA l'urgenza e l'indifferibilità del presente atto anche in considerazione dell'invio dello stesso alla Regione Abruzzo per l'approvazione da parte del Consiglio Regionale;

SENTITO il parere favorevole del Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla vigente legislazione;
A voti unanimi.

DELIBERA

1. di approvare il Piano programma 2020-2022, allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
2. di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata ed a d unanimità di voti immediatamente eseguibile
3. di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Regionale per gli adempimenti di competenza;

La presente deliberazione, previa lettura, è stata approvata e firmata a termini di legge.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Giulia Marchetti



IL PRESIDENTE

Prof.ssa Eliana Morgante



L'Aquila, n. di prot. 164/11 ~~6049~~ dichiarazione di urgenza.
Inviata alla Giunta Reg.le il
Esecutiva per decorrenza termini il
Esecutiva con provvedimento G.R. n.
Osservata con
Respinta con

Per copia conforme ad uso amministrativo.

L'Aquila
IL SEGRETARIO



**AZIENDA PER IL DIRITTO
AGLI STUDI UNIVERSITARI**

L'AQUILA

SEDUTA DEL **3 MAR. 2020**
DELIBERAZIONE **9**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario con sede in L'Aquila dal **5 MAR. 2020** e che vi rimarrà fino al **15 MAR. 2020** (per dieci giorni consecutivi) ai sensi dell'art.13 della Legge Reg.le n.91 del 6/12/94.

L'Aquila, **5 MAR. 2020**

OGGETTO: Piano programma 2020-2022 dell'Azienda DSU di L'Aquila



IL SEGRETARIO

L'anno 2020 (*duemilaventi*) il giorno 03 del mese di marzo alle ore ... e minuti // nella sede dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Aquila si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Prof.ssa Eliana Morgante con l'intervento dei componenti:

Passacantando Maurizio **PRESENTE** Cecala Sara **PRESENTE**
Pensa Antonio **PRESENTE** Paoletti Matteo **PRESENTE**

Collegio Revisori dei Conti:

Rossi Riccardo (Presidente) **ASSENTE**
De Donato Silvana (Componente) **ASSENTE**
Renzetti Loredana (Componente) **ASSENTE**

Interviene il Dirigente/Direttore dell'Azienda Dr.ssa Giulia Marchetti in qualità Segretario.

Piano di programma
2020 – 2022

Contents

Premessa	3
LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)	4
- Riferimenti normativi	4
- Obiettivi Regionali	4
1. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA	4
2. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI	5
3. RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA	6
3.1. Le Entrate	6
3.2. La Spesa	7
3.3. La programmazione dei lavori pubblici e dei servizi .	8
3.4. RISORSE UMANE DELL'ENTE	8
4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI	9
LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)	9
5. LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA	10

Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo dell'Ente, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini istituzionali.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio per gli Enti Strumentali della Regione si compone come segue:

- il Piano di Programma;
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

VALENZA E CONTENUTI DEL PIANO DI PROGRAMMA

Il Piano di Programma, da redigere sulla base del principio della programmazione secondo le indicazioni della Regione, rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico ed unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Non avendo ricevuto indicazioni dalla Regione, il documento è stato strutturato in due sezioni in analogia a quanto previsto dal principio di programmazione per gli Enti Locali: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*.

LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

- Riferimenti normativi

- o Art. 34 della Costituzione - D.P.R. n. 616/1977 con cui le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni – L. 390 del 02 dicembre 1991 – D.lgs. n. 68 del 29/03/2012 - L.R. n. 91 del 6 dicembre 1994 e succ. mod. – DPCM 09/04/2001 e s.m.e.i. -

- Obiettivi Regionali

- o Ai sensi dell'art. 20 della L.R. 91/94 e del Piano Regionale di indirizzo triennale, le ADSU, per il conseguimento degli obiettivi istituzionali, attuano i seguenti interventi:
 - a) erogazione di borse di studio;
 - b) servizio di ristorazione;
 - c) servizi abitativi;
 - d) servizio di trasporto e agevolazioni per l'uso di mezzi di trasporto pubblici;
 - e) servizio di informazione e orientamento al lavoro;
 - f) prestiti d'onore;
 - g) interventi a favore degli studenti portatori di handicap;
 - h) assistenza socio-sanitaria;
 - i) servizio editoriale-librario;
 - l) altri interventi previsti nel piano regionale di indirizzo.

1. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Iscritti all'Università dell'Aquila e Istituti AFAM (fonti MIUR)

- a.a.13/14 n. 23926
- a.a 14/15 n. 20.880
- a.a 15/16 n. 18.063
- a.a.16/17 n. 18.802
- a.a.17/18 n. 17.170
- a.a.18/19 n. 16.995

Numero di Borse di Studio Universitarie erogate

- 2007/2008 1.502
- 2008/2009 1.602
- 2009/2010 996
- 2010/2011 833
- 2011/2012 897
- 2012/2013 1.089
- 2013/2014 1.354
- 2014/2015 1.374
- 2015/2016 1.038
- 2016/2017 1.341
- 2017/2018 1.264
- 2018/2019 1.228

Il numero dei pasti erogati post sisma:

- ottobre 2009/luglio 2010 pasti 121.200
- anno 2011 pasti 161.810
- anno 2012 pasti 190.131
- anno 2013 pasti 196.689
- anno 2014 pasti 196.577
- anno 2015 pasti 176.364
- anno 2016 pasti 190.089
- anno 2017 pasti 182.869
- anno 2018 pasti 181.433
- anno 2019 pasti 177.636

Il numero di posti letto post sisma

- 2009/2010 n. 211
- 2010/2011 n. 230
- 2011/2012 n. 230
- 2012/2013 n. 400
- 2013/2014 n. 380
- 2014/2015 n. 380
- 2015/2016 n. 380
- 2016/2017 n. 380
- 2017/2018 n. 380
- 2018/2019 n. 380
- 2019/2020 n. 380

2. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

L'Azienda organizza ed eroga servizi agli studenti che rendono effettivo il diritto allo studio nel rispetto dei principi costituzionali, delle norme statali ed in attuazione del piano Triennale di indirizzo regionale.

L'ADSU dell'Aquila è la più longeva Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Universitari della Regione Abruzzo ad offrire agli studenti, oltre al servizio di erogazione delle borse di studio e di altri sussidi economici ed al servizio ristorazione, anche il servizio alloggiativo e l'unica ad avere 380 posti letto.

Tale servizio era già svolto dalla Azienda prima del grave sisma del 6 aprile 2009 sia in Residenza classica che in Residenza diffusa per complessivi n. 240 posti letto al 31.12.2008.

L'Azienda, malgrado l'inagibilità di tutte le strutture aziendali (Residenze, bar, sale studio, uffici), si è attivata nell'immediato per far fronte alle esigenze degli studenti relativamente non solo alla disponibilità di locali per i c.d. servizi prioritari di alloggio e ristorazione, ma anche per l'allestimento di spazi, indispensabili nella situazione post sisma, che favoriscano l'aggregazione nonché ha ripreso, almeno in parte, le precedenti iniziative culturali.

Attualmente l'Azienda mette a disposizione degli studenti, in una città in ricostruzione, posti letto presso la Residenza ex Caserma Campomizzi, n. 4 mense universitarie (Residenza, Roio, Coppito ed Economia), n. 3 bar (Roio e Coppito e Canada), una sala studio con postazioni informatiche con n. 108 posti (Canada), una sala informatica di 16 posti con 9 postazioni con pc (ex Campomizzi) ed una Palestra (Canada).

E' stata posta in dismissione la struttura temporanea localizzata presso Pile già chiusa dal 1° luglio 2015. Infatti le facoltà che insistevano su quel Polo sono ora site nel Polo centro dell'ex minorenni e alcune sono tornate nella sede originaria di Roio.

Istituzionalmente l'Azienda interviene con:

- Sostegno finanziario agli studenti universitari attraverso l'erogazione di borse di studio;
- Sostegno finanziario agli studenti Accademia BB.AA. e Conservatorio attraverso l'erogazione di borse di studio;
- Buoni alloggio;
- Interventi a favore degli studenti diversamente abili;
- Mobilità internazionale studenti;
- Sussidi straordinari e contributi tesi di laurea;
- Servizio alloggi;
- Servizio Ristorazione;
- Promozione attività culturali e sportive.

3. RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente.

3.1. Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	Previsioni		
					del'anno 2020	del'anno 2021	del'anno 2022
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	871.417,31	1.039.351,03	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente		previsioni di competenza	0,00	1.039.351,03		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo cassa al 1/1/2020		previsioni di cassa	10.787.771,24	10.787.771,24		
10000 TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributari a, contributiva e perequativa	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
20000 TITOLO 2	Trasferimenti correnti	2.992.138,64	previsioni di competenza previsioni di cassa	5.850.000,00 0,00	6.720.000,00 9.712.138,64	6.720.000,00	6.720.000,00
30000 TITOLO 3	Entrate extratributarie	3.135.989,90	previsioni di competenza previsioni di cassa	2.118.704,00 0,00	2.464.944,00 5.600.933,90	2.464.944,00	2.464.944,00
40000 TITOLO 4	Entrate in conto capitale	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	4.769.933,72 0,00	8.376.076,63 8.376.076,63	0,00	3.606.187,91
50000 TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
60000 TITOLO 6	Accensione prestiti	0,00	previsioni di competenza previsioni di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00

70000 TITOLO 7	Anticipazioni da Istituto tesoriere/ cassiere	0,00	previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	0,00	0,00		
90000 TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	712.053,32	previsioni di competenza	957.000,00	832.000,00	832.000,00	832.000,00
			previsioni di cassa	0,00	1.544.053,32		
TOTALE TITOLI		6.840.181,86	previsioni di competenza	13.695.637,72	18.393.020,63	10.016.944,00	13.623.131,91
			previsioni di cassa	0,00	25.233.202,49		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		6.840.181,86	previsioni di competenza	14.567.055,03	19.432.371,66	10.016.944,00	13.623.131,91
			previsioni di cassa	10.787.771,24	36.020.973,73		

3.2. La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni degli studenti:

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2019	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2019	PREVISIONI			
				Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021	Previsioni dell'anno 2022	
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00	
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO			0,00	0,00	0,00	0,00	
TITOLO 1	Spese correnti	7.715.441,08	previsione di competenza	8.498.055,03	10.062.295,03	9.022.944,00	9.022.944,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	24.853.894,70		
TITOLO 2	Spese in conto capitale	164.539,68	previsione di competenza	5.112.000,00	8.538.076,63	162.000,00	3.768.187,91
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	8.702.616,29		
TITOLO 3	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 4	Rimborso prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7	Spese per conto terzi e partite di giro	1.632.462,74	previsione di competenza	957.000,00	832.000,00	832.000,00	832.000,00
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	2.464.462,74		
TOTALE TITOLI		9.512.443,48	previsione di competenza	14.567.055,03	19.432.371,66	10.016.944,00	13.623.131,91
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	36.020.973,73		
TOTALE GENERALE SPESE		9.512.443,48	previsione di competenza	14.567.055,03	19.432.371,66	10.016.944,00	13.623.131,91
			di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	36.020.973,73		

3.3. *La programmazione dei lavori pubblici e dei servizi*

3.3.1. I nuovi Lavori pubblici previsti

L'Azienda ha approvato il Piano Triennale OO.PP. prevedendo la realizzazione nel corso dell'esercizio 2020 dei seguenti interventi:

- completamento del 2° lotto della ristrutturazione del polifunzionale di Coppito tramite il finanziamento del CIPE di 1.043.242,00 €. come da progetto definitivo. Tale intervento verrà realizzato al fine di rendere agibile l'intera struttura;
- Adeguamento della Casa Studente Casale Marinangeli per €. 3.624.718,85 come da progetto definitivo approvato e consegnato in occasione del bando 338/00.
- realizzazione di una residenza per studenti presso la struttura ex clinica universitaria situata nel centro della città per € 3.606.187,91

Nell'esercizio 2022 è stata programmata la realizzazione della nuova casa dello studente presso il polo "San Salvatore".

L'Azienda nel triennio 2020/2022, pur non inserendolo nel Piano triennale OOPP in quanto necessita di ulteriori attività per una migliore definizione delle procedure, intende realizzare l'obiettivo dell'alienazione e della definizione economico-patrimoniale dell'edificio Polifunzionale di Pile, non più idoneo agli scopi istituzionali dell'Azienda;

3.3.2. I nuovi servizi previsti

L'Azienda ha approvato il Programma biennale degli acquisti di beni e servizi prevedendo la realizzazione nel corso dell'esercizio 2020 dei seguenti interventi:

- 1) Progettazione Lavori Coppito II lotto;
- 2) Convenzione SIE3
- 3) Servizio portierato
- 4) Servizio pulizia

3.4. **RISORSE UMANE DELL'ENTE**

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è prevista un'adeguata programmazione delle assunzioni diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, come desumibile da quanto riportato nel Programma Triennale del fabbisogno del personale.

Il personale presente al 31/12/2019 è pari a 15 unità.

Categoria	Personale in servizio
Dirigenti	1
Cat. A	0
Cat. B	4
Cat. C	6
Cat. D	4

ANNO 2020

D1	Funzionario Tecnico	1
----	---------------------	---

ANNO 2021

D1	Ingegnare Informatico/informativo	1
----	-----------------------------------	---

ANNO 202

C1	Assistente tecnico	1
B	Collaboratore Amministrativo	1

Non sono previste assunzioni, fatte salve eventuali variazioni di programmazione in ordine all'eventuale maggiore capacità assunzionale.

4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguenti gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire in relazione alle missioni di bilancio.

Nella definizione degli obiettivi strategici si utilizza la metodologia disposta con DGR n. 845 del 28 novembre 2011.

Gli obiettivi strategici per la pluriennalità 2020-2022 sono:

1. Prospettiva tecnica - economico-finanziaria
 - a. Integrazione del sistema della contabilità patrimoniale
2. Prospettiva del cliente
 - a. Raccordo con gli Enti interessati per la definizione delle stime e procedure per l'acquisizione Area Casa dello Studente e localizzazione uffici e contestuale cessione Residenza Universitaria in Via XX Settembre
 - b. Adeguamento del sito istituzionale al sistema PAGO PA.
 - c. Attivazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente ed aggiornamento della modulistica presente.
 - d. Predisposizione all'interno del sito istituzionale delle FAQ inerenti il concorso per il conferimento di borse di studio, avvio della predisposizione della Guida dei servizi per gli studenti
3. Prospettiva dei processi interni
 - a. Adeguamento dei contratti in essere con i fornitori di servizi e con del personale alla modulistica di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e ss.mm. e ii., in materia di protezione dei dati.

LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

5. LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del presente Piano declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

1 - DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL' OBIETTIVO STRATEGICO: *prospettiva economico-finanziaria* - Integrazione del sistema della contabilità patrimoniale

Area Attività finanziaria e patrimonio: Aggiornamento del sistema di contabilità dei beni a seguito della riattivazione dei locali mensa e bar nel Polo di Coppito, del rilascio del magazzino sito a Monticchio con lo spostamento dei beni nell'immobile di Pile ed in quello di Coppito.

DURATA: annuale

RISORSE UMANE IMPIEGATE

CATEGORIA	UNITA'
Cat. B	1
Cat. C	1
Cat. D	1

2 - DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL' OBIETTIVO STRATEGICO: *prospettiva economico-finanziaria* - Adeguamento del sito istituzionale al sistema PAGO PA

OBIETTIVO OPERATIVO:

Direzione: tutte le Aree collaborano al fine di rendere operativo sul sito istituzionale dell'Ente il servizio PagoPa finalizzato ai pagamenti delle quote dovute da parte degli utenti

DURATA: annuale

3 - DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: *prospettive del cliente* - Attivazione del nuovo sito istituzionale dell'Ente ed aggiornamento della modulistica presente

OBIETTIVO OPERATIVO:

La Direzione: tutte le Aree collaborano per l'aggiornamento del nuovo sito alla modulistica dei singoli settori, anche alla luce della normativa esistente sul trattamento dei dati.

DURATA: semestrale

4 - DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: *prospettive del cliente* - Adeguamento dei contratti del personale alla modulistica di cui al Regolamento Europeo n. 679/2016 e ss.mm. e ii., in

materia di protezione dei dati

OBIETTIVO OPERATIVO:

Area Contratti, Personale e Affari generali: i contratti in essere con i fornitori di servizi, con il personale di ruolo, nonché la modulistica da utilizzare per i futuri procedimenti per l'assunzione del personale, dovranno essere adeguati alla nuova normativa in materia di protezione dei dati.

Eliminazione tessere mensa attraverso un sistema di lettura con codice a barre

DURATA: annuale

RISORSE UMANE IMPIEGATE

CATEGORIA	UNITA'
Cat. B	1
Cat. C	3
Cat. D	1

5 - DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:
prospettive del cliente - Predisposizione all'interno del sito istituzionale delle FAQ inerenti il concorso per il conferimento di borse di studio e avvio della predisposizione della Guida dei servizi per gli studenti.

OBIETTIVO OPERATIVO:

Area Diritto allo Studio e Residenzialità: Nel sito istituzionale dovranno essere predisposte, in posizione di immediata e facile consultazione, le FAQ relative ai quesiti più comuni inerenti il concorso per il conferimento delle borse di studio. Nel corso dell'anno dovrà essere avviata la predisposizione della Guida dei servizi per gli studenti ed eliminazione tessere mensa attraverso un sistema di lettura con codice a barre.

DURATA: annuale

RISORSE UMANE IMPIEGATE

CATEGORIA	UNITA'
Cat. B	1
Cat. C	2
Cat. D	1

6- DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:
prospettive dei processi interni - Raccordo con gli Enti interessati per la definizione dell'area della Casa dello Studente

OBIETTIVO OPERATIVO:

Area Tecnica ed Informatica : promozione e definizione degli accordi necessari con tutti gli Enti interessati al fine di pervenire alla individuazione e conseguenti procedure tecniche per l'acquisizione dell'area destinata alla costruzione della nuova Residenza Universitaria e uffici

DURATA: semestrale

RISORSE UMANE IMPIEGATE

CATEGORIA	UNITA'
Cat. B	1
Cat. C	1
Cat. D	1

7- DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:
prospettive dei processi interni - **Definizione delle procedure per l'acquisizione Area Casa dello Studente/demolizione Residenza Universitaria in Via XX Settembre**

OBIETTIVO OPERATIVO:

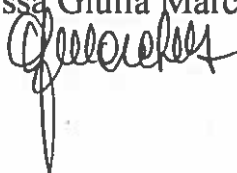
Area Tecnica ed Informatica ed Area finanziaria: adozione dei necessari provvedimenti tecnico/amministrativi e contabili, finalizzati all'acquisto dell'area per la ricostruzione della Residenza Universitaria. Raccordo con gli Enti interessati per la definizione delle stime e procedure per l'acquisizione Area Casa dello Studente e localizzazione uffici e contestuale cessione terreno in Via XX Settembre già ubicazione della ex Casa dello Studente.

DURATA: annuale

RISORSE UMANE IMPIEGATE

CATEGORIA	UNITA'
Cat. B	1
Cat. C	1
Cat. D	1

IL DIRETTORE
Dott.ssa Giulia Marchetti



IL PRESIDENTE
Prof.ssa Eliana Morgante

