IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. n. 91/94 "Norme sul diritto agli studi universitari in attuazione della Legge 390/1991" e ss.mm. e ii.;
VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo" e ss.mm. e ii.;
VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm. e ii.;
VISTO il D.lgs. n. 74, del 25 maggio 2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
VISTA la L. n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e ss.mm. e ii.;
VISTO il D.Lgs. n. 33//2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche amministrazioni" come modificato dal D.lgs. n. 97/2016;
VISTO il D.lgs. n. 39/2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012, n. 190", e ss.mm. e ii.".
VISTA la L. n. 241/1990, come modificata dalla L. n. 69/2009, e ss.mm. e ii., in ordine ai termini per la conclusione dei procedimenti amministrativi;
VISTA la L.R. n. 6/2011 "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali";
VISTA la D.G.R. n. 816/2012 con cui è stato approvato il Sistema di misurazione e valutazione dei risultati;
VISTA la D.G.R. n. 609/2018, con oggetto "Documento di Ricognizione della disciplina e delle modalità attuative delle procedure inerenti il Ciclo Performance negli Enti strumentali della Regione Abruzzo di cui al D.G.R. 199/2016 – Direttive inerenti il ciclo performance negli Enti Strumentali – Approvazione";
VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 38, del 20.01.2015, avente a oggetto: "Procedura di interscambio per compensazione. Autorizzazione comando della dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila e contestuale assegnazione in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila alla Giunta Regionale – Dipartimento "Sviluppo Economico e Politiche Agricole";
CONSIDERATO che in data 11.11.2015 è stato sottoscritto il contratto individuale per il conferimento dell'incarico di funzione dirigenziale/direttore per l'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila, dal Prof. Ing. Pierluigi Beomonte Zobel, in qualità di Presidente del C.d.A., e la Dr.ssa Giulia Marchetti, Dirigente;
VISTA la nota della Regione Abruzzo, acquisita agli atti con il numero di protocollo 292 del 26.01.2018, con oggetto "comunicazione";
VISTA la pubblicazione della Deliberazione della Giunta Regionale n. 31, del 24.01.2018, sul Sito della Regione Abruzzo, "Procedura di interscambio per compensazione. Proroga comando della Dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila e contestuale proroga in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila alla Giunta Regionale", Deliberazione pubblicata sul BURAT Ordinario n. 8 del 21.02.2018;
CONSIDERATO che nella predetta Deliberazione n. 31/2018 è stato disposto "Di autorizzare la proroga dell'incarico dirigenziale, in posizione di comando, della dott.ssa Giulia Marchetti, dirigente regionale, presso l'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila, con decorrenza 26 gennaio 2018 sino alla data di effettivo collocamento a riposo (gennaio 2019)";
VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 7, del 15.02.2018, "Presa d'atto Deliberazione Giunta Regione Abruzzo n. 31/2018";
PRESO ATTO che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
PRESO ATTO che l'art. 2 "Attività programmatoria", comma 4, del D.G.R. n. 609/2018 prevede che il Consiglio d'Amministrazione provvede annualmente alla definizione e all'assegnazione degli obiettivi al Direttore, nell'ambito di un documento unitario che costituisce il Piano delle Prestazioni dell'Ente;
VISTO il Piano delle Prestazioni dell'Ente – Triennio 2019/2021, allegato al presente atto, quale parte integrale e sostanziale, in cui sono stati declinati gli obiettivi da conseguire per il miglioramento delle performance dell'Azienda;
SENTITO il parere favorevole del Dirigente/Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla vigente legislazione;
Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge e per quanto in premessa

DELIBERA

1. Di approvare il Piano delle Prestazioni dell'Ente – Triennio 2019/2021, allegato al presente atto, quale parte integrale e sostanziale.
   La presente Deliberazione previa lettura è stata approvata e firmata a termine di legge

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giulia Marchetti)

IL PRESIDENTE
(Prof. Pierluigi Beomonte Zobel)

Per copia conforme ad uso amministrativo.

L'Aquila .....

IL SEGRETARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario con sede in L'Aquila dal 30 NOV. 2018 e che vi rimarrà fino al 9 DIC. 2018 (per dieci giorni consecutivi) ai sensi dell'art.13 della Legge Reg.le n.91 del 6/12/94.

L'Aquila, 30 NOV. 2018

IL SEGRETARIO

L'Aquila, n. di prot. 7238/II^a Area dichiarazione di urgenza.
Inviata alla Giunta Reg.le il .....
Esecutiva per decorrenza termini il .....
Esecutiva con provvedimento G.R. n. .....
Osservata con .....
Respinta con .....

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

L'AQUILA

SEDUTA DEL 28 NOV. 2018

DELIBERAZIONE n. 36

OGGETTO: Piano delle Prestazioni dell'Ente – Triennio 2019/2021

L'anno **2018** *(duemiladiciotto)* il giorno 28 del mese di Novembre alle ore 11 e minuti 30 nella sede dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Aquila si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal **Prof. Pierluigi Beomonte Zobel** con l'intervento dei componenti:

Passacantando Maurizio PRESENTE **Margutti Giuseppe** PRESENTE
Paoletti Matteo PRESENTE **D'Alfonso Geraldine** PRESENTE

Collegio Revisori dei Conti:

Rossi Riccardo **(Presidente)** ASSENTE
De Donato Silvana **(Componente)** ASSENTE
Renzetti Loredana **(Componente)** ASSENTE

Interviene il Dirigente/Direttore dell'Azienda Dr.ssa Giulia Marchetti in qualità Segretario.

AZIENDA
PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

Regione Abruzzo

PIANO DELLE PRESTAZIONI DELL'ENTE 2019-2021

Sistema di misurazione e valutazione della performance
(D.lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii., L.R. n. 6/2011 e ss.mm. e ii.)

INDICE

1. Presentazione del Piano

2. ADSU di L'Aquila: Mission, Organizzazione, Principali Attività

   2.1 Chi siamo
   2.2 Cosa facciamo
   2.3 Come operiamo
   2.4 ADSU in cifre

3. Obiettivi strategici

   3.1 Obiettivi strategici 2019

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

5. Il sistema di misurazione e valutazione della performance

1.Presentazione del Piano

Il Piano delle Prestazioni dell'Ente è un documento programmatico triennale adottato dall'Azienda per il Diritto agli studi universitari in coerenza con la programmazione finanziaria e con gli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità.
Esso presenta l'organizzazione, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici, alla luce degli obiettivi istituzionali, e definisce, in relazione agli obiettivi finali ed intermedi da perseguire e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alla Dirigenza e i relativi indicatori.
Il Piano costituisce pertanto uno strumento organizzativo, gestionale e programmatico che sistematizza missione, obiettivi strategici e obiettivi operativi stabiliti nell'osservanza del D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii. che ha introdotto nuove forme di misurazione e di valutazione delle Performance della Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione al principio della meritocrazia collegato ai principi della misurazione e della valutazione dei risultati qualitativi e quantitativi conseguiti. Il Piano è redatto con la finalità di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", come previsto dall'art. 10 del citato D.lgs.
Nella stesura del presente Piano è stata posta particolare attenzione ai principi declinati dalla Delibera n. 112/2010 – "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)", della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche.
La realizzazione degli obiettivi declinati nel presente Piano coinvolge tutti i Responsabili delle Aree Organizzative dell'Azienda e i dipendenti a loro assegnati.
L'ADSU di L'Aquila, quale Ente strumentale della Regione Abruzzo, nella redazione del Piano, in esecuzione della Legge Regionale n. 6 dell'8 aprile 2011 art. 5 1° comma, applica il Sistema di misurazione e valutazione dei risultati adottato dalla stessa.

Il Piano è redatto allo scopo di:

- **Garantire la piena conoscibilità delle attività** svolte dall'ADSU di L'Aquila, gli Organi ed i soggetti deputati alla realizzazione della mission aziendale;
- **Fornire la descrizione in cifre** dell'Azienda con l'indicazione dei fondi disponibili, del numero di borse di studio, dei posti letto e dei pasti erogati agli studenti;
- **Assicurare la conoscibilità delle funzioni/competenze** delle varie Aree con l'attuale organigramma che comunque necessita di un ampliamento e potenziamento delle risorse umane disponibili;
- **Illustrare gli Obiettivi strategici** che si declinano in obiettivi operanti assegnati ai Responsabili di Area e quindi nelle attività affidate a tutto il restante personale dipendente;
- **Fornire indicazioni circa gli strumenti di misurazione e valutazione** della performance adottati dall'Azienda.

Il Piano delle Prestazioni dell'Ente costituisce lo strumento per migliorare progressivamente la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, sia umane che economiche/strumentali, al fine di migliorare conseguentemente la qualità dei servizi resi, anche massimizzando la trasparenza amministrativa.

2.ADSU di L'Aquila: Mission, Organizzazione, Principali Attività

2.1 Chi siamo

Il Diritto allo Studio Universitario in Italia è previsto dall'art. 34 della Costituzione "*I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi*" e "*la Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze che devono essere attribuite per concorso*".
Per diversi decenni le Università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, già istituite con Regio decreto del 31 agosto 1933 n. 1592, e ss.mm. e ii., organismi strumentali delle Università stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti privi di mezzi.
Con D.P.R. n. 616/1977 le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni con le relative funzioni amministrative esercitate dallo Stato in materia di assistenza agli studenti universitari.
Con L.R. n. 91 del 6 dicembre 1994 e ss.mm. e ii. al fine di garantire gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per la concreta realizzazione del diritto agli studi Universitari è stata istituita l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari (ADSU) dell'Aquila, Ente strumentale della Regione Abruzzo, dotato di autonomia amministrativa e gestionale, con personalità giuridica di diritto pubblico.
Infatti l'Azienda organizza ed eroga servizi agli studenti che rendono effettivo il diritto allo studio nel rispetto dei principi costituzionali, delle norme statali ed in attuazione del piano Triennale di indirizzo regionale.

Gli Organi dell'ADSU sono:

- Il Presidente
- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Regionale secondo quanto disciplinato dalla L.R. n.91/1994 come modificata dalla L.R. n. 48/2014 e resta in carica per tutta la durata della legislatura. Ha la legale rappresentanza dell'Azienda, convoca il Consiglio di Amministrazione, fissandone l'ordine del giorno, e lo presiede.
Il Consiglio di Amministrazione è nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale ed è costituito, oltre il Presidente, da due rappresentanti dell'Università dell'Aquila, di cui uno designati dagli studenti, e da due rappresentanti della Regione eletti dal Consiglio Regionale, scelti tra persone di comprovata esperienza tecnico/amministrativa. Il Consiglio adotta tutti gli atti di alta amministrazione definendo gli indirizzi politici amministrativi dell'Azienda, previsti dalla L.R. 91/1994 e ss.mm. e ii..

Il Revisore Legale di cui alla L.R. n. 15, del 07.03.2017 , "Modifiche ed integrazioni alla Legge regionale 6 dicembre 1991, n. 91", è nominato dal Consiglio Regionale e resta in carica per tre anni.
Sino alla nomina del Revisore Legale, restano vigenti le precedenti disposizioni previste per il Collegio dei Revisori dei Conti di cui all'ex art. 6 della L.R. n. 91/1994. Il Revisore Legale esamina tutti i provvedimenti amministrativi dell'Azienda sotto il profilo della legittimità contabile.

L'articolazione della struttura organizzativa dell'Azienda prevede attualmente un Dirigente che assume l'incarico di Direttore e quattro Aree o Posizioni Organizzative.
Il Direttore di cui alla legge regionale n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni, incaricato di svolgere le funzioni di cui alla richiamata legge, è nominato dal Consiglio di Amministrazione e allo stesso è attribuita l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Azienda all'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Il Direttore è responsabile in via esclusiva delle attività amministrative, della gestione e dei relativi risultati nei confronti del Consiglio di Amministrazione.
L'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila si articola in 4 Aree :

AREA FINANZIARIA E PATRIMONIO
Resp. Dr. Donato Di Bartolomeo – Cat. D
Sig.ra Giuliana Pelliccione – Cat. C
Sig. Maurizio Del Grosso – Cat. B

AREA TECNICA E INFORMATICA
Resp. Arch. Giuseppe Tedeschini (in comando dalla Regione Abruzzo) – Cat. D
Sig. Massimo Francesconi – Cat. C
Sig. Elio De Leonardis – Cat. B

AREA CONTRATTI, AFFARI GENERALI E PERSONALE
Resp. Dr.ssa Sonia Scassa – Cat. D
Sig.ra Lia Stampella – Cat. C
Sig. Alfonso Magliocco – Cat. C
Sig.ra Anna Moffa – Cat. B

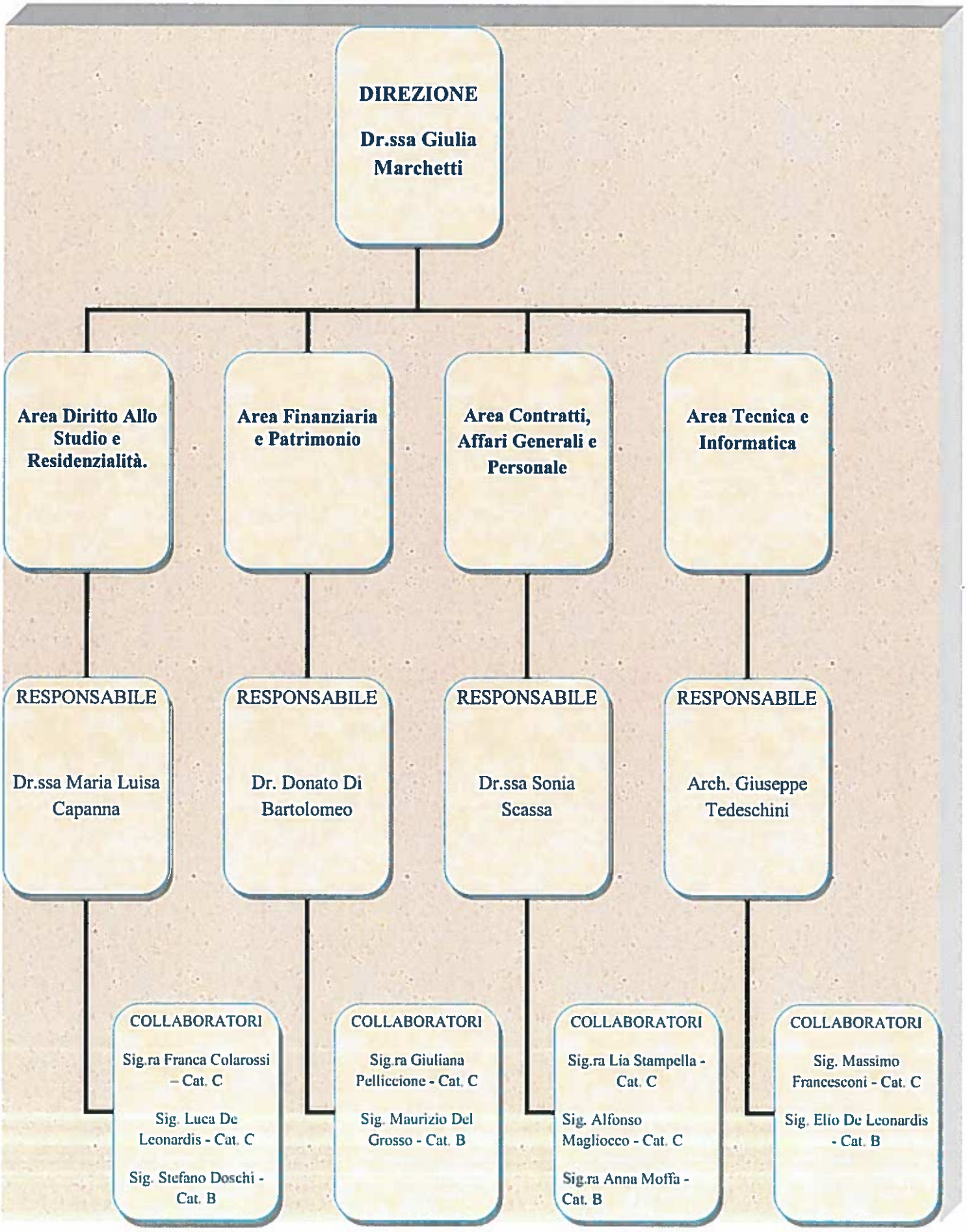
AREA DIRITTO ALLO STUDIO E RESIDENZIALITA'
Resp. Dr.ssa Maria Luisa Capanna – Cat. D
Sig. Luca De Leonardis – Cat. C
Sig.ra Franca Colarossi – Cat. C
Sig. Stefano Doschi – Cat. B
Con Deliberazione della Giunta Regionale n. 31, del 24.01.2018, è stato prorogato il comando della Dr.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila, sino alla data di effettivo collocamento a riposo del Dirigente.
In data 15.02.2018 è stata adottata la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 7, con oggetto "Presa d'atto Deliberazione Giunta Regione Abruzzo n. 31/2018", con

successiva sottoscrizione, in data 16.02.2018, del contratto dalla Dr.ssa Giulia Marchetti e dal Presidente Prof. Ing. Pierluigi Beomonte Zobel.

Situazione personale in servizio al 31.12.2018

Categoria	Pianta organica (approvata con Deliberazione n. 38 del Consiglio d'Amministrazione del 13.12.2017)	Personale in servizio
Dirigenti	1	1 in posizione di comando
Cat. A	0	0
Cat. B	5	4
Cat. C	7	6
Cat. D	5	4 di cui 1 in comando dalla Regione Abruzzo

ATTUALE ORGANIGRAMMA



FUNZIONIGRAMMA

DIREZIONE

- Funzioni affidate al Direttore dalla Legge Regionale
- Programmazione e gestione strategica del bilancio
- Supporto al controllo strategico

Rapporti con le Organizzazioni Sindacali

AREA DIRITTO ALLO STUDIO E RESIDENZIALITÀ.

- Assegnazione di borse di studio, integrazione di borsa per mobilità internazionale e premi di laurea, in favore degli studenti dell'Università e Istituti AFAM.
- Residenza Universitaria
- Gestione dello sportello per le attività di relazione con la popolazione studentesca
- Rapporti con l'Università e gli Istituti AFAM

Rilascio card mensa

AREA FINANZIARIA E PATRIMONIO

- Ricognizione, descrizione, redazione e tenuta dell'inventario, nonché i conseguenti adempimenti economico – finanziari correlati alla redazione dello Stato Patrimoniale da allegare al Bilancio
- Bilancio di previsione, variazioni di bilancio, bilancio consuntivo, ragioneria e contabilità
- Trattamento economico del personale
- Adempimenti fiscali e contributivi
- Controllo economico, finanziario e contabile degli atti amministrativi

Recupero delle somme erogate agli studenti

AREA CONTRATTI, AFFARI GENERALI E PERSONALE

- Economato e cancelleria
- Gestione giuridica del personale
- Gestione dei contratti di appalto di fornitura di beni e servizi
- Predisposizione delle convenzioni
- Adempimenti relativi all'anticorruzione, trasparenza e privacy
- Attività di Segreteria della Direzione e degli Organi istituzionali

Comunicazioni inerenti le iniziative di carattere culturali degli studenti

- Procedure, dalla predisposizione degli atti di gara alla redazione e stipula dei contratti, degli appalti dei lavori e fornitura di beni e servizi, con la partecipazione dell'Area Tecnica per le problematiche di ordine tecnico

Gestione studentato e Foresteria

AREA TECNICA E INFORMATICA

- Predisposizione dei Capitolati tecnici degli appalti dei lavori e di fornitura di beni e servizi
- Gestione degli appalti dei lavori
- Procedura tecnica inerente la ricostruzione degli immobili
- Affidamento dei lavori di riparazione/piccola manutenzione
- Liquidazione fatture per le utenze
- Elaborazione e tenuta dell'Albo dei fornitori
- Controlli sui contratti per la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali e degli impianti
- Gestione informatizzata delle attività aziendali
- Responsabilità del Servizio di prevenzione e protezione (o RSPP)

2.2 Cosa facciamo

Unica nella realtà della Regione Abruzzo l'ADSU di L'Aquila offre agli studenti, oltre al servizio di erogazione delle borse di studio e di altri sussidi economici ed al servizio ristorazione, anche il servizio alloggiativo.

Tale servizio era già svolto dalla Azienda prima del grave sisma del 6 aprile 2009 sia in Residenza classica che in Residenza diffusa per complessivi n. 240 posti letto al 31.12.2008.

L'Azienda, malgrado l'inagibilità di tutte le strutture aziendali (Residenze, bar, sale studio, uffici), si è attivata nell'immediato per far fronte alle esigenze degli studenti relativamente non solo alla disponibilità di locali per i c.d. servizi prioritari di alloggio e ristorazione, ma anche per l'allestimento di spazi, indispensabili nella situazione post sisma, che favoriscano l'aggregazione nonché ha ripreso, almeno in parte, le precedenti iniziative culturali.

Attualmente l'Azienda mette a disposizione degli studenti, in una città ancora tutta da ricostruire, n. 380 posti letto presso la Residenza ex Caserma Campomizzi, n. 3 mense universitarie (Residenza Capompomizzi, Roio e Coppito), n. 3 bar (Polo Universitario di Roio e Coppito e Centro Polifunzionale Canada), una sala studio con n. 108 posti (Coppito), due sale informatiche per un totale di n. 46 postazioni (ex Campomizzi e Coppito) ed una Palestra (Coppito).

E' stata posta in dismissione la struttura temporanea localizzata presso Pile già chiusa dal 1° luglio 2015. Infatti le facoltà che insistevano su quel Polo sono ora site nel Polo centro dell'ex minorenni e alcune sono tornate nella sede originaria di Roio.

L'Azienda ha attivato le necessarie procedura per recuperare la funzionalità del Centro Polifunzionale di Coppito mediante sia canali volti all'ottenimento dei necessari finanziamenti per le opere di ricostruzione, sia mediante le procedure per l'affidamento dei lavori di recupero. Sono stati conclusi i lavori di demolizione e messa in sicurezza del primo lotto. Nel corso dell'anno 2019, nei limiti dei finanziamenti disponibili, saranno attivati i lavori del secondo lotto.

Aderendo alle esigenze degli studenti che frequentano i Poli universitari di Scienze Umane e di Economia, l'Azienda ha provveduto ad attrezzare un locale mensa presso il Dipartimento di Economia. Attualmente non ancora in funzione per consentire all'Ateneo di ultimare gli ultimi adempimenti amministrativi.

Istituzionalmente l'Azienda interviene con:

- Sostegno finanziario agli studenti universitari attraverso l'erogazione di borse di studio;

- Sostegno finanziario agli studenti Accademia BB.AA. e Conservatorio attraverso l'erogazione di borse di studio;
- Buoni alloggio;
- Interventi a favore degli studenti diversamente abili;
- Mobilità internazionale studenti;
- Sussidi straordinari e contributi tesi di laurea;
- Servizio alloggi;
- Servizio Ristorazione;
- Promozione attività culturali e sportive.

2.3 Come operiamo

Borse di studio e altri benefici studenti universitari
La Borsa di studio e gli altri benefici economici ed i servizi, destinati agli studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi, vengono attribuiti mediante concorso pubblico in base alla valutazione dei requisiti economici e di merito.

L'Azienda annualmente elabora, pubblica e gestisce il bando di concorso pubblico finalizzato all'erogazione dei benefici, predispone le graduatorie ed eroga i benefici suddetti, effettua gli accertamenti sui requisiti di merito e di reddito dichiarati dai beneficiari.

Possono partecipare al concorso gli studenti che s'iscrivono per l'a.a. di riferimento, entro il termine fissato dai regolamenti universitari per l'iscrizione senza versamento di mora, presso l'Università degli studi di L'Aquila, ai corsi di laurea, di laurea specialistica, di specializzazione, ad eccezione di quelli dell'area medica di cui al decreto legislativo n. 368/99, di dottorato di ricerca attivati ai sensi del decreto legislativo n. 210/98, art. 4.

Il 30% dello stanziamento è riservato al primo anno di corso. L'Azienda si riserva di incrementare tale stanziamento nel corso dell'anno in relazione ad eventuali maggiori disponibilità finanziarie.
La quota di stanziamento spettante agli anni successivi al primo sarà ripartita tra Facoltà, corsi di laurea e anni di corso in proporzione del numero degli studenti idonei di ogni Facoltà, corso di laurea e anno di corso, quali risulteranno dalle graduatorie di borsa di studio, garantendo, ove possibile, una borsa per ogni anno di corso di laurea.
Ai sensi della L. 549/95 è previsto l'esonero dalla tassa regionale per i beneficiari di borsa di studio, per gli idonei e per i diversamente abili.

Borse di studio e altri benefici studenti Istituti AFAM
La Borsa di studio e gli altri benefici economici ed i servizi, destinati agli studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi, vengono attribuiti mediante concorso pubblico in base alla valutazione dei requisiti economici e di merito.

L'Azienda annualmente elabora, pubblica e gestisce il bando di concorso pubblico finalizzato all'erogazione dei benefici, predispone le graduatorie ed eroga i benefici suddetti, effettua gli accertamenti sui requisiti di merito e di reddito dichiarati dai beneficiari.

Possono partecipare al concorso gli studenti che s'iscrivono per l'a.a. di riferimento, entro il termine fissato dai regolamenti per l'iscrizione senza versamento di mora, presso il Conservatorio Casella dell'Aquila o presso l'Accademia di Belle Arti di L'Aquila.
Il 30% dello stanziamento è riservato al primo anno di corso. L'Azienda si riserva di incrementare tale stanziamento nel corso dell'anno in relazione ad eventuali maggiori disponibilità finanziarie.
Ai sensi della L. 549/95 è previsto l'esonero dalla tassa regionale per i beneficiari di borsa di studio, per gli idonei e per i diversamente abili.

Buoni alloggio
Ai beneficiari di borsa, non assegnatari di posto letto presso la Residenza universitaria, viene corrisposto un importo pari al canone mensile risultante dal contratto di locazione presentato, moltiplicato per i mesi di durata del contratto stesso, sulla cui base sarà determinato l'importo totale di borsa di studio, sino ad un massimo di € 1.500,00.

Interventi a favore degli studenti diversamente abili
Per rimuovere ogni ostacolo di natura fisica o psicologica che possa impedire agli studenti appartenenti alla categorie di cui all'art. 2 della L. 118/71 di adempiere ai propri impegni accademici, l'Azienda istituisce in favore degli studenti che abbiano il riconoscimento di un grado di invalidità pari o superiore al 66% i seguenti interventi:
- Esonero della tassa regionale;
- Incremento del 30% dell'importo di borsa di studio per lo studente beneficiario.

Mobilità internazionale studenti
Agli studenti beneficiari di borsa di studio è concessa, per una sola volta per ciascun livello di studi, ai fini della partecipazione a programmi di mobilità internazionale, un'integrazione della borsa di un importo di 500,00 € su base mensile, per la durata del periodo di permanenza all'estero, sino ad un massimo di 10 mesi, certificata dall'Università italiana che promuove il programma di mobilità, indipendentemente dal Paese di destinazione. Dall'importo di predetta integrazione sarà dedotto l'ammontare della borsa concessa a valere sui fondi dell'Unione europea o su altro accordo bilaterale, anche non comunitario.

Sussidi straordinari e contributi tesi di laurea
L'Azienda concede sussidi straordinari a favore degli studenti non beneficiari di borsa di studio che versino in grave e comprovato stato di bisogno non altrimenti superabile e dovuto a fatti e circostanze intervenute nel corso dell'anno accademico.
La concessione dei sussidi è disciplinata dai seguenti principi:
sussidio di € 2.000,00 in caso di morte di un genitore o grave malattia dello studente;

sussidio di € 1.500,00 in caso di malattia di uno dei componenti il nucleo familiare, decesso di un fratello/sorella, malattia non grave dello studente, perdita del posto di lavoro da parte di un genitore o nel caso in cui lo studente diventi padre/madre.

Servizio alloggi

L'Azienda mette a concorso i posti letto presso la Residenza universitaria sita all'interno dell'ex Caserma Campomizzi, sita in comune di L'Aquila, loc. Casermette/Sant'Antonio di cui n. 3 riservati agli studenti diversamente abili.

Il beneficio del posto letto è assegnato dal 1° ottobre di ciascun anno al 20 settembre dell'anno successivo, con l'esclusione del mese di Agosto.

L'assegnazione avviene in favore degli studenti fuori sede, che ne facciano richiesta all'atto della presentazione della domanda di borsa di studio e nel rispetto dell'ordine delle Graduatorie Residenze Universitarie, sino a copertura dei posti messi a concorso. La Graduatorie Residenza Universitaria è predisposta in ordine crescente di ISEE/ISEEU, dando la precedenza nell'assegnazione agli studenti in possesso dei requisiti di reddito e merito previsti per il conferimento delle borse di studio.

Servizio Foresteria

Il Servizio foresteria mette a disposizione di studenti e docenti delle stanze all'interno della Residenza Universitaria per esigenze periodiche nonché in relazione di partecipazione ad attività didattiche dell'Università di L'Aquila da parte di appartenenti ad altre Università anche straniere.

Il Servizio, a cui si accede su presentazione di specifica domanda e dietro corrispettivo calcolato in base alla tipologia di utente e del relativo ISEE universitario, permette di soddisfare esigenze particolari legate all'attività universitaria.
Con Deliberazione n. 31 del 23.11.2017 il Consiglio d'Amministrazione ha stabilito di destinare al Servizio foresteria n. 10 posto letto.
Il Servizio studentato è rivolto agli studenti che hanno la necessità di usufruire della Residenza per un periodo più lungo, solitamente non inferiore ai 6 mesi, mediante pagamento di una tariffa mensile variabile sulla base della tipologia di stanza e con le stesse modalità di utilizzo del posto letto dettate per il Servizio alloggio.

Servizio Studentato

Il Servizio studentato è rivolto agli studenti che hanno la necessità di usufruire della Residenza per un periodo più lungo, solitamente non inferiore ai 6 mesi, mediante pagamento di una tariffa mensile variabile sulla base della tipologia di stanza e con le stesse modalità di utilizzo del posto letto dettate per il Servizio alloggio.

Contributi mobilità internazionale

L'Azienda ha rinnovato le convenzioni con l'Università e gli Istituti AFAM, per la concessione di contributi, mediante cofinanziamento, in favore degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità sia in ingresso che in uscita.

Servizio Ristorazione
Il servizio ristorazione è rivolto alla generalità degli studenti dell'università dell'Aquila, del Conservatorio dell'Aquila e dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila. Possono usufruire del servizio gli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale, il personale docente e non docente dell'Università e comunque chiunque abbia rapporti di collaborazione con l'Ateneo , il personale dell'Azienda, della Regione e degli altri Enti strumentali.
Agli studenti beneficiari di borsa di studio iscritti al primo anno di corso, nonché agli studenti beneficiari ed idonei alla borsa di studio iscritti agli anni successivi al primo, verrà assegnata la tessera pasto gratuita, con validità di anni uno e, comunque, fino al conseguimento del titolo di laurea, se antecedente.
Agli studenti iscritti al primo fuori corso dei corsi di laurea di primo livello, di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico e di laurea specialistica/magistrale di secondo livello, la tessera pasto gratuita avrà durata semestrale e, comunque, sarà valida fino al conseguimento del titolo di laurea, se antecedente.
Per usufruire del servizio ristorazione è necessario ritirare la tessera magnetica presso gli sportelli dell'Azienda D.S.U. di L'Aquila.

Promozione attività culturali e sportive
L'Azienda al fine di favorire la residenzialità degli studenti universitari e la loro vita sociale, con i fondi della L.R. 41/2011 ha approntato un programma di iniziative culturali-ricreative quali: abbonamenti a prezzi vantaggiosi per l'ingresso alla piscina comunale, organizzazione di una rassegna musicale che già ante sisma ha conseguito il patrocinio ed il premio della Presidenza della Repubblica ed altre iniziative che sono state proposte da parte di associazioni senza finalità di lucro a seguito della pubblicazione di un apposito avviso e finalizzate sempre a dare risposta alle esigenze ed agli interessi degli studenti universitari.
L'Azienda ha altresì attivato la palestra realizzata all'interno del Polifunzionale Canada aperta tutti i giorni dalle h 11,00 alle h. 23,00 completa di sala fitness, con organizzazione di corsi di ginnastica posturale, step, aerobica, pilates ecc nonché con possibilità di affitto campo per calcetto, volley, basket.

2.4 ADSU in cifre.

Lo Stato interviene dal punto di vista economico nel sistema del diritto allo studio, prevedendo l'istituzione di un fondo nazionale, con finalità integrative rispetto all'impegno delle Regioni.
Il cosiddetto Fondo Integrativo Nazionale è stato istituito nel 1997.
Le Regioni, con propri fondi, implementano le risorse disponibili.

Fondi di finanziamento

	Fondi Regionali Funzionamento complessivo ADSU	Fondi Ministeriali	A.A.	Tassa Regionale
2015	€ 1.757.013,66	€ 1.169.707,46 Minist. € 518.918,73 Region.	2015/2016	€ 2.909.703,77
2016	€ 1.588.023,46	€ 1.137.849,34 Minist.1°Acc2016 265.633,62 Minist. 2° Acc 2016 334.713,12 Regione 2015	2016/2017	€ 2.555.098,90
2017	1.576.880,67	207.041,75 Minist. Saldo 2015 1.039.750,16 Minist Saldo 2016 1.369.468,30 Minist 1° acc 2017 585.118,15 Minist 2° acc 2017 313.644,97 Regione 2016	2017/2018	€ 2.479.314,60 (anno 2017)
2018	€ 1.598.394,21 € 21.852,17 tassa abilitazione esercizio professione fondi 2015		2018/2019	

Numero di Borse di Studio Universitarie erogate

A.A.	Numero borse di studio	Numero domande di borsa
2015/2016	1.038	2.136
2016/2017	1.341	2.337
2017/2018	1.264	2.224

numero dei pasti erogati:

anno 2015 pasti 176.364
anno 2016 pasti 190.089
anno 2017 pasti 182.869
anno 2018 pasti 185.000 (previsione al 31.12.2018)

Il numero di posti letto

2015/2016 n. 380
2016/2017 n. 380
2017/2018 n. 380
2018/2019 n. 380

3.OBIETTIVI STRATEGICI

3.1 Obiettivi strategici 2019

Nella definizione degli obiettivi strategici si utilizza la metodologia disposta con DGR n. 845 del 28 novembre 2011.
Nel triennio sono stati previsti i seguenti obiettivi strategici:

Prospettiva tecnica - economico-finanziaria

1. Integrazione del sistema della contabilità patrimoniale.
   Peso 15%

2. Ridefinizione con altri Enti Istituzionali della titolarità dei beni immobiliari dell'Azienda post sisma.
   Peso 30%

Prospettiva del cliente

3. Lavori del secondo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito subordinati all'assegnazione dei finanziamenti ministeriali. Avvio dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studente e lavori su Casale Marinangeli.
   Peso 20%

4. Adeguamento del sito istituzionale dell'Azienda al Regolamento Europeo n. 679/2016 e ss.mm. e ii. in materia di protezione dei dati personali.
   Peso 15%

5. Riduzione della tempistica per l'assegnazione, a pagamento, dei posti letto all'interno della Residenza Universitaria a titolo di studentato
   Peso 10%

Prospettiva dei processi interni

6. Graduazione delle Posizioni Organizzative
   Peso 10%

Totale peso percentuale = 100

I su indicati obiettivi strategici sono declinati per l'anno 2019 in obiettivi operativi di seguito individuati, assegnati ai Responsabile di Area ed articolati in attività attribuite al restante personale.

OBIETTIVO STRATEGICO 1): Integrazione del sistema della contabilità patrimoniale
OBIETTIVO OPERATIVO:
Area Attività finanziaria e patrimonio: aggiornamento del sistema della contabilità patrimoniale a seguito dell'inventariazione dei beni mobili dell'Azienda in conseguenza della riattivazione degli immobili siti in loc. Coppito comprendente bar e mensa universitaria (ricognizione fisica e riconciliazione fisico – contabile) nel rispetto del D.lg. n. 118/2011e ss.mm. e ii.

OBIETTIVO STRATEGICO 2): Ridefinizione con altri Enti Istituzionali della titolarità dei beni immobiliari dell'Azienda post sisma
OBIETTIVO OPERATIVO:
Area Tecnica e informatica e Area Attività finanziaria e patrimonio: avvio con gli altri Enti Istituzionali (Comune, etc.) delle trattative necessarie al fine di ridefinire la titolarità dei beni immobili detenuti a vario titolo dall'Azienda.

OBIETTIVO STRATEGICO 3): Lavori del secondo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito subordinati all'assegnazione dei finanziamenti ministeriali. Avvio dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studenti e lavori su Casale Marinangeli.
OBIETTIVO OPERATIVO:
Area Tecnica e informatica: avvio nel corso dell'anno 2019 dei lavori del secondo lotto per il recupero degli immobili di Coppito subordinatamente all'assegnazione ed erogazione dei fondi ministeriali. Avvio dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studenti e lavori su Casale Marinangeli.

OBIETTIVO STRATEGICO 4): Adeguamento del sito istituzionale dell'Azienda al Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali
OBIETTIVO OPERATIVO:
Area Diritto allo Studio e Residenzialità e Area Contratti, Personale e Affari generali: adeguamento del sito alla nuova normativa in materia di protezione dei dati in armonia con la normativa prevista per la trasparenza amministrativa.

OBIETTIVO STRATEGICO 5): Riduzione della tempistica per l'assegnazione, a pagamento, dei posti letto all'interno della Residenza Universitaria a titolo di studentato.
OBIETTIVO OPERATIVO:
Area Diritto allo Studio e Residenzialità e Area Contratti, Personale e Affari generali: intensificazione dell'attività collaborativa tra le Aree interessate al fine di ottimizzare i tempi di assegnazione dei posti letto in Residenza coordinando l'assegnazione quale servizio di borsa di studio e quella a titolo di studentato.

OBIETTIVO STRATEGICO 6): Graduazione delle Posizioni Organizzative
OBIETTIVO OPERATIVO:

Direzione: graduazione delle Posizioni Organizzative secondo quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 21.05.2018.

4.

5. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

1. **OBIETTIVO STRATEGICO:** Integrazione del sistema della contabilità patrimoniale
Area Attività Finanziaria e Patrimonio
Target annuale atteso: aggiornamento delle consistenze patrimoniali da inserire nel documento contabile ai sensi del D.lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii.
Indicatore: relazione semestrali e verifica dello stato del procedimento.
Durata: annuale

2. **OBIETTIVO STRATEGICO:** Ridefinizione con altri Enti Istituzionali della titolarità dei beni immobiliari dell'Azienda post sisma
Area Attività Finanziaria e Patrimonio e Area Tecnica e Informatica
Target annuale atteso: ridefinizione della titolarità dei beni detenuti a vario titolo dall'Azienda post sisma.
Indicatore: relazione semestrali e verifica dello stato del procedimento.
Durata: annuale

3 **OBIETTIVO STRATEGICO:** Lavori del secondo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito subordinati all'assegnazione dei finanziamenti ministeriali. Avvio dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studenti e lavori su Casale Marinangeli.
Area Tecnica e Informatica
Target annuale atteso: avvio nell'anno 2019 dei lavori del secondo lotto sugli immobili dell'Azienda siti in loc. Coppito subordinatamente all'assegnazione ed erogazione dei relativi fondi ministeriali, nonché dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studenti e dei lavori su Casale Marinangeli.
Indicatore: report trimestre sullo stato di avanzamento delle procedure.
Durata: triennale

4 **OBIETTIVO STRATEGICO:** Adeguamento del sito istituzionale dell'Azienda al Regolamento Europeo n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali
Area Diritto agli Studi e Residenzialità e Area Contratti, Personale e Affari Generali
Target annuale atteso: adeguamento del sito alla nuova normativa in materia di protezione dei dati.
Indicatore: report semestrale sullo stato della procedura
Durata: annuale

5 **OBIETTIVO STRATEGICO:** Riduzione della tempistica per l'assegnazione, a pagamento, dei posti letto all'interno della Residenza Universitaria a titolo di studentato
Area Diritto agli Studi e Residenzialità e Area Contratti, Personale e Affari Generali
Target annuale atteso: ottimizzazione dell'ospitalità studentesca.
Indicatore: report semestrale sullo stato della procedura
Durata: annuale

6 **OBIETTIVO STRATEGICO: Graduazione delle Posizioni Organizzative**
Direzione
Target annuale atteso: graduazione delle Posizioni Organizzative relative alle 4 Aree secondo quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 21.05.2018.
Indicatore: report semestrale sullo stato delle procedure
Durata: annuale

5. Il sistema di misurazione e valutazione della performance

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm. e ii., prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche ed assicurare prestazioni elevate e servizi di qualità.
Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni pubbliche un quadro d'azione che realizza il passaggio dalla cultura dei mezzi a quella dei risultati, orientato a porre l'utente al centro della programmazione e della rendicontazione e a rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance. La suddetta normativa infatti, sostituendo il concetto di premialità individuale e collettiva del previgente ordinamento, introduce il concetto di performance organizzativa e individuale.
Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla ADSU dell'Aquila è quello adottato dalla Regione Abruzzo opportunamente adeguato.

Fasi propedeutiche alla valutazione
La valutazione si baserà:

a) **Rapporto sui risultati di esercizio**
Relazione redatta dal Direttore e dai titolari di Posizioni Organizzative e Alta professionalità avente per oggetto le attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ed i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

b) **Colloqui e conoscenza diretta dell'attività del valutato**

Valutazione del Direttore
Dalle informazioni raccolte nella fase propedeutica alla valutazione il Consiglio di Amministrazione su proposta dell'O.I.V. formula la valutazione del Direttore sul modello Allegato A.

Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa
Dalle informazioni raccolte nella fase propedeutica alla valutazione il Direttore formula la valutazione dei titolari di posizione organizzativa sul modello Allegato B.

Valutazione del personale dipendente
Il Titolare di Posizione Organizzativa/Alta professionalità formula sulla base delle attività svolte la proposta di valutazione del personale dipendente secondo il modello Allegato C e la rimette al Direttore per l'approvazione.

FASCE DI VALUTAZIONE

Le fasce di valutazione applicate sono le seguenti:

		Totale punti	% erogazione
I)	Inadeguato	(fino a 10)	negativo
II)	Appena adeguato	(da 11 a 40)	negativo
III)	Sufficiente	(da 41 a 60)	*
IV)	Buono	(da 61 a 80)	*
V)	Ottimo	(da 81 a 100)	*

*Per punteggi da 41 a 100 gli incentivi economici verranno corrisposti in termini percentuali al punteggio conseguito.

Con riferimento al Direttore sarà oggetto di valutazione a condizione che sia stato presente in servizio effettivo nel corso dell'anno di riferimento secondo le vigenti disposizione della contrattazione decentrata regionale che costituisce riferimento per omogeneità di comportamento.
Con riferimento ai Titolari di Posizione Organizzativa saranno oggetto di valutazione a condizione che sia stato presente in servizio effettivo nel corso dell'anno di riferimento per il periodo come disciplinato dalla contrattazione decentrata regionale alla quale l'ADSU fa riferimento per omogeneità di comportamento.
Costituisce servizio effettivo quello prestato anche cumulativamente: nella propria sede, il servizio esterno, la trasferta, i permessi sindacali retribuiti dall'azienda, quelli per assemblea, i periodi di congedo per maternità obbligatoria e le assenze per infortunio per motivi di servizio.
La retribuzione di risultato verrà corrisposta in termini percentuali al punteggio conseguito. Per punteggi inferiori a 40 non verrà erogata l'indennità di risultato.

ALLEGATO 1 – scheda di assegnazione obiettivi

OBIETTIVI DEL DIRETTORE / DIRIGENTE

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2019

ENTE STRUMENTALE: Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila

DIRETTORE: Dr.ssa Giulia Marchetti

n.	Peso%	Obiettivo strategico annuale/triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al		
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre
1	15	Integrazione del sistema della contabilità patrimoniale	Aggiornamento del sistema della contabilità patrimoniale in conseguenza della riattivazione degli immobili siti in loc. Coppito comprendente bar e mensa universitaria (ricognizione fisica e riconciliazione fisico – contabile) nel rispetto del D.lg. n. 118/2011e ss.mm. e ii.	Aggiornamento delle consistenze patrimoniali da inserire nel documento contabile ai sensi del D.lgs. 118/2011 e ss.mm. e ii.			
2	30	Ridefinizione con altri Enti Istituzionali della titolarità dei beni immobiliari dell'Azienda post sisma	Avvio con gli altri Enti Istituzionali (Comune, etc.) delle trattative necessarie al fine di ridefinire la titolarità dei beni immobili detenuti dall'Azienda	Ridefinizione della titolarità dei beni detenuti a vario titolo dall'Azienda post sisma.			
3	20	Lavori del secondo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito subordinati all'assegnazione dei finanziamenti ministeriali. Avvio dell'attività di ricostruzione della Casa dello Studente e lavori su Casale Marinangeli	Avvio nel corso dell'anno 2019 dei lavori del secondo lotto per il recupero degli immobili di Coppito. Avvio delle procedure per la ricostruzione della Casa dello Studente e dei lavori su Casale Marinangeli	Avvio nell'anno 2019 dei lavori del secondo lotto sugli immobili dell'Azienda siti in loc. Coppito, nonché l'avvio delle procedure per la ricostruzione della Casa dello Studente e dei lavori su Casale Marinangeli			

4	15	Adeguamento del sito istituzionale dell'Azienda al Regolamento Europeo n. 679/2016 e ss.mm. e ii. in materia di protezione dei dati personali	Adeguamento del sito alla nuova normativa in materia di protezione dei dati in armonia con la normativa prevista per la trasparenza amministrativa	Adeguamento del sito alla nuova normativa in materia di protezione dei dati			
5	10	Riduzione della tempistica per l'assegnazione, a pagamento, dei posti letto all'interno della Residenza Universitaria a titolo di studentato	Intensificazione dell'attività collaborativa tra le Aree interessate al fine di ottimizzare i tempi di assegnazione dei posti letto in Residenza coordinando l'assegnazione quale servizio di borsa di studio e quella a titolo di studentato	Ottimizzazione dell'ospitalità studentesca			
6	10	Graduazione delle Posizioni Organizzative	Graduazione delle Posizioni Organizzative secondo quanto previsto dal CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, sottoscritto in data 21.05.2018	Graduazione delle Posizioni Organizzative			
	Totale 100%						

Risorse finanziarie:

obiettivo n. 1: €_____ cap. _____ competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

obiettivo n. 2: €_____ cap. _____ competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

obiettivo n. 3: € 4.796.933,72 cap. 155-157 competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

obiettivo n. 4: €_____ cap. _____ competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

obiettivo n. 5: €_____ cap. _____ competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

obiettivo n. 6: €_____ cap. _____ competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

ALLEGATO 3 – scheda di valutazione

VALUTAZIONE DEL DIRETTORE DELL'ENTE STRUMENTALE

ANNO _____

DATI GENERALI

Anagrafica

Cognome e nome

Professionalità

Posizioni ricoperte nell'anno di riferimento

A) Obiettivi del Direttore

SCHEDA OBIETTIVI ANNO _____

ENTE STRUMENTALE: _____
DIRETTORE: _____

n.	Peso % (a)	Obiettivo strategico triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al 30 giugno	30 settembre	31 dicembre	Grado di raggiungimento Obiettivo% (b)	Punteggio effettivo (= 60X(a)X(b)
	totale 100%								

Risorse finanziarie:
Obiettivo n.....: €.....cap.....competenza SI NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)
N.B.
RIPETERE PER CIASCUN OBIETTIVO, ANCHE IN CASO IN CUI NON SIANO NECESSARIE RISORSE FINANZIARIE

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Legenda del Grado di Raggiungimento degli obiettivi

[illegible]	[illegible]
Non raggiunto	0
Avviato	da 1 a 25
Parzialmente raggiunto	da 26 a 65
Raggiunto in gran parte ma non completamente	da 66 a 99
Raggiunto completamente	100

Data assegnazione obiettivi_____ Il Direttore_____ Per l'OIV_____

Data verifica obiettivi_____ Il Direttore_____ Per l'OIV_____

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (Direttore)

Fattori di valutazione	Valutazione				Punteggio	Motivazione
1 - Autonomia: Capacità di esercitare il coordinamento delle attività dei dirigenti/strutture organizzative dell'Ente con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità	1	2	3	4		
2 - Coordinamento delle risorse umane: Capacità di attuare la mobilità a livello di Ente, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna. Capacità di differenziare la valutazione dei valutati.	1	2	3	4		
3 - Soluzione dei problemi: Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione. Capacità di emanare direttive tecniche in relazione a questioni di particolare complessità.	1	2	3	4		
4 - Programmazione: Capacità di proporre i programmi, gli obiettivi ed i budget, di assegnare obiettivi specifici ai dirigenti/strutture organizzative per assicurare la realizzazione delle finalità istituzionali e degli indirizzi contenuti nelle linee guida generali dell'Ente.	1	2	3	4		
5 - Organizzazione dell'Ente: Capacità di definire e portare all'approvazione le proposte organizzative relative alle strutture, ai processi ed alle procedure di funzionamento dell'Ente. Capacità di assicurare il monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi e proporre interventi di miglioramento. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati.	1	2	3	4		
6-Rapporti interni/esterni: Capacità di gestione dei rapporti interni con altri Enti/Strutture regionali. Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Capacità di curare i rapporti sindacali. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna.	1	2	3	4		
7 -Gestione: Capacità di definire con i dirigenti/strutture organizzative gli standard di riferimento dei servizi erogati e la responsabilità di specifici progetti e gestioni. Capacità di coordinare i dirigenti/strutture organizzative per la piena e tempestiva attuazione dei piani, programmi e progetti secondo gli indirizzi politico-amministrativi; Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti esterni attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso.	1	2	3	4		
8 - Sensibilità economica: Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività dell'Ente, valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati.	1	2	3	4		
9 - Controllo: Capacità di assicurare il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Ente, verificando la coerenza con gli obiettivi, vigilando sull'attività dei dirigenti/strutture organizzative con l'esercizio del potere sostitutivo ed accertamento delle responsabilità.	1	2	3	4		

10 - Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.	1	2	3	4		

Suggerimenti per il miglioramento della Prestazione: _____

Il Presidente O.I.V. I Componenti O.I.V.

GIUNTA REGIONALE

C) VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Elementi	Punteggio Assegnato
Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (max 60)	
Competenze organizzative e gestionali (max 40)	
Decurtazione per violazioni del Codice di Comportamento	
Totale valutazione conseguita	

Giudizio complessivo _____

Data _____

Il Presidente O.I.V.

I Componenti O.I.V.

L'organo politico

Delibera n. ____del

D) OSSERVAZIONI DEL VALUTATO ALLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Data_____

Firma del valutato_____

GIUNTA REGIONALE

E) GIUDIZIO COMPLESSIVO FINALE

Lì _____

Il Presidente O.I.V. I Componenti O.I.V.

L'organo politico

Delibera n. del___