

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto D.lvo 28.03.2000 n. 76;

Vista la Circolare n. 39 del 11.12.2000 del Ministero del tesoro e della programmazione economica;

Vista la L.R. n.3 del 25.03.02;

Vista la L.R. 27/2005;

Esaminato attentamente il Bilancio di previsione 2012;

Visto l'art. 56 la L.R. n. 1 del 10/01/11 ai sensi del quale l'Azienda DSU di L'Aquila, per gli esercizi 2011 e 2012, è autorizzata ad utilizzare l'eventuale avanzo di amministrazione per le proprie finalità istituzionali;

Vista la nota del Direttore prot. 8762 del 21/12/2011, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di poter approvare:

- il Bilancio di previsione 2012;
- il Bilancio pluriennale 2012-2014
- la relazione al bilancio stesso;
- il quadro generale riassuntivo del bilancio di previsione 2012;
- il preventivo delle risorse finanziarie relativo al bilancio 2012.

Considerata l'urgenza e l'indifferibilità del presente atto anche in considerazione dell'invio dello stesso alla Regione Abruzzo per l'approvazione da parte del Consiglio Regionale;

DELIBERA

1. Di approvare in € 8.161.000,00 il totale delle entrate e delle uscite del Bilancio di Previsione di competenza anno 2012
2. Di approvare in € 18.959.000,00 il totale delle entrate e delle uscite del Bilancio di Previsione di cassa anno 2012;
3. Di approvare il bilancio pluriennale per gli anni 2012-2014;
4. Di approvare il preventivo delle risorse finanziarie e il quadro generale riassuntivo del bilancio di previsione 2012;
5. di autorizzare la costituzione di un apposito Fondo speciale per la riassegnazione dei residui passivi perenti agli effetti amministrativi per spese in conto capitale – Cap. 2.2.1.4.072 - con una dotazione di € 120.447,69 in cui sono inseriti i fondi derivanti dalle spese per investimento.
6. di autorizzare la costituzione di un apposito Fondo speciale per la riassegnazione dei residui passivi perenti agli effetti amministrativi per spese correnti – Cap. 2.2.1.4.077 - con una dotazione di € 75.644,40 in cui sono inseriti i fondi derivanti dalle spese correnti.
7. di autorizzare il Direttore a prelevare dai predetti fondi, con propria ordinanza, le somme occorrenti per la corresponsione a favore dei creditori, previa iscrizione degli stanziamenti necessari nei pertinenti capitoli o in nuovi capitoli dello stato di previsione della spesa;
8. di inviare la presente deliberazione alla Giunta Regionale per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art.47 L.R. n. 3/2002

Non viene firmata per le motivazioni indicate nell'allegata nota prot. 8762 del 21/12/11

IL DIRETTORE
(Dott. Luca Valente)



IL PRESIDENTE
(Arch. Francesco D'Ascanio)

Per copia conforme ad uso amministrativo.

L'Aquila

IL SEGRETARIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario con sede in L'Aquila dal 10 GEN. 2012 al 19 GEN. 2012 ai sensi dell'art.13 della Legge Reg.le n.91 del 6/12/94. Si certifica, inoltre, che ~~avverso il citato provvedimento non sono pervenute opposizioni.~~

L'Aquila,

10 GEN. 2012



IL SEGRETARIO

Luca Valente

L'Aquila, n. di prot. 00000 92 / II^e parte dichiarazione di urgenza.

Inviata alla Giunta Reg.le il

Esecutiva per decorrenza termini il

Esecutiva con provvedimento G.R. n.

Osservata con

Respinta con



**AZIENDA PER IL DIRITTO
AGLI STUDI UNIVERSITARI
L'AQUILA**

SEDUTA DEL 22.12.2011

DELIBERAZIONE N. 6

OGGETTO

Approvazione bilancio di previsione 2012 e bilancio pluriennale 2012-2014.

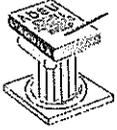
L'anno duemilaundici il giorno ventidue del mese di dicembre alle ore 16 e 15 minuti nella sede dell'Azienda per il Diritto allo Studio Universitario dell'Aquila si è riunito il Consiglio di Amministrazione, presieduto dall' **Arch. Francesco D'Ascanio** con l'intervento dei componenti:

Prof.ssa Roncone Rita	Dott. Onorato Angelo... <u>ASSENTE</u>
Prof.ssa Todisco Maria Teresa.....	Dott. Iritale Francesco .. <u>ASSENTE</u>
Dott. De Bernardinis Serafino... <u>ASSENTE</u>	Sig. Taraborrelli Marco
Prof. Frigioni Abramo	Sig. Colacillo Jessica .. <u>ASSENTE</u>

Collegio Revisori dei Conti:

Dott. Capannolo Tiziano (Presidente)	... <u>ASSENTE</u>
Dott. Parravano Luigi (Componente)	... <u>ASSENTE</u>
Dott. Amato Antonio (Componente)	... <u>ASSENTE</u>

Interviene il Direttore dell'Azienda Dott. Luca Valente in qualità di Segretario.



AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

Via XX Settembre nn. 46/52 - 67100 L'Aquila

C.F.: 80004530665 - P.I.: 01024330662 www.adsuaq.org - e-mail: info@adsuaq.org

Indirizzo provvisorio: Pal.D, ex Caserma Campomizzi, Loc. Casermette, 67100 L'Aquila
Tel. 0862-304300

Prot. n° 8762

L'Aquila 21 dicembre 2011

Ai Componenti del Consiglio di Amministrazione

LORO SEDI

E,p.c. Ai Componenti del Collegio dei Revisori dei Conti

LORO SEDI

OGGETTO: bilancio preventivo 2012

Con riferimento all'oggetto e facendo seguito al promemoria inviato in allegato alla comunicazione email del 19/12/2011, si fa presente che in data 20/12/2011 lo scrivente ha preso visione della proposta di bilancio preventivo come rielaborata e concordata dal Presidente insieme al Funzionario responsabile dell'Area Finanziaria dell'ADSU: la proposta, esaminata in pari data anche da un ristretto numero di Consiglieri, verrà sottoposta all'attenzione di tutto il C. di A. nella prossima seduta del 22/12/2011.

Ciò premesso, lo scrivente evidenzia di nuovo alle SS.LL. quanto già riportato nel promemoria sopra indicato, facendo presente che non potrà apporre il proprio parere di legittimità sulla proposta di Bilancio preventivo, così come formulata, ove non venga preliminarmente individuato, in maniera inequivocabile, il soggetto cui competano gli autonomi poteri decisionali e di spesa in merito all'apertura e chiusura di strutture e di servizi, come espressione dei poteri del datore di lavoro di cui al d. l.vo. 81/2008.

Tale aspetto condiziona fortemente l'impostazione, anche dal punto di vista della legittimità, di tutta la gestione aziendale: si ripete ancora una volta che, ove tali poteri venissero attribuiti alla Direzione, lo scrivente procederebbe alla chiusura immediata di tutte le strutture in quanto, come più volte fatto presente, non ritiene opportuna la loro gestione in una realtà così duramente colpita dal sisma non potendosi garantire il massimo della sicurezza e della tranquillità né agli studenti né ai dipendenti aziendali, non potendo quindi preservarne in pieno l'incolumità.

Tra l'altro, si ripete, la chiusura di strutture e quindi di servizi non impedirebbe all'ADSU di erogare ugualmente i servizi in denaro a favore degli studenti meritevoli e privi di mezzi, rispettando così il proprio fine istituzionale, senza creare situazioni quindi che possano esporre al minimo rischio e destinando ingenti risorse all'attribuzione di un maggior numero di benefici economici.

Al contrario, la totale assenza di chiarezza in merito all'attribuzione di un tale potere decisionale (che a parere dello scrivente fa capo esclusivamente all'organo politico), come fino ad ora si è manifestata nonostante le reiterate istanze avanzate al Commissario Straordinario, porta all'adozione di un bilancio di previsione, comprensivo di rilevanti voci per la gestione delle strutture, formulato su una incertezza totale in merito al rispetto delle competenze, con impossibilità quindi di esprimere parere di legittimità in merito: nel caso in cui, infatti, il potere di aprire e chiudere le strutture facesse capo alla Direzione, verrebbe riformulato del tutto il bilancio, eliminando ogni spesa inerente la gestione di tutte le strutture che alla luce di quanto verificatosi, si ripete, non sono ritenute dallo scrivente idonee a garantire l'assoluta incolumità degli utenti.

Con riferimento ai diversi elementi che influiscono in maniera considerevole sull'impostazione del bilancio, già evidenziati nel citato promemoria cui si rimanda, si ritiene che non debbano essere assolutamente ridotti gli stanziamenti inerenti gli interventi di manutenzione, rispetto alla proposta segnalata dal responsabile dell'Area Tecnica, in quanto interesse prioritario dell'Ente dovrebbe essere, a parere dello scrivente, l'ottimale gestione (anche manutentiva) delle strutture, consentendo sia agli studenti che ai dipendenti di permanere in strutture con un adeguato livello di decoro e in condizioni ottimali (anche logistiche) che consentano di adempiere ai propri doveri: un ambiente decoroso e pulito, contribuisce ad avere elementi in più da considerare anche ai fini della valutazione del rischio stress da lavoro correlato, mentre dovrebbe essere prioritaria la necessità di avere a disposizione risorse sufficienti a garantire una ottimale gestione delle strutture.

Altro elemento da tenere in evidenza riguarda la mancanza di previsione relativa alla spesa per il servizio di Guardie giurate, espressamente previsto dal DM 269/2010, citato nel promemoria, ritenendosi che le strutture aziendali rientrino tra quelle per le quali tale sistema di controllo deve essere previsto: come già riportato nel promemoria, un tale sistema di controllo contribuisce ad elevare il livello di tranquillità sia degli studenti che dei dipendenti, anche ai fini della valutazione dello stress da lavoro correlato.

Si ritiene che un bilancio preventivo che non contenga tale voce di spesa non sia rispondente alle disposizioni vigenti.

Inoltre, per quanto già fatto presente in precedente comunicazione email del 14/12/2011, devono essere stanziate idonee risorse per la locazione di un idoneo locale nel quale depositare tutte le attrezzature e tutti gli arredi ancora presenti nell'edificio polifunzionale di Coppito, al fine di evitare che le condizioni degli stessi possano peggiorare; nello stesso locale dovranno essere trasferiti anche gli arredi e le attrezzature ancora depositati a Roio: anche la presente segnalazione riveste particolare urgenza a causa dell'elevato valore delle citate attrezzature.

FT= Il Direttore
(Dott. Luca Valente)

1

Collegio dei Revisori dei Conti.

**RELAZIONE DEI REVISORI DEI CONTI SUL BILANCIO DI PREVISIONE
PER L'ANNO FINANZIARIO 2012**

Il giorno 18 gennaio 2012, alle ore 9.30 si è riunito il Collegio dei Revisori dei Conti dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di L'Aquila (di seguito "Azienda"), presso la sede provvisoria della stessa, "ex caserma Campomizzi" sita in L'Aquila, nelle persone dei sig.ri:

- Dott. Tiziano Capannolo
- Dott. Luigi Parravano
- Dott. Antonio D'Amato

per procedere all'esame del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012.

Il documento sottoposto all'esame del Collegio, è stato approvato dal Consiglio di amministrazione nella seduta del 22 dicembre 2011, con delibera n.6; esso è costituito dalla previsione delle entrate e delle spese con separata indicazione dei residui attivi e passivi e dalla relazione al bilancio di previsione firmata dal "funzionario economista" dell'Azienda, dott. Donato Di Bartolomeo. Tale relazione non è stata firmata dal Direttore dell'Azienda, Dott. Luca Valente.

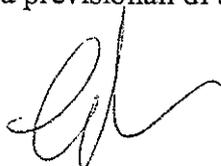
Preliminarmente il Collegio dei Revisori evidenzia che:

- il Direttore, dott. Luca Valente, non ha apposto il parere di legittimità sulla proposta di bilancio di previsione successivamente approvata dal Consiglio di Amministrazione; pertanto si evidenzia che l'iter procedurale di formazione del bilancio risulta "viziato" dalla mancata apposizione del "parere di legittimità" del Direttore dell'Azienda;
- il bilancio non è stato approvato nei termini prescritti dall'art. 47, L.R. n. 3/2002.

Successivamente il Collegio dei Revisori evidenzia che il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 è stato redatto in conformità ai criteri ed ai principi stabiliti dal D.Lgs n. 76 del 28 marzo 2000 e dalla Legge Regionale n.3/2002:

- UNITA': il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge. La gestione è unica, come è unico il relativo bilancio. Sono vietate gestioni di fondi al di fuori del bilancio.
- ANNUALITA': le entrate e le spese sono riferite solo all'anno in esame, salvo le gestioni dei residui attivi e passivi. L'esercizio finanziario ha la durata di un anno. Esso inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre.
- UNIVERSALITA' e INTEGRITA': tutte le entrate e tutte le spese sono iscritte integralmente e le voci di bilancio sono iscritte senza compensazione.
- VERIDICITA': le poste di bilancio sono sostenute da un'adeguata ed idonea documentazione e da procedimenti amministrativi atti a garantire la correttezza e la trasparenza della entrata e della spesa.
- EQUILIBRIO FINANZIARIO: il totale delle fonti è maggiore o uguale agli impieghi finanziari. Il bilancio di previsione deve risultare in equilibrio, che può essere conseguito anche attraverso l'utilizzo del presunto avanzo d'amministrazione, con esclusione dei fondi destinati a particolari finalità.
- PUBBLICITA': il contenuto del bilancio è portato a conoscenza della collettività. Il bilancio è stato pubblicato all'Albo pretorio dell'Azienda e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Abruzzo.

Il bilancio di previsione è formulato in termini di competenza e di cassa. Esso è articolato in macroaree: per le entrate in titoli e unità previsionali di base (di seguito UPB) e per le uscite in funzioni obiettivo e unità previsionali di base.



Le UPB sono state determinate in modo da assicurare la rispondenza della gestione finanziaria agli obiettivi e ai programmi definiti annualmente.

Per ogni UPB il bilancio indica l'ammontare presunto dei residui attivi e passivi alla chiusura dell'esercizio precedente a quello cui si riferisce il bilancio, l'ammontare degli stanziamenti definitivi delle entrate e delle uscite dell'esercizio in corso, l'ammontare delle entrate che si prevede di accertare e delle uscite che si prevede di impegnare nell'anno cui il bilancio si riferisce, nonché l'ammontare delle entrate che si prevede di incassare e delle uscite che si prevede di pagare nello stesso esercizio, senza distinzione tra operazioni afferenti la gestione di competenza e quella dei residui.

Nel bilancio di previsione è iscritta come posta a se stante, rispettivamente della entrata e della uscita, l'avanzo o il disavanzo di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente cui il bilancio si riferisce. L'ammontare presunto del fondo di cassa all'inizio dell'esercizio cui il bilancio si riferisce è iscritto tra le entrate del bilancio di cassa come posta autonoma.

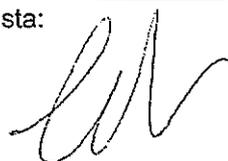
Dall'esame del bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2012 si evince che il saldo finanziario presunto alla data del 31.12.2011 è stimato in € 1.092.619,61 ed è così riassunto:

PREVENTIVO DELLE RISORSE FINANZIARIE - BILANCIO 2012

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio 2010	7.780.017,58	
Residui attivi all'inizio dell'esercizio 2010	4.853.540,23	
Residui passivi all'inizio dell'esercizio 2010	- 10.493.885,98	
Avanzo o disavanzo di amministrazione all'inizio dell'esercizio 2010		2.139.671,83
Variazioni nei residui attivi:		
-già verificatesi durante l'esercizio in corso		
-presunte per il restante periodo dell'esercizio		
Variazioni nei residui passivi		
-già verificatesi durante l'esercizio in corso		
-presunte per il restante periodo dell'esercizio		
		-
Entrate:		
-già accertate durante l'esercizio in corso	5.601.198,97	
-presunte per il restante periodo dell'esercizio	1.100.000,00	
Spese:		
-già impegnate durante l'esercizio in corso	- 4.748.251,19	
-presunte per il restante periodo dell'esercizio	- 3.000.000,00	
Avanzo presunto 2011		1.092.619,61
Avanzo 2011 da applicare al bilancio dell'esercizio successivo pari a circa il 64% dell'avanzo presunto		700.000,00

Da un controllo specifico delle voci di bilancio si è potuto rilevare che il **saldo finanziario** presunto al termine dell'esercizio 2011, è pari a € 1.092.619,61 e applicato, in via prudenziale, solo per una quota parte di € 700.000,00 così destinata:

L'utilizzazione dell'avanzo di amministrazione risulta così prevista:



Cap. 2.1.1.1.026 - "Spese per il global service"	255.600,00
Cap. 2.1.01.4.72 - "Fondo speciale per la riassegnazione dei residui passivi perenti agli effetti amministrativi relativi a spese in conto capitale"	120.447,69
Cap. 2.1.01.4.77 - "Fondo speciale per la riassegnazione dei residui passivi perenti agli effetti amministrativi relativi a spese correnti"	75.644,40
Cap. 2.2.01.1.33 - "Acquisto di beni mobili ed attrezzature"	20.000,00
Cap. 2.2.01.2.37 - "Spese per manutenzione e integrazione straordinaria"	175.000,00
Cap. 2.2.01.4.48 - "Fondo di riserva per spese impreviste"	53.307,91

Di seguito vengono riportate le principali poste di bilancio, in conto competenza:

ENTRATE

TITOLO I°: GESTIONE ENTRATE CORRENTI.

Cat. 1.1.02. "Trasferimenti"

- Al Codice 1.1.02.005 "Proventi Tassa per l'abilitazione all'esercizio professionale" è prevista una somma pari a € 30.000,00;
- Al Codice 1.1.02.003 "Assegnazione di parte corrente" è prevista la somma di € 1.850.000,00;
- Al Codice 1.1.02.006 "Tassa Regionale D.S.U." è prevista la somma di € 1.300.000,00;
- Al Codice 1.1.02.030 "Assegnazioni vincolate" è prevista la somma di € 1.500.000,00;

Cat. 1.1.03. "Entrate derivanti gestione servizi"

- Al Codice 1.1.03.007 "Proventi derivanti dalla gestione mense" è prevista la somma di € 1.600.000,00;
- Al Codice 1.1.03.008 "Proventi derivanti dalla gestione bar" è prevista la somma di € 82.000,00;
- Al Codice 1.1.03.009 "Proventi derivanti dalla gestione alloggi" è prevista una somma pari a € 400.000,00;
- Al Codice 1.1.03.010 "Entrate derivanti da recuperi o rimborsi da studenti" è prevista la somma di € 60.000,00;
- Al Codice 1.1.03.020 "Depositi cauzionali residenze universitarie" è prevista la somma di € 200.000,00;

In merito alla parte ENTRATE si osserva che:

- i "trasferimenti dei fondi ministeriali", in assenza di comunicazioni ufficiali, non sono stati iscritti in bilancio; ciò ha determinato una diminuzione di entrate di € 644.506,88;
- le "assegnazioni vincolate", iscritte in bilancio per € 1.500.000,00, derivano dalla L.R. n.41 del 2 dicembre 2011. Tali somme sono state corrispondentemente stanziare, tra le uscite, al Capitolo 1.2.1.1.87 "interventi in favore degli studenti";
- le entrate derivanti dal servizio mensa sono state preventivate in € 1.600.000, con una variazione in aumento di € 60.000,00 rispetto all'esercizio precedente.

TITOLO 3°: PARTITE DI GIRO.

- Le entrate relative alle partite di giro UPB 3 per € 417.000,00 pareggiano con le corrispondenti spese.

USCITE

Funzione obiettivo 1 : Organizzazione strutture e servizi

- Al Codice 1.2.1.1.009 "spese per la concessione di borse di studio" è previsto una somma pari a € 1.300.000,00;



- Al Codice 1.2.1.1.010 **“rimborso tassa regionale D.S.U.”** è prevista una somma pari a € 80.000,00;
- Al Codice 1.2.1.1.087 **“interventi in favore degli studenti”** è prevista una somma pari a € 1.500.000,00;
- Al Codice 2.1.1.1.023 **“acquisto beni e servizi”** è prevista la somma di € 320.000,00;
- Al Codice 2.1.1.1.024 **“servizio di ristorazione”** è prevista la somma di € 1.320.000,00;
- Al Codice 2.1.1.1.026 **“servizio di global service”** è prevista la somma di € 700.000,00;
- Al Codice 2.1.1.1.027 **“affitto di fabbricati”** è prevista la somma di € 30.000,00;
- Al Codice 2.1.1.1.029 **“spese di pubblicità legale”** è prevista la somma di € 25.000,00;
- Al Codice 2.1.1.1.031 **“spese legali”** è prevista la somma di € 40.000,00;
- Al Codice 2.1.1.1.032 **“restituzione depositi cauzionali”** è prevista la somma di € 200.000,00;
- Al Codice 2.1.1.2.034 **“spese per la manutenzione ordinaria ...”** è prevista la somma di € 380.000,00;
- Al Codice 2.1.1.3.086 **“spese per utenze”** è prevista la somma di € 400.000,00;
- Al Codice 2.1.1.4.038 **“spese indennità di carica e presenza degli organi istituzionali e del nucleo di valutazione”** è prevista una somma pari ad € 45.000,00.
- Al Codice 2.1.1.4.040 **“retribuzione personale di ruolo”** è prevista una somma pari ad € 330.000,00;
- Al Codice 2.1.1.4.042 **“indennità di dirigenza”** è prevista una somma pari ad € 131.000,00;
- Al Codice 2.1.1.4.044 **“fondo spese per il miglioramento dell’efficienza dei servizi e incentivazione della produttività”** è prevista una somma pari ad € 171.000,00.
- Al Codice 2.1.1.4.046 **“fondo di riserva ordinario”** è prevista una somma pari ad € 100.000,00.

In merito alla parte USCITE si osserva che:

- che le spese “per l’assegnazione di borse di studio” sono state previste in € 1.300.000,00, che corrispondono alle somme vincolate per destinazione derivanti dal pagamento delle tasse regionali da parte degli studenti iscritti. In assenza di comunicazioni in merito ai trasferimenti ministeriali, si rileva una notevole diminuzione, pari ad € 1.649.279,86, delle somme destinate alle borse di studio;
- le spese per acquisto di beni e servizi hanno subito un aumento nelle previsioni di € 190.000,00 e tale incremento è stato determinato dalla previsione di spesa per il servizio di fornitura di personale tramite agenzia interinale;
- le spese per il “servizio di ristorazione” sono state prudentemente aumentate di € 220.000,00 in previsione di un maggior utilizzo di tale servizio da parte degli studenti;
- le spese per il “global service” hanno subito un aumento di € 160.000,00 per garantire tale servizio a tutte le strutture dell’Azienda;
- le spese di affitto fabbricati hanno subito una variazione in diminuzione di € 80.000,00 a seguito della risoluzione del contratto di locazione della mensa sita in località Bazzano;
- le spese per utenze sono state accorpate in un unico capitolo, con uno stanziamento di € 400.000,00;
- il capitolo di spesa “retribuzioni al personale straordinario” è stato azzerato, con una variazione in diminuzione di € 88.397,61 , in quanto la copertura delle spese per la fornitura di personale interinale è stata prevista al Capitolo “acquisto di beni e servizi”;

SPESE IN CONTO CAPITALE E INVESTIMENTO

- Al Codice 2.2.1.1.033 **“Acquisto di beni mobili ed attrezzature”** è prevista la somma di € 20.000,00 per far fronte ad esigenze di acquisto di beni mobili ed attrezzature;
- Al Codice 2.2.1.2.037 **“Interventi di manutenzione ed integrazione straordinaria degli immobili”** è prevista la somma di € 175.000,00 per far fronte agli impegni.
- Al Codice 2.2.1.4.048 **“fondo di riserva spese impreviste”** è prevista la somma di € 53.307,91.



In merito a tali spese si osserva che:

- il capitolo "acquisto di beni mobili e attrezzature" evidenzia una diminuzione di € 110.000,00;
- il capitolo "acquisto e costruzione di immobili" evidenzia una riduzione di € 500.000,00;
- il capitolo "spese per la manutenzione ed integrazione straordinaria" evidenzia una riduzione di € 250.000,00.

TITOLO 4°: PARTITE DI GIRO

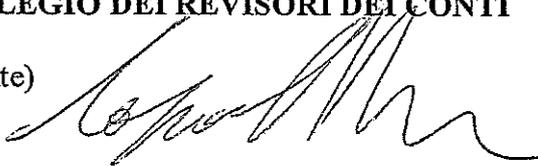
– Le spese relative alle **partite di giro** UPB 3 per € 417.000,00 pareggiano con le corrispondenti entrate.

Tra le previsioni di cassa della parte spesa è iscritto al Cod. 2.1.1.4.047 un fondo di riserva di cassa per € 456.000,00.

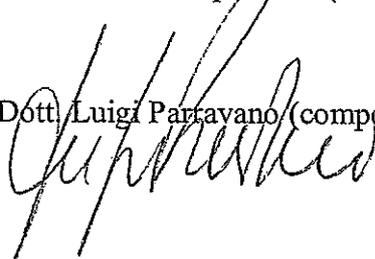
Il Collegio nel ribadire che l'iter procedurale di formazione del bilancio risulta viziato dalla mancata apposizione del parere di legittimità da parte del Direttore dell'Azienda, limitatamente alla verifica della sussistenza degli equilibri di bilancio ed al rispetto dei principi di redazione dello stesso dettati dalla normativa in vigore, esprime parere favorevole al bilancio previsionale esaminato.

IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

Dott. Tiziano Capannolo (Presidente)



Dott. Luigi Parravano (componente)



Dott. Antonio D'Amato (componente)

