

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTA la L.R. n. 91/94;

VISTA la L.R. n. 129/95;

VISTO il D.Lgs. 28.03.2000, n. 76;

VISTA la L.R. n. 3 del 25/03/02, per quanto applicabile, ed il D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la L.R. n. 77/99;

VISTO lo Statuto della Regione Abruzzo;

VISTA la delibera della G.R. n. 38 del 20 gennaio 2015 avente ad oggetto: Procedura di interscambio per compensazione. Autorizzazione comando della Dott.ssa Giulia Marchetti dalla Giunta Regionale d'Abruzzo all' Azienda per il diritto agli studi universitari di L'Aquila e contestuale assegnazione in posizione di comando del Dott. Luca Valente dall' Azienda DSU alla Giunta Regionale - "Dipartimento Sviluppo economico e politiche agricole";

① VISTA la nota del 26 gennaio, acquisita agli atti al prot.n. 292 del 26/01/2018 con cui la Regione Abruzzo ha comunicato che con delibera n.31 del 24/01/2018 è stato prorogato il comando per interscambio della Dr.ssa Marchetti presso l'ADSU;

ESAMINATO il Piano programma 2019-2021, allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di poter approvare il Piano programma 2019-2021

CONSIDERATA l'urgenza e l'indifferibilità del presente atto anche in considerazione dell'invio dello stesso alla Regione Abruzzo per l'approvazione da parte del Consiglio Regionale;

SENTITO il parere favorevole del Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla vigente legislazione;  
A voti unanimi.

**DELIBERA**

1. di approvare il Piano programma 2019-2021, allegato al presente atto di cui forma parte integrante e sostanziale;
  2. di dichiarare la presente deliberazione con votazione separata ed a d unanimità di voti immediatamente eseguibile
  3. di trasmettere il presente provvedimento alla Giunta Regionale per gli adempimenti di competenza;
- La presente deliberazione, previa lettura, è stata approvata e firmata a termini di legge.

IL SEGRETARIO

Dott.ssa Giulia Marchetti



IL PRESIDENTE

Prof. Pierluigi Beomonte Zobel

*[Signature]*

① *Atto: Vista la deliberazione n. 31 del 24/01/2018 avente ad oggetto "Proposizione finanziaria O.D.P.P. 2019-2021"*



IL DIRETTORE

(Dr.ssa Giulia Marchetti)

*[Signature]*

Per copia conforme ad uso amministrativo.

L'Aquila .....

IL SEGRETARIO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario con sede in L'Aquila dal 30 NOV. 2018 e che vi rimarrà fino al 09 DIC. 2018 (per dieci giorni consecutivi) ai sensi dell'art.13 della Legge Reg.1e n.91 del 6/12/94.

L'Aquila, **30 NOV. 2018**

IL SEGRETARIO



L'Aquila, n. di prot. 7234/11 <sup>Azienda</sup> dichiarazione di urgenza.  
Inviata alla Giunta Reg.1e il .....  
Esecutiva per decorrenza termini il .....  
Esecutiva con provvedimento G.R. n. ....  
Osservata con .....  
Respinta con .....



**AZIENDA PER IL DIRITTO  
AGLI STUDI UNIVERSITARI**

**L'AQUILA**

SEDUTA DEL **28 NOV. 2018**  
DELIBERAZIONE **35**

**OGGETTO: Piano programma 2019-2021 dell'Azienda DSU di L'Aquila**

L'anno 2018 (duemiladiciotto) il giorno 28 del mese di NOVEMBRE alle ore 14 e minuti 30 nella sede dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Aquila si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal Prof. Pierluigi Beomonte Zobel con l'intervento dei componenti:

Maurizio Passacantando PRESENTE Margutti Giuseppe PRESENTE  
Paoletti Matteo PRESENTE D'Alfonso Geraldine PRESENTE

Collegio Revisori dei Conti:

Rossi Riccardo (Presidente) ASSENTE  
De Donato Silvana (Componente) ASSENTE  
Renzetti Loredana (Componente) ASSENTE

Interviene il Dirigente/Direttore dell'Azienda Dr.ssa Giulia Marchetti in qualità Segretario.

# **Piano di programma 2019 – 2021**

## Contents

Premessa.....	3
<b>LA SEZIONE STRATEGICA (SeS) .....</b>	<b>4</b>
- Riferimenti normativi .....	4
- Obiettivi Regionali .....	4
<b>1. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA.....</b>	<b>4</b>
<b>2. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI.....</b>	<b>5</b>
<b>3. RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA.....</b>	<b>6</b>
3.1. Le Entrate .....	6
3.2. La Spesa .....	7
3.3. La programmazione dei lavori pubblici .....	8
3.4. RISORSE UMANE DELL'ENTE .....	8
<b>4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI.....</b>	<b>9</b>
<b>LA SEZIONE OPERATIVA (SeO) .....</b>	<b>10</b>
<b>5. LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA .....</b>	<b>10</b>

## Premessa

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo dell'Ente, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione dei fini istituzionali.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio per gli Enti Strumentali della Regione si compone come segue:

- il Piano di Programma;
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. 118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

### **VALENZA E CONTENUTI DEL PIANO DI PROGRAMMA**

Il Piano di Programma, da redigere sulla base del principio della programmazione secondo le indicazioni della Regione, rappresenta lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo *permanente, sistemico* ed *unitario* le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il *presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione*.

Non avendo ricevuto indicazioni dalla Regione, il documento è stato strutturato in due sezioni in analogia a quanto previsto dal principio di programmazione per gli Enti Locali: la *Sezione Strategica (SeS)* e la *Sezione Operativa (SeO)*.

## LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

- **Riferimenti normativi**
  - o Art. 34 della Costituzione - D.P.R. n. 616/1977 con cui le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni – L. 390 del 02 dicembre 1991 – D.lgs. n. 68 del 29/03/2012 - L.R. n. 91 del 6 dicembre 1994 e succ. mod. – DPCM 09/04/2001 e s.m.e.i. -
- **Obiettivi Regionali**
  - o Ai sensi dell'art. 20 della L.R. 91/94 e del Piano Regionale di indirizzo triennale, le ADSU, per il conseguimento degli obiettivi istituzionali, attuano i seguenti interventi:
    - a) erogazione di borse di studio;
    - b) servizio di ristorazione;
    - c) servizi abitativi;
    - d) servizio di trasporto e agevolazioni per l'uso di mezzi di trasporto pubblici;
    - e) servizio di informazione e orientamento al lavoro;
    - f) prestiti d'onore;
    - g) interventi a favore degli studenti portatori di handicap;
    - h) assistenza socio-sanitaria;
    - i) servizio editoriale-librario;
    - l) altri interventi previsti nel piano regionale di indirizzo.

### 1. VALUTAZIONE DELLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA

Isritti all'Università dell'Aquila e Istituti AFAM (fonti MIUR)

- a.a.13/14 n. 23926
- a.a 14/15 n. 20.880
- a.a 15/16 n. 18.063
- a.a. 16/17 n. 18.802

Numero di Borse di Studio Universitarie erogate

- 2007/2008	1.502
- 2008/2009	1.602
- 2009/2010	996
- 2010/2011	833
- 2011/2012	897
- 2012/2013	1.089
- 2013/2014	1.354
- 2014/2015	1.374
- 2015/2016	1.038
- 2016/2017	1.341
- 2017/2018	1.264

Il numero dei pasti erogati post sisma:

- ottobre 2009/luglio 2010 pasti 121.200
- anno 2011 pasti 161.810
- anno 2012 pasti 190.131
- anno 2013 pasti 196.689
- anno 2014 pasti 196.577
- anno 2015 pasti 176.364
- anno 2016 pasti 190.089
- anno 2017 pasti 182.869
- anno 2018 pasti 185.000 (previsione al 31.12.2008).

Il numero di posti letto post sisma

- 2009/2010 n. 211
- 2010/2011 n. 230
- 2011/2012 n. 230
- 2012/2013 n. 400
- 2013/2014 n. 380
- 2014/2015 n. 380
- 2015/2016 n. 380
- 2016/2017 n. 380
- 2017/2018 n. 380
- 2018/2019 n. 380

## 2. ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI

L'Azienda organizza ed eroga servizi agli studenti che rendono effettivo il diritto allo studio nel rispetto dei principi costituzionali, delle norme statali ed in attuazione del piano Triennale di indirizzo regionale.

L'ADSU dell'Aquila è l'unica Azienda Regionale per il Diritto agli Studi Universitari della Regione Abruzzo ad offrire agli studenti, oltre al servizio di erogazione delle borse di studio e di altri sussidi economici ed al servizio ristorazione, anche il servizio alloggiativo.

Tale servizio era già svolto dalla Azienda prima del grave sisma del 6 aprile 2009 sia in Residenza classica che in Residenza diffusa per complessivi n. 240 posti letto al 31.12.2008.

L'Azienda, malgrado l'inagibilità di tutte le strutture aziendali (Residenze, bar, sale studio, uffici), si è attivata nell'immediato per far fronte alle esigenze degli studenti relativamente non solo alla disponibilità di locali per i c.d. servizi prioritari di alloggio e ristorazione, ma anche per l'allestimento di spazi, indispensabili nella situazione post sisma, che favoriscano l'aggregazione nonché ha ripreso, almeno in parte, le precedenti iniziative culturali.

Attualmente l'Azienda mette a disposizione degli studenti, in una città in ricostruzione, posti letto presso la Residenza ex Caserma Campomizzi, n. 3 mense universitarie (Residenza, Roio e Coppito), n. 3 bar (Roio e Coppito e Canada), una sala studio con postazioni informatiche con n. 108 posti (Canada), una sala informatica di 16 posti con 9 postazioni con pc (ex Campomizzi) ed una Palestra (Canada).

E' stata posta in dismissione la struttura temporanea localizzata presso Pile già chiusa dal 1° luglio 2015. Infatti le facoltà che insistevano su quel Polo sono ora site nel Polo centro

dell'ex minorenni e alcune sono tornate nella sede originaria di Roio.

Istituzionalmente l'Azienda interviene con:

- Sostegno finanziario agli studenti universitari attraverso l'erogazione di borse di studio;
- Sostegno finanziario agli studenti Accademia BB.AA. e Conservatorio attraverso l'erogazione di borse di studio;
- Buoni alloggio;
- Interventi a favore degli studenti diversamente abili;
- Mobilità internazionale studenti;
- Sussidi straordinari e contributi tesi di laurea;
- Servizio alloggi;
- Servizio Ristorazione;
- Promozione attività culturali e sportive.

### 3. RISORSE, IMPIEGHI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente.

#### 3.1. Le Entrate

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, ha costituito, per il passato ed ancor più costituirà per il futuro, il primo momento dell'attività di programmazione del nostro ente.

TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
	Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	Previsioni di competenza	17.778,39	0,00	0,00	0,00
	per spese in conto capitale	Previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione	Previsioni di competenza	5.990.371,88	871.417,31	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente	Previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)	Previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/2019	Previsioni di cassa	7.500.000,00	7.500.000,00		
TITOLO 2	TRASFERIMENTI CORRENTI	previsione di competenza previsione di cassa	5.964.189,45 0,00	5.850.000,00 7.370.000,00	5.850.000,00	5.850.000,00
TITOLO 3	ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	previsione di competenza previsione di cassa	3.677.095,15 0,00	2.118.704,00 3.359.704,00	2.018.704,00	2.018.704,00
TITOLO 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE	previsione di competenza previsione di cassa	4.769.933,72 0,00	4.769.933,72 4.769.933,72	3.606.187,91	0,00

TITOLO	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
TITOLO 9	ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	previsione di competenza previsione di cassa	907.000,00 0,00	957.000,00 1.057.000,00	957.000,00	957.000,00
	TOTALE TITOLI	previsione di competenza previsione di cassa	15.318.218,32 0,00	13.695.637,72 16.556.637,72	12.431.891,91	8.825.704,00
	TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	previsione di competenza previsione di cassa	21.326.368,59 7.500.000,00	14.567.055,03 24.056.637,72	12.431.891,91	8.825.704,00

### 3.2. La Spesa

Le risorse raccolte e brevemente riepilogate nei paragrafi precedenti sono finalizzate al soddisfacimento dei bisogni degli studenti:

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2018	Previsioni dell'anno 2019	Previsioni dell'anno 2020	Previsioni dell'anno 2021
Totale MISSIONE 04	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	15.426.991,54 0,00 0,00 0,00	13.242.800,00 0,00 0,00 22.502.382,69	11.428.487,91 0,00 0,00 0,00	7.822.300,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 20	FONDI DA RIPARTIRE	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.992.377,05 0,00 0,00 0,00	367.255,03 0,00 0,00 367.255,03	46.404,00 0,00 0,00 0,00	46.404,00 0,00 0,00 0,00
Totale MISSIONE 99	SERVIZI PER CONTO TERZI	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	907.000,00 0,00 0,00 0,00	957.000,00 0,00 0,00 1.057.000,00	957.000,00 0,00 0,00 0,00	957.000,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE MISSIONI	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.326.368,59 0,00 0,00 0,00	14.567.055,03 0,00 0,00 23.926.637,72	12.431.891,91 0,00 0,00 0,00	8.925.704,00 0,00 0,00 0,00
	TOTALE GENERALE DELLE SPESE	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	21.326.368,59 0,00 0,00 0,00	14.567.055,03 0,00 0,00 24.926.637,72	12.431.891,91 0,00 0,00 0,00	8.925.704,00 0,00 0,00 0,00

### 3.3. La programmazione dei lavori pubblici

#### 3.3.1. I nuovi Lavori pubblici previsti

L'Azienda ha approvato il Piano Triennale OO.PP. prevedendo la realizzazione nel corso dell'esercizio 2019 dei seguenti interventi:

- completamento del 2° lotto della ristrutturazione del polifunzionale di Coppito tramite il finanziamento del CIPE di 1.145.214,87 €. come da progetto definitivo. Tale intervento verrà realizzato al fine di rendere agibile la struttura danneggiata e ripristinare la cucina interna, anche a seguito della attivazione del bar e della sala mensa interna, evitando, così, il trasposto delle vivande;
- Adeguamento della Casa Studente Casale Marinangeli per €. 3.624.718,85 come da progetto definitivo approvato e consegnato in occasione del bando 338/00.

L'Azienda nel Piano Triennale OO.PP 2019/2021 ha inserito anche i seguenti interventi che non hanno un riscontro all'interno del bilancio in quanto sono in corso attività necessarie ad una migliore definizione delle procedure:

- 1) Alienazione dell'edificio Polifunzionale di Pile in quanto non più idoneo agli scopi dell'Azienda;
- 2) Il CdA ha individuato il sito per la realizzazione di una nuova casa dello studente di circa 120 posti letto nel centro della città . A tale scopo sono stati avviati incontri con la ASL al fine di realizzare un accordo per l'acquisizione dell'area della Ex Clinica Universitaria presso il S. Salvatore per adibirla a casa dello studente per complessivi €. 3.606.187,91 stimati come da scheda MIUR utilizzando i criteri di costi previsti dalle schede parametriche per la ricostruzione. Ulteriori posti letto di residenzialità studentesca sono previsti all'interno del polo denominato ex San Salvatore, compreso nel masterplan dell'Università degli studi dell'Aquila presentato ed approvato dal CIPE. Anche per quest'ultimo dovrà essere formalizzato apposito accordo già intervenuto con l'Università.

### 3.4. RISORSE UMANE DELL'ENTE

Com'è noto, la pianta organica del personale degli enti come il nostro viene configurata, dal vigente ordinamento, come elemento strutturale correlato all'assetto organizzativo dell'ente per il quale è prevista un'adeguata programmazione delle assunzioni diretta a conseguire obiettivi di efficienza ed economicità della gestione.

Tali scelte programmatiche sono state recepite nel presente documento, come desumibile da quanto riportato nel Programma Triennale del fabbisogno del personale.

Il personale presunto presente al 31/12/2018 è pari a 15 unità.

<b>Categoria</b>	<b>Personale in servizio</b>
Dirigenti	1
Cat. A	0
Cat. B	4
Cat. C	6
Cat. D	4

Lo sviluppo della dotazione organica 2019-21 è previsto come segue:

#### ANNO 2019

D1	Funzionario Economista/ Amministrativo	1
C1	Assistente tecnico	1
B	Collaboratore Amministrativo	1

#### ANNO 2020-2021

Non sono previste assunzioni, fatte salve eventuali variazioni di programmazione in ordine all'eventuale maggiore capacità assunzionale.

#### 4. GLI OBIETTIVI STRATEGICI

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue a un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

Pertanto, alla luce delle considerazioni fin qui svolte ed in riferimento alle previsioni di cui al punto 8.1 del Principio contabile n.1, si riportano, nella tabella seguenti gli obiettivi strategici che questa amministrazione intende perseguire in relazione alle missioni di bilancio.

Nella definizione degli obiettivi strategici si utilizza la metodologia disposta con DGR n. 845 del 28 novembre 2011.

Nelle more dell'approvazione degli obiettivi strategici 2018/2020 vengono confermati gli obiettivi strategici per la pluriennalità 2018 e 2019 precedentemente individuati che potranno essere rimodulati in funzione delle esigenze dell'Ente:

1. Prospettiva tecnica - economico-finanziaria
  - a. Integrazione del sistema della contabilità patrimoniale
  - b. Ridefinizione con altri Enti Istituzionali della titolarità dei beni immobiliari dell'Azienda post sisma.
  
2. Prospettiva del cliente
  - a. Lavori del secondo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito subordinati all'assegnazione dei finanziamenti ministeriali. Avvio dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studente e lavori su Casale Marinangeli.
  
  - b. Adeguamento del sito istituzionale dell'Azienda al Regolamento Europeo n. 679/2016 e ss.mm. e ii. in materia di protezione dei dati personali.
  
  - c. Riduzione della tempistica per l'assegnazione, a pagamento, dei posti letto all'interno della Residenza Universitaria a titolo di studentato
  
3. Prospettiva dei processi interni
  - a. Graduazione delle Posizioni Organizzative

# LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

## 5. LA PROGRAMMAZIONE OPERATIVA

La Sezione Operativa del presente Piano declina, in termini operativi, le scelte strategiche in precedenza tratteggiate.

### **1 - DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL' OBIETTIVO STRATEGICO: *prospettiva economico-finanziaria* - Integrazione del sistema della contabilità patrimoniale**

Area Attività finanziaria e patrimonio: aggiornamento del sistema della contabilità patrimoniale a seguito dell'inventariazione dei beni mobili dell'Azienda in conseguenza della riattivazione degli immobili siti in loc. Coppito comprendente bar e mensa universitaria (ricognizione fisica e riconciliazione fisico – contabile) nel rispetto del D.lg. n. 118/2011 e ss.mm. e ii.

**DURATA: annuale**

#### **RISORSE UMANE IMPIEGATE**

CATEGORIA	UNITA'
Cat. B	1
Cat. C	1
Cat. D	1

### **2 - DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL' OBIETTIVO STRATEGICO: *prospettiva economico-finanziaria* - Ridefinizione con altri Enti Istituzionali della titolarità dei beni immobiliari dell'Azienda post sisma**

#### **OBIETTIVO OPERATIVO:**

Area Tecnica e informatica e Area Attività finanziaria e patrimonio: avvio con gli altri Enti Istituzionali (Comune, etc.) delle trattative necessarie al fine di ridefinire la titolarità dei beni immobili detenuti a vario titolo dall'Azienda.

**DURATA: annuale**

#### **RISORSE UMANE IMPIEGATE**

CATEGORIA	UNITA'
Cat. B	2
Cat. C	2
Cat. D	2

### **3 - DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: *prospettive del cliente* - Lavori del secondo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito subordinati all'assegnazione dei finanziamenti**

**ministeriali. Avvio dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studenti e lavori su Casale Marinangeli.**

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Area Tecnica e informatica: avvio nel corso dell'anno 2019 dei lavori del secondo lotto per il recupero degli immobili di Coppito subordinatamente all'assegnazione ed erogazione dei fondi ministeriali. Avvio dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studenti e lavori su Casale Marinangeli.

**DURATA: triennale**

**RISORSE UMANE IMPIEGATE**

CATEGORIA	UNITA'
Cat. B	1
Cat. C	1
Cat. D	1

**4 - DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: *prospettive del cliente* - Adeguamento del sito istituzionale dell'Azienda al Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali**

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Area Diritto allo Studio e Residenzialità e Area Contratti, Personale e Affari generali: adeguamento del sito alla nuova normativa in materia di protezione dei dati in armonia con la normativa prevista per la trasparenza amministrativa.

**DURATA: annuale**

**RISORSE UMANE IMPIEGATE**

CATEGORIA	UNITA'
Cat. B	2
Cat. C	3
Cat. D	2

**5 - DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO: *prospettive del cliente* - Riduzione della tempistica per l'assegnazione, a pagamento, dei posti letto all'interno della Residenza Universitaria a titolo di studentato.**

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Area Diritto allo Studio e Residenzialità e Area Contratti, Personale e Affari generali: intensificazione dell'attività collaborativa tra le Aree interessate al fine di ottimizzare i tempi di assegnazione dei posti letto in Residenza coordinando

l'assegnazione quale servizio di borsa di studio e quella a titolo di studentato.

**DURATA: annuale**

**RISORSE UMANE IMPIEGATE**

CATEGORIA	UNITA'
Cat. B	2
Cat. C	3
Cat. D	2

**DESCRIZIONE OBIETTIVO OPERATIVO DELL'OBIETTIVO STRATEGICO:**  
*prospettive dei processi interni - Graduazione delle Posizioni Organizzative*

**OBIETTIVO OPERATIVO:**

Direzione: graduazione delle Posizioni Organizzative secondo quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 21.05.2018.

**DURATA: annuale**

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Giulia Marchetti



IL PRESIDENTE  
Prof. Pierluigi Beomonte Zobel

