

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. n. 91/94 "Norme sul diritto agli studi universitari in attuazione della Legge 390/1991" e ss.mm. e ii.;

VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo e ss.mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 aprile 2001 "Uniformità di trattamento sul diritto agli studi universitari, ai sensi dell'articolo 4 della legge 2 dicembre 1991, N° 390"

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm. e ii.;

VISTO il D. Lgs. 29 marzo 2012, n. 68 " Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a), secondo periodo, e d), della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6."

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 24 del 12.06.2020, avente per oggetto "Conferimento Incarico Direttore e approvazione schema di contratto";

VISTO il comma 2 dell'Art. 8 della L.R. 91/94 "Norme sul diritto agli studi universitari in attuazione della Legge 390/1991" e ss.mm. e ii.;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione nella seduta del 10 luglio u.s., all'unanimità, ha concordato sulla necessità di mettere a disposizione il maggior numero di posti letto disponibili all'interno della residenza Universitaria "Campomizzi", successivamente quantificati in n° 166, tutti in camere singole;

RICHIAMATO quanto deliberato, nell'esercizio dei propri autonomi poteri decisionali e di spesa, dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 28 luglio u.s. in merito alla volontà di riattivare i servizi aziendali in concomitanza con il riavvio delle attività didattiche;

VISTA la comunicazione email del 7.9.2020 con la quale il Magnifico Rettore dell'Ateneo di L'Aquila ha comunicato che " a partire dal lunedì 5 ottobre avranno inizio le lezioni in tutti i poli di Ateneo con pausa pranzo scaglionata nella fascia oraria 12:30/14:30";

VISTO il Regolamento di funzionamento dell'Azienda , adottato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n° 30 del 12/11/2018 e approvato con Delibera di Giunta Regionale n° 3 del 10/7/2019;

VISTA la proposta di Regolamento per la gestione delle Residenze Universitarie dell'Azienda, allegato al presente atto e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione; SENTITO il parere favorevole del Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla vigente legislazione;

Per quanto esposto in narrativa, a UNANIMITA' DI VOTI

### DELIBERA

- 1) Di approvare il Regolamento per la gestione delle Residenze Universitarie gestite dell'Azienda, allegato al presente atto.
- 2) Di dichiarare le presente delibera immediatamente eseguibile , ai sensi dell'art. 13 della L.R. 91/94, per consentire l'immediata applicazione delle disposizioni previste a decorrere dal 1.10.2020.

La presente deliberazione, previa lettura, è stata approvata e firmata a termine di legge.

IL SEGRETARIO  
(Dr. Lucrezia Valente)



LA PRESIDENTESSA  
(Prof.ssa Eliana Morgante)

L'Aquila, n. di prot. 2629/17 Co.M. dichiarazione di urgenza.

Inviata alla Giunta-Reg.le il .....  
Esecutiva per decorrenza termini il .....  
Esecutiva con provvedimento G.R. n. ....  
Osservata con .....  
Respinta con .....

IL SEGRETARIO

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario con sede in L'Aquila dal 30 SET. 2020 e che vi rimarrà fino al 10 OTT. 2020 (per dieci giorni consecutivi) ai sensi dell'art.13 della Legge Reg.le n.91 del 6/12/94.

L'Aquila, **30 SET. 2020**

IL SEGRETARIO  
  




**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI**

**L'AQUILA**

SEDUTA DEL **29 SET. 2020**  
DELIBERAZIONE n. **29**

**OGGETTO: Approvazione Regolamento Residenza Universitaria a.a.2020/2021**

L'anno **2020** (*duemilaventini*) il giorno **29** del mese di settembre alle ore **16** e minuti **45** nella sede dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Aquila si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presieduto dalla **Prof.ssa Eliana Morgante** con l'intervento dei componenti:

**Passacantando Maurizio** PRESENTE **Cecala Sara** PRESENTE  
**Pensa Antonio** PRESENTE **Paoletti Matteo** PRESENTE

Collegio Revisori dei Conti:

**Rossi Riccardo** (Presidente) ASSENTE  
**De Donato Silvana** (Componente) ASSENTE  
**Renzetti Loredana** (Componente) ASSENTE

Interviene il Dirigente/Direttore dell'Azienda Dr. Luca Valente, in qualità di Segretario.

---

# REGOLAMENTO RESIDENZE UNIVERSITARIE ADSU

## L'AQUILA

Approvato con delibera CdA n° 29 del 29 settembre 2020

### Articolo 1

#### Residenza universitaria

La Residenza Universitaria è una struttura abitativa, di proprietà dell'Azienda o a disposizione della stessa, destinata ad ospitare studenti universitari italiani e stranieri beneficiari o idonei al conferimento di borse di studio in base alle norme, iscritti ai corsi dell'Università degli Studi dell'Aquila, dell'Accademia di Belle arti di L'Aquila e del Conservatorio di Musica "A.Casella" di L'Aquila.

### Articolo 2

#### Tipologie abitative

La tipologia della Residenza è generalmente diversificata con l'offerta di camere singole, doppie e triple, dotate di servizi: sono previsti posti letto destinati a studenti disabili, ove non diversamente disposto. Per l'anno accademico 2020/2021 sono previste esclusivamente stanze single, a causa dell'emergenza COVID 19.

### Articolo 3

#### Assegnazione posto letto

Le modalità ed i tempi di assegnazione del posto letto sono stabiliti ogni anno nel bando di concorso adottato in conformità alle disposizioni emanate dalla Regione Abruzzo: comunque l'Azienda si riserva la completa disponibilità degli alloggi nel periodo 1 -31 Agosto d'ogni anno. Pertanto, entro le ore 12.00 dell'ultimo giorno lavorativo del mese di luglio, gli assegnatari devono liberare le stanze e tutti gli spazi aziendali da tutti gli oggetti personali. Qualora tale precetto non fosse rispettato lo studente sarà tenuto a corrispondere la retta mensile d'affitto per il periodo di occupazione e sarà tenuto al rimborso di tutti gli oneri, nessuno escluso, affrontati dall'Azienda in relazione al comportamento dello studente inadempiente. La riconsegna delle chiavi avverrà in contraddittorio con il delegato dell'ADSU previa verifica dello stato della camera che deve risultare libera da oggetti dello studente. Eventuali oneri connessi alla rimozione degli oggetti sono posti a carico dello studente.

L'assegnazione del posto letto cessa automaticamente in caso di :

- perdita della status di studente (rinuncia agli studi, conseguimento della laurea, ecc);
- trasferimento ad altra sede universitaria;
- perdita dei requisiti richiesti per l'ottenimento del posto alloggio tranne che lo student dichiari di voler conservare a pagamento il posto letto, ove previsto;

- 
- esclusione dall'Università o dagli Enti AFAM da parte delle autorità competenti;
  - applicazione del provvedimento disciplinare della revoca di cui all' art. 17;
  - altri casi previsti dal bando annuale di concorso.

#### Articolo 4 Consegna del posto letto

La presa in consegna del posto letto è subordinata alla presentazione da parte dello studente della seguente documentazione:

- sottoscrizione verbale di assegnazione;
- valido documento di riconoscimento;
- permesso di soggiorno (studenti extracomunitari);
- ricevuta di pagamento della cauzione;
- Autodichiarazione di cui allo schema allegato al presente regolamento, debitamente ed integralmente compilata;
- Certificate medico rilasciato dal Servizio ASL competente, dal quale risulti che lo studente è in buone condizioni di salute psicofisica generale ed è esente da manifestazioni contagiose in atto;
- Eventuale altra documentazione sanitaria richiesta.

Lo studente assegnatario del posto letto sottoscrive una scheda di consegna degli arredi messi a disposizione ed è tenuto ad osservare le norme di comportamento prescritte dal presente Regolamento. Il posto letto è riservato esclusivamente allo studente assegnatario il quale non può in alcun caso cederne l'uso, neppure temporaneamente. L'Azienda non assume responsabilità verso gli alloggiati per oggetti di valore o denaro e quant'altro da loro detenuto nelle camera, nei locali eventualmente adibiti per il deposito degli effetti personali, nel cortile della residenza o in ogni altra area o locale dell'ADSU.

Tutto ciò che viene rinvenuto nei locali dell'Azienda e nel cortile della residenza, successivamente alle ore 12.00 dell'ultimo giorno lavorativo del mese di luglio, sarà rimosso e mantenuto in deposito per un periodo massimo di 30 giorni: decorso tale termine si procederà all'invio in discarica. In caso di automobili lasciate negli spazi in gestione dell'Azienda, si procederà alla denuncia alle autorità competenti, previo invito al proprietario di procedere alla rimozione entro il termine di 30 giorni dalla richiesta.

#### Articolo 5 Deposito cauzionale e Danni

Lo studente assegnatario del posto letto è tenuto al versamento di un deposito cauzionale, infruttifero, nella misura prevista dal bando di concorso: il suddetto deposito viene restituito dopo la riconsegna del posto letto al termine dell'assegnazione, al netto delle spese sostenute per la riparazione di eventuali danni arrecati e per gli altri oneri sostenuti dall'Azienda ai sensi del presente regolamento ,

---

fermo restando quanto previsto dal bando per il conferimento di borse di studio ed alloggi.

Il deposito cauzionale potrà essere utilizzato anche per la copertura parziale o totale di debiti pendenti, a qualunque titolo, nei confronti dell'Azienda; qualora tale evento si verifichi nel corso del periodo di assegnazione del posto letto, l'assegnatario è tenuto a reintegrare il deposito entro il termine di 10 giorni dalla richiesta dell'Azienda. Per i casi di danni o ammanchi rispetto alla dotazione risultante dalla scheda di inventario sottoscritta, l'assegnatario è tenuto a risarcire gli stessi corrispondendo gli importi quantificati dagli uffici competenti: l'entità sarà pari ai costi effettivamente sostenuti dall'Azienda per la riparazione del bene danneggiato o per l'acquisto in sostituzione del bene sottratto o non riparabile. Nel caso in cui lo studente, all'inizio del nuovo anno accademico, risultasse ancora debitore, a qualsiasi titolo, di somme nei confronti dell'Ente, lo stesso non potrà essere assegnatario di posto letto, ferme restando le procedure che l'Azienda riterrà di adottare per il recupero di quanto dovuto.

#### Articolo 6 Modalità di pagamento tariffe

Nei casi previsti dal bando di concorso gli studenti sono tenuti al pagamento della tariffa prevista. Tali pagamenti devono essere effettuati entro il 5 di ogni mese secondo le modalità definite dall'Azienda. La quota dovuta dovrà in ogni modo essere versata entro 15 giorni dal ricevimento del sollecito di pagamento. L'inadempienza immotivata porta all'immediata revoca del posto, ed all'incameramento della cauzione.

#### Articolo 7 Norme di comportamento

Lo studente è tenuto a:

- esporre avvisi, cartelli o altro solo negli spazi appositamente riservati e previa indicazione del nominativo dello studente che procede all'affissione: in caso di mancanza di indicazioni relative all'identità il relativo avviso sarà immediatamente rimosso.
- curare personalmente la pulizia della stanza assegnata, ivi compreso il bagno, che, ove previsto, sarà pulito, una volta a settimana, dal personale della ditta incaricata dall'Azienda.
- fare un uso corretto dei locali e delle attrezzature comuni:
- Conservare la copia della chiave della stanza e restituirla al termine del soggiorno: in caso di smarrimento della chiave e previa consegna in portineria della denuncia di smarrimento, lo studente dovrà rimborsare la spesa sostenuta dall'ADSU per l'acquisto della nuova serratura e delle nuove chiavi e per la sostituzione della serratura: gli oneri relativi alla manodopera per la sostituzione sono quantificati in € 20.00;
- osservare le disposizioni aziendali.

---

~~E' severamente vietato, in ogni caso, l'accesso diretto alle chiavi custodite presso la Reception.~~

Qualsiasi comportamento ispirato a discriminazione di razza, religione, opinione politica o sociale, sesso od orientamenti sessuali è considerato inammissibile e sarà causa d'espulsione immediata nei confronti dei responsabili. Il personale addetto al servizio di guardiania deve essere tempestivamente informato di eventuali incidenti di detta natura.

## Articolo 8 Divieti

E' fatto divieto di:

- rifiutare la notifica di comunicazioni provenienti dall'Azienda;
- tenere animali nei locali della Residenza e nelle aree esterne ad essa connesse;
- la detenzione d'armi, alcool, sostanze stupefacenti;
- fumare negli spazi comuni ed all'interno della propria stanza: in caso di violazione di detta prescrizione, lo studente sarà soggetto al pagamento di una sanzione di € 100,00, ferma restando la responsabilità, anche penale, per i danni eventualmente causati;
- gioco d'azzardo;
- detenere sostanze tossiche, nocive, infiammabili, anche provenienti dai laboratori dell'Università;
- gettare o depositare immondizia, mozziconi di sigaretta e o rifiuti fuori degli appositi contenitori o comunque in contenitori inadatti all'entità e tipologia dei rifiuti;
- apportare modifiche nei locali, alla disposizione degli arredi, nonché affiggere poster/fotografie, quadri o altro all'interno della propria stanza (sia sulle pareti che sugli arredi): ogni mancato rispetto di tale divieto comporterà l'applicazione di una penale di € 30.00 da detrarre sulla cauzione, con immediata rimozione di quanto affisso;
- manomettere l'impianto elettrico, i rilevatori di fumo e utilizzare prese multiple non a norma;
- utilizzare stufe o fornelli di qualsiasi tipo, scaldaletto o coperte elettriche;
- organizzare feste non autorizzate;
- utilizzare o installare apparecchiature elettriche non autorizzate e non a norma.

Lo studente è in ogni caso responsabile per danni provocati dall'utilizzo di apparecchiature elettriche dallo stesso possedute.

Gli assegnatari di posto letto all'interno della Residenza, entro 5 gg. dal loro arrivo, sono tenuti a segnalare al servizio di vigilanza tutti gli apparecchi elettrici ed elettronici che si intende utilizzare nella propria stanza, per consentirne la registrazione ed, eventualmente, l'ispezione: prima dell'acquisizione del consenso da parte dell'ADSU, è vietato

---

espressamente l'uso di detti dispositivi.

Apparecchi elettrici di bassa potenza (radio, stereo, rasoi elettrici, computer) possono essere utilizzati dai residenti nella propria stanza della Residenza, previa segnalazione al servizio di vigilanza, a condizione che le corrispondenti connessioni elettriche siano a norma. Apparecchi elettrici non a norma non possono essere utilizzati e devono essere immediatamente rimossi. Apparecchi elettrici di potenza superiore a 1 kW non sono consentiti. Con l'utilizzo di detti dispositivi lo studente attesta che gli stessi sono perfettamente a norma e ne assume la piena ed esclusiva responsabilità.

Nel caso in cui l'Azienda rinvenga nelle camere o comunque nei locali della Residenza Universitaria apparecchi elettrici o altri oggetti non segnalati, non autorizzati o non consentiti, o animali, gli stessi verranno requisiti dall'Azienda: gli apparecchi elettrici e gli oggetti verranno requisiti e restituiti previa regolarizzazione del titolo di possesso, ove possibile, o portati via entro 30 giorni, pena l'alienazione. L'ADSU è in ogni caso esonerata per danni causati agli stessi o per loro sottrazione; gli animali saranno consegnati alle organizzazioni, anche associative, preposte alla tutela e gli studenti interessati saranno soggetti al rimborso degli oneri sostenuti dall'Azienda per la rimozione di quanto sopra indicato, ivi compreso il costo orario del personale, anche aziendale, impiegato e compresa la gestione delle procedure per l'allontanamento degli animali, previo invito allo studente ad intervenire direttamente.

▬

## Articolo 9 Obblighi

Gli assegnatari sono tenuti a curare la pulizia quotidiana della propria stanza e del bagno: per quanto attiene la pulizia settimanale, se prevista, da parte della Ditta incaricata dall'Azienda, la stessa avverrà in giorni e orari che verranno resi noti.

Ove si rendessero necessari interventi per ristabilire uno stato di igiene corretto, gli oneri aggiuntivi saranno posti a carico degli studenti assegnatari delle stanze interessate dai maggiori lavori

Gli studenti sono tenuti a non ostacolare la pulizia all'interno delle camere e dei bagni (lasciando altresì libera la superficie dei pavimenti e dei locali comuni) nonché la raccolta dei rifiuti da parte del personale addetto, e lo svolgimento d'eventuali lavori di manutenzione nei locali loro assegnati.

Gli assegnatari di posto letto all'interno della Residenza sono tenuti a conoscere ed osservare le norme di sicurezza ed a partecipare ad eventuali esercitazioni al riguardo.

Gli assegnatari sono obbligati a consentire l'accesso nelle stanze loro assegnate al personale autorizzato dell'Azienda, per verifiche riguardanti il corretto utilizzo del posto letto ed il rispetto del presente regolamento e delle altre disposizioni impartite dall'Azienda. Qualora per il buon funzionamento del servizio sia necessario, l'accesso alle singole stanze, da parte del personale

---

dell'Amministrazione, lo stesso è possibile anche in assenza del titolare del posto letto.

#### Articolo 10 Diritti

Lo studente ha diritto:

- ad occupare il posto letto nei periodi di apertura della Residenza;
- ad entrare ed uscire dalla Residenza senza limiti di orario, ove non diversamente disposto:
- alla pulizia settimanale delle camere e dei bagni, ove prevista,
- alla pulizia degli spazi comuni;
- alla manutenzione e riparazione degli arredi e delle attrezzature in dotazione al posto letto assegnato, con oneri a carico dello studente se il danneggiamento o la rottura sono addebitabili allo stesso;
- all'uso gratuito del collegamento internet : l'Azienda è esonerata da qualsivoglia responsabilità in caso di malfunzionamento della rete.

#### Articolo 11 Assenze

Lo studente è tenuto a segnalare per iscritto le assenze superiori a 30 giorni che, se non debitamente giustificate, comportano la revoca del posto letto.

Qualora lo studente, nel corso del periodo di assegnazione del posto letto, risulti vincitore di mobilità internazionale o partecipi a master, stage o tirocini formativi, è tenuto a segnalare all'Azienda la durata dell'assenza e produrre la relativa documentazione. In tali casi lo studente è obbligato a liberare il posto letto dei propri effetti personali, ove non ritenga di voler continuare a pagare la retta mensile.

#### Art. 12 Malattie

Lo studente è tenuto a comunicare immediatamente malattie contagiose, ritenute tali o certificate da personale medico sanitario.

#### Art 13 Trasferimenti e mobilità interna

L'Azienda, per motivi organizzativi e per qualsiasi ragione rivolta alla risoluzione di eventuali problematiche può disporre d'ufficio il trasferimento dello studente in una stanza diversa.

#### Art.14 Utilizzo sale e spazi comuni – soggetti esterni alla struttura



---

L'Azienda, ove possibile, mette a disposizione degli assegnatari gli spazi comuni presenti nella Residenza per le attività di studio e per il servizio lavanderia.

L'accesso alle sale studio, se previste, è riservato esclusivamente agli assegnatari dei posti letto della Residenza.

Tali spazi non possono essere utilizzati, dagli studenti assegnatari, per incontri e riunioni.

Non è ammesso l'accesso alla residenza, da parte di visitatori esterni, a causa dell'emergenza epidemiologica da COVID 19.

Il personale di vigilanza potrà procedere in ogni momento alla verifica, anche nelle singole stanze, della presenza di soggetti estranei alla Residenza e procederà all'allontanamento degli stessi, relazionando all'Azienda sulla sussistenza di situazioni irregolari. L'inosservanza di quanto sopra, comporta l'immediata espulsione dalla residenza dello studente assegnatario di posto letto.

#### Articolo 15

##### Riconsegna posto letto

L'assegnatario, al termine del periodo di assegnazione o in caso di rilascio anticipato, dovrà riconsegnare il posto letto nelle medesime condizioni della presa in consegna.

#### Articolo 16

##### Disposizioni per emergenza epidemiologica/COVID

Ferma restando la necessità di rispettare integralmente quanto previsto nella documentazione consegnata agli studenti ed in tutti gli avvisi pubblicati nelle strutture, si richiama l'attenzione sui seguenti aspetti più salienti:

1) al momento dell'ingresso nella zona destinata alla Residenza lo studente, prima di accedere alla palazzina nella quale è situata la propria stanza, dovrà recarsi al posto di controllo allestito nella palazzina "C", per il controllo della temperatura corporea. Nel caso in cui, al momento dell'ingresso nella struttura, dovesse essere evidenziata una temperatura superiore a 37.5° nei confronti di uno studente già residente nella struttura, allo stesso viene inibito il ritorno nella propria stanza e viene alloggiato in una delle stanze attrezzate nell'area filtro/triage situata nella palazzina "E". Lo studente dovrà attenersi scrupolosamente alle procedure previste. Lo studente non potrà mai di sua iniziativa lasciare la stanza. Nel caso in cui lo studente, al momento dell'assegnazione del posto letto, presenti una temperatura corporea superiore ai 37.5°, non sarà consentito l'ingresso nella struttura, analogamente a quanto avviene per gli utenti esterni.

2) ad ogni ingresso nella struttura ove ha la stanza o nella palazzina "D" per l'accesso a mensa, lo studente assegnatario di posto letto sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea da parte dell'addetto alla vigilanza. Se la temperatura corporea risulterà superiore alla soglia di attenzione pari a 37.5°, non sarà consentito l'accesso e lo studente sarà collocato in una delle stanze identificate ed adibite all'isolamento nella palazzina "E". Nel caso in cui lo studente non possa contattare il proprio medico di medicina di base perché sito in altra regione, l'Azienda, tramite il professionista convenzionato, provvederà ad avvisare tempestivamente

---

l'autorità sanitaria, eventualmente al Numero Unico dell'Emergenza (112) oppure al numero del Ministero della Salute (1500). Lo studente non potrà mai di sua iniziativa lasciare la stanza.

3) Lo studente, in caso avverta sintomi quali febbre, stanchezza e tosse secca o altri sintomi ricollegabili al COVID 19, dovrà contattare telefonicamente, dalla propria stanza, l'addetto alla vigilanza o altro soggetto individuato dall'Azienda e comunicare le sue condizioni. Non dovrà muoversi dalla propria camera e dovrà attendere e rispettare tutte le indicazioni impartite dall'Azienda, tramite le strutture preposte.

Se si dovesse verificare una situazione come descritta ai numeri 1,2 e 3, l'Azienda collaborerà con le Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti" di una persona presente nella struttura che sia stata riscontrata positiva al tampone COVID-19; ciò al fine di permettere alle autorità di applicare le necessarie e opportune misure di quarantena.

4) mantenere, in tutta la struttura, sempre la distanza di sicurezza di 1 metro dagli altri studenti.

5) indossare sempre la mascherina nelle aree comuni (ingressi, corridoi, locale mensa, area distributori automatici) e nel cortile esterno, quando non è possibile mantenere la distanza di sicurezza.

6) I dispositivi di protezione individuale, una volta utilizzati, dovranno essere gettati in contenitori per i rifiuti identificati solo per la eliminazione di tali dispositivi. Sarà cura dell'Azienda fornire gli appositi contenitori contrassegnati all'ingresso di ogni struttura.

7) In tutte le situazioni e nel momento di accesso ed uscita dalla struttura, si dovrà rispettare la distanza di sicurezza di almeno 1 metro gli uni dagli altri.

8) E' fatto divieto di ingresso, anche temporaneo, nelle camere altrui: salvo l'ingresso alla palazzina "D" per l'accesso a mensa da parte di tutti i residenti, non è consentito l'accesso in una palazzina diversa da quella in cui è situata la propria stanza.

L'Accesso alla residenza è consentito esclusivamente agli utenti assegnatari di posto alloggio: gli studenti non assegnatari di posto letto possono, ove ammesso, accedere soltanto in sala mensa per la fruizione del servizio .

9) E' fatto obbligo di mantenere la distanza di sicurezza anche in sala mensa e divieto assoluto di occupare posti a sedere non autorizzati.

10) Tutti gli studenti devono seguire tutte le indicazioni e disposizioni presenti sulla cartellonistica esposta all'interno di ogni edificio, riferita all'emergenza Covid 19 e nel locale mensa. In caso di mancata disponibilità alla misurazione della temperatura corporea, allo studente sarà inibito in ogni caso ed in ogni momento della giornata l'ingresso alla struttura.

11) Prima e dopo l'utilizzo dei distributori automatici di bevande deve essere utilizzato il gel sanificante per le mani, posizionato vicino l'attrezzatura. Un utilizzo scorretto dei distributori automatici, comporterà la rimozione immediata degli stessi.

12) Tutti gli studenti dovranno compilare, una sola volta, l'Autodichiarazione, allegata al presente regolamento, predisposta sullo schema dell'autodichiarazione di cui all'O.P.G.R. Abruzzo n. 73 del 10.06.2020, con l'impegno a comunicare all'A.D.S.U. qualsiasi modifica rispetto a quanto indicato in tale autodichiarazione.

---

13) ~~E' assolutamente vietato l'ingresso non autorizzato nell'Area destinata all'isolamento degli studenti che avvertono sintomi riconducibili al COVID-19.~~

14) Lo studente è tenuto a lasciare, per il tempo necessario, la stanza assegnata in occasione dello svolgimento delle attività di sanificazione della struttura.

Il mancato rispetto delle disposizioni di cui ai numeri 1,2 (relative al divieto di lasciare la stanza), 3,6 , 8, 10, 12, 13 e 14 comporta espulsione dalla residenza nei confronti dei trasgressori.

La violazione delle disposizioni di cui ai numeri 7 e 9 sarà valutata ai sensi dell'articolo 17 per l'applicazione delle sanzioni ivi previste per il richiamo scritto.

La violazione delle disposizioni di cui ai numeri 4, 5 e 11 sarà valutata ai sensi dell'articolo 18 per l'applicazione delle sanzioni ivi previste per la sospensione.

La violazione della disposizione di cui al numero 9 comporta anche la sospensione dall'accesso al servizio mensa per una settimana, senza diritto alla monetizzazione del relativo periodo di mancata fruizione del servizio.

#### Articolo 17 Provvedimenti disciplinari

Nei casi in cui non è prevista l'espulsione immediata, fermo restando quanto sopra prescritto, lo studente assegnatario che contravviene alle disposizioni previste dal presente Regolamento o che commetta comunque atti pregiudizievoli al corretto funzionamento della Residenza è soggetto alle seguenti sanzioni:

- richiamo scritto: consiste in una contestazione scritta da parte del Responsabile Area Contratti. Avverso il richiamo lo studente può presentare ricorso al Direttore.
- sospensione: consiste nella sospensione del beneficio del posto letto fino ad un massimo di 60 gg e, per gli studenti a pagamento, nella sospensione dell'uso del posto letto e pagamento comunque della tariffa. Viene adottata nei casi di gravi violazioni o qualora l'assegnatario abbia già subito nel medesimo anno di assegnazione almeno due richiami scritti.

La sospensione è adottata con provvedimento del Direttore.

- revoca: è disposta con provvedimento del Direttore nei casi di violazione degli obblighi di comportamento che abbiano provocato gravi danni all'Azienda o a terzi o in presenza di più di una sospensione.

La revoca può altresì essere disposta qualora si verificano assenze ingiustificate e superiori ai termini previsti all'art. 11 o qualora si verifichi una morosità nel pagamento della tariffa previsto all'art.6. Anche nel caso di sospensione e di revoca il Direttore contesta formalmente all'assegnatario le violazioni ed invita lo stesso a presentare le proprie controdeduzioni in forma scritta entro 5 giorni dall'avvenuta contestazione.

Il procedimento si conclude con un provvedimento del Direttore.

---

L'ADSU si riserva il diritto di ricorrere all'intervento delle forze dell'ordine nel momento in cui si verificassero situazioni non facilmente gestibili.

Art. 18  
(Disposizioni applicate)

Resta ferma ogni altra disposizione vigente in materia di emergenza epidemiologica da COVID 19.

Art. 19  
Trattamento dei dati personali

Saranno garantite la correttezza e la trasparenza del trattamento dei dati personali nonché la tutela e la riservatezza secondo quanto previsto dalle disposizioni vigenti.