



COMUNE DI CAGNANO AMITERNO

Provincia di L'Aquila

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2022 – 2024**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
- b) Spese:**
- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
 - Programmazione triennale del fabbisogno di personale
 - Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
 - Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
 - Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
- c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**
- d) Principali obiettivi delle missioni attivate**
- e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**
- f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**
- g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**
- h) Altri eventuali strumenti di programmazione**

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED
ESTERNA DELL'ENTE**

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n.1478

Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (anno 2019) n.1298

di cui maschi n. 656

femmine n. 642

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 133

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 214

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 127

In età adulta (30/65 anni) n. 528

Oltre 65 anni n. 296

Nati nell'anno n. 6

Deceduti nell'anno n. 21

saldo naturale: -15

Immigrati nell'anno n. 38

Emigrati nell'anno n. 28

Saldo migratorio: + 10

Saldo complessivo naturale + migratorio): -55

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n.2500/3000 abitanti

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 60,24

Risorse idriche: laghi n. 0 Fiumi n. 3

Strade:

strade statali Km. 4,00

strade provinciali Km. 30,00

strade comunali Km. 20,00

strade vicinali Km. 30,00

autostrade Km. 0,00

itinerari ciclopedonali Km.

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato SI – DELIBERA CC 10 del
24/01/1990 e definitivamente approvato con delibera di Consiglio Provinciale n.
101 del 30/09/1993

Piano regolatore – PRGC – approvato SI – delibera CC 15 del 03/03/1992
Piano edilizia economica popolare – PEEP NO
Piano Insediamenti Produttivi - PIP NO

Altri strumenti urbanistici:

Piano di Ricostruzione post sisma abruzzo 2009

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordo di programma: Piano Sociale di Zona gestito con la Comunità Montana
(Montagna di L'Aquila);

Convenzione :

Comune di Capitignano per l'utilizzo di un dipendente ai sensi dell' art. 1, comma
557 della legge n. 311/2004 e dell'art.14 comma 1 del CCNL Enti Locali 22.1.2004;

Camera di Commercio di L'Aquila per lo sportello SUAP

Strutture operative

Asili nido con posti	0
Scuole dell'infanzia con posti	50
Scuole primarie con posti	80
Scuole secondarie con posti	70
Strutture residenziali per anziani	0
Farmacie Comunali	0
Depuratori acque reflue	1
Rete acquedotto Km.	30
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. ...	0,5
Punti luce Pubblica Illuminazione	950
Rete gas Km.	23
Discariche rifiuti	0
Mezzi operativi per gestione territorio n.	6
Veicoli a disposizione n.	0

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali e altri servizi

Servizi gestiti in forma diretta: Affidati in appalto i servizi di trasporto e refezione scolastica;

Servizi gestiti in forma associata:

- Servizi sociali con individuazione da parte dei Comuni dell'Ente Capofila di Ambito Distrettuale (ECAD), come Ente Gestore la Comunità Montana 'Montagna dell'Aquila';
- Servizi demografici con il comune di Capitignano;

Servizi affidati a organismi partecipati:

- il servizio di smaltimento rifiuti è affidato alla società Aciam spa con sede in Avezzano (AQ);
- il servizio idrico integrato è stato affidato alla società Gran Sasso Acqua spa (società in house con sede in L'Aquila) sulla base di una concessione dell'A.T.O. n.1 Ente d'Ambito Aquilano

Servizi affidati ad altri soggetti: non risultano servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici: non risultano altre modalità di gestione di servizi pubblici.

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa - Andamento del fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021	€ 7.759.438,49
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 7.344.430,31
Fondo cassa al 31/12/2019	€ 7.228.342,97

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente: non risultano utilizzi di anticipazione

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
ANNO 2018	0	0
ANNO 2017	0	0
ANNO 2016	0	0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
ANNO 2021	18.875,85	1.970.259,79	0,96
ANNO 2020	20.128,87	1.763.677,39	1,14
ANNO 2019	11.430,47	1.632.197,58	0,70

Debiti fuori bilancio riconosciuti: non risultano debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Non risulta disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

Non risultano ulteriori disavanzi da ripianare

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	Tempo indeterminato	tempo determinato	
Cat.D3	1	1		tempo pieno
Cat.D1	2		2	part-time 91.67% sisma 2016/2017
Cat.C1	2		2	Part-time 66,67% SISMA 2016/2017
Cat.C1	1		1	Part-time 50,00% SISMA 2016/2017
Cat.B3	1	1		tempo pieno
Cat.A2	1	1		part-time 50%
Cat. D1	1		1	Art. 110 c.1
TOTALE	9	3	6	

RAPPORTI CO.CO.CO.	1		SISMA 2009
--------------------	---	--	------------

ART.1 COMMA 557 L. 311/2004 - ART.14 COMMA 1 CCNL EE.LL. 22/01/2004	1		SERVIZI DEMOGRAFICI
---	---	--	------------------------

5 – Vincoli di finanza pubblica e costo del personale

Ai sensi di quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2019: L. n. 145/2018 - c. 819 e seguenti, dall'esercizio 2019 i Comuni concorrono alla realizzazione degli obiettivi di FINANZA PUBBLICA e si considerano in equilibrio in presenza di un risultato di competenza dell'esercizio non negativo. Tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al Rendiconto di Gestione.

L'Ente nel corso dell'esercizio 2021:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica;
- i limiti relativi alla spesa per il personale; relativamente ai vincolo di cui all'art.9 comma 28 d.l. 78/2010 si precisa che l'importo di € 12.868,71 è stato leggermente superato per garantire la continuità di un servizio importante come quello tecnico in seguito alle dimissioni del precedente dipendente e nelle more della conclusione della procedura di assunzione (art.110 c.1 tuel) avvenuta nel mese di dicembre 2021;
- non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

1,00 per mille Art. 1, comma 750, della L. 160/2019	STRUMENTALI AD USO STRUMENTALE.
---	--

Aliquota	Tipologia: immobili diversi dall'abitazione principale
ESENTI Art. 1, comma 751, della L. 160/2019	STRUMENTALI COSTRUITI E DESTINATI DALL'IMPRESA COSTRUTTRICE ALLA VENDITA, INTANTO CHE PERMANGA TALE DESTINAZIONE E NON SIANO IN OGNI CASO LOCATI.

Aliquota	Tipologia: Unità abitativa: <u>RESIDENTI ALL'ESTERO</u>
9,60 per mille	<p>partire dall'anno 2021 per una sola unità immobiliare a uso abitativo, non locata o data in comodato d'uso, posseduta in Italia a titolo di proprietà o usufrutto da soggetti non residenti nel territorio dello Stato che siano titolari di pensione maturata in regime di convenzione internazionale con l'Italia, residenti in uno Stato di assicurazione diverso dall'Italia, l'imposta municipale propria di cui all'articolo 1, commi da 739 a 783, della legge 27 dicembre 2019, n. 10, è applicata nella misura della metà. Limitatamente all'anno 2022 è ridotta al 37,5% sensi del comma 743 L. 30 dicembre 2021 n° 234.</p>

Aliquota	Tipologia: immobili diversi dall'abitazione principale <u>COMODATO GRATUITO</u>
9,60 per mille Art. 1, comma 747, lettera c) della L. 160 del 2019	<p>Comodato Statale con obbligo di registrazione - Disposizioni concernenti la riduzione del 50% della base imponibile in caso di cessione dell'abitazione in comodato ai familiari.</p> <p>riduzione del 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale, a condizione che il contratto sia registrato e che il comodante possieda un solo immobile in Italia e risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.</p> <p>Per poter beneficiare della riduzione occorre che:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ il contratto sia registrato; ➤ il comodante possieda un solo immobile in Italia; ➤ il comodante risieda anagraficamente nonché dimori abitualmente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato. <p>La riduzione della base imponibile opera anche nel caso in cui il comodante oltre all'immobile concesso in comodato possieda nello stesso comune un altro immobile adibito a propria</p>

	<p>abitazione principale, a condizione che non sia di lusso.</p> <p>beneficio si estende, in caso di morte del comodatario, al coniuge di quest'ultimo in presenza figli minori</p>
--	---

Aliquota	Tipologia: TUTTI GLI ALTRI IMMOBILI AD ESCLUSIONE DI QUELLI AD USO PRODUTTIVO DI CATEGORIA D01 OPIFICI
9, 60 per mille	ALTRI FABBRICATI ALTRI FABBRICATI AD ESCLUSIONE DI QUELLI AD USO PRODUTTIVO DI CATEGORIA D01 OPIFICI

Aliquota	Tipologia: IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO DI CATEGORIA D01 OPIFICI
10, 00 per mille	TUTTI IMMOBILI AD USO PRODUTTIVO DI CATEGORIA D01 OPIFICI

Aliquota	Tipologia: AREE EDIFICABILI
9,60 per mille	AREE EDIFICABILI

ADDIZIONALE COMUNALE

Per l'anno 2022 come da delibera di C.C. n.15 del 31/05/2022 è stata deliberata l'applicazione dell'aliquota unica nella misura dello 0,4%.

T.A.R.I

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%; anche per il 2022 così come avvenuto negli anni precedenti la copertura dei costi risultanti dal piano finanziario validato con delibera di C.C. n.11 del 28/04/2022 con conseguente approvazione delle tariffe relative.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Si prevedono entrate da concessioni patrimoniali e cimiteriali attraverso le quali finanziare anche la realizzazione di opere in conto capitale.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Ai sensi dell'art. 204 del TUEL l'ente locale può assumere nuovi mutui e accedere ad altre forme di finanziamento reperibili sul mercato solo se l'importo annuale degli interessi, sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 10 per cento a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui.

Nel nostro ente tale valore è al di sotto del limite di cui sopra.

Non sono previsti operazioni di indebitamento.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un'attività di economicità e funzionalità ed in particolare per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al fine di garantire i servizi fondamentali per l'intera collettività

Per quanto riguarda la spesa corrente relativa all'esercizio delle funzioni fondamentali come elencate dall'art. 14 comma 27 del D. L. 78/201017, essa è quella storicizzata derivante dall'acquisto dei fattori produttivi utilizzati quali risorse umane, spesa per interessi, spesa per le forniture idriche elettriche di gas per l'approvvigionamento sul mercato secondo le regole temporalmente vigenti di beni e servizi utilizzati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con delibera di G.C. n.88 del 29/06/2022 avente ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022 - 2024 e nuova dotazione di personale (ex dotazione organica)" è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio di programmazione aderente alle prescrizioni del d.lgs. 75/2017, rinviando a eventuali successive modifiche o integrazioni al suddetto piano, in relazione alle esigenze di personale e nel rispetto delle disposizioni normative e delle effettive disponibilità del bilancio; Allegato n.1.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con delibera di G.C. n..... del avente ad oggetto: "Adozione dello schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2024 ai sensi dell'art.21 del D.Lgs 50/2016". è stata approvata l'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2024 – Allegato n.2

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con delibera di G.C. n..... del avente ad oggetto: "Adozione dello schema di programma triennale 2022/2024 ed elenco annuale 2022 dei lavori pubblici". è stata approvata l'adozione del programma triennale 2022/2024 ed elenco annuale 2022 dei lavori pubblici – Allegato n.3

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione di un'attività di economicità e funzionalità ed in particolare per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività al fine di garantire i servizi fondamentali per l'intera collettività

Per quanto riguarda la spesa corrente relativa all'esercizio delle funzioni fondamentali come elencate dall'art. 14 comma 27 del D. L. 78/201017, essa è quella storicizzata derivante dall'acquisto dei fattori produttivi utilizzati quali risorse umane, spesa per interessi, spesa per le forniture idriche elettriche di gas per l'approvvigionamento sul mercato secondo le regole temporalmente vigenti di beni e servizi utilizzati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Con delibera di G.C. n. del avente ad oggetto: "Adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2022 - 2024 e nuova dotazione di personale (ex dotazione organica)" è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio di programmazione aderente alle prescrizioni del d.lgs. 75/2017, rinviando a eventuali successive modifiche o integrazioni al suddetto piano, in relazione alle esigenze di personale e nel rispetto delle disposizioni normative e delle effettive disponibilità del bilancio; Allegato n.1.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

Con delibera di G.C. n. del avente ad oggetto: "Adozione dello schema del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2024 ai sensi dell'art.21 del D.Lgs 50/2016". è stata approvata l'adozione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2022/2024 – Allegato n.2

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con delibera di G.C. n. del avente ad oggetto: "Adozione dello schema di programma triennale 2022/2024 ed elenco annuale 2022 dei lavori pubblici". è stata approvata l'adozione del programma triennale 2022/2024 ed elenco annuale 2022 dei lavori pubblici – Allegato n.3

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione gli interventi finanziati con i fondi complementari al PNRR fondi sisma 2009 e 2016 nonché gli interventi di seguito evidenziati:

- Urbanizzazione area artigianale;
- Manutenzione straordinaria dei cimiteri e realizzazione loculi
- Riparazione case popolari nella frazione di Termine;
- Manutenzione straordinaria dell'impianto di pubblica illuminazione;
- Manutenzione straordinaria strade
- Interventi di contrasto del dissesto idrogeologico
- Riqualificazione urbana della piazza nella frazione di S.Giovanni;
-

Inoltre risulta in fase di esecuzione il progetto IFA inerente i fondi Giovanardi che vede il Comune di Capitignano quale ente capofila per l'intero progetto.

C)RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi a quanto stabilito dalla relativa normativa e relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere i necessari equilibri.

D)PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Miglioramento e potenziamento del servizio ai fini di un migliore coordinamento generale amministrativo.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Accrescere il livello di sicurezza percepita dai cittadini ed attivare un maggiore coordinamento con le forze dell'ordine presenti sul territorio. Contrasto del degrado mediante collaborazione con associazioni di volontariato e protezione civile.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Mantenimento e potenziamento dei servizi attuali di supporto all'istruzione; interventi di sistemazione spazi esterni al complesso scolastico nonché efficientamento energetico del corpo della palestra della scuola finanziati con i fondi complementari al PNRR fondi sisma 2009 e 2016

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

Potenziamento delle attività inerenti le attività culturali

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Garantire la fruizione degli impianti sportivi alla più ampia fascia di popolazione possibile in considerazione della funzione aggregante che ha lo sport ai fini della socializzazione ed integrazione nella comunità; interventi di recupero dei locali spogliatoio e ammodernamento del campo sportivo finanziati con i fondi complementari al PNRR fondi sisma 2009 e 2016

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

Miglioramento dell'offerta turistica anche attraverso la promozione del territorio

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento dei servizi relativi all'urbanistica ed alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze); interventi di sistemazione della piazza S.Rocco in località Fossatillo e sistemazione del parco dei caduti in località S.Cosimo finanziati con i fondi complementari al PNRR fondi sisma 2009 e 2016

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione delle attività per funzionamento del sistema di smaltimento dei rifiuti con un miglioramento del livello di raccolta differenziata;

Attività per l'implementazione del processo di monitoraggio dello stato di qualità ambientale del territorio circostante la cementeria.

Interventi volti a contrastare il dissesto idrogeologico

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità ed il miglioramento in sicurezza della circolazione stradale manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, dell'impianto di illuminazione pubblica e la realizzazione di nuovi percorsi pedonali e ciclabili ; interventi finanziati con i fondi complementari al PNRR fondi sisma 2009 e 2016

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile per la previsione, prevenzione, soccorso e superamento delle emergenze.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi a famiglie ed anziani per alleviare lo stato di disagio; interventi di efficientamento energetico e miglioramento sismico del centro anziani in località Torre

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale; interventi finalizzati; erogazione contributi fondo sviluppo e coesione.

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Amministrazione e funzionamento delle attività e servizi relativi all'impiego delle fonti energetiche.

In merito alla concessione in essere per la gestione del servizio di distribuzione del gas naturale, a seguito di gara ad evidenza pubblica esperita ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs 164/2000, il Comune di Cagnano Amiterno ha affidato alla Società 2iReteGas la gestione dodicennale in concessione del servizio pubblico di distribuzione del gas naturale, giunto a scadenza naturale in data 31.10.2017.

Il nuovo gestore dovrà essere individuato mediante gara secondo l'ambito territoriale minimo individuato dal ministero.

Il Comune di Cagnano Amiterno risulta inserito nell'Ambito "L'AQUILA 1", composto complessivamente da 16 comuni, comprendente il Comune di L'Aquila che svolgerà il ruolo di Stazione Appaltante su delega dei comuni dell'ambito.

Nel periodo intercorrente tra la scadenza della concessione in essere e l'effettivo subentro del nuovo gestore d'ambito, l'attuale gestore è comunque tenuto garantire la gestione del servizio in regime di ordinaria amministrazione, ai sensi dell'art. 14 comma 7 DLgs 164/2000, e resta obbligato al pagamento del canone di concessione fino al subentro del nuovo gestore d'ambito (ai sensi dell'art. 1 comma 453 L. 232/2016), restando in capo al Comune le attività di vigilanza e controllo sul servizio.

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La Missione 20 viene così definita da glossario cofog: "Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato." Iscrizione di fondi e accantonamenti per fronteggiare potenziali passività. Risultano iscritti:

- il fondo di riserva ordinario;
- il fondo di riserva di cassa;
- il fondo crediti di dubbia esigibilità;
- il fondo rinnovi contrattuali;
- il fondo contenzioso;
- il fondo garanzia crediti commerciali

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La Missione 50 viene così definita da glossario cofog: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. Non sono previste nuove assunzioni di mutui.

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La Missione 99 viene così definita da glossario cofog: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale." Ricomprende in particolare tutte le entrate ed uscite in cui l'Ente è considerato sostituto d'imposta.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2022/2024 (si rinvia al Piano Opere Pubbliche).

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, l'indirizzo per le società partecipate è quello di fornire un servizio adeguato al minor costo possibile nel rispetto dell'ambiente, dei clienti, dei fornitori e del personale aziendale, diretto ed indiretto.

Si riporta l'elenco delle società e degli enti e organismi strumentali controllati e partecipati.

ORGANISMI PARTECIPATI	NATURA GIURIDICA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE (%)	NOTE
ORGANISMO STRUMENTALE			
ENTI STRUMENTALI CONTROLLATI E PARTECIPATI			
AUTORITA' PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI URBANI - AGIR	STRUTTURA DOTATA DI PERSONALITA' GIURIDICA DI DIRITTO PUBBLICO	0,2	
SOCIETA' CONTROLLATE E PARTECIPATE			
GRAN SASSO ACQUA	S.P.A.	1,538	
ACIAM	S.P.A.	0,56	

- Ente d'Ambito Aquilano A.T.O. n.1 attualmente commissariato ed in liquidazione; nel frattempo è stato costituito l'ERSI (ENTE REGIONALE SERVIZIO IDRICO);
- Gran Sasso Acqua SpA: è una società in house con sede in L'Aquila che gestisce il Servizio Idrico Integrato sulla base di un atto di concessione dell'A.T.O. n.1 - Ente d'Ambito Aquilano.; il Comune detiene una partecipazione minoritaria (1,54% del capitale sociale) e non ha mai proceduto a ricapitalizzazioni o a trasferimenti straordinari per la copertura delle perdite strutturali;
- ACIAM spa: è una società con sede in Avezzano (AQ) che gestisce il servizio di smaltimento rifiuti con una partecipazione minoritaria da parte del comune dello 0,56% del capitale sociale nella quale il comune non ha mai proceduto a ricapitalizzazioni o a trasferimenti straordinari per la copertura delle perdite strutturali;
- si prevede di acquisire una quota di partecipazione nella società Asmel Consortile arl per adesione centrale di committenza in house.

Con delibera di C.C. n.51 del 20/12/2018 si è proceduto alla revisione straordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art.24 D.Lgs 175/2016.

**G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E
RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Non sono programmabili interventi di razionalizzazione e riqualificazione della spesa in quanto il bilancio ha già natura tecnica e le relative spese sono relative alla gestione delle funzioni fondamentali e quasi del tutto prive di natura discrezionale.

H) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

1. PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - ANNI 2019/2021:
2. PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE - ANNI 2019/2021.

**PIANO DELLE ALIENAZIONI
E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI – ANNI 2019/2021**

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari alla data odierna non risulta elaborato.

**PROGRAMMA PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI DI COLLABORAZIONE ANNI
2022/2024**

(articolo 3, comma 55, della legge 24 dicembre 2007, n. 244)

Il programma per l'affidamento degli incarichi di collaborazione risulta negativo.