IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. n. 91/94 "Norme sul diritto agli studi universitari in attuazione della Legge 390/1991" e ss.mm. e ii.;

VISTA la L. R. 14.09.1999, n. 77 "Norme in materia di organizzazione e rapporti di lavoro della Regione Abruzzo", e ss.mm. e ii;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss. mm. e ii.;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss. mm. e ii.;

VISTA la L.R. n. 6/2011 "Misurazione e valutazione delle prestazioni delle strutture amministrative regionali";

VISTA la D.G.R. 816/2012 e ss.mm. e ii., con cui è stato approvato il Sistema di misurazione e Valutazione dei risultati;

VISTA la Delibera della Giunta Regionale n. 38, del 20.01.2015, avente a oggetto: "Procedura di interscambio per compensazione. Autorizzazione comando della dott.ssa Giulia Marchetti della Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila e contestuale assegnazione in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall'Azienda per il diritto allo studio (ADSU) di L'Aquila alla Giunta Regionale – Dipartimento "Sviluppo Economico e Politiche Agricole";

VISTA la Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 30/2017, "Piano triennale delle Performance. Aggiornamento 2017 -2019";

PRESO ATTO che l'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 prevede che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, redigono e pubblicano sul sito istituzionale entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

VISTO il Piano triennale delle performance 2018 – 2020 allegato al presente atto, quale parte integrale e sostanziale, in cui sono stati declinati gli obiettivi da conseguire per il miglioramento delle performance dell'Azienda;

SENTITO il parere favorevole del Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla vigente legislazione;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge e per quanto in premessa

D E L I B E R A

1) Di approvare il Piano triennale delle Performance per il triennio 2018 – 2020, allegato al presente atto, formandone parte integrale e sostanziale.

La presente deliberazione previa lettura è stata approvata e firmata a termine di legge.

IL SEGRETARIO
(Dr.ssa Giulia Marchetti)

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI - L'AQUILA

IL PRESIDENTE
(Prof. Pierluigi Beomonte Zobel)

Per copia conforme ad uso amministrativo.

L'Aquila .....

IL SEGRETARIO

_____

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario con sede in L'Aquila dal 19 GEN. 2018 e che vi rimarrà fino al 28 GEN. 2018 (per dieci giorni consecutivi) ai sensi dell'art.13 della Legge Reg.le n.91 del 6/12/94.

L'Aquila, 19 GEN. 2018

IL SEGRETARIO

L'Aquila, n. di prot. 181/II° Sezione dichiarazione di urgenza.
Inviata alla Giunta Reg.le il .....
Esecutiva per decorrenza termini il .....
Esecutiva con provvedimento G.R. n.....
Osservata con .....
Respinta con .....

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

L'AQUILA

SEDUTA DEL 18 GEN. 2018
DELIBERAZIONE n. 2

OGGETTO: Piano triennale delle Performance 2018 – 2020

L'anno **2018** *(duemiladiciotto)* il giorno 18 del mese di Gennaio alle ore 10 e minuti // nella sede dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Aquila si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presieduto dal **Prof. Pierluigi Beomonte Zobel** con l'intervento dei componenti:

Todisco M.Teresa PRESENTE **Margutti Giuseppe** PRESENTE
Lozzi Angela Valentina PRESENTE **D'Alfonso Geraldine** PRESENTE

Collegio Revisori dei Conti:

Rossi Riccardo **(Presidente)** ASSENTE
De Donato Silvana **(Componente)** ASSENTE
Renzetti Loredana **(Componente)** ASSENTE

Interviene il Dirigente/Direttore dell'Azienda Dr.ssa Giulia Marchetti in qualità Segretario.

AZIENDA
PER IL DIRITTO AGLI STUDI
UNIVERSITARI

PIANO TRIENNALE DELLA PERFORMANCE 2018-2020

Sistema di misurazione e valutazione della performance
(D.lgs. 150/2009 e ss.mm. e ii., L.R. n. 6/2011)

INDICE

1. Presentazione del Piano

2. ADSU di L'Aquila: Mission, Organizzazione, Principali Attività

   2.1 Chi siamo

   2.2 Cosa facciamo

   2.3 Come operiamo

   2.4 ADSU in cifre

3. Obiettivi strategici

   3.1 Obiettivi strategici 2018

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

5. Il sistema di misurazione e valutazione della performance

1. Presentazione del Piano

Il Piano delle Performance è un documento programmatico triennale adottato dall'Azienda per il Diritto agli studi universitari in coerenza con la programmazione finanziaria e con gli adempimenti previsti nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2018 – 2020.
Esso presenta l'organizzazione, individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici, alla luce degli obiettivi istituzionali, e definisce, in relazione agli obiettivi finali ed intermedi da perseguire e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della Performance dell'Amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati alla Dirigenza e i relativi indicatori.
Il Piano costituisce pertanto uno strumento organizzativo, gestionale e programmatico che sistematizza missione, obiettivi strategici e obiettivi operativi stabiliti nell'osservanza del D.lgs. n. 150/2009 e ss. mm. e ii. che ha introdotto nuove forme di misurazione e di valutazione delle Performance della Pubblica Amministrazione, con particolare attenzione al principio della meritocrazia collegato ai principi della misurazione e della valutazione dei risultati qualitativi e quantitativi conseguiti. Il Piano è redatto con la finalità di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance", come previsto dall'art. 10 del citato D.lgs.
Nella stesura del presente Piano è stata posta particolare attenzione ai principi declinati dalla Delibera n. 112/2010 – "Struttura e modalità di redazione del Piano della performance (articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)", della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche.
La realizzazione degli obiettivi declinati nel presente Piano coinvolge tutti i Responsabili delle Aree Organizzative dell'Azienda e i dipendenti a loro assegnati.
L'ADSU di L'Aquila, quale Ente strumentale della Regione Abruzzo, nella redazione del Piano, in esecuzione della Legge Regionale n. 6 dell'8 aprile 2011 art. 5 1° comma, applica il Sistema di misurazione e valutazione dei risultati adottato dalla stessa.

Il Piano è redatto allo scopo di:

- **Garantire la piena conoscibilità delle attività** svolte dall'ADSU di L'Aquila, gli Organi ed i soggetti deputati alla realizzazione della mission aziendale;
- **Fornire la descrizione in cifre** dell'Azienda con l'indicazione dei fondi disponibili, del numero di borse di studio, dei posti letto e dei pasti erogati agli studenti;

- **Assicurare la conoscibilità delle funzioni/competenze** delle varie Aree con l'attuale organigramma che comunque necessita di un ampliamento e potenziamento delle risorse umane disponibili;
- **Illustrare gli Obiettivi strategici** che si declinano in obiettivi operanti assegnati ai Responsabili di Area e quindi nelle attività affidate a tutto il restante personale dipendente;
- **Fornire indicazioni circa gli strumenti di misurazione e valutazione** della performance adottati dall'Azienda.

Il Piano delle Performance costituisce lo strumento per migliorare progressivamente la propria efficienza nell'utilizzo delle risorse, sia umane che economiche/strumentali, al fine di migliorare conseguentemente la qualità dei servizi resi, anche massimizzando la trasparenza amministrativa.

2. ADSU di L'Aquila: Mission, Organizzazione, Principali Attività

2.1 Chi siamo

Il Diritto allo Studio Universitario in Italia è previsto dall'art. 34 della Costituzione "*I capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, hanno diritto di raggiungere i gradi più alti degli studi*" e "*la Repubblica rende effettivo questo diritto con borse di studio, assegni alle famiglie ed altre provvidenze che devono essere attribuite per concorso*".

Per diversi decenni le Università hanno svolto funzioni di sostegno agli studenti attraverso le Opere Universitarie, già istituite con Regio decreto del 31 agosto 1933 n. 1592, e ss.mm. e ii., organismi strumentali delle Università stesse, preposti allo svolgimento di attività di sostegno agli studenti privi di mezzi.
Con D.P.R. n. 616/1977 le Opere Universitarie sono state trasferite alle Regioni con le relative funzioni amministrative esercitate dallo Stato in materia di assistenza agli studenti universitari.

Con L.R. n. 91 del 6 dicembre 1994 e ss.mm. e ii. al fine di garantire gli interventi volti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per la concreta realizzazione del diritto agli studi Universitari è stata istituita l'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari (ADSU) dell'Aquila, Ente strumentale della Regione Abruzzo,

dotato di autonomia amministrativa e gestionale, con personalità giuridica di diritto pubblico.

Infatti l'Azienda organizza ed eroga servizi agli studenti che rendono effettivo il diritto allo studio nel rispetto dei principi costituzionali, delle norme statali ed in attuazione del piano Triennale di indirizzo regionale.

Gli Organi dell'ADSU sono:

- Il Presidente
- Il Consiglio di Amministrazione
- Il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente è stato nominato dal Consiglio regionale su terna di nominativi scelti tra persone di comprovata esperienza tecnico/amministrativa, individuata dalla Giunta Regionale d'intesa con l'Università dell'Aquila. Ha la legale rappresentanza dell'Azienda, convoca il Consiglio di Amministrazione, fissandone l'ordine del giorno, e lo presiede.
Il Consiglio di Amministrazione è nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale ed è costituito, oltre il Presidente, da due rappresentanti dell'Università dell'Aquila, di cui uno designati dagli studenti, e da due rappresentanti della Regione eletti dal Consiglio Regionale, scelti tra persone di comprovata esperienza tecnico/amministrativa. Il Consiglio adotta tutti gli atti di alta amministrazione definendo gli indirizzi politici amministrativi dell'Azienda, previsti dalla L.R. 91/1994 e ss.mm. e ii..
Il Collegio dei Revisori dei Conti è stato nominato dal Consiglio Regionale ed esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione dell'Azienda.

L'articolazione della struttura organizzativa dell'Azienda prevede attualmente un Direttore e quattro Aree.

Il Direttore /dirigente di cui alla legge regionale n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni è incaricato di svolgere le funzioni di cui alla richiamata legge, è nominato dal Consiglio di Amministrazione e allo stesso è attribuita l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Azienda all'esterno nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Il Direttore/dirigente è responsabile in via esclusiva delle attività amministrative, della gestione e dei relativi risultati nei confronti del Consiglio di Amministrazione.
L'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila si articola in 4 Aree :

AREA FINANZIARIA E PATRIMONIO
Resp. Dr. Donato Di Bartolomeo
Sig.ra Giuliana Pelliccione

AREA TECNICA E INFORMATICA
Resp. *vacante*
Sig. Elio De Leonardis

AREA CONTRATTI, AFFARI GENERALI E PERSONALE
Resp. Dr.ssa Sonia Scassa
Sig.ra Lia Stampella
Sig.ra Anna Moffa

AREA DIRITTO ALLO STUDIO - RESIDENZIALITA' – ATTIVITA' CULTURALI
Resp. Dr.ssa Maria Luisa Capanna
Sig.ra Franca Colarossi
Sig. Stefano Doschi

Con delibera della Giunta Regionale n. 38 del 20 gennaio 2015 avente ad oggetto: "Procedura di interscambio per compensazione. Autorizzazione della Dott.ssa Giulia Marchetti dalla Giunta Regionale d'Abruzzo all'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila e contestuale assegnazione in posizione di comando del Dr. Luca Valente dall'Azienda per il Diritto allo Studio (ADSU) di L'Aquila alla Giunta Regionale si è attivato l'interscambio tra il Dirigente Dott. Luca Valente e la dott.ssa Giulia Marchetti.
Con deliberazione n. 1 del 10.11.2015 il CDA dell'Azienda ha autorizzato il Presidente alla sottoscrizione del contratto per tre anni alla nominata dirigente Dr.ssa Giulia Marchetti.
In data 11.11.2015 è stato sottoscritto il contratto per la nomina del direttore dell'Azienda.

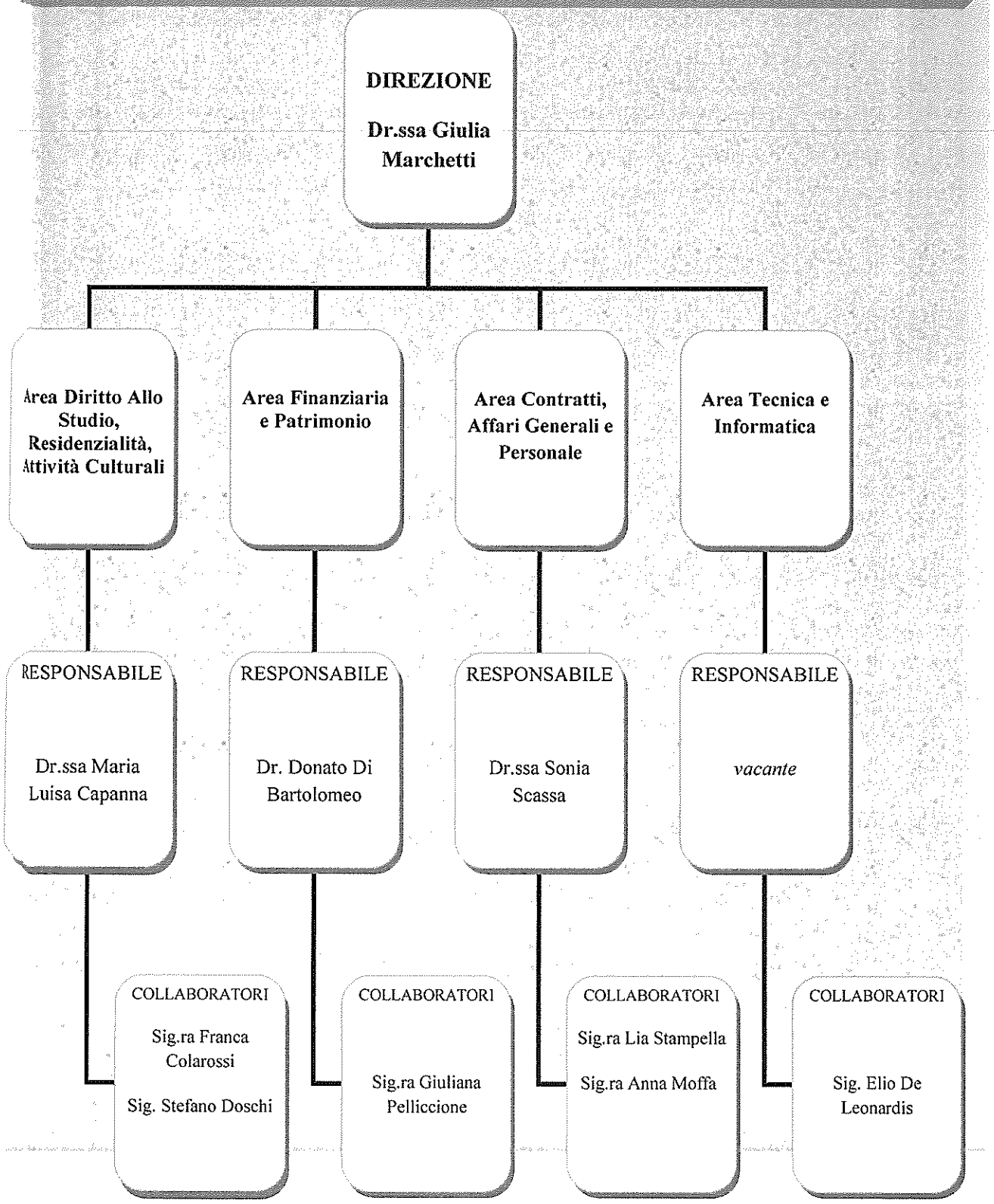
Situazione personale in servizio al 01.01.2018

Categoria	Pianta organica (approvata con Deliberazione n. 9 del Consiglio d'Amministrazione del 19.11.2015)	Personale in servizio
Dirigenti	1	1 in posizione di comando
Cat. A	0	0
Cat. B	7	3
Cat. C	7	3
Cat. D	4	3

ORGANO POLITICO:

PRESIDENTE E CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

ATTUALE ORGANIGRAMMA



FUNZIONIGRAMMA

DIREZIONE

- Funzioni affidate al Direttore dalla Legge Regionale
- Programmazione e gestione strategica del bilancio
- Supporto al controllo strategico

AREA DIRITTO ALLO STUDIO, RESIDENZIALITÀ, ATTIVITÀ CULTURALI

- Servizi per studenti: borse di studio, residenza universitaria, premi di laurea, mobilità internazionale, rilascio card mensa
- Recupero delle somme erogate agli studenti
- Gestione dello sportello per le attività di relazione con la popolazione studentesca
- Comunicazioni inerenti le iniziative di carattere culturali degli studenti

AREA FINANZIARIA E PATRIMONIO

- Ricognizione, descrizione, redazione e tenuta dell'inventario, nonché i conseguenti adempimenti economico – finanziari correlati alla redazione dello Stato Patrimoniale da allegare al Bilancio
- Bilancio di previsione, variazioni di bilancio, bilancio consuntivo, ragioneria e contabilità
- Trattamento economico del personale
- Adempimenti fiscali e contributivi
- Controllo economico, finanziario e contabile degli atti amministrativi

AREA CONTRATTI, AFFARI GENERALI E PERSONALE

- Economato e cancelleria
- Gestione giuridica del personale
- Gestione dei contratti di appalto di fornitura di beni e servizi
- Predisposizione delle convenzioni
- Adempimenti relativi all'anticorruzione, trasparenza e privacy
- Attività di Segreteria della Direzione e degli Organi istituzionali

AREA TECNICA E INFORMATICA

-
- Predisposizione dei Capitolati tecnici degli appalti dei lavori e di fornitura di beni e servizi
- Gestione degli appalti dei lavori
- Procedura tecnica inerente la ricostruzione degli immobili
- Affidamento dei lavori di riparazione/piccola manutenzione
- Liquidazione fatture per le utenze
- Elaborazione e tenuta dell'Albo dei fornitori

- Procedure, dalla predisposizione degli atti di gara alla redazione e stipula dei contratti, degli appalti dei lavori e fornitura di beni e servizi, con la partecipazione dell'Area Tecnica per le problematiche di ordine tecnico

- Gestione tecnica della Residenza universitaria inerente la manutenzione locale e impianti

- Gestione informatizzata delle attività aziendali
- Responsabilità del Servizio di prevenzione e protezione (o RSPP)

2.2 Cosa facciamo

Unica nella realtà della Regione Abruzzo l'ADSU di L'Aquila offre agli studenti, oltre al servizio di erogazione delle borse di studio e di altri sussidi economici ed al servizio ristorazione, anche il servizio alloggiativo.

Tale servizio era già svolto dalla Azienda prima del grave sisma del 6 aprile 2009 sia in Residenza classica che in Residenza diffusa per complessivi n. 240 posti letto al 31.12.2008.

L'Azienda, malgrado l'inagibilità di tutte le strutture aziendali (Residenze, bar, sale studio, uffici), si è attivata nell'immediato per far fronte alle esigenze degli studenti relativamente non solo alla disponibilità di locali per i c.d. servizi prioritari di alloggio e ristorazione, ma anche per l'allestimento di spazi, indispensabili nella situazione post sisma, che favoriscano l'aggregazione nonché ha ripreso, almeno in parte, le precedenti iniziative culturali.

Attualmente l'Azienda mette a disposizione degli studenti, in una città ancora tutta da ricostruire, n. 380 posti letto presso la Residenza ex Caserma Campomizzi, n. 3 mense universitarie (Residenza Capompomizzi, Roio e Coppito), n. 3 bar (Polo Universitario di Roio e Coppito e Centro Polifunzionale Canada), una sala studio con n. 108 posti (Coppito), due sale informatiche per un totale di n. 46 postazioni (ex Campomizzi e Coppito) ed una Palestra (Coppito).

E' stata posta in dismissione la struttura temporanea localizzata presso Pile già chiusa dal 1° luglio 2015. Infatti le facoltà che insistevano su quel Polo sono ora site nel Polo centro dell'ex minorenni e alcune sono tornate nella sede originaria di Roio.

L'Azienda ha attivato le necessarie procedura per recuperare la funzionalità del Centro Polifunzionale di Coppito mediante sia canali volti all'ottenimento dei necessari finanziamenti per le opere di ricostruzione, sia mediante le procedure per l'affidamento dei lavori di recupero che sono partiti con l'affidamento dei lavori di demolizione e messa in sicurezza del primo lotto.

Aderendo alle esigenze degli studenti che frequentano i Poli universitari di Scienze Umane e di Economia, l'Azienda ha provveduto ad attrezzare un locale mensa presso il Dipartimento di Economia. Attualmente non ancora in funzione per consentire all'Ateneo di ultimare gli ultimi adempimenti amministrativi.

Istituzionalmente l'Azienda interviene con:

- Sostegno finanziario agli studenti universitari attraverso l'erogazione di borse di studio;
- Sostegno finanziario agli studenti Accademia BB.AA. e Conservatorio attraverso l'erogazione di borse di studio;
- Buoni alloggio;
- Interventi a favore degli studenti diversamente abili;
- Mobilità internazionale studenti;
- Sussidi straordinari e contributi tesi di laurea;
- Servizio alloggi;
- Servizio Ristorazione;
- Promozione attività culturali e sportive.

2.3 Come operiamo

Borse di studio e altri benefici studenti universitari
La Borsa di studio e gli altri benefici economici ed i servizi, destinati agli studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi, vengono attribuiti mediante concorso pubblico in base alla valutazione dei requisiti economici e di merito.

L'Azienda annualmente elabora, pubblica e gestisce il bando di concorso pubblico finalizzato all'erogazione dei benefici, predispone le graduatorie ed eroga i benefici suddetti, effettua gli accertamenti sui requisiti di merito e di reddito dichiarati dai beneficiari.

Possono partecipare al concorso gli studenti che s'iscrivono per l'a.a. di riferimento, entro il termine fissato dai regolamenti universitari per l'iscrizione senza versamento di mora, presso l'Università degli studi di L'Aquila, ai corsi di laurea, di laurea specialistica, di specializzazione, ad eccezione di quelli dell'area medica di cui al decreto legislativo n. 368/99, di dottorato di ricerca attivati ai sensi del decreto legislativo n. 210/98, art. 4.

Il 30% dello stanziamento è riservato al primo anno di corso. L'Azienda si riserva di incrementare tale stanziamento nel corso dell'anno in relazione ad eventuali maggiori disponibilità finanziarie.
La quota di stanziamento spettante agli anni successivi al primo sarà ripartita tra Facoltà, corsi di laurea e anni di corso in proporzione del numero degli studenti idonei di ogni Facoltà, corso di laurea e anno di corso, quali risulteranno dalle

graduatorie di borsa di studio, garantendo, ove possibile, una borsa per ogni anno di corso di laurea.
Ai sensi della L. 549/95 è previsto l'esonero dalla tassa regionale per i beneficiari di borsa di studio, per gli idonei e per i diversamente abili.

Borse di studio e altri benefici studenti Istituti AFAM
La Borsa di studio e gli altri benefici economici ed i servizi, destinati agli studenti capaci e meritevoli ma privi di mezzi, vengono attribuiti mediante concorso pubblico in base alla valutazione dei requisiti economici e di merito.

L'Azienda annualmente elabora, pubblica e gestisce il bando di concorso pubblico finalizzato all'erogazione dei benefici, predispone le graduatorie ed eroga i benefici suddetti, effettua gli accertamenti sui requisiti di merito e di reddito dichiarati dai beneficiari.

Possono partecipare al concorso gli studenti che s'iscrivono per l'a.a. di riferimento, entro il termine fissato dai regolamenti per l'iscrizione senza versamento di mora, presso il Conservatorio Casella dell'Aquila o presso l'Accademia di Belle Arti di L'Aquila.
Il 30% dello stanziamento è riservato al primo anno di corso. L'Azienda si riserva di incrementare tale stanziamento nel corso dell'anno in relazione ad eventuali maggiori disponibilità finanziarie.
Ai sensi della L. 549/95 è previsto l'esonero dalla tassa regionale per i beneficiari di borsa di studio, per gli idonei e per i diversamente abili.

Buoni alloggio
Ai beneficiari di borsa, non assegnatari di posto letto presso la Residenza universitaria, viene corrisposto un importo pari al canone mensile risultante dal contratto di locazione presentato, moltiplicato per i mesi di durata del contratto stesso, sulla cui base sarà determinato l'importo totale di borsa di studio, sino ad un massimo di € 1.500,00.

Interventi a favore degli studenti diversamente abili
Per rimuovere ogni ostacolo di natura fisica o psicologica che possa impedire agli studenti appartenenti alla categorie di cui all'art. 2 della L. 118/71 di adempiere ai propri impegni accademici, l'Azienda istituisce in favore degli studenti che abbiano il riconoscimento di un grado di invalidità pari o superiore al 66% i seguenti interventi:
- Esonero della tassa regionale;
- Incremento del 30% dell'importo di borsa di studio per lo studente beneficiario.

Mobilità internazionale studenti

Agli studenti beneficiari di borsa di studio è concessa, per una sola volta per ciascun livello di studi, ai fini della partecipazione a programmi di mobilità internazionale, un'integrazione della borsa di un importo di 500,00 € su base mensile, per la durata del periodo di permanenza all'estero, sino ad un massimo di 10 mesi, certificata dall'Università italiana che promuove il programma di mobilità, indipendentemente dal Paese di destinazione. Dall'importo di predetta integrazione sarà dedotto l'ammontare della borsa concessa a valere sui fondi dell'Unione europea o su altro accordo bilaterale, anche non comunitario.

Sussidi straordinari e contributi tesi di laurea

L'Azienda concede sussidi straordinari a favore degli studenti non beneficiari di borsa di studio che versino in grave e comprovato stato di bisogno non altrimenti superabile e dovuto a fatti e circostanze intervenute nel corso dell'anno accademico.

La concessione dei sussidi è disciplinata dai seguenti principi:

sussidio di € 2.000,00 in caso di morte di un genitore o grave malattia dello studente;

sussidio di € 1.500,00 in caso di malattia di uno dei componenti il nucleo familiare, decesso di un fratello/sorella, malattia non grave dello studente, perdita del posto di lavoro da parte di un genitore o nel caso in cui lo studente diventi padre/madre.

Servizio alloggi

L'Azienda mette a concorso i posti letto presso la Residenza universitaria sita all'interno dell'ex Caserma Campomizzi, sita in comune di L'Aquila, loc. Casermette/Sant'Antonio di cui n. 3 riservati agli studenti diversamente abili.

Il beneficio del posto letto è assegnato dal 1° ottobre di ciascun anno al 20 settembre dell'anno successivo, con l'esclusione del mese di Agosto.

L'assegnazione avviene in favore degli studenti fuori sede, che ne facciano richiesta all'atto della presentazione della domanda di borsa di studio e nel rispetto dell'ordine delle Graduatorie Residenze Universitarie, sino a copertura dei posti messi a concorso. La Graduatorie Residenza Universitaria verrà predisposta in ordine crescente di ISEE/ISEEU, dando la precedenza nell'assegnazione agli studenti in possesso dei requisiti di reddito e merito previsti per il conferimento delle borse di studio.

Servizio Foresteria

Il Servizio foresteria mette a disposizione di studenti e docenti delle stanze all'interno della Residenza Universitaria per esigenze periodiche nonché in relazione di partecipazione ad attività didattiche dell'Università di L'Aquila da parte di appartenenti ad altre Università anche straniere.

Il Servizio, a cui si accede su presentazione di specifica domanda e dietro corrispettivo calcolato in base alla tipologia di utente e del relativo ISEE universitario, permette di soddisfare esigenze particolari legate all'attività universitaria.

Con Deliberazione n. 31 del 23.11.2017 il Consiglio d'Amministrazione ha stabilito di destinare al Servizio foresteria n. 10 posto letto.

Contributi mobilità internazionale

L'Azienda ha rinnovato le convenzioni con l'Università e gli Istituti AFAM, per la concessione di contributi, mediante cofinanziamento, in favore degli studenti che partecipano ai programmi di mobilità sia in ingresso che in uscita.

Servizio Ristorazione

Il servizio ristorazione è rivolto alla generalità degli studenti dell'università dell'Aquila, del Conservatorio dell'Aquila e dell'Accademia di Belle Arti dell'Aquila.

Possono usufruire del servizio gli studenti che partecipano a programmi di mobilità internazionale, il personale docente e non docente dell'Università e comunque chiunque abbia rapporti di collaborazione con l'Ateneo , il personale dell'Azienda, della Regione e degli altri Enti strumentali.

Agli studenti beneficiari di borsa di studio iscritti al primo anno di corso, nonché agli studenti beneficiari ed idonei alla borsa di studio iscritti agli anni successivi al primo, verrà assegnata la tessera pasto gratuita, con validità di anni uno e, comunque, fino al conseguimento del titolo di laurea, se antecedente.

Agli studenti iscritti al primo fuori corso dei corsi di laurea di primo livello, di laurea specialistica/magistrale a ciclo unico e di laurea specialistica/magistrale di secondo livello, la tessera pasto gratuita avrà durata semestrale e, comunque, sarà valida fino al conseguimento del titolo di laurea, se antecedente.

Per usufruire del servizio ristorazione è necessario ritirare la tessera magnetica presso gli sportelli dell'Azienda D.S.U. di L'Aquila.

Promozione attività culturali e sportive

L'Azienda al fine di favorire la residenzialità degli studenti universitari e la loro vita sociale, con i fondi della L.R. 41/2011 ha approntato un programma di

iniziative culturali-ricreative quali: abbonamenti a prezzi vantaggiosi per l'ingresso alla piscina comunale, organizzazione di una rassegna musicale che già ante sisma ha conseguito il patrocinio ed il premio della Presidenza della Repubblica ed altre iniziative che sono state proposte da parte di associazioni senza finalità di lucro a seguito della pubblicazione di un apposito avviso e finalizzate sempre a dare risposta alle esigenze ed agli interessi degli studenti universitari.
L'Azienda ha altresì attivato la palestra realizzata all'interno del Polifunzionale Canada aperta tutti i giorni dalle h 11,00 alle h. 23,00 completa di sala fitness, con organizzazione di corsi di ginnastica posturale, step, aerobica, pilates ecc nonché con possibilità di affitto campo per calcetto, volley, basket.

2.4 ADSU in cifre.

Lo Stato interviene dal punto di vista economico nel sistema del diritto allo studio, prevedendo l'istituzione di un fondo nazionale, con finalità integrative rispetto all'impegno delle Regioni.
Il cosiddetto Fondo Integrativo Nazionale è stato istituito nel 1997.
Le Regioni, con propri fondi, implementano le risorse disponibili.

Fondi di finanziamento

	Fondi Regionali Funzionamento complessivo ADSU	Fondi Ministeriali	A.A.	Tassa Regionale
2008	€ 2.819.149,26	€ 1.764.856,74	2008/2009	€ 1.900.777,70
2009	€ 1.854.293,24	€ 1.341.112,49	2009/2010	€ 1.786.306,19
2010	€ 1.791.252,62	€ 2.940.596,18	2010/2011	€ 2.060.462,95
2011	€ 1.854.293,24	€ 644.506,89	2011/2012	€ 990.061,83
2012	€ 1.854.293,24	€ 1.109.710,90	2012/2013	€ 3.283.523,68

2013	€ 1.825.677,15	€ 739.807,32	2013/2014	€ 3.461.117,19
2014	€ 1.800.226,91	€ 470.925,40 Minist. € 495.912,68 Region.	2014/2015	€ 4.488.381,57 * comprende tax dsu versate dall'università per anni accademici precedenti
2015	€ 1.757.013,66	€ 1.169.707,46 Minist. € 518.918,73 Region.	2015/2016	€ 2.909.703,77
2016	€ 1.588.023,46	€ 1.137.849,34 Minist.1°Acc2016 265.633,62 Minist. 2° Acc 2016 334.713,12 Regione 2015	2016/2017	2.555.098,90 Anno 2016
2017	1.576.880,67	207.041,75 Minist. Saldo 2015 1.039.750,16 Minist Saldo 2016 1.369.468,30 Minist 1° acc 2017 585.118,15 Minist 2° acc 2017 313.644,97 Regione 2016	2017/2018	

Numero di Borse di Studio Universitarie erogate

A.A.	Numero borse di studio	Numero domande di borsa
2007/2008	1.502	3.110
2008/2009	1.602	3.757
2009/2010	996	2.300
2010/2011	833	1.896
2011/2012	897	2.051
2012/2013	1.089	1.972
2013/2014	1.354	2.341
2014/2015	1.374	2.315
2015/2016	1.038	2.136
2016/2017	1.341	2.337
2017/2018	1.044 beneficiari su 1.396 idonei* La mancata copertura, al momento, del 100% delle borse dipende dai fondi assegnati dalla Regione che non sono sufficienti	2.224

Il volume dei pasti erogati post sisma:

ottobre 2009/luglio 2010 pasti 121.200
anno 2011 pasti 161.810
anno 2012 pasti 190.131
anno 2013 pasti 196.689

anno 2014 pasti 196.577
anno 2015 pasti 176.364
anno 2016 pasti 190.089
anno 2017 pasti 182.869

Il numero di posti letto post sisma

2009/2010 n. 211
2010/2011 n. 230
2011/2012 n. 230
2012/2013 n. 400
2013/2014 n. 380
2014/2015 n. 380
2015/2016 n. 380
2016/2017 n. 380
2017/2018 n. 380

3. OBIETTIVI STRATEGICI

3.1 Obiettivi strategici 2018

Nella definizione degli obiettivi strategici si utilizza la metodologia disposta con DGR n. 845 del 28 novembre 2011.
Nel triennio sono stati previsti i seguenti obiettivi strategici:

Prospettiva economico-finanziaria

1. **Predisposizione del nuovo inventario dell'Azienda all'interno della contabilità patrimoniale.**
   Peso 25%

Prospettiva del cliente

2. **Conclusione dei lavori del primo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito e predisposizione di atti amministrativi per l'attivazione degli altri lotti dei lavori subordinati all'assegnazione dei finanziamenti ministeriali.**
   Peso 25%

3. **Riduzione dei tempi dei procedimenti finalizzati all'erogazione di benefici in favore degli studenti.**
   Peso 25%

Prospettiva dei processi interni

4. **Predisposizione del nuovo Regolamento organizzativo dell'Azienda.**
   Peso 25%

Totale peso percentuale = 100

I su indicati obiettivi strategici sono declinati per l'anno 2018 in obiettivi operativi di seguito individuati, assegnati ai Responsabile di Area ed articolati in attività attribuite al restante personale.

OBIETTIVO STRATEGICO 1): Predisposizione del nuovo inventario dell'Azienda all'interno della contabilità patrimoniale
OBIETTIVO OPERATIVO:
Area Attività finanziaria e patrimonio: aggiornamento del sistema della contabilità patrimoniale a seguito dell'inventariazione dei beni mobili dell'Azienda (ricognizione fisica e riconciliazione fisico – contabile) di cui al D.lg. n. 118/2011e ss.mm. e ii.

OBIETTIVO STRATEGICO 2): Conclusione dei lavori del primo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito e predisposizione di atti amministrativi per l'attivazione degli altri lotti dei lavori subordinati all'assegnazione dei finanziamenti ministeriali
OBIETTIVO OPERATIVO:
Area Tecnica e informatica: conclusione nel corso dell'anno 2018 dei lavori del primo lotto per il recupero degli immobili di Coppito e, subordinatamente all'assegnazione ed erogazione dei fondi ministeriali, l'attivazione delle procedure amministrative necessarie al fine di avviare i lavori per gli ulteriori lotti.

OBIETTIVO STRATEGICO 3): Riduzione dei tempi dei procedimenti finalizzati all'erogazione di benefici in favore degli studenti
OBIETTIVO OPERATIVO:
Area Diritto allo Studio e Residenzialità: riduzione dei tempi necessari per l'erogazione dei benefici, mediante riduzione della tempistica attuale per le varie fasi endoprocedimentali.

OBIETTIVO STRATEGICO 4): Predisposizione del nuovo Regolamento organizzativo dell'Azienda
OBIETTIVO OPERATIVO:
Area Contratti, Personale e Affari generali: predisposizione e adozione di un nuovo Regolamento organizzativo dell'Azienda, uniformandolo alle intervenute modifiche normative nazionali e regionali in materia, tenendo anche conto del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza e l'Integrità 2018 – 2020, tenendo presente la finalità di migliorare la funzionalità amministrativa dell'Ente in favore degli utenti.

4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

1. **OBIETTIVO STRATEGICO: Predisposizione del nuovo inventario dell'Azienda all'interno della contabilità patrimoniale**
   AREA ATTIVITA' FINANZIARIA E CONTABILITA'
   Target annuale atteso: completamento dell'inventariazione dei beni mobili dell'Azienda all'interno della contabilità patrimoniale, con la definizione dello Stato patrimoniale.
   Indicatore: relazione semestrali e verifica dello stato del procedimento.
   Durata: annuale

2. **OBIETTIVO STRATEGICO: Conclusione dei lavori del primo lotto per il recupero degli immobili siti in loc. Coppito e predisposizione di atti amministrativi per l'attivazione degli altri lotti dei lavori subordinati all'assegnazione dei finanziamenti ministeriali**
   AREA TECNICA E INFORMATICA
   Target annuale atteso: conclusione nell'anno 2018 dei lavori del primo lotto sugli immobili dell'Azienda siti in loc. Coppito e avvio dei lavori per i lotti successivi, subordinatamente all'assegnazione ed erogazione dei relativi fondi ministeriali.
   Indicatore: report trimestre sullo stato di avanzamento delle procedure.
   Durata: pluriennale

3. **OBIETTIVO STRATEGICO: Riduzione dei tempi dei procedimenti finalizzati all'erogazione di benefici in favore degli studenti**
   AREA DIRITTO AGLI STUDI E RESIDENZIALITA'

Target annuale atteso: riduzione dei tempi endoprocedimentali con conseguente riduzione dei tempi di attesa da parte dell'utenza per l'erogazione dei benefici spettanti.
Indicatore: report semestrale sullo stato delle procedure
Durata: annuale

4. **OBIETTIVO STRATEGICO: Predisposizione del nuovo Regolamento organizzativo dell'Azienda**
AREA CONTRATTI, PERSONALE E AFFARI GENERALI
Target annuale atteso: predisposizione di tutti gli atti amministrativi interni necessari al fine di formulare la proposta di Regolamento organizzativo dell'Azienda al Consiglio d'Amministrazione per l'adozione definitiva.
Indicatore: report semestrale sullo stato della procedura
Durata: annuale

5. Il sistema di misurazione e valutazione della performance

Il Decreto Legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009 e ss.mm. e ii., prevede l'attivazione di un ciclo generale di gestione della performance al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro nelle amministrazioni pubbliche ed assicurare prestazioni elevate e servizi di qualità.
Il ciclo di gestione della performance offre alle amministrazioni pubbliche un quadro d'azione che realizza il passaggio dalla cultura dei mezzi a quella dei risultati, orientato a porre l'utente al centro della programmazione e della rendicontazione e a rafforzare il collegamento tra retribuzione e performance. La suddetta normativa infatti, sostituendo il concetto di premialità individuale e collettiva del previgente ordinamento, introduce il concetto di performance organizzativa e individuale.
Il Sistema di misurazione e valutazione della performance adottato dalla ADSU dell'Aquila è quello adottato dalla Regione Abruzzo opportunamente adeguato.

Fasi propedeutiche alla valutazione
La valutazione si baserà:

a) Rapporto sui risultati di esercizio
Relazione redatta dal Direttore e dai titolari di Posizioni Organizzative e Alta professionalità avente per oggetto le attività svolte per il raggiungimento degli obiettivi assegnati ed i risultati ottenuti nell'anno di riferimento.

b) Colloqui e conoscenza diretta dell'attività del valutato

Valutazione del Direttore
Dalle informazioni raccolte nella fase propedeutica alla valutazione il Consiglio di Amministrazione su proposta dell'O.I.V. formula la valutazione del Direttore sul modello Allegato A.

Valutazione dei Titolari di Posizione Organizzativa
Dalle informazioni raccolte nella fase propedeutica alla valutazione il Direttore formula la valutazione dei titolari di posizione organizzativa sul modello Allegato B.

Valutazione del personale dipendente
Il Titolare di Posizione Organizzativa/Alta professionalità formula sulla base delle attività svolte la proposta di valutazione del personale dipendente secondo il modello Allegato C e la rimette al Direttore per l'approvazione.

FASCE DI VALUTAZIONE

Le fasce di valutazione applicate sono le seguenti:

		Totale punti	% erogazione
I)	Inadeguato	(fino a 10)	negativo
II)	Appena adeguato	(da 11 a 40)	negativo
III)	Sufficiente	(da 41 a 60)	*
IV)	Buono	(da 61 a 80)	*
V)	Ottimo	(da 81 a 100)	*

*Per punteggi da 41 a 100 gli incentivi economici verranno corrisposti in termini percentuali al punteggio conseguito.

Con riferimento al Direttore sarà oggetto di valutazione a condizione che sia stato presente in servizio effettivo nel corso dell'anno di riferimento secondo le vigenti disposizione della contrattazione decentrata regionale che costituisce riferimento per omogeneità di comportamento.
Con riferimento ai Titolari di Posizione Organizzativa saranno oggetto di valutazione a condizione che sia stato presente in servizio effettivo nel corso dell'anno di riferimento per il periodo come disciplinato dalla contrattazione decentrata regionale alla quale l'ADSU fa riferimento per omogeneità di comportamento.

Costituisce servizio effettivo quello prestato anche cumulativamente: nella propria sede, il servizio esterno, la trasferta, i permessi sindacali retribuiti dall'azienda, quelli per assemblea, i periodi di congedo per maternità obbligatoria e le assenze per infortunio per motivi di servizio.
La retribuzione di risultato verrà corrisposta in termini percentuali al punteggio conseguito. Per punteggi inferiori a 40 non verrà erogata l'indennità di risultato.