

**AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI  
UNIVERSITARI**

**Via XX Settembre nn. 46/52 - 67100 L'Aquila**

C.F.: 80004530665 ó P.I.: 01024330662

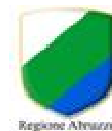
[www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org) e-mail: info@adsuaq.org

**Sede Operativa: Ex Caserma Campomizzi Palazzina 5D6**

**Località Casermette**

**S.S. 80 - 67100 L'AQUILA**

**Tel. 0862-32701 Fax 0862-312163**



**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE**

**DELLA PALESTRA**

**SITA PRESSO IL POLIFUNZIONALE CANADA**

**COPPITO 6 L'AQUILA**

**CIG Z7E24CE580**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## **INDICE**

- Premessa
- Art. 1 ó Oggetto della Concessione
- Art. 2 - Finalità dell'affidamento
- Art. 3- Durata della Concessione
- Art. 4 ó Norme di utilizzo della Palestra
- Art. 5 ó Tariffe
- Art. 6 ó Canone di Concessione
- Art. 7 ó Requisiti per la Partecipazione
- Art. 8 ó Esclusione dalla Selezione
- Art. 9 ó Sopralluogo, Facoltà di richiesta
- Art. 10 ó Modalità di Partecipazione alla Selezione
- Art. 11 ó Termini e Modalità di Presentazione delle Offerte
- Art. 12 ó Criteri di Valutazione delle Offerte
- Art.13 ó Procedura di Selezione e Modalità di Aggiudicazione
- Art. 14 ó Soccorso istruttorio
- Art. 15 ó Oneri dell'aggiudicatario
- Art. 16 ó Sanzioni
- Art. 17 ó Risoluzione del Contratto e Incameramento della Cauzione
- Art. 18 ó Divieto di Cessione
- Art. 19 ó Stipula del Contratto
- Art. 20 ó Altre Informazioni
- Art. 21 ó Trattamento dei Dati Personali
- Art. 22 ó Norme di salvaguardia
- Art. 23 - Pubblicità

## ***PREMESSA***

In esecuzione dell'ordinanza n. 757, del 06.09.2018 "Concessione Palestra" Determina a contrarre, l'Azienda per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila intende affidare in concessione per la durata di tre anni la gestione della palestra sita presso il Centro Polifunzionale CANADA, loc. Coppito, L'Aquila.

## ***ART. 1 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE***

La concessione ha per oggetto la gestione della palestra del Centro Polifunzionale CANADA sito a Coppito, L'Aquila, e specificatamente:

- Locale palestra
- Sala fitness.

## ***ART. 2 - FINALITÀ DELL'AFFIDAMENTO***

La concessione è finalizzata alla promozione della pratica sportiva e ricreativa rivolta agli studenti dell'Università e degli Istituti AFAM di L'Aquila e di studenti di età equiparabile, in conformità a quanto previsto dall'art. 2 della L.R. n. 91/1994.

## ***ART. 3 - DURATA DELLA CONCESSIONE***

La concessione per la gestione della palestra avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dal verbale di consegna.

Il contratto di concessione potrà essere risolto anticipatamente nell'ipotesi di grave e ripetuta inadempienza da parte della Società aggiudicataria, come specificato nell'art 16.

Alla scadenza contrattuale la Società aggiudicataria avrà l'obbligo, se richiesto per motivate cause, di proseguire il Servizio, per il periodo necessario all'Azienda a provvedere alla nuova concessione, previo espletamento di nuova procedura, al fine di salvaguardare la continuità del Servizio stesso.

## ***ART. 4 - NORME DI UTILIZZO DELLA PALESTRA***

Al concessionario compete assicurare il regolare funzionamento degli impianti sportivi in concessione assumendo a proprio carico tutti gli oneri gestionali e ogni altro onere previsto da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Specificatamente:

- L'ingresso e l'uso della palestra è riservato agli studenti dell'Università e degli Istituti AFAM di L'Aquila e, in subordine, a giovani di fascia d'età equiparabile, con esclusione di minori. Ogni diverso utilizzo dovrà essere concordato e autorizzato preventivamente dall'ADSU.
  - L'orario di utilizzo della palestra si articola dalle ore 11,00 alle ore 23,00 di tutti i giorni, inclusi sabati e festivi, salvo deroga da concordare con l'Azienda;
  - Il periodo di utilizzo della palestra si estende dal 1 Settembre al 31 di Luglio dell'anno successivo compresi, con sospensione nei periodi di chiusura del resto della struttura (sale studio, sala informatica, bar) in occasione delle festività natalizie e pasquali;
  - Sono a carico del concessionario le spese per la pulizia della palestra (sala fitness, palestra, spogliatoio, bagni) e per la copertura assicurativa per le attività svolte all'interno della stessa.
- Le spese per le utenze (energia e gas) e per la piccola manutenzione sono comprese nel canone di concessione.

#### **ART. 5 - TARIFFE**

Il concessionario è autorizzato ad introitare le tariffe in vigore per l'utilizzo della palestra.

Le tariffe, prioritariamente comunicate all'Azienda, dovranno essere esposte in luoghi ben visibili all'interno del locale.

#### **ART. 6 - CANONE DI CONCESSIONE**

Il canone di concessione posto a base d'asta è di **€ 8.000,00** annui (per ogni singolo anno di gestione) ed è comprensivo delle spese di utenza (energia e gas) e per la piccola manutenzione.

Su tale importo dovranno essere presentate offerte a rialzo.

Non sono ammesse e quindi saranno escluse le offerte a ribasso.

Il canone di concessione, come determinato in sede di gara, dovrà essere corrisposto in rate mensili anticipate, entro il 5 di ogni mese, con facoltà dell'Azienda di procedere all'incasso prelevandolo direttamente dalla cauzione prevista dal presente Disciplinare, in caso di mancato pagamento nei termini sopra indicati.

Copia dell'avvenuto pagamento dovrà essere inviato all'Azienda, sempre entro il 5 di ogni mese, all'indirizzo e mail: [info@adsuaq.org](mailto:info@adsuaq.org)

#### **ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Saranno ammessi a partecipare alla presente selezione pubblica le Società in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Essere costituite legalmente con atto costitutivo o statuto;

- b) Essere associazioni o società sportive dilettantistiche senza finalità di lucro, aventi sede nella Provincia di L'Aquila e affiliate a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- c) Essere in possesso di risorse organizzative e gestionali proprie idonee alla gestione della struttura oggetto del presente avviso;
- d) Aver svolto attività di promozione e gestione di strutture sportive anche in ambito universitario.

#### **ART. 8 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Non sono ammessi alla presente selezione:

- a) Le associazioni o società sportive sprovviste dei requisiti richiesti nel precedente art. 7;
- b) Le associazioni o società sportive i cui rappresentanti legali abbiano subito condanne penali passate in giudicato comportanti l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- c) Presenza, a carico della Società partecipante, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.;
- d) Presenza, a carico della Società partecipante, delle cause di incapacità a contrarre di cui alla vigente normativa antimafia;
- e) Le associazioni o società sportive, rappresentanti legali o soci già appartenenti a società che al momento della pubblicazione del presente avviso, hanno avuto e/o hanno con l'Azienda D.S.U. di L'Aquila contenziosi e/o procedimenti giudiziari e/o siano debitorici nei confronti della stazione appaltante di quote di canoni o di spese a loro carico derivanti da precedenti concessioni.

#### **ART. 9 6 SOPRALLUOGO, FACOLTÀ DI RICHIESTA**

Coloro che intendono partecipare alla presente procedura possono chiedere di effettuare il sopralluogo presso la palestra del Centro Polifunzionale CANADA al fine di prendere conoscenza dei luoghi e di tutte le circostanze che possano influire sull'esecuzione del Servizio e sulla formulazione dell'offerta.

Le Società dovranno inoltre prendere visione del Piano di Emergenza e del DUVRI depositati presso l'Amministrazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento al n. 0862 32701/1 e potrà essere richiesto comunque prima della presentazione dell'offerta.

#### **ART. 10 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

I soggetti interessati dovranno presentare un'offerta contenente un progetto di gestione (offerta qualitativa) e un'offerta economica con le seguenti modalità:

**A ó IL PROGETTO DI GESTIONE DELLA PALESTRA** contenente la descrizione degli aspetti organizzativi, tecnici e qualitativi di seguito indicati:

- 1) Descrizione delle attività sportive che si intendono svolgere nella palestra;
- 2) Descrizione delle modalità di gestione complessiva della palestra e della relativa struttura organizzativa, ivi incluse quelle di pulizia, modalità di accesso e controllo, tariffe per studenti dell'Università e dell'AFAM di L'Aquila con indicazione delle relative attività;
- 3) Descrizione delle dotazioni tecnico ó strumentali e umane con particolare riguardo ai requisiti professionali richiesti per la gestione dell'attività;
- 4) Indicazione di precedenti esperienze riguardanti la gestione di strutture sportive specificandone la tipologia e gli anni effettivi di gestione.

**B ó L'OFFERTA ECONOMICA**, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante, dovrà essere formulata indicando, in cifre e in lettere, l'aumento percentuale sul canone annuo posto a base dasta e il canone annuo complessivamente offerto.

Nel caso che la percentuale contenga decimali, questi non dovranno essere più di 2.

Qualora vi sia contrasto tra la percentuale in aumento e il canone annuo, verrà considerata l'offerta più favorevole all'Azienda.

Non sono ammesse, e quindi saranno escluse, offerte in diminuzione.

#### **ART. 11 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, **a pena di esclusione**, al seguente indirizzo: **Azienda per il diritto agli studi universitari, ex Caserma Campomizzi, Pal. D, S.S. 80, 67100 L'Aquila**, entro e non oltre le ore 13,00 del 31.10.2018 un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e riportante le seguente dicitura:

**“NON APRIRE ó OFFERTA PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA POLIFUNZIONALE CANADA”.**

L'offerta potrà essere presentata tramite consegna diretta o a mezzo posta ad esclusivo rischio del mittente; in ogni caso farà fede la data di ricezione apposta dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda.

Il plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**, n. 3 buste, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:

**BUSTA N. 1 ó DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, che dovrà contenere:

- 1) La **Domanda di partecipazione** debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o del Procuratore (allegare procura in originale o copia conforme), e corredata da **fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso**, riportante gli estremi di identificazione della Società

concorrente ó partita IVA o codice fiscale, nonché le generalità complete del firmatario dell'offerta

**ó ALL. A**

2) DGUE (Documento di gara unico europeo)

3) Autocertificazione, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/200 e ss.mm. e ii, con la quale il Legale Rappresentante o il Procuratore dichiara - **ALL. B**

a. Di essere un'associazione/società sportiva dilettantistica senza finalità di lucro, con sede nella Provincia di L'Aquila e affiliata a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

b. Di essere in possesso di risorse organizzative e gestionali proprie idonee alla gestione della struttura oggetto della concessione;

c. Di impegnarsi a mantenere ferma ed irrevocabile la propria offerta per un periodo di 180 gg. a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della domanda alla presente gara;

d. Di impegnarsi ad iniziare l'attività entro 3 giorni dalla consegna dei locali, salvo cause di forza maggiore;

e. Di rispettare quanto previsto dal D.Lgs 81/08 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;

4) Lo Statuto e l'Atto costitutivo.

**BUSTA N. 2 ó PROGETTO DI GESTIONE** contenente:

- **Progetto di gestione** costituito da una relazione tecnico ó descrittiva concernente i seguenti elementi essenziali:

~ Descrizione delle attività sportive che si intendono svolgere nella palestra;

~ Descrizione delle modalità di gestione complessiva della palestra e della relativa struttura organizzativa ivi incluse quelle di pulizia, modalità di accesso e controllo, tariffe applicate agli studenti dell'Università e degli Istituti AFAM di L'Aquila con indicazione delle relative attività;

~ Programma e calendario delle attività che si intendono svolgere: corsi, assistenza sala fitness, etc.;

~ Descrizione delle dotazioni tecnico ó strumentali e umane con particolare riguardo ai requisiti professionali richiesti per la gestione dell'attività;

~ Indicazione di precedenti esperienze riguardanti la gestione di strutture sportive specificandone la tipologia e gli anni di effettiva gestione.

**BUSTA N 3 - OFFERTA ECONOMICA ó ALL C:** indicazione dell'aumento percentuale, in cifre e lettere, sul canone annuo posto a base d'asta e del canone annuo complessivamente offerto, in cifre e lettere, redatta secondo l'All. C.

## **ART. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

La valutazione delle offerte avverrà sulla base dei seguenti elementi e con l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti.

- **Progetto di gestione** ó max 70 punti

a) Descrizione delle attività sportive che si intendono svolgere nella palestra: max 5 punti

b) Descrizione della modalità di gestione complessiva della palestra e della relativa struttura organizzativa ivi incluse quelle di pulizia, modalità di accesso e controllo: max 15 punti

c) Tariffe studenti universitari e Istituti AFAM con l'indicazione delle relative attività: max 20 punti

d) Programma e calendario delle attività che si intendono svolgere: corsi, assistenza sala fitness, etc. : max 10 punti

e) Descrizione delle dotazioni tecnico ó strumentali e umane con particolare riguardo ai requisiti professionali richiesti per la gestione dell'attività: max 10 punti

f) Indicazione di esperienze riguardanti la promozione e gestione di strutture sportive, anche in ambito universitario, specificandone la tipologia e gli anni effettivi di gestione: max 10 punti

- **Offerta economica:** max 30 punti

L'attribuzione del punteggio all'offerta economica avverrà come di seguito indicato: Alla percentuale di rialzo sulla base d'asta più favorevole per l'Azienda DSU verrà assegnato il massimo del punteggio (punti 30), alle rimanenti offerte verranno assegnati punteggi secondo la seguente formula:

**M punteggio = Percentuale di rialzo offerto in esame / Percentuale di rialzo offerto migliore X 30**

Dove:

- **M punteggio:** punteggio attribuito all'offerta in esame

- **Prezzo offerto in esame:** Percentuale di rialzo offerto

- **Prezzo offerto migliore:** percentuale di rialzo migliore

- **30:** punteggio

## **ART. 13 - PROCEDURA DI SELEZIONE E MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Le offerte saranno valutate in base al criterio dell'offerta economicamente più conveniente, secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare.

La valutazione delle offerte e la formulazione della relativa graduatoria sarà svolta da una Commissione appositamente nominata.



La graduatoria finale si otterrà dalla somma dei punteggi attribuiti al progetto di gestione ed all'offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e di non aggiudicare nel caso in cui l'offerta migliore abbia ottenuto un punteggio inferiore a 50 punti.

Qualora dovesse verificarsi parità di offerte l'aggiudicazione avverrà in favore di coloro che non hanno proprie strutture. In caso di parità fra due concorrenti che non hanno proprie strutture, o nel caso in cui entrambi hanno strutture proprie, si procederà a sorteggio in seduta pubblica.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 06.11.2018, alle ore 10,00 presso la sede degli Uffici dell'Azienda e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle Società/associazioni interessate oppure persone munite di specifica delega; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. La commissione di gara, nella prima seduta pubblica, procederà a verificare il tempestivo deposito e l'integrità dei plichi inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata secondo quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara.

La commissione di gara procederà, sempre in seduta pubblica, all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, secondo i criteri previsti dal presente Disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, di cui sarà data notizia agli interessati almeno 5 giorni prima mediante pubblicazione di specifico avviso sul sito istituzionale dell'Azienda, nonché mediante PEC/ e mail, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e alla formazione della relativa graduatoria.

#### ***ART. 14 6 SOCCORSO ISTRUTTORIO***

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, potranno essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del codice degli appalti.

L'irregolarità è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolare prodotta era finalizzata.

Ai fine della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

#### **ART. 15 - ONERI DELL'AGGIUDICATARIO**

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare nel termine assegnato dall'Azienda:

- a) La cauzione pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione (canone annuo x anni di durata dell'affidamento)
- b) La polizza assicurativa relativa alla copertura dei rischi per l'attività svolta
- c) Gli attestati da cui risulta che il personale assegnato alla gestione della palestra ha seguito i corsi di primo intervento e per l'antincendio.

#### **ART. 16 - SANZIONI**

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere, in qualunque momento, al controllo della gestione del Servizio da parte del concessionario.

Nel caso di comportamento non corretto da parte del concessionario si applicano le seguenti sanzioni:

- 200,00 € per ogni violazione del listino prezzi
- 100,00 € per ogni giorno di ritardo nel reintegro della cauzione di cui all'art. 15
- 100,00 € per ogni giorno di mancato rispetto degli orari di apertura, salvo casi eccezionali debitamente motivati e documentati
- 500,00 € per ogni caso di utilizzo della palestra al di fuori dei casi previsti dal presente Disciplinare, in assenza di una preventiva specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione concedente.

Le contestazioni saranno formulate per iscritto dall'Amministrazione al concessionario che avrà 15 giorni per presentare per iscritto eventuali giustificazioni.

Qualora, al termine della procedura di contestazione, il concessionario non provveda al pagamento della sanzione applicata entro il termine assegnato, l'Azienda ha facoltà di recuperare direttamente sulla cauzione quanto dovuto dal concessionario a titolo di sanzione, fermo restando l'obbligo per lo stesso di reintegrare la cauzione nei limiti stabiliti dall'art. 15.

### **ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E INCAMERAMENTO DELLA CAUZIONE**

L'inosservanza delle clausole e condizioni previste dal presente Disciplinare darà diritto all'Azienda di procedere alla risoluzione del contratto mediante comunicazione scritta con lettera A.R.

Si procederà alla risoluzione del contratto e all'incameramento della cauzione nei seguenti casi:

- Cessione o subappalto anche parziale della gestione
- Ripetuta e grave morosità nel pagamento del canone quale l'omesso pagamento per un periodo pari o superiore a 2 mesi
- Sospensione o interruzione della gestione per fatto del concessionario
- Fallimento, amministrazione controllata o concordato preventivo del concessionario
- Comportamenti non corretti da parte del concessionario, di cui all'art. 16, ripetutamente accertati.

### **ART. 18 - DIVIETO DI CESSIONE**

È vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, della gestione a terzi o di utilizzazione della struttura per fini diversi da quelli indicati nel presente Disciplinare.

### **ART. 19 - STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto di concessione sarà stipulato entro i termini indicati dall'art. 32 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Prima della stipula del contratto la Società aggiudicataria dovrà presentare la cauzione e copia della Polizza assicurativa di cui all'art. 15.

Saranno a carico del concessionario tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto di concessione.

### **ART. 20 - ALTRE INFORMAZIONI**

Per tutte le informazioni/chiarimenti relativi alla procedura di gara e alle modalità di presentazione delle offerte è possibile rivolgersi Area Contratti, Personale e Affari Generali (tel. 0862 32701/1).

**SI RICORDA A TUTTE LE ASSOCIAZIONI E SOCIETA' SPORTIVE L'IMPORTANZA DELLA DOTAZIONE DI UN DEFIBRILLATORE E/O DI ALTRI DISPOSITIVI SALVAVITA E DI PERSONALE ABILITATO AL RELATIVO USO.**

### **ART. 21 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. del 30.06.2003, n. 196 ó Codice in materia di protezione dei dati personali ó e successive modifiche e integrazioni, e del Regolamento UE del 27.04.2016, n. 679 ó General Data

Protection Regulation ó si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla presente procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Azienza DSU di L'Aquila, è finalizzato all'pletamento delle attività connesse e strumentali alla procedura selettiva e all'eventuale stipula e gestione del contratto di concessione.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003 e ss. mm. e ii. e può esercitarli con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 dello stesso Decreto.

Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Azienza DSU di L'Aquila, S.S. 80 ex Caserma Campomizzi, Pal. D.

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, titolari di un concreto interesse nella suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi della L. n. 241/1990 e ss.mm. e ii.

Il titolare del trattamento è l'Azienza per il Diritto agli studi universitari di L'Aquila.

#### ***ART. 22 ó NORME DI SALVAGUARDIA***

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione qualora al termine della presente procedura verranno meno le condizioni per sottoscrivere il contratto di aggiudicazione.

Il concessionario ha l'obbligo di osservare tutte le norme vigenti in materia di trattamento dei dati.

#### ***ART. 23 - PUBBLICITA'***

Gli atti della presente procedura saranno pubblicati sul sito dell'Azienza per il diritto agli studi universitari di L'Aquila: [www.adsuaq.org](http://www.adsuaq.org) e sulla Sezione Trasparenza Amministrativa.