
RELAZIONE ATTIVITA' ANNO 2015

Azienda per il Diritto gli Studi Universitari di L'Aquila

**DIRIGENTE/DIRETTORE: Dr.ssa Giulia MARCHETTI (in posizione di comando dalla
G.R.)**

Laurea: Economia e Commercio

Attività di servizio presso l'ADSU - dal 26.01.2015 al 31.12.2015



Relazione

L'anno 2015 è stato caratterizzato da vari fattori.

In primo luogo va evidenziato che l'Azienda proveniva da un lungo periodo di criticità conclamato anche da conflitti interni che ne hanno influenzato l'azione amministrativa.

La ex Direzione dopo le vicende interne (note anche alla Giunta Regionale d' Abruzzo costituitasi in giudizio) ha più volte chiesto di essere destinato ad altro incarico. Nel gennaio 2015, a seguito della Delibera della Giunta Regionale n. 38 del 20.01.2015, è stata disposta una rotazione del vertice amministrativo, mediante la procedura di interscambio per compensazione, tra il precedente Dirigente Dr. Luca Valente e la sottoscritta, Dr.ssa Giulia Marchetti. Da ricordare che l'Ente nella propria pianta organica ha un unico posto dirigenziale al quale viene conferito l'incarico di direttore dell'Azienda stessa.

L'interscambio è stato reso possibile dagli intendimenti del nuovo esecutivo circa la rotazione degli incarichi dirigenziali culminati anche con la legge regionale del 28 aprile 2014 n. 22 che tuttavia fissava un periodo temporale di 9 anni (la sottoscritta dopo solo 4 anni dall'incarico conferito presso il Controllo Ispettivo Contabile e Autorità di Audit per 2007/2013 dei fondi europei, è stata oggetto di rotazione, il dott. Valente era in carica presso l'ADSU dal 1998).

Tuttavia accogliendo l'occasione volentieri e per etica professionale, ho proposto di essere individuata nel nuovo incarico, per avere nuovi e diversi stimoli in ambiente nuovo e obiettivi nuovi.

L'incarico ha avuto inizio il 26 gennaio 2015. Avvio molto complesso per le dinamiche interpersonali interne e non solo.

Infatti, il precedente Consiglio di Amministrazione (in seguito CDA) , dopo il periodo di prorogatio, è cessato definitivamente dalla carica il 27 dicembre 2014 e non erano stati rinominati gli organismi politici Aziendali. Tale circostanza, essenziale per eventuali nuovi obiettivi da indicare, ha fatto sì che si è proseguito sulla base degli obiettivi già individuati dal precedente CDA e che avevano valenza triennale o biennale.

Uno dei primi obiettivi perseguiti con tenacia dalla sottoscritta è stato quello di eliminare, o per lo meno ridurre considerevolmente, le tensioni nelle relazioni interne al fine di poter operare al meglio nelle attività ordinarie. Individuare le propensioni lavorative di ognuno, cercare di aderire al concetto della rotazione, per quanto possibile, in un piccolo ente tenendo in debito conto delle professionalità da ciascuno possedute.

Il raggiungimento di tale obiettivo non è stato agevole anche in una condizione di carenza spaventosa di personale e con situazioni anche di pendenze giudiziarie per via della questione "casa dello studente".

Ciò ha reso necessario chiedere un comando per interscambio fra il tecnico dell'Azienda coinvolto nel procedimento penale ed un tecnico della Regione che nel frattempo si era reso disponibile ad accogliere la possibilità di prestare attività presso l'ADSU.

Tuttavia, dopo un avvio faticosissimo, ci si è avviati ad operare non solo per le emergenze quotidiane ma anche per iniziative di più ampio respiro. Ovviamente tali attività hanno risentito della mancata nomina del nuovo esecutivo che di fatto si è insediato nel mese di novembre appena pervenuto il decreto di nomina di tutti i componenti. Tuttavia nella considerazione che le attività aziendali sono principalmente di servizi agli studenti si è proceduto per quelle attività e per non mortificare una popolazione studentesca che, già



negli anni precedenti, aveva rilevato criticità nei servizi anche con azioni di protesta piuttosto sensibili finite sui media locali (a mia conoscenza, in particolare nel 2014).

Nella fase iniziale dell'attività svolta presso l'ADSU il documento programmatico delle attività già esistente era il Piano delle Performance 2013 – 2015, adottato con Deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 2 del 21.03.2013. In tale fase, in assenza di un Consiglio d'Amministrazione in carica, si è proseguita l'attuazione dei criteri di misurazione, valutazione e trasparenza previsti nel predetto Piano, adottando a tale scopo l'ordinanza dirigenziale n. 121/2015; disposizioni confermate successivamente con Deliberazione del nuovo Consiglio d'Amministrazione in data 10.11.2015, n. 6.

Successivamente, nella seduta del 23.12.2015, il Consiglio d'Amministrazione ha approvato la Deliberazione n. 19 "Aggiornamento obiettivi 2015", con cui il Piano delle Performance è stato aggiornato in base agli obiettivi conseguiti e da conseguire al 31.12.2015.

Tali provvedimenti sono allegati alla presente relazione.

Di seguito vengono esplicitate le attività e gli obiettivi raggiunti.

L'obiettivo strategico del "Controllo dei Costi", declinato nell'obiettivo operativo "Gestione del bilancio, tenuta contabilità integrata di rilevazione aspetti finanziari ed economici patrimoniali. Sistema di contabilità economico patrimoniale secondo i criteri e le disposizioni di adeguamento al D.lgs. n. 118/2011. Conciliazione entrate ed uscite con la contabilità economico-patrimoniale" è stato raggiunto al 100% nella incidenza dell'anno.

Uno dei primi interventi è stato quello di porre in essere il sistema di fatturazione elettronica nei confronti dell'utenza e in particolare degli studenti della Residenza Universitaria. Al fine di ridurre i costi e migliorare il servizio è stato attivato un software che consente l'invio delle fatture direttamente sul fascicolo elettronico di ogni studente registrato presso il sistema informatico dell'Azienda. L'obiettivo dell'adeguamento alla normativa in tema di split payment è stato interamente raggiunto.

Durante il corso dell'anno 2015 sono state avviate le attività per l'adeguamento del sistema contabile dell'Azienda alle prescrizioni di cui al D.lgs. 118/2011 e, negli ultimi mesi del 2015, a seguito dell'aggiornamento dei software di contabilità, le relative procedure sono state perfezionate.

È stata posta in essere una revisione straordinaria dei residui ed una riclassificazione dei capitoli di contabilità finanziaria in funzione del piano dei conti della contabilità economico patrimoniale in modo da adeguare il bilancio 2015, seppur solo a fini conoscitivi, alle prescrizioni di cui al D.lgs. 118/2011.

Nel corso del 2015 è stata inoltre posta in essere una generale operazione di verifica della situazione debitoria di tutti gli studenti nei confronti dell'Azienda. Al fine di semplificare tale procedura è stato richiesto alla Società che gestisce il sistema informatico di borse di studio, l'attivazione di uno specifico modulo che consenta un immediato aggiornamento delle posizioni degli studenti ed un immediato monitoraggio della situazione debitoria al fine anche di evitare eventuali pagamenti da parte dell'ADSU a studenti in situazione di pendenza debitoria.

Di fondamentale importanza è stata l'attività e gli obiettivi conseguiti per la gestione e il coordinamento degli interventi per garantire la manutenzione ordinaria e straordinaria affidata all'esterno anche in regime di urgenza della residenza e dei polifunzionali, mediante una serie di provvedimenti e lavori che hanno consentito la risoluzione di molteplici problemi tecnici garantendo la messa a regime dei sistemi esistenti in



relazione alle centrali termiche e caldaie, al sistema di allaccio fognario, al sistema di videosorveglianza e al sistema antincendio.

L'obiettivo della realizzazione della pensilina d'ingresso mensa Polifunzionale di Pile si è rivelato non realizzabile in quanto l'edificio è stato realizzato su area alluvionale e la proposta progettuale effettuata dall'area tecnica all'Autorità di Bacino non è stata assentita. Ed infatti tale obiettivo, all'insediamento del nuovo esecutivo, è stato modificato. L'edificio è stato successivamente chiuso in data 1 luglio 2015 in quanto non più funzionale alle attività dell'Università che si è trasferita dal sito ex Optimes ai minorenni. E' in corso l'esame di un tecnico specializzato per verificare l'opportunità di un trasferimento dell'immobile al Comune dell'Aquila oppure di una sua demolizione. Sono state effettuate numerose interlocuzioni scritte e varie riunioni per la definizione dell'esproprio dell'area ancora in stato di occupazione.

L'installazione dei rilevatori di fumo nelle camere della Residenza non è stato realizzato in quanto era in corso di esame la revisione delle certificazioni antincendio del complesso per una conferma o annullamento della necessità dei rilevatori a norma di legge.

Per quanto concerne l'obiettivo dell'affidamento e dell'esecuzione dei lavori recupero Polifunzionale di Roio si precisa quanto segue. Il Polifunzionale di Roio è stato ultimato ed è stato riattivato all'inizio del 2014. Sono però rimaste molte criticità presenti prima del sisma quali l'alimentazione a GPL, la precaria condizione della cucina, l'antincendio e soprattutto l'assenza di uno scarico fognario a norma di legge per il quale non è risultato ottenuto l'autorizzazione. E' stato quindi elaborato il progetto che contempla l'allaccio al collettore di cui sopra tramite tubazione interrata lunga circa 380 mt. L'Autorizzazione è stata ottenuta in data 17 giugno 2015 con nota prot. 2320 della Società Gran Sasso acqua. Per l'esecuzione dei necessari lavori sono state richieste le necessarie autorizzazioni. L'autorizzazione della Società Gran Sasso Acqua non ha però consentito lo scarico delle acque bianche imponendo la riabilitazione dello scarico delle stesse alla Provincia come da progetto iniziale redatto dalla Regione. Sono stati predisposti ed approvati gli atti amministrativi necessari per concludere l'appalto di ripristino dell'agibilità a seguito del sisma e sono state comunicate le spese da richiedere al USRA con nota del 26/11/2015.

L'obiettivo operativo relativo alla semplificazione amministrativa e burocratica è stato ottenuto mediante ricorso ad esternalizzazione del servizio alla società In4matic per quanto riguarda l'assegnazione delle borse di studio, la gestione delle residenze e la gestione pasti delle mense mentre la gestione del sito, delle Ordinanze e Deliberazioni è stato esternalizzato alla Ditta Make Art.

L'obiettivo strategico della Semplificazione amministrativa, declinato nell'obiettivo operativo della gestione delle pubblicazioni sul sito aziendale al fine di migliorare la comunicazione è stato realizzato mediante pubblicazione dei modelli PDF relativi alle varie tipologie di domanda che gli studenti possono scaricare senza la necessità di recarsi agli sportelli, con la possibilità di inviarli, debitamente compilati, anche mediante PEC. In tal modo si è semplificata la procedura di richiesta benefici da parte dell'utenza, anche mediante contestuale aggiornamento delle informazioni sul sito che riportano anche le modalità procedurali delle richieste on line nonché tutte le informazioni relative all'assegnazione dei posti letto presso la Residenza Universitaria.

In relazione all'obiettivo relativo alla gestione del programma dei tesserini mensa è stata avviata con l'Ateneo di L'Aquila la procedura per l'attivazione della Carta Multifunzionale Sistema Università al fine di rendere possibile, in una fase successiva, l'accesso a mensa con pagamento tramite contactless senza la necessaria digitazione del codice PIN. Inoltre tale sistema consentirebbe un'unica tessera che lo studente andrebbe a utilizzare per più servizi sia in capo all'Ateneo che in capo all'ADSU.

È stata attivata la procedura di aggiornamento dell'accesso ai servizi/benefici da parte degli studenti relativa al nuovo sistema ISEE Università ed è stata avviata l'implementazione dell'invio della documentazione relativa al concorso per il conferimento delle borse di studio mediante la procedura on line.



Le tempistiche previste dalla normativa in vigore sono state interamente rispettate.

In riferimento all'obiettivo strategico della soddisfazione degli utenti sono stati realizzati, in favore degli studenti, interventi di carattere ricreativo – culturale di cui alla L.R. n. 41/011.

L'obiettivo strategico della Semplificazione amministrativa è stato realizzato mediante conseguimento dell'obiettivo operativo della gestione del sito aziendale mediante attuazione delle pubblicazioni previste dalla normativa sulla trasparenza, compreso l'aggiornamento del curriculum vitae dell'Ente. Si è inoltre perfezionato il programma informatico della gestione e numerazione delle ordinanze già in funzione e contemporaneamente si è iniziato l'esame delle problematiche esistenti per l'attivazione di un nuovo programma di gestione informatica integrato che consenta sia la gestione delle ordinanze, dalla creazione alla pubblicazione, sia l'interfaccia con la gestione contabile.

L'Amministrazione ha attivato le procedure per il rinnovo dei contratti per i servizi in concessione ed in particolare per la Concessione dei Bar universitari per la durata di mesi 6 in previsione dei lavori di ristrutturazione post sisma del Polo di Coppito che consentirà la ricollocazione del bar all'interno dell'edificio e la concessione della gestione della palestra sita presso il centro polifunzionale CANADA per la durata di anni 3. Tali concessioni consentono di garantire servizi utili per gli studenti nei pressi dei Poli universitari.

Si è inoltre attivata la procedura europea per l'affidamento della gestione del Servizio ristorazione delle mense universitarie per la durata di anni 3. La procedura scelta è stata quella dell'offerta economicamente più vantaggiosa al fine di individuare l'offerta che meglio realizzi l'incontro qualità/prezzo.

In sede di nuovi affidamenti, la gestione del Servizio di pulizia è stato separato da quello della reception/vigilanza al fine di ottimizzare il risultato del servizio. In particolare per quello della pulizia è stata attivata la procedura sul portale MEPA, con scadenza 31.12.2015. Contemporaneamente si sono attivate le procedure necessarie per le nuove gare per reception/vigilanza e per il servizio pulizie per la durata di anni 3, al fine di far coincidere la durata dell'appalto con la durata presunta del comodato d'uso del complesso ex Caserma Campomizzi. La procedura di gara scelta è stata quella aperta al fine di consentire la massima partecipazione delle Ditte interessate.

Tuttavia occorre evidenziare che nell'Azienda continua a persistere una carenza di personale di notevole entità. Oltre ai 4 soggetti che sono venuti meno chi per pensionamenti chi per dimissioni, c'è una carenza nell'organico che non consente una gestione piena e puntuale delle numerose attività gravanti sull'ente. Sono state poste in essere tutte le necessarie azioni per poter acquisire risorse umane. Tali azioni, così come previsto dall'ordinamento in vigore non hanno avuto esito positivo. Si è tentato anche la via dei comandi dalla Regione (Giunta Regionale) senza esito anch'essi se non quella dell'Architetto per interscambio come già esplicitato.

Di seguito si riportano anche le valutazioni differenziate effettuate per il personale e per le posizioni organizzative:

Personale in servizio anno 2015

Valutazioni conferite

Cat. B		n. 3 unità di cui una part-time
	1	91
	1	94



	1	100
Cat. C		n. 3 unità
	1	98
	2	100
	1	10(in pensione dal 26 settembre 2015)
Cat. D		n.4 unità
	1	100 (posizione di comando)
	2	98
	1	96

Per tali valutazioni non ci sono state azioni di contestazione.

Dr.ssa Giulia Marchetti

