



## Comune di Cagnano Amiterno (Prov. L'Aquila)

### Deliberazione della Giunta comunale

#### ORIGINALE

<b>N. 118</b> <b>Data 11/12/2023</b>	<b>ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI E SERVIZI</b> <b>2024/2026</b>
---	--

L'anno duemilaventitrè il giorno undici del mese di dicembre, alle ore 19,00, a seguito di regolari avvisi, la Giunta comunale si è riunita in modalità mista (presenza/telematicamente) con i signori:

<b><i>Iside DI MARTINO</i></b>	Sindaco	Presente
<b><i>Bellisario CAROSI</i></b>	V.Sindaco	Presente
<b><i>Donatella TARQUINI</i></b> <b><i>(in modalità telematica)</i></b>	Assessore	Presente

Fra gli assenti sono giustificati i signori: ===

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza e ne cura la verbalizzazione (art. 97, c. 4. a, del T.U. n. 267/2000) il **Segretario Comunale Dott. Roberto Mari** (in modalità telematica);

Il **Sindaco**, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

#### LA GIUNTA COMUNALE

**Preso atto** del D.Lg.vo 267/00;

**Premesso** che sulla proposta della presente deliberazione hanno espresso parere favorevole ai sensi dell'art 49 del Decreto Leg.vo 267/00:

- Il Responsabile del Servizio di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile;
- Il Responsabile del Servizio interessato per quanto concerne la regolarità tecnica amm/va.
- Il Segretario Comunale (artt.49, c.2 e 97, c.4.b del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

- l'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prevede al comma 1 che " *le stazioni appaltanti e gli enti concedenti: a) adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili; b) approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.*"
- il programma biennale in argomento sarà inserito nel Documento Unico di Programmazione (DUP) dell'Ente, il quale deve essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011;

**Richiamato** l'art. 37 "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, prevede al comma 3 che " *Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b)*" quindi pari o superiore a € 140.000,00 ;

**Richiamato** l'Allegato I.5 del D.Lgs 36/2023 che all'art. 6 definisce i contenuti, livello di progettazione minimo, ordine di priorità del programma triennale dei lavori pubblici, dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti. e all'art. 7 le modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi. Obblighi informativi e di pubblicità

**Preso Atto** che il Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale ha predisposto e sottoposto alla Giunta Comunale la proposta di programma biennale degli acquisti di beni e servizi di importo pari o stimato superiore a 140.000 euro;

**Esaminato** il PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 redatto, dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

**Visto** che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici di questa Amministrazione;

**Ritenuto** di dover adottare il suddetto il PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**Ritenuto altresì** di dare contestualmente incarico al servizio finanziario di strutturare il DUP e successivamente il bilancio triennale 2024/2026 tenendo conto delle opere previste dal presente piano;

**Rilevato** che con l'adozione del presente atto non viene assunto alcun impegno di spesa;

**Visto** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**Visto** il Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i. ed in particolare l'art. 48 in merito alla competenza della Giunta all'assunzione del presente atto;

**Visto** lo Statuto dell'Ente;

**Acquisiti** i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, e contabile, resi a norma dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 allegati al presente atto;

con votazione unanime espressa nei modi di legge,

## DELIBERA

1. di **prendere atto** e richiamare quanto riportato in premessa;
2. di **adottare** l'allegato PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026, predisposto dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, di quanto previsto nell'art. 6 dell'Allegato I.5 del D.Lgs 36/2023 composto dalle seguenti schede:
  - Scheda G: quadro delle risorse necessarie alla realizzazione del programma;
  - Scheda H : elenco degli acquisti in Programma;
  - Scheda I: elenco degli interventi presenti nell'elenco annuale del precedente programma Triennale e non riproposti e non avviati; (non compilata perché nessun intervento rientra nella fattispecie in questione);
1. di **pubblicare**, la presente deliberazione e l'allegato PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026, all'Albo Pretorio online e sul sito internet comunale, affinché ogni cittadino possa presentare eventuali osservazioni e/o proposte di modifica, per essere sottoposto all'esame ed approvazione da parte del Consiglio Comunale;
2. di **dare incarico** al responsabile del servizio finanziario di strutturare il Documento Unico di Programmazione (DUP) e successivamente il bilancio previsionale per il triennio 2024/2026 tenendo conto delle opere previste dal presente programma triennale 2024/2026;
3. di **precisare** che l'adozione del presente provvedimento non comporta assunzione di alcun impegno di spesa;
4. di **dare atto** che l'indicazione relativa alle risorse necessarie per il finanziamento degli acquisti previsti dal programma è da intendersi provvisoria e presunta poiché da sottoporre ad ulteriori verifiche in sede di elaborazione del bilancio di previsione per il triennio 2024/ 2026;
5. di **prendere atto** che il Responsabile della redazione del PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 di importo pari o stimato superiore a 140.000 euro per il triennio 2024/2026, degli eventuali aggiornamenti del programma nonché della trasmissione all'Osservatorio dei LL.PP., allorché il suddetto programma avrà assunto carattere definitivo in seguito all'approvazione del Consiglio Comunale, è l'Ing. Cristina Sellecchia- Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale;
6. di **disporre** che la presente deliberazione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 267/2000, venga affissa all'Albo Pretorio del Comune e contestualmente trasmessa in elenco insieme ad altri provvedimenti della stessa seduta ai capigruppo consiliari;

quindi successivamente,

## LA GIUNTA COMUNALE

con votazione unanime espressa nei modi di legge,

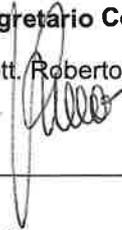
## DELIBERA

**di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. vo n.267/2000.

Il presente verbale viene sottoscritto come segue:

**Il Segretario Comunale**

(Dott. Roberto Mari)



**Il Sindaco**

(Iside Di Martino)



---

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (PROT. ALBO N. 679) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69) ed è stata compresa nell'elenco n. 7108, in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li 13/12/2023



**Il Responsabile del servizio**



---

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Leg.vo 18.08.2000 n. 267);

**Il Segretario Comunale**

(Dott. Roberto Mari)



# SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagnano Amiterno - UFFICIO TECNICO

## QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	307,985.72	307,985.72	307,985.72	923,957.16
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>totale</b>	<b>307,985.72</b>	<b>307,985.72</b>	<b>307,985.72</b>	<b>923,957.16</b>

Il referente del programma

SELLECCHIA CRISTINA

**Note:**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun acquisto di cui alla scheda H il cui dettaglio per tipologia di risorsa è richiesto dal sistema (software) e reso disponibile in banca dati ma non

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma



# SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagnano Amiterno - UFFICIO TECNICO

## ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	RUP (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato		Codice AUSA		Denominazione
																			Importo	Tipologia (Tabella H.1bis)			
S80003670660202100001	2024		1		No	ITF11	Servizi	90511000-2	Servizio di raccolta e smaltimento rifiuti	1	SELLECCHIA CRISTINA	60	No	226,485.72	226,485.72	226,485.72	0.00	679,457.16	0.00				
S80003670660202100002	2024		1		No	ITF11	Servizi	60300000-1	Servizio di trasporto scolastico	1	SELLECCHIA CRISTINA	36	No	57,500.00	57,500.00	57,500.00	0.00	172,500.00	0.00				
S80003670660202100003	2024		1		No	ITF11	Servizi	55523100-3	Servizio di refezione scolastica	1	SELLECCHIA CRISTINA	36	No	24,000.00	24,000.00	24,000.00	0.00	72,000.00	0.00				
														307,985.72 (13)	307,985.72 (13)	307,985.72 (13)	0.00 (13)	923,957.16 (13)	0.00 (13)				

**Note:**

- (1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato I.1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del RUP
- (8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
- (10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (11) Riportare, se noti, il Codice AUSA e la Denominazione della Centrale di Committenza, del Soggetto Aggregatore o di altra Stazione Appaltante qualificata alla quale si intenda delegare la procedura di affidamento o al cui Accordo quadro o convenzione si farà ricorso
- (12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

SELLECCHIA CRISTINA



**Tabella H.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella H.1bis**

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

**Tabella H.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**Tabella H.2bis**

1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**SCHEDA I: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2024/2026  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cagnano Amiterno - UFFICIO TECNICO**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma  
SELLECCHIA CRISTINA

