



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

Via XX Settembre nn. 46/52 - 67100 L'Aquila

C.F.: 80004530665 - P.I.: 01024330662

www.adsuaq.org e-mail: info@adsuaq.org

Sede Operativa: Ex Caserma Campomizzi Palazzina "D"


Località Casermette - 67100 L'AQUILA

Tel. 0862-32701 Fax 0862-312163



LA DIREZIONE

A.D.S.U. L'AQUILA		
Anno 2019	Titolo I	PARTENZA
Proc.n.	381	Del 25/01/2019



All'Organismo Indipendente di Valutazione
O.I.V.

Direzione Risorse Umane e Strumentali

Giunta Regionale

Via L. Da Vinci, n. 6

L'Aquila

Oggetto: relazione obiettivi piano delle performance anno 2018

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del Disciplinare relativo alla composizione e alle modalità di funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione delle prestazioni degli Enti strumentali della Regione Abruzzo approvato con D.G.R. n. 199, del 30.03.2016, si trasmette in allegato la relazione sull'attività svolta dalla sottoscritta per l'anno 2018 in qualità di Direttore/Dirigente dell'Azienda, per la relativa valutazione.

Distinti saluti



IL DIRETTORE

D.ssa Giulia Marchetti

RELAZIONE OBIETTIVI STRATEGICI ANNO 2018

DIRIGENTE/DIRETTORE: Dr.ssa Giulia MARCHETTI

Laurea: Economia e Commercio

Attività di servizio dal 01.01.2018 al 31.12.2018

Sede di servizio: Azienda per il Diritto gli Studi universitari di L'Aquila

PREMESSA

La sottoscritta, Dr.ssa Giulia Marchetti, presta la propria attività lavorativa presso L'Azienda per il diritto agli studi universitari di L'Aquila dal 26 gennaio 2015, a seguito della Delibera della Giunta Regionale n. 38 del 20.01.2015, che ha disposto la rotazione del vertice amministrativo, mediante la procedura di interscambio per compensazione.

A seguito di tale Delibera, in data 11.11.2015 è stato sottoscritto il contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale/direttore per l'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila, dal Prof. Ing. Pierluigi Beomonte Zobel, in qualità di Presidente del C.d.A. e legale rappresentante dell'Azienda, (appena insediato) e la Dr.ssa Giulia Marchetti, Dirigente.

Con la Deliberazione della Giunta Regionale n. 31, del 24.01.2018, "Procedura di interscambio per compensazione, è stata disposta la proroga comando della Dott.ssa Giulia Marchetti Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila, con decorrenza 26 gennaio 2018 sino alla data di effettivo collocamento a riposo;

Successivamente, a seguito di tale proroga, in data 16.02.2018 è stato sottoscritto il contratto individuale di lavoro, senza alcuna interruzione, per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale/direttore, tra Dr.ssa Giulia Marchetti e dal Presidente Prof. Ing. Pierluigi Beomonte Zobel.

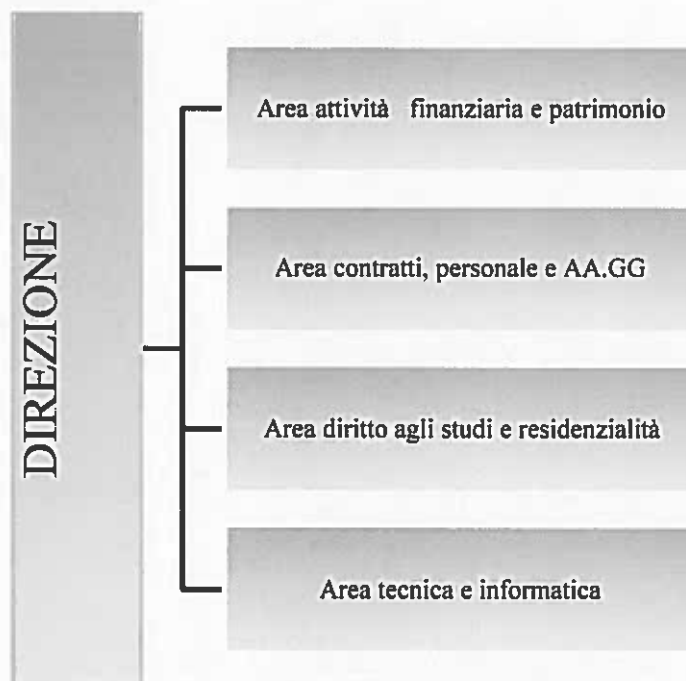
IL CICLO DELLE PERFORMANCE

Il ciclo delle performance prevede l'adozione di una Relazione sugli obiettivi strategici volta ad evidenziare, a consultivo, i traguardi raggiunti nel corso dell'anno precedente. Più specificatamente, la presente Relazione evidenzia i risultati organizzativi ed individuali conseguiti relazionati ai singoli obiettivi programmati e alle risorse umane e finanziarie disponibili, come previsto dal D.Lgs. 150/2009.

ORGANIZZAZIONE

La Pianta organica dell'Azienda prevede un solo Dirigente, al quale è stata affidata la funzione di Direttore dell'Ente, e quattro Aree o Posizioni Organizzative.

STRUTTURA



PIANTA ORGANICA 2018

APPROVATA CON DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

N. 20 DEL 18.06.2018

Dirigente	Area finanziaria e patrimonio		Area contratti, personale e aa.gg.		Area tecnica ed informatica		Area diritto allo studio e residenza universitaria		Funzionario economista /amministrativo		Totali
	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	CAT. D	1	
	CAT. C	1	CAT. C	2	CAT. C	2	CAT. C	2			
	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	1	CAT. B	2			
TOT. 1	TOT. 3		TOT. 4		TOT. 4		TOT. 5		TOT. 1		TOT. 18

FUNZIONIGRAMMA

DIREZIONE

- ▶ Funzioni affidate al Direttore dalla Legge Regionale
- ▶ Programmazione e gestione strategica del bilancio
- ▶ Supporto al controllo strategico

Rapporti con le Organizzazioni Sindacali

AREA DIRITTO ALLO STUDIO E RESIDENZIALITÀ.

- ▶ Assegnazione di borse di studio, integrazione di borsa per mobilità internazionale e premi di laurea, in favore degli studenti dell'Università e Istituti AFAM.
- ▶ Residenza Universitaria
- ▶ Gestione dello sportello per le attività di relazione con la popolazione studentesca
- ▶ Rapporti con l'Università e gli Istituti AFAM
- ▶ Rilascio card mensa

AREA CONTRATTI, AFFARI GENERALI E PERSONALE

- ▶ Economato e cancelleria
- ▶ Gestione giuridica del personale
- ▶ Gestione dei contratti di appalto di fornitura di beni e servizi
- ▶ Predisposizione delle convenzioni
- ▶ Adempimenti relativi all'anticorruzione, trasparenza e privacy
- ▶ Attività di Segreteria della Direzione e degli Organi istituzionali
- ▶ Comunicazioni inerenti le iniziative di carattere culturali degli studenti
- ▶ Procedure, dalla predisposizione degli atti di gara alla redazione e stipula dei contratti, degli appalti dei lavori e fornitura di beni e servizi, con la partecipazione dell'Area Tecnica per le problematiche di ordine tecnico
- ▶ Gestione studentato e Foresteria

AREA FINANZIARIA E PATRIMONIO

- ▶ Ricognizione, descrizione, redazione e tenuta dell'inventario, nonché i conseguenti adempimenti economico – finanziari correlati alla redazione dello Stato Patrimoniale da allegare al Bilancio
- ▶ Bilancio di previsione, variazioni di bilancio, bilancio consuntivo, ragioneria e contabilità
- ▶ Trattamento economico del personale
- ▶ Adempimenti fiscali e contributivi
- ▶ Controllo economico, finanziario e contabile degli atti amministrativi

Recupero delle somme erogate agli studenti

AREA TECNICA E INFORMATICA

- ▶ Predisposizione dei Capitolati tecnici degli appalti dei lavori e di fornitura di beni e servizi
- ▶ Gestione degli appalti dei lavori
- ▶ Procedura tecnica inerente la ricostruzione degli immobili
- ▶ Affidamento dei lavori di riparazione/piccola manutenzione
- ▶ Liquidazione fatture per le utenze
- ▶ Elaborazione e tenuta dell'Albo dei fornitori
- ▶ Controlli sui contratti per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti
- ▶ Gestione informatizzata delle attività aziendali
- ▶ Responsabilità del Servizio di prevenzione e protezione (o RSPP)

OBIETTIVI STRATEGICI

Il Consiglio d'Amministrazione con Deliberazione n. 2, del 18.01.2018, ha declinato gli obiettivi strategici per l'anno 2018, che di seguito vengono riepilogati:

- 1. OBIETTIVO STRATEGICO: Predisposizione del nuovo inventario dell'Azienda all'interno della contabilità patrimoniale**
Target annuale atteso: completamento dell'inventariazione dei beni mobili dell'Azienda all'interno della contabilità patrimoniale, con la definizione dello Stato patrimoniale.
Durata: annuale
- 2. OBIETTIVO STRATEGICO: Conclusione dei lavori del primo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito e predisposizione di atti amministrativi per l'attivazione degli altri lotti dei lavori subordinati all'assegnazione dei finanziamenti ministeriali**
Target annuale atteso: conclusione nell'anno 2018 dei lavori del primo lotto sugli immobili dell'Azienda siti in loc. Coppito e avvio dei lavori per i lotti successivi, subordinatamente all'assegnazione ed erogazione dei relativi fondi ministeriali.
Durata: pluriennale
- 3. OBIETTIVO STRATEGICO: Riduzione dei tempi dei procedimenti finalizzati all'erogazione di benefici in favore degli studenti**
Target annuale atteso: riduzione dei tempi endoprocedimentali con conseguente riduzione dei tempi di attesa da parte dell'utenza per l'erogazione dei benefici spettanti.
Durata: annuale
- 4. OBIETTIVO STRATEGICO: Predisposizione del nuovo Regolamento organizzativo dell'Azienda**
Target annuale atteso: predisposizione di tutti gli atti amministrativi interni necessari al fine di formulare la proposta di Regolamento organizzativo dell'Azienda al Consiglio d'Amministrazione per l'adozione definitiva.
Durata: annuale

Gli obiettivi strategici come sopra riportati sono stati poi declinati in obiettivi operativi, per ciascuna area, per l'anno 2018 con la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 8 del 15.02.2018.

L'Azienda si è adoperata per il conseguimento degli obiettivi nonostante l'iniziale storica carenza di personale che tuttavia nel corso dell'anno 2018 è stata in parte superata grazie all'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, a seguito di procedura di mobilità volontaria tra Pubbliche Amministrazione, di 4 unità, di cui 3 Cat. C e una Cat. B.

I nuovi dipendenti sono stati destinati uno per ogni Area in cui si articola l'Azienda.

Le sopra indicate assunzioni sono avvenute nel periodo di settembre – novembre 2018 e hanno naturalmente richiesto un periodo di formazione in relazione sia alle specifiche attività istituzionali

dell'Azienda per il diritto agli studi universitari, sia in relazione alle particolari attività delle Aree cui sono stati assegnati.

In particolare per l'Area Tecnica ed Informatica il potenziamento si è registrato non solo per l'assegnazione di una Cat C con il profilo tecnico di geometra, ma anche con l'attivazione di una nuova procedura in comando che ha consentito, da aprile 2018, di avvalersi della figura di un funzionario, profilo D con qualifica di Architetto, quale Responsabile di Area.

RELAZIONE

1.OBIETTIVO STRATEGICO: Predisposizione del nuovo inventario dell'Azienda all'interno della contabilità patrimoniale.

L'obiettivo prevedeva l'aggiornamento del sistema di contabilità patrimoniale a seguito dell'inventariazione dei beni mobili dell'Azienda, tramite la ricognizione fisica e riconciliazione fisico-contabile, di cui al D.lgs. n. 118/2001 e ss.mm. e ii, nonché la definizione dello Stato Patrimoniale.

L'Azienda nel corso del 2018 ha completato la rilevazione e l'inventariazione di tutti i beni mobili dell'Azienda, anche mediante ricognizione fisica, che sono stati acquisiti nel programma di contabilità e sono stati valorizzati nello Stato Patrimoniale. In modo analogo si è proceduto per i beni immobili.

A seguito del completamento dei lavori del Polo di Coppito, con conseguente riattivazione sia della mensa che del bar, è stato necessario curare la nuova collocazione dei beni mobili che sono stati spostati al fine di consentire la ripresa dei servizi presso tale struttura.

L'obiettivo strategico si ritiene completamente raggiunto.

2.OBIETTIVO STRATEGICO: Conclusione dei lavori del primo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito e predisposizione di atti amministrativi per l'attivazione degli altri lotti dei lavori subordinati all'assegnazione dei finanziamenti ministeriali.

Dando seguito alla gara d'appalto, di cui all' Ordinanza n° 943 del 05/10/2017, nel corso dell'anno 2018 i lavori del primo lotto, riguardante gli immobili di Coppito, sono stati portati a compimento e collaudati in data 04/04/2018.

Successivamente con il ribasso d'asta avanzato ed altri cottimi è stato possibile anticipare i lavori del lotto 2 a seguito dei quali è stato possibile la riapertura a settembre 2018 sia del bar che della sala mensa del Polifunzionale con notevoli benefici per l'Università degli studi di L'Aquila che presso tale poli ha le sedi di molti Dipartimenti, sia nello specifico dell'utenza universitaria. A seguito della riattivazione del Polifunzionale è stato possibile dismettere i moduli della Società Algeco che avevano consentito, nel periodo post terremoto, la continuazione dei servizi.

Inoltre la riattivazione del poli ha consentito la riapertura del parcheggio dell'Università (prima occupato dalle strutture Algeco) ed un considerevole risparmio sui fitti passivi dell'Azienda.

In data 25/10/2018, con nota prot. 6343, sono state certificate le spese all'USRA e si è in attesa del rimborso delle somme mentre con nota prot. 6175 del 16/10/2018 sono state avviate le procedure per la richiesta dei finanziamenti CIPE relativi agli appalti delle altre strutture di competenza inserite nel programma triennale delle OO.PP.

L'obiettivo può considerarsi completamente raggiunto.

3.OBIETTIVO STRATEGICO: Riduzione dei tempi dei procedimenti finalizzati all'erogazione di benefici in favore degli studenti.

L'obiettivo prevedeva la riduzione dei tempi per l'erogazione dei benefici in favore degli studenti anche mediante il miglioramento della funzionalità dei sistemi informatici.

L'accesso e l'utilizzo della Segreteria virtuale dell'Università da parte dell'Azienda ha consentito la riduzione dei tempi di controllo sui dati didattici degli studenti.

Dal confronto dei dati di pubblicazione dei bandi di concorso, delle graduatorie e delle liquidazioni in favore degli studenti, dell'anno 2017 e dell'anno 2018 emerge la riduzione dei tempi e una maggiore tempestività nell'erogazione dei benefici.

Inoltre sono state richieste e, conseguentemente, apportate delle modifiche al sistema informativo che hanno migliorato la gestione del sistema stesso .

L'obiettivo è da considerarsi completamente conseguito.

4.OBIETTIVO STRATEGICO: Predisposizione del nuovo Regolamento organizzativo dell'Azienda.

L'obiettivo prevedeva la predisposizione di tutti gli atti interni necessari al fine di formulare la proposta di Regolamento Organizzativo dell'Azienda al Consiglio d'Amministrazione.

Attraverso un'attività di ricerca sulle intervenute novità normativa che incidono sulla materia, l'Azienda ha predisposto la proposta del nuovo Regolamento organizzativo con particolare attenzione agli istituti della nomina e del funzionamento del Consiglio d'Amministrazione e del suo Presidente, secondo quanto disciplinato dalla L.R. n. 48/2014, e della figura del Revisore Legale, che andrà a sostituire il Collegio dei Revisori dei Conti, di cui alla L.R. n. 15/2017; con la disciplina prevista dal D.L. n.66/2014 e ss.mm. e ii. e dalla L. 241/1990 e ss.mm. e ii., delineando specificatamente le varie fasi del procedimento, le motivazioni del provvedimento e il Responsabile del procedimento.

Una sezione è stata dedicata alla Trasparenza Amministrativa tenendo conto delle modifiche intervenute sulla L. 241/1990 nonché alla Tutela della privacy, con particolare attenzione al trattamento e alla conservazione dei dati e ai diritti degli interessati, alla luce di quanto disposto dal Regolamento Generale sulla Protezione dei dati – Regolamento (UE) 2016/679.

La proposta di Regolamento Organizzativo dell'Ente, come sopra delineata, ed articolata in 14 articoli, a loro volta suddivisi in lettere, è stata presentata al Consiglio d'Amministrazione in data 12 Novembre 2018 che lo ha approvato, nella medesima seduta, con Deliberazione n. 30, ed è stata

trasmessa, per gli adempimenti di competenza, alla Regione Abruzzo, Servizio Istruzione, con nota del 13.11.2018.

Si ritiene interamente conseguito l'obiettivo.

VALUTAZIONE PERSONALE IN SERVIZIO NEL 2018

Cat. B		VALUTAZIONE
	1	100
	2	97
	3	97
	4	94
Cat. C		
	1	100
	2	100
	3	100
	4	98
	5	98
	6	96
Cat. D		
	1	100
	2	98
	3	98
	4	98

Azienda per il Diritto agli Studi Universitari L'Aquila

Da: A.D.S.U. L'AQUILA <adsuaq@pec.regione.abruzzo.it>
Inviato: venerdì 25 gennaio 2019 11:22
A: oiv@regione.abruzzo.it; STUDIOLEGALEFINGO@TIN.IT;
P.BEVILACQUA@VALOREPA.IT; GIACOMO_VERDE@VIRGILIO.IT
Oggetto: RELAZIONE OBIETTIVI PIANO DELLE PERFORMANCE ANNO 2018 [Protocollo N.ro
2019-PROT-381]
Allegati: RELAZIONE OBIETTIVI 2018.pdf

Si trasmette la nota in oggetto.
ADSU