AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI
L'AQUILA
ORDINANZA

N. 244 del 02/05/2019

AREA CONTRATTI - AFFARI GENERALI E PERSONALE

PROPOSTA N. 280 del 02/05/2019

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, CURA DEL VERDE, SERVIZIO SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO - NOMINA RUP

IL DIRETTORE

VISTE le LL.RR. nn. 91/94 e 129/95 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo n° 165 del 30/3/2001, concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la L.R. n° 77 del 14/9/1999, concernente "norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo", così come modificata dalla L.R. n. 35/2014;

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 38, del 20.01.2015, avente a oggetto: "Procedura di interscambio per compensazione. Autorizzazione comando della dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila e contestuale assegnazione in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila alla Giunta Regionale – Dipartimento "Sviluppo Economico e Politiche Agricole";

VISTA la nota della Regione Abruzzo, acquisita agli atti al numero di protocollo 292 del 26.01.2018, con cui è stato comunicato la proroga del comando del dirigente della regione Dr.ssa Giulia Marchetti disposta con D.G.R. n. 31 del 24.01.2018;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n.7, del 15.02.2018, con oggetto "Presa d'atto Deliberazione Giunta Regione Abruzzo n. 31/2018";

VISTO il contratto sottoscritto in data 16.02.2018 dalla Dr.ssa Giulia Marchetti e dal Presidente Prof. Ing. Pierluigi Beomonte Zobel, in atti d'ufficio;

PRESO ATTO che in data 12.02.2019, con nota acquisita al protocollo al n. 604, il Dipartimento Risorse e Organizzazione della Giunta della Regione Abruzzo ha partecipato che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 105 in data 07.02.2019, è stato prorogato il comando della Dr.ssa Giulia Marchetti presso l'Azienda DSU di L'Aquila, senza soluzione di continuità e sino alla data di effettivo collocamento a riposo dell'interessata;

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 5, del 14.02.2019, avente ad oggetto "D.G.R. n. 105 del 07.02.2019 – Presa d'atto";

VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32, del 12.11.2018, con cui è stato adottato il bilancio di previsione 2019/2021;

VISTA l'ordinanza dirigenziale n. 23, del 18.01.2019, con cui è stato approvato il bilancio finanziario gestionale di previsione 2019/2021;

VISTO il D.lgs. n. 50, del 18.04.2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” come modificato dal D.lgs. n. 56/2017;

PRESO ATTO che l’attuale contratto per il servizio di Pulizia ed igiene ambientale delle strutture dell’Azienda scade il 31.07.2019 e che pertanto è necessario predisporre una nuova procedura di gara che garantisca la continuità del servizio sia per gli Uffici amministrativi, sia per la Residenza Universitaria, sia per gli altri locali ad uso della popolazione studentesca;

RITENUTO che la nuova gara dovrà riguardare il servizio di pulizia e igiene ambientale, cura del verde, sgombero neve e trattamento antighiaccio nelle strutture aziendali;

CONSIDERATO che non sono attive convenzioni CONSIP per il servizio in oggetto;

PRESO ATTO che il valore del servizio, pari a € 190.000,00 previsto per la durata di anni due, non supera le soglie di rilevanza comunitaria di cui all’art. 35, lett. c, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.;

PRESO ATTO della modifica operata dall’art. 1, comma 130 della legge di bilancio 2019 (l. n. 145/2018) nei confronti del comma 450 dell’art. 1 della legge n. 296/2006, secondo cui le Pubbliche Amministrazioni, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all’articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207;

VISTO l’art. 36, comma 6, del citato D. Lgs. n. 50/2016, secondo il quale il Ministero dell’Economia e delle Finanze mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico quale strumento prioritario per l’acquisizione di beni e servizi sotto soglia comunitaria, consentendo di snellire le procedure di acquisto e ridurne tempi e costi;

PRESO ATTO che il servizio, oggetto della presente procedura, è acquisibile sul MEPA, mediante avvio di una RDO rivolta a tutti gli operatori economici ivi presenti nel settore di riferimento;

RITENUTO di procedere all’individuazione dell’Operatore economico con cui sottoscrivere il contratto d’appalto mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95 del D.lgs. n. 50, del 18.04.2016 e ss.mm. e ii.;

VISTE le Linee Guida n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “Offerta economicamente più vantaggiosa”, approvate dal Consiglio dell’Autorità (ANAC) con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016;

RITENUTO, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n. 50, del 18.04.2016 e ss.mm. e ii, di stabilire in 35 giorni il termine entro cui le domande dovranno essere presentate;

VISTO l’art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm. e ii., in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO il D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.e ii. e l’art. 29 del D.lgs. n. 50, del 18.04.2016 e ss.mm. e ii, in materia di Amministrazione Trasparente;

VISTO il Bando tipo n. 2 “ Schema di disciplinare di gara - Procedura aperta per l’affidamento di contratti pubblici di servizi di pulizia di importo pari o superiore alla soglia comunitaria con il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo" Approvato dal Consiglio dell'Autorità (ANAC) con deliberazione n. 2 del 10 gennaio 2018;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, ed in particolare il comma 2 dell'art. 32, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretino o determinino di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

RITENUTO pertanto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

a) Il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la continuità del servizio di pulizia sia per gli Uffici amministrativi, sia per la Residenza Universitaria, sia per gli altri locali ad uso della popolazione studentesca;
b) L'oggetto del contratto è il servizio di pulizia e igiene ambientale, cura del verde, sgombero neve e trattamento antighiaccio nelle strutture aziendali;
c) Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione con firma digitale ai sensi delle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica amministrazione;
d) Il contratto avrà durata di anni 2 (due);
e) Le clausole contrattuali saranno definite in sede di approvazione del Disciplinare di gara e del Capitolato;
f) Il sistema e il criterio di gara sono quelli dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
g) L'importo a base di gara è pari 190.000,00 €, oltre IVA ed oneri della sicurezza;
h) Il servizio verrà affidamento mediante procedura RDO su MEPA aperta a tutti gli operatori abilitati sul sistema per il servizio di riferimento;
i) La spesa di cui alla presente procedura è compatibile con gli stanziamenti di Bilancio;
j) Il presente appalto, ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii. non è suddiviso in lotti in quanto trattasi di unico servizio per il quale è necessario garantire l'uniformità della qualità e della tempistica degli interventi e che la suddivisione in lotti comprometterebbe l'efficacia complessiva del servizio da espletare;

VISTE le Linee Guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio d'Autorità con Deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs. 56 del 19/4/2017 con Deliberazione del Consiglio (ANAC) n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

ESAMINATO il curriculum della Dr.ssa Sonia Scassa, in atti d'ufficio, Responsabile dell'Area Contratti, Personale e Affari Generali, e considerato che non ricorrono le ipotesi di cui al comma 2 dell'art. 42 del Codice degli Appalti, né ai sensi dell'art. 35 bis del D.lgs. n. 165/2001;

RITENUTO di nominare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii., RUP della presente procedura di gara la Dr.ssa Sonia Scassa;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione nell'Albo Pretorio sul sito web dell'Azienda www.adsuaq.org, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009;

PRESO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.lgs n. 33 del 14.03.2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

DISPONE

1. Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto.
2. Di avviare la procedura RDO su MEPA aperta a tutti gli operatori abilitati sul sistema per l'affidamento del servizio di pulizia e igiene ambientale, cura del verde, sgombero neve e trattamento antighiaccio nelle strutture aziendali.
3. Di dare atto che l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii..
4. Di fissare in anni 2 (due) la durata del contratto di appalto del servizio.
5. Di stabilire che l'importo a base d'asta è pari a 190.000,00 €, oltre IVA e oneri per la sicurezza e che tale spesa trova copertura finanziaria sui competenti capitoli di Bilancio.
6. Di nominare RUP della presente procedura la Dr.ssa Sonia Scassa, Responsabile Area Contratti, Personale e Affari Generali.
7. Di pubblicare il presente provvedimento nell'Albo Pretorio sul sito web dell'Azienda www.adsuaq.org, ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.
8. Di procedere a contestuale pubblicazione ai sensi del D.lgs n. 33 del 14.03.2013, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii..

VISTO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Procedimento/Area della proposta **n.ro 280 del 02/05/2019** esprime parere **FAVOREVOLE.**
Firmato digitalmente dal Responsabile AREA CONTRATTI - AFFARI GENERALI E PERSONALE:
SCASSA SONIA in data **02/05/2019**

Non rilevante sotto il profilo contabile

Il Responsabile del Provvedimento
Firmato Digitalmente **Dr.ssa MARCHETTI GIULIA**
L'Aquila, lì **02/05/2019**.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 268

Il 02/05/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione **N.ro 244 del 02/05/2019** con oggetto:

DETERMINA A CONTRARRE SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, CURA DEL VERDE, SERVIZIO

SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO ANTIGHIACCIO - NOMINA RUP

e vi resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata digitalmente da **Dr.ssa MARCHETTI GIULIA il 02/05/2019**