



# AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI



Via XX Settembre nn. 46/52 - 67100 L'Aquila

C.F.: 80004530665 - P.I.: 01024330662

www.adsuaq.org e-mail: info@adsuaq.org


Sede Operativa: Ex Caserma Campomizzi Palazzina "D"

S.S. 80 Località Casermette - 67100 L'AQUILA

Tel. 0862-32701 Fax 0862-312163

## LA DIREZIONE

A.D.S.U. L'AQUILA		
Anno 2018	Titolo I	PARTENZA
Pro.Ln.	1112	Del 28/03/2018



All'Organismo Indipendente di Valutazione

O.I.V.

Direzione Risorse Umane e Strumentali

Giunta Regionale

Via L. Da Vinci, n. 6

L'Aquila

**Oggetto: relazione piano delle performance anno 2017**

Si trasmette in allegato la Relazione sulle Performance 2017 ai fini della validazione per gli adempimenti previsti dall'art. 14, c.4, lett. c), del D.lgs. n. 150/2009.

Distinti saluti



IL DIRETTORE

Dr.ssa Giulia Marchetti

## RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2017

Gli obiettivi strategici per l'anno 2017 sono stati delineati in primo luogo con il Piano delle Performance 2016/2018 approvato con Deliberazione del C.d.A. n. 33/2016 e successivamente aggiornati con Deliberazione n. 30/2017 con cui è stato approvato il Piano triennale delle Performance 2017/2019.

Gli obiettivi strategici sono stati definiti, nel dettaglio, con la Deliberazione n. 3/2017 "Obiettivi strategici 2017" e la n. 9/2017 "Obiettivi operativi 2017".

Il Consiglio d'Amministrazione con Deliberazione n. 3, del 30.01.2017, ha declinato gli obiettivi strategici per l'anno 2017, come di seguito sintetizzati:

**1. Obiettivo: ottimizzazione dei costi in rapporto alle attività**

Durata: pluriennale

Target annuale atteso: Messa a regime dei nuovi sistemi contabili e armonizzazione con la contabilità finanziaria e con la definizione dello stato patrimoniale.

**2. Obiettivo: predisposizione degli atti amministrativi conclusivi per l'utilizzo degli immobili per i servizi in ambito universitario in loc. Coppito (Polifunzionale)**

Durata: biennale

Target annuale atteso: Predisposizione di tutti gli atti e le procedure amministrative per l'individuazione della ditta cui affidare i lavori sugli immobili dell'azienda siti in loc. Coppito e avvio dei lavori.

**3. Obiettivo: Definizione delle procedure del sistema integrato informatizzato, dematerializzazione e perfezionamento delle procedure sotto i profili di trasparenza e anticorruzione**

Durata: triennale

Target annuale atteso: Perfezionamento per la messa a regime dei processi integrati di informatizzazione da realizzarsi con i responsabili delle singole aree non inferiore al 30% e perfezionamento della predisposizione del curriculum vitae dell'Azienda.

L'Azienda ha conseguito gli obiettivi prefissati seppur gravissima in carenza di personale; carenza che non ha trovato soluzione nel corso dell'anno 2017, in assenza di tutte le necessarie autorizzazioni da parte della Regione Abruzzo, a causa dei ritardi della stessa Regione nell'approvazione dei Bilanci preventivi (2016/2017/2018) e consuntivi (2015/2016) dell'ADSU.

In particolare l'Area Tecnico e Informatica è rimasta priva di titolare di Posizione Organizzativa, in quanto nell'anno 2017 non erano presenti in Azienda figure di Ingegnere/Architetto.

Con Ordinanza dirigenziale n. 1168/2018 sono stati rinnovati gli incarichi di Posizione Organizzativa come segue:

- Area Attività Finanziaria e Patrimonio: Dr. Donato Di Bartolomeo,
- Area Diritto allo Studio e Residenza Universitaria: Dr.ssa Maria Luisa Capanna,
- Area Contratti, Personale e AA.GG.: Dr.ssa Sonia Scassa,
- Area Tecnico e Informatico: Vacante.

Stante la natura degli obiettivi strategici e operativi, tutte le Area hanno congiuntamente partecipato, ognuno per le proprie competenze, al loro raggiungimento.

Tali obiettivi sono stati conseguiti, nel corso dell'anno 2017, mediante i seguenti adempimenti:

- L'obiettivo strategico **“Ottimizzazione dei Costi in rapporto alle attività”**, declinato nell'obiettivo operativo **“sintesi ed analisi delle voci di spesa di bilancio con armonizzazione dei dati forniti dall'Area in apposita scheda sintetica; applicazione e sviluppo del sistema Pago P.A. Adeguamento e aggiornamento dello Stato Patrimoniale e della inventariazione dei beni mobili (ricognizione fisica e riconciliazione fisico – contabile) alla normativa di cui al D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii., anche mediante selezione e affidamento a Società terza, tramite procedura di gara, del servizio di assistenza tecnico-metodologico”**:
  - a. Individuazione della Società cui è stato affidato l'attività di inventariazione dei beni mobili dell'Azienda.
  - b. Inizializzazione della ricognizione fisica e riconciliazione fisico – contabile dei beni mobili secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm. e ii..
  - c. Individuazione dei beni mobili distrutti durante il sisma e quelli successivamente acquistati in fase di emergenza.
  - d. Definizione dei nuovi sistemi contabili e l'armonizzazione con la contabilità finanziaria.
  - e. In riferimento all'adesione al sistema PagoPA sono proseguiti i contatti con la Regione Abruzzo ai fini della predisposizione di una piattaforma alla quale aderire.
  
- L'obiettivo strategico **“predisposizione degli atti amministrativi conclusivi per l'utilizzo degli immobili per i servizi in ambito universitario in loc. Coppito (Polifunzionale)”** declinato nell'obiettivo operativo **“Individuazione delle procedure e predisposizione di atti amministrativi per l'individuazione della ditta cui affidare i lavori sugli immobili dell'Azienda siti in loc. Coppito e per l'avvio dei lavori”**:
  - a. Indizione della procedura di gara per l'individuazione della Ditta per l'affidamento dei lavori del primo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito. Tali lavoro sono iniziati nel mese di ottobre. Essi comprendono i lavori di demolizione del Corpo 1 e riparazione dei danni del corpo 2.
  - b. Predisposizione e consegna di tutti gli atti amministrativi necessari per la richiesta di cofinanziamento per strutture residenziali universitarie, in conformità del 4° Bando L.336/2000.
  - c. Affidamento delle indagini strutturali e dell'incarico di progettazione definitiva della struttura Casale Marinangeli. Il Consiglio d'Amministrazione in data 5.5.2017 ha approvato il progetto definitivo.
  
- L'obiettivo strategico **“Definizione delle procedure del sistema integrato informatizzato, dematerializzazione e perfezionamento delle procedure sotto i profili di trasparenza e anticorruzione”**, declinato negli obiettivi operativi **“Perfezionamento dei processi del sistema integrato informatizzato per la gestione del protocollo, delle ordinanze e della relativa pubblicazione, nel rispetto della normativa sulla trasparenza e anticorruzione. Perfezionamento della predisposizione del curriculum vitae dell'Azienda e del contenuto della Sezione Trasparenza del sito istituzionale. Dematerializzazione dei flussi documentali sia in ingresso che in uscita, formazione e conservazione del documento informatico:**

- a. Perfezionato del sistema informatizzato integrato correlato all'attività di dematerializzazione e alle norme di trasparenza e anticorruzione, rendendolo conforme alle particolarità dell'Amministrazione e conseguentemente più efficiente.
- b. Attivazione della pubblicazione ufficiale all'Albo Pretorio tramite lo stesso sistema per la gestione delle ordinanze dirigenziali.
- c. La Sezione Trasparenza Amministrativa è stata gestita secondo le previsioni della normativa vigente, sono stati aggiornati i dati relativi al Consiglio d'Amministrazione e alla Direzione.
- d. Attivazione all'interno del sistema integrato della procedura di dematerializzazione degli atti ed invio alla conservatoria. La presentazione di documenti da parte degli utenti avviene prevalentemente mediante procedure informatiche. Gli studenti possono interagire con il proprio fascicolo elettronico per tutte le fasi concernente il concorso per le borse di studio.
- e. Per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (Whistleblower), l'Azienda ha attivato un canale differenziato e riservato per le segnalazioni degli illeciti che è gestito da un numero ristretto di utenti abilitati, individuati dal Responsabile della Prevenzione della corruzione, garantendo la segretezza dei dati del denunciante.

Le valutazioni della Dirigenza per il personale in servizio dell'anno 2017 sono di seguito riportate

Cat. B		VALUTAZIONE
	1	97/100
	2	100/100
	3	94/100
Cat. C		
	1	99/100
	2	100/100
	3	100/100
Cat. D		
	1	98/100
	2	98/100
	3	98/100

L'indennità di posizione è stata fissata in € 12.500,00 e quella per l'Alta Professionalità in 13.500,00 €. L'indennità di risultato è pari al 25% dell'indennità di posizione/ alta professionalità.

Per il 2017 non sono state al momento liquidate né l'indennità di risultato dei titolari delle Posizione Organizzative, né quella del Dirigente.