



COMUNE DI CAGNANO AMITERNO

Provincia di L'Aquila

Via Sallustio n. 4 – 67012

Tel. (0862) 978740 - 978122 Telefax (0862) 978846

Cod. Fisc. 80003670660 – P.IVA 00139430664

COMUNE DI CAGNANO AMITERNO

Anno 2022	Titolo VII	Classe 01	PARTENZA
Pro.n.	5080	Del	22/08/2022



(allegato A)

AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2022/2023 e 2023/2024 prorogabile di un anno.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici, in modo non vincolante per l’Ente, secondo il principio di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità.

OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Comune di Cagnano Amiterno intende procedere, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., all’affidamento del servizio di assistenza e trasporto scolastico per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024, eventualmente prorogabile di n. 1 (uno) anno, mediante il la selezione delle offerte in base al criterio di minor prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 4 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., tra concorrenti idonei.

L’affidamento riguarderà n. 2 (due) anni scolastici (a decorrere dall’inizio dell’anno scolastico 2022/2023 fino alla chiusura dell’anno scolastico 2023/2024) eventualmente prorogabile di n. 1 (uno) anno.

Il servizio è gestito, mediante l’organizzazione dei mezzi e del personale, dalla ditta aggiudicataria fermo restando il rispetto della Clausola Sociale di cui all’art. 50 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Il servizio di assistenza e trasporto scolastico dovrà eseguirsi nei giorni di svolgimento delle lezioni scolastiche, secondo orari di inizio e fine lezioni, sulla base del calendario scolastico che sarà tempestivamente comunicato dalla Stazione Appaltante.

Il servizio deve essere effettuato per il trasporto di circa 51 alunni aventi diritto e l’impiego minimo di un mezzo con conducente e n. 2 (due) assistenti. L’offerta dovrà indicare dettagliatamente e separatamente:

- il costo del servizio CON MEZZO DELLA DITTA APPALTATRICE, CONDUCENTE E NUMERO 2 ASSISTENTI ASSUNTI DALLA DITTA APPALTATRICE – OFFERTA N. 1;

- il costo del servizio CON MEZZO MESSO A DISPOSIZIONE DAL COMUNE, CONDUCENTE E NUMERO 2

ASSISTENTI ASSUNTI DALLA DITTA APPALTATRICE (ATTIVABILE DA GENNAIO 2023) – OFFERTA N. 2;

L'Ente valuterà le offerte differenziate riservandosi la possibilità prorogare l'attività con fornitura del mezzo da parte dell'appaltatore (OFFERTA N. 1) per tutto il contratto o di fornire, presumibilmente dal 01.01.2023, il mezzo di trasporto utilizzando, in tal caso il calcolo delle competenze sarà calcolato in base al costo proposto dall'azienda per l'OFFERTA N.2.

L'appaltatore deve farsi totale carico di tutte le spese occorrenti per l'esecuzione delle operazioni richieste e inerenti all'espletamento del servizio, tra le quali:

- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e ogni altro materiale di consumo necessario per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;
- spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso nonché necessarie alla riparazione dei mezzi;
- pulizia lavaggio periodico interno ed esterno al mezzo, igienizzazione in ottemperanza alle norme anti COVID 19;
- imposte, tasse e assicurazioni, derivanti dall'assunzione del servizio, anche dei mezzi comunali utilizzati, le cui somme andranno restituite al Comune che le anticipa;
- spese di ricovero dei mezzi;
- ogni altro onere relativo alla gestione degli autoveicoli per assicurarne la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza e il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali e amministrative.

A seguito dell'aggiudicazione dell'appalto, o a seguito di modifiche degli orari scolastici da parte della Direzione Scolastica, il Comune definirà le esigenze effettive per lo svolgimento del servizio comunicando alla ditta il percorso designato all'interno del territorio comunale e i turni di assistenza necessaria per gli alunni della scuola materna ed elementare.

La ditta ha l'obbligo di provvedere al trasporto e all'assistenza degli aventi diritto, nonché al rispetto della normativa sovraordinata in materia di COVID 19.

Poiché le funzioni inerenti al servizio in oggetto sono classificate tra i servizi di pubblico interesse, la ditta si impegna ad assicurarne la continuità sulla base delle norme che regolano la materia.

È compreso nell'appalto lo spostamento, per tutto l'anno scolastico, degli alunni di ogni ordine e grado dal plesso scolastico per le uscite didattiche o attività previste dall'istituto verso altre sedi o destinazioni – compensi calcolati sulla base del costo derivante dall'aggiudicazione.

Sono altresì compresi gli spostamenti all'interno dei Comuni dell'Istituto Comprensivo "Don Lorenzo Milani" per le attività didattiche curriculari ed extra curriculari promosse dall'Istituto Comprensivo previa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale– compensi calcolati sulla base del costo derivante dall'aggiudicazione.

Qualora si verificasse un guasto imprevedibile, la ditta aggiudicatrice è tenuta a mettere a disposizione in tempi rapidi un mezzo di trasporto con conducente, idoneo per i tre ordini di scuola, con capienza di almeno 30 posti ovvero, l'appaltatore dovrà garantire almeno il percorso di ritorno qualora il guasto si verifici durante il percorso di andata e, in ogni caso, almeno il servizio

per il giorno seguente.

Qualora l'appaltatore non riesca a garantire la funzionalità del servizio entro la mattina seguente, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico della Ditta e l'eventuale risarcimento danno.

Qualora il servizio in oggetto dovesse interrompersi per cause non imputabili né all'Ente né all'appaltatore il medesimo risulterà sospeso senza che l'aggiudicatario della gara possa avanzare pretese nei confronti dell'Ente.

CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Appaltatore si impegna a svolgere il servizio di trasporto scolastico ad un importo al km che viene ricavato dal prezzo individuato nell'offerta economica per ciascun giorno di servizio effettivamente svolto.

L'importo annuale dell'appalto relativo al servizio di assistenza e trasporto scolastico è determinato dal prezzo giornaliero offerto, moltiplicato per il numero di giorni in cui si svolgerà il servizio (pari a 207 giorni per ogni anno scolastico) per un importo stimato di Euro 70.421,940 IVA inclusa, oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, come da prospetto:

COMUNE	Km medi/giorno	Prezzo Km	Prezzo per giorno	Giorni	Importo per A.S.	Importo complessivo
CAGNANO AMITE	30	Euro 5,67	170,10	207	35.210,70	70.421,940

Le offerte da presentare sono di due tipologie:

OFFERTA N. 1 per servizio dal 12.09.2022 al 31.12.2022- Il prezzo praticato a km e offerto in sede di gara si intende comprensivo di:

- messa a disposizione del mezzo con capienza per n. 38 posti a sedere, compreso l'autista del mezzo e assistente;
- premio RCA;
- premio RCT;
- tassa automobilistica;
- costo lavoro ordinario e straordinario;
- manutenzione dei mezzi;
- pulizia e igienizzazione dei mezzi;
- costi relativi ai carburanti e lubrificanti,
- spese generali e di amministrazione e ogni altra spesa correlata o derivata dalle precedenti.

Il mezzo utilizzato dal 12.09.2022 al 31.12.2022 – prorogabile - dovrà essere fornito dalla ditta con capienza di n. 38 posti compreso l'autista del mezzo e assistente.

OFFERTA N. 2 per il servizio presumibilmente attivabile dal 01.01.2023 al 31.06.2024 con mezzo concesso in usufrutto all'appaltatore - Il prezzo praticato a km e offerto in sede di gara si intende comprensivo di:

- premio RCA;
- premio RCT;
- tassa automobilistica;
- costo lavoro ordinario e straordinario;
- manutenzione dei mezzi;
- pulizia e igienizzazione dei mezzi;
- costi relativi ai carburanti e lubrificanti,
- spese generali e di amministrazione e ogni altra spesa correlata o derivata dalle precedenti.

Per lo svolgimento del servizio dal 01.01.2023 l'appaltatore utilizza un mezzo di proprietà comunale, concesso in usufrutto .

In caso di indisponibilità del mezzo concesso in usufrutto dovrà essere fornito dall'appaltatore un ulteriore mezzo dalle medesime caratteristiche.

Per entrambe le offerte dovrà essere compreso il costo di n. 1 autista e n. 2 assistenti per tutti i percorsi di entrata e uscita comunicati successivamente dall'Ente.

Il chilometraggio medio giornaliero, relativo al trasporto di linea scolastico, potrà successivamente subire delle variazioni, in aumento o in diminuzione nei limiti del 20% rispetto al valore indicato, a seconda delle richieste dell'utenza o di modifiche nell'organizzazione del servizio e senza che

tali oscillazioni comportino una modifica delle condizioni economiche stabilite.

La ditta aggiudicatrice provvederà a installare su ogni mezzo un dispositivo che, tramite un App, permetta di tracciare il chilometraggio.

All'appaltatore verrà riconosciuto il pagamento dei giorni di servizio al prezzo giornaliero di aggiudicazione. I giorni in cui viene erogato il servizio al di fuori del calendario scolastico verranno liquidati proporzionalmente al chilometraggio.

L'appaltatore si obbliga all'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con DPR 62/2013, all'osservanza del Codice della Strada e delle normative nazionali in materia di COVID 19. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà la facoltà per l'Ente di risolvere il contratto.

CARATTERISTICHE MINIME DEL MEZZO MESSO A DISPOSIZIONE DALLA DITTA PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

- capienza: il pulmino impiegato dovrà essere abilitato al trasporto di un numero di alunni non inferiore a 38 con l'autista e l'assistente, come previsto dalla normativa vigente (Codice della strada – nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico).
- L'utenza che andranno a interessare riguarda bambini frequentanti scuola elementare, scuola media e scuola materna;
- il mezzo dovrà essere autorizzato e collaudato per l'uso richiesto e in regola con quanto prescritto dal Codice della Strada e della legislazione vigente in materia (D.M. 448/1991, D.Lgs 359/00, D.Lgs 250/2006, D.M. 18.04.77, D.M. 31.01.1997 e s.m.i.).

L'appaltatore s'impegna a mantenere a disposizione, in caso di necessità, un mezzo idoneo al trasporto di bambini diversamente abili.

I mezzi utilizzati per effettuare il servizio devono mantenere i requisiti richiesti per tutta la durata del contratto.

Durante il trasporto dovrà essere sempre presente un assistente accompagnatore, tranne che per il trasporto degli alunni delle scuole medie.

La ditta è tenuta ad osservare tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza che la condotta di marcia degli automezzi, nonché verificarne all'inizio di ogni viaggio la piena efficienza, pulizia e igienizzazione.

L'appaltatore, in entrambe le offerte (con e senza mezzo) deve farsi totale carico di tutte le spese occorrenti per l'esecuzione delle operazioni richieste e inerenti all'espletamento del servizio, tra le quali:

- carburanti, lubrificanti, oli, gomme e ogni altro materiale di consumo necessario per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;
- spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso nonché necessarie alla riparazione dei mezzi;

- pulizia lavaggio periodico interno ed esterno al mezzo, igienizzazione in ottemperanza alle norme anti COVID 19;
- imposte, tasse e assicurazioni, derivanti dall'assunzione del servizio, anche dei mezzi comunali utilizzati, le cui somme andranno restituite al Comune che le anticipa;
- ogni altro onere relativo alla gestione degli autoveicoli per assicurarne la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza e il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali e amministrative.

RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE

L'appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune e impegnandosi a eseguire ogni prestazione "a regola d'arte" mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. Il Comune non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti e alle attrezzature dell'appaltatore, che possono derivare da comportamenti di terzi.

La ditta appaltatrice risponderà direttamente, civilmente e penalmente, per i danni diretti e indiretti arrecati al Comune, a persone (trasportati e terzi), ad animali o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi nei confronti del Comune.

I momenti iniziali e finali della responsabilità non sono limitati alla durata del movimento del mezzo (durante il quale i collaboratori dovranno vigilare sugli alunni garantendone l'incolumità), così come la responsabilità della ditta non è limitata dal completamento delle operazioni di carico e scarico dei passeggeri, ma si debbono considerare anche gli eventuali sinistri accaduti durante le operazioni preparatorie e accessorie del trasporto, nonché durante le soste e le fermate.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di Legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata al minimo di euro 2.500.000,00.

La ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte alla responsabilità della ditta, il Comune si riserva di recedere il contratto.

CORRISPETTIVO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo all'appaltatore verrà determinato mensilmente con le seguenti modalità:

- per il trasporto scolastico il compenso sarà calcolato sulla base del prezzo giornaliero, individuato a seguito del prezzo di aggiudicazione, per ciascun giorno di servizio effettivamente prestato e sulla base dei km dichiarati dalla ditta e riscontrati dall'Ente tramite l'utilizzo dell'app;
- per le gite aggiuntive fuori dal territorio comunale il compenso

sarà determinato in base al prezzo di aggiudicazione del servizio individuato in sede di gara e sulla base dei km dichiarati dalla ditta e riscontrati dall'Ente tramite l'utilizzo dell'app;

L'appaltatore presenterà fattura mensile in cui saranno distintamente indicati per il trasporto scolastico il numero dei giorni di effettuazione del servizio, l'indicazione dei km effettivamente percorsi e il relativo prezzo giornaliero, per le gite il giorno e la destinazione di ciascuna di queste e il relativo prezzo nonché l'indicazione dei km effettivamente percorsi;

Il pagamento verrà effettuato dal Comune entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura dopo opportuna verifica sugli importi fatturati in relazione all'effettivo servizio prestato;

Il prezzo al chilometro, in base al quale verrà aggiudicato l'appalto, rimarrà fermo per l'intera durata contrattuale secondo quanto stabilito all'atto di aggiudicazione, senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo, anche in presenza di accordi integrativi territoriali che, durante la vigenza contrattuale, che comportino oneri aggiuntivi per le ditte aggiudicatrici.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Saranno ammessi a partecipare alla procedura negoziata, di cui all'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., i seguenti soggetti per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016:

- soggetti di cui all'articolo 45 del citato D.Lgs 50/2016;
- soggetti pubblici o organismi pubblici (determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture n.7 del 21.10.2010),;
- le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) ed e), ammesse a procedura di concordato preventivo con continuità aziendali di cui all'articolo 186 bis del R.D. 267/1942 modificato con D.L 83/2012 convertito con Legge 134/2012, possono concorrere alle condizioni previste nel citato articolo, anche riunite in raggruppamento temporaneo di imprese, purché non rivestano la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento non siano assoggettate ad una procedura concorsuale. La suddetta condizione prevista per i raggruppamenti temporaneo di imprese vale anche per gli altri soggetti di cui all'art. 45, comma 1, lettere e) e f) (consorzi ordinari di concorrenti e O.E.I.E).

I soggetti partecipanti dovranno essere in possesso:

1. dei requisiti di ordine generale previsti dagli artt. 80 e 83 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
2. dei requisiti di ordine speciale di capacità tecnica organizzativa ed economico – finanziari di seguito indicati:
 - a. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE (ART. 83 COMMA 3 DEL D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii.)

Possesso del titolo previsto per l'esercizio delle attività di trasporto di viaggiatori su strada.

b. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA (ART. 83 COMMA 4 DEL D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii.)

Fatturato complessivo nel settore del trasporto di persone per servizi scolastici annuo pari o superiore a Euro 200.000,00;

c. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICO PROFESSIONALE (ART. 83 COMMA 5 BIS DEL D.LGS 50/2016 e ss.mm.ii.)

Il concorrente deve aver svolto servizio nel settore del trasporto persone in modo regolare, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti sanzionatori definitivi negli ultimi tre esercizi finanziari o risoluzioni contrattuali in seguito a inadempienze. Per ciascun servizio dovrà essere indicato: oggetto del servizio, periodo, importi (IVA esclusa);

Il concorrente deve disporre di mezzi necessari per lo svolgimento del servizio con i requisiti suindicati e si deve impegnare a renderli disponibili successivamente all'aggiudicazione definitiva e comunque entro l'inizio del servizio;

Il possesso dei requisiti è dimostrato dal concorrente presentando una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 nel modello di richiesta allegato;

I suddetti requisiti speciali per l'ammissione alla gara dei soggetti di cui all'art. 45, lett b) e C), (consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, salvo quanto previsto dall'art. 47 del medesimo D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii..

Si richiama, in proposito, anche l'art. 277 del dpr 207/2010.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa, consorzio ordinario di concorrenti o GETE l'istanza deve essere presentata dalla mandataria o dalla consorziata capogruppo in misura maggioritaria (art 275, comma 2 DPR 207/2010).

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- Le cause d'esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs 50/2016;
- Le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs 159/2011;
- Le condizioni di cui all'articolo 53, comma 16-ter del D.Lgs 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con al Pubblica Amministrazione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento avverrà ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. B del D.Lgs 50/2016 con il criterio minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del D.Lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante provvederà ad individuare, a seguito della scadenza del presente avviso, le ditte da invitare a suddetta procedura in base alle manifestazioni d'interesse ricevute degli operatori accreditati al MEPA.

COMUNICAZIONI

La Stazione Appaltante comunicherà con le ditte partecipanti tramite pec e non risponderà in caso di errata comunicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata, oppure nell'ipotesi in cui tale supporto non risulti funzionante.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli interessati possono far pervenire una dichiarazione d'interesse a partecipare alla procedura inviando la richiesta e una copia del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo segreteria@pec.comune.cagnanoamiterno.aq.it

La dichiarazione d'interesse deve pervenire entro e non oltre il 26.08.2022 alle ore 12.00 e dovrà recare il riferimento unico cui inviare ogni comunicazione inerente al presente avviso.

Il Comune si riserva la facoltà qualora le dichiarazioni di interesse non siano in numero sufficiente o in ogni caso qualora lo ritenga necessario, di integrare l'elenco dei partecipanti con soggetti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

Il Comune si riserva, altresì, di non dare seguito all'indizione alla successiva procedura per l'affidamento del servizio.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'ex art. 13 del D.Lgs 196/2013, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il Responsabile del Procedimento è il Dott. Roberto Mari – Segretario Comunale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Cagnano Amiterno, sulla home del sito istituzionale www.comune.cagnanoamiterno.aq.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di gara e contratti" per 5 giorni consecutivi a partire dalla data di pubblicazione.

Cagnano Amiterno, lì 22.08.2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

f.to (Dott. Roberto Mari)

ALLEGATO B

Spett.le
Comune di Cagnano Amiterno (AQ)
Indirizzo PEC: www.comune.cagnanoamiterno.aq.it

OGGETTO: ISTANZA PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA E TRASPORTO SCOLASTICO ANNI SCOLATICI 2022/2023 E 2023/2024

Il sottoscritto nato il a e residente in via n. codice fiscale..... in qualità di dell’operatore economico con sede legale in via sede operativa invia codice fiscale n. partita IVA n.

Per ogni comunicazione relativa a chiarimenti e per le verifiche previste dalla normativa vigente:

Domicilio eletto: via n. Località CAP
telefono
e-mail (PEC)

sotto la propria responsabilità – a norma degli articoli 46-47 del DPR 28.12.2000 n. 445 - e nella consapevolezza che le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 DPR 445/2000),

MANIFESTA

il proprio interesse a partecipare alla selezione in oggetto

e

DICHIARA

1. che l'operatore di cui è rappresentante legale è in possesso:
 - dei requisiti di ordine generale e di non avere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 ;
 - dei requisiti di idoneità professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
 - dei requisiti di capacità economica e finanziaria prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse;
 - dei requisiti di capacità tecnica e professionale prescritti nell'avviso di manifestazione di interesse.

2. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la Stazione appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa Stazione appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

3. di essere a conoscenza che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento.

(Località), li

TIMBRO e FIRMA

.....



COMUNE DI CAGNANO AMITERNO

Provincia di L'Aquila

Via Sallustio n. 4 – 67012

Tel.(0862) 978740 - 978122 Telefax (0862) 978846

Cod. Fisc. 80003670660 – P.IVA 00139430664

Prot.

Allegato “C”

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Affidamento diretto articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo 18/04/2016 n. 50 e ss.mm.ii.

Criterio di affidamento: minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, del Decreto Legislativo 18/04/2016 n. 50

SERVIZIO DI TRASPORTO E ASSISTENZA SCOLASTICA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI CAGNANO AMITERNO (AQ) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023-2023/2024 eventualmente prorogabile di n. 1 (uno) anno

ART.1- OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto lo svolgimento del Servizio di Assistenza e Trasporto scolastico degli alunni frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo grado, la scuola dell'infanzia ubicate nel Comune di Cagnano Amiterno.

Il trasporto dovrà essere effettuato nel territorio del Comune di Cagnano Amiterno e fuori dal Comune in caso di uscite o attività extra curriculari preventivamente accettate dall'Ente e comunicate all'appaltatore.

.

ART. 2- DURATA DELL'APPALTO

L'appalto riguarderà numero 2 anni scolastici (decorrente dall'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 - 12.09.2022- fino alla fine dell'a.s. 2023/2024 – indicativamente 30.06.2024).

Il Comune si impegna a comunicare all'Impresa, con congruo anticipo, la data di effettivo inizio del servizio.

All'occorrenza l'impresa è tenuta a proseguire lo svolgimento del servizio oltre la scadenza dell'appalto, nelle more di procedure di gara di scelta del contraente, per un periodo massimo di mesi 12 (dodici), alle stesse condizioni di aggiudicazione.

Il servizio di assistenza e trasporto scolastico seguirà il calendario previsto dalle Autorità Scolastiche per quanto attiene ai giorni di effettiva erogazione delle prestazioni (con interruzione per festività natalizie e pasquali, nonché altre eventuali interruzioni comunicate dal Comune).

ART. 3- MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere gestito mediante l'organizzazione dei mezzi e del personale proprio da parte della Ditta aggiudicataria fermo restando il rispetto della Clausola Sociale di cui all'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni.

Il servizio prevede la fornitura da parte dell'appaltatore del mezzo di trasporto idoneo, con almeno n. 38 incluso conducente e operatore, da utilizzare dal 12.09.2022 al 31.12.2022 eventualmente prorogabile – OFFERTA N. 1.

Presumibilmente dal 01.01.2023 l'Ente potrà mettere a disposizione un mezzo con caratteristiche idonee al presente capitolato, solo in tal caso l'ammontare dell'affidamento del servizio potrà essere modificato adottando quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara per questa casistica (OFFERTA N.2).

La Ditta nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengono all'attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni che le vengono comunicate per iscritto dal Comune.

A tale proposito la ditta appaltatrice dovrà comunicare all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune, il nominativo di un responsabile, quale unico referente del Comune stesso, onde poter definire con lo stesso contatti, incontri al fine di realizzare una fattiva collaborazione nell'attività di programmazione e gestione del servizio, nonché per la risoluzione di tutte le problematiche o necessità urgenti che dovessero presentarsi.

Sarà cura della ditta comunicare all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune eventuali sostituzioni della persona incaricata a rappresentarla.

Servizio di assistenza e trasporto scolastico

Il servizio di assistenza, per gli alunni con certificate disabilità e per gli alunni della scuola dell'infanzia, dovrà eseguirsi nei giorni di effettuazione delle lezioni scolastiche, secondo gli orari di inizio e fine delle lezioni, sulla base del calendario scolastico che sarà tempestivamente comunicato dalla Stazione Appaltante. Sarà cura del Comune comunicare alla Ditta ogni eventuale variazione che si dovesse verificare nel corso dell'anno e la ditta è tenuta a soddisfare le mutate esigenze del servizio.

Il servizio deve essere effettuato in base alle situazioni registrate nel corrente anno scolastico per il trasporto di circa 51 alunni, l'impiego minimo di un mezzo (dal 12.09.2022 al 31.12.2022 fornito dalla ditta appaltatrice e, presumibilmente, dal 01.01.2023 messo a disposizione dal Comune) con n. 1 (uno) autista e n.2 (DUE) assistenti alle dipendenze dell'appaltatore.

A seguito della aggiudicazione dell'appalto o a seguito di modifiche di orari scolastici da parte della Direzione Didattica territoriale, il Comune definirà le esigenze effettive per lo svolgimento del servizio e comunicherà alla Ditta aggiudicataria il percorso che lo scuolabus dovrà svolgere.

In ogni caso il Comune si riserva la facoltà, per motivate esigenze di ordine organizzativo e/o didattiche, di apportare modifiche ai percorsi, con l'aggiunta o l'eliminazione di tratte di percorrenza o di fermate.

Le fermate lungo le vie del percorso sono individuate in relazione alle richieste dell'utenza ed alle esigenze di organizzazione del servizio all'interno del territorio del Comune.

Di norma sono individuate in prossimità dell'abitazione degli utenti, ed in ogni caso ad una distanza da questa non superiore ai 300 metri. Casi problematici di individuazione della fermata in rapporto all'abitazione dell'alunno sono definiti dalla ditta in accordo con il Comune. D'intesa con il Comune possono essere individuati punti di raccolta relativi a gruppi di alunni.

La Ditta ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto, non permettendo l'accesso agli automezzi a persone estranee. A tal fine il Comune all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico, che l'appaltatore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornato con le presenze effettive (su base mensile).

La Ditta dovrà partecipare, anche a mezzo del proprio referente, sia ad incontri ed eventuali assemblee degli utenti per illustrare i percorsi, sia con i singoli utenti per problemi da essi segnalati. La Ditta si impegna a partecipare ai suddetti incontri ed a eventuali assemblee dopo l'aggiudicazione definitiva, anche prima della stipula del contratto, al fine di organizzare il servizio.

Poiché le funzioni inerenti al servizio che si richiede sono classificate tra i servizi di pubblico interesse, la Ditta si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia.

In caso di sciopero del personale della ditta appaltatrice, di dimensioni tali da impedire l'effettuazione del servizio, l'Ufficio Servizi Scolastici del Comune dovrà essere avvisato di norma entro le ore 12.00 del quinto giorno antecedente quello di inizio dello sciopero.

In caso di sospensione od interruzione del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore (es. condizioni meteorologiche, calamità naturali), il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.

In caso di sospensione od interruzione del servizio per cause di forza maggiore (es. condizioni meteorologiche, dissesti stradali ecc.) l'appaltatore dovrà darne comunicazione al Comune con la massima anticipazione possibile.

Qualora il servizio in oggetto dovesse interrompersi per cause non imputabili né all'Ente né all'appaltatore il medesimo risulterà sospeso senza che l'aggiudicatario della gara possa avanzare pretese nei confronti dell'Ente.

Spostamenti in ambito comunale

È compreso nell'appalto, lo spostamento degli alunni di ogni ordine e grado dai plessi di appartenenza verso le sedi, anche distaccate, dell'istituto comprensivo Don Milani, per l'intero periodo dell'anno scolastico, purché trattasi di attività sportive e didattiche promosse dall'Istituto o dall'Amministrazione Comunale.

Sono altresì compresi gli spostamenti all'interno dei Comuni dell'Istituto Comprensivo "Don Milani" per le attività didattiche curriculari o extra curriculari promosse dall'Istituto Comprensivo previa autorizzazione preventiva dell'Amministrazione Comunale.

ART. 4- SOSTITUZIONE DI SCUOLABUS IN CASO DI AVARIA

Qualora si verificasse un guasto imprevedibile, la ditta aggiudicataria del lotto è tenuta a mettere a disposizione in tempi rapidi un mezzo di trasporto con conducente, idoneo per i due ordini di scuola, con capienza di almeno 33 posti per alunni in tempi rapidi.

L'Appaltatore dovrà garantire almeno il percorso di ritorno, qualora il guasto si verifichi durante il percorso di andata ed in ogni caso il servizio dovrà essere effettivo il giorno seguente.

Qualora l'appaltatore non riesca a garantire la funzionalità del servizio entro la mattina seguente il Comune secondo quanto previsto dall'art. 14 del presente capitolato, potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e l'eventuale risarcimento del danno.

ART. 5- CONDIZIONI ECONOMICHE

L'Appaltatore si impegna a svolgere il servizio di trasporto scolastico ad un importo al chilometro, che viene ricavato dal prezzo individuato nell'offerta economica per ciascun giorno di servizio effettivamente svolto.

L'importo annuale dell'appalto relativo al servizio di trasporto scolastico è determinato dal prezzo giornaliero offerto, moltiplicato per il numero dei giorni in cui si svolgerà il servizio (pari a 207 circa per ogni anno scolastico).

Il prezzo praticato al chilometro ed offerto in sede di gara si intende, per l'OFFERTA N. 1, comprensivo di messa a disposizione dei mezzi, premio R.C.A. e R.C.T., tassa automobilistica, costo del lavoro, ordinario e straordinario, manutenzione, pulizia e igienizzazione degli automezzi, costo relativo a carburanti e lubrificanti, spese generali e di amministrazione, e ogni altra spesa correlata o derivata dalle precedenti.

Il prezzo praticato al chilometro ed offerto in sede di gara si intende, per l'OFFERTA N. 2, comprensivo di premio R.C.A. e R.C.T., tassa automobilistica, costo del lavoro, ordinario e straordinario, manutenzione, pulizia e igienizzazione degli automezzi, costo relativo a carburanti e lubrificanti, spese generali e di amministrazione, e ogni altra spesa correlata o derivata dalle precedenti – MEZZO MESSO A DISPOSIZIONE DELL'ENTE.

In sede di stesura del contratto verranno indicati i periodi di affidamento con mezzo di mezzo a disposizione dall'appaltatore e dei periodi in cui l'Ente fornirà lo scuolabus con distinzione del prezzo spettante stabilito con ribasso in sede i gara.

Il chilometraggio medio giornaliero relativo al trasporto di linea scolastico del lotto come definito nel presente articolo potrà successivamente subire delle variazioni in aumento o in diminuzione nei limiti del 20% rispetto al valore indicato, a seconda delle richieste dell'utenza o di variazioni nell'organizzazione del servizio, e senza che tali oscillazioni comportino una modifica delle condizioni economiche stabilite dal presente capitolato.

All'appaltatore verrà riconosciuto il pagamento dei chilometri effettivamente percorsi al prezzo di aggiudicazione a seconda del periodo d'applicazione delle offerte suddette.

Nel caso in cui l'appaltatore non esegua il servizio integralmente in quanto a seguito di indizione di sciopero da parte dell'autorità scolastica venga svolto solo il percorso di ritorno, il prezzo medio giornaliero viene ridotto al 60% del corrispettivo giornaliero calcolato come sopra.

Per il mese di giugno, dal giorno successivo al termine dell'anno scolastico degli alunni delle scuole primaria e secondaria di primo grado, per i soli percorsi svolti in occasione degli esami degli alunni del terzo anno delle scuole secondaria di primo grado l'importo giornaliero riconosciuto sarà pari al 100% del prezzo giornaliero stabilito in sede di offerta.

ART. 6- NORME COMPORTAMENTALI DEL VETTORE

L'Appaltatore dovrà gestire il servizio con proprio sufficiente personale in possesso dei requisiti per la guida di scuolabus (patente D) e attestato di idoneità professionale rilasciato dalla M.C.T.C. (C.A.P. Certificato Abilitazione Professionale).

Prima dell'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà fornire al Comune i nominativi delle persone impiegate su ciascun tragitto e copia dei documenti attestanti il possesso dei requisiti di cui sopra. I conducenti dovranno essere muniti di appositi cartellino di riconoscimento.

Durante lo svolgimento del servizio, l'Appaltatore dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- svolgere il servizio con perizia e sicurezza e nel rispetto del codice della strada e del relativo regolamento;
- comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa nel corso dello svolgimento del servizio;
- non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- controllare che i bambini compiano il viaggio seduti;
- consegnare i bambini ai genitori o ad adulti di fiducia dagli stessi segnalati dal Comune. In caso di loro assenza gli stessi devono essere accompagnati, a fine giro, presso il Servizio di Polizia Municipale o in altro luogo indicato dal Comune all'inizio dell'anno scolastico, laddove operatori specificamente individuati provvederanno ad avvertire le famiglie;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei bambini e dei relativi genitori, nonché di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza o alla gestione del servizio;
- non usare i mezzi durante i percorsi prestabiliti per i servizi di trasporto oggetto del presente capitolato per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- non caricare passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;

- effettuare un accurato controllo in merito alla presenza, sul mezzo di trasporto, degli utenti ammessi al servizio, il cui elenco viene trasmesso dal Comune e segnalare al Comune la eventuale presenza di bambini non ricompresi nell'elenco;
- svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione ed osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti;
- essere dotato di telefono cellulare con dispositivo viva voce o dotato di auricolari al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- non usare il telefono cellulare con modalità vietate dalle norme del codice della strada e del relativo regolamento di esecuzione;
- non fumare sul mezzo;
- fornire comunicazioni inerenti il servizio alle famiglie presenti alle fermate.

L'Appaltatore si impegna a far osservare gli obblighi che fanno capo al conducente, rimanendo responsabile del comportamento di quest'ultimo.

Il Comune ha diritto di richiedere all'Appaltatore l'assunzione di provvedimenti, compresa la sostituzione, nei confronti di quegli autisti per i quali siano stati segnalati ed accertati comportamenti scorretti potenzialmente lesivi dell'incolumità e della personalità dei passeggeri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: linguaggio non consono, molestia, contegno pericoloso, utilizzo di telefono cellulare durante la guida, ecc.)

L'Appaltatore si obbliga all'esecuzione dell'appalto, al rispetto del codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n. 62/2013. La violazione degli obblighi di comportamento comporterà per l'Amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazione, la stessa sia ritenuta grave.

ART. 7- AUTOVEICOLI PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

Per lo svolgimento del servizio l'appaltatore utilizza, presumibilmente dal 01.01.2023, un mezzo di proprietà comunale concesso in usufrutto al prezzo annuo pari a € _____ complessivi. L'automezzo di proprietà comunale è il seguente:

- SCUOLABUS IVECO TARGA _____;

Dal 12.09.2022 al 31.12.2022 l'appaltatore utilizzerà un mezzo che dovrà essere fornito dalla Ditta di n. 38 posti.

In caso di indisponibilità del mezzo concesso in usufrutto dovrà essere fornito dalla ditta un ulteriore mezzo dalle medesime caratteristiche. I concorrenti dichiarano di aver preso visione dello stato dei mezzi comunali in ogni loro aspetto.

CARATTERISTICHE MINIME DEI MEZZI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO:

Capienza: i mezzi impiegati dovranno essere abilitati al trasporto di un numero non inferiore a 38 alunni con autista, come previsto dalla normativa vigente (Decreto Ministero dei Trasporti 31/01/1977 – Codice della Strada - Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico) in riferimento alle categorie di utenza: scuola elementare e scuola media inferiore e scuola dell'infanzia.

La ditta aggiudicatrice provvederà a installare su ogni mezzo un dispositivo che, tramite un App, permetta di tracciare il chilometraggio, il percorso e la posizione.

I mezzi dovranno comunque essere regolarmente autorizzati e collaudati per l'uso richiesto e in regola con quanto prescritto dal Codice della Strada e dalla legislazione vigente in materia (D.M. 20/12/91 n. 448, D.L.gs. n. 359/00, D.L.gs. n. 150 del 2006, D.M. 18/04/77, D.M. 31/01/97, e successive modifiche ed integrazioni).

L'Appaltatore si impegna a mettere a disposizione, in caso di necessità, un mezzo idoneo al trasporto di bambini diversamente abili.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge e secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Capitolato.

I mezzi utilizzati per effettuare il servizio devono mantenere i requisiti richiesti per tutta la durata del contratto.

L'Appaltatore non potrà di propria iniziativa sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, salvo situazioni di emergenza, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.

Sugli automezzi durante l'espletamento del servizio di trasporto scolastico dovrà essere esposta, in modo da risultare ben visibile all'esterno, la dicitura "Comune di Cagnano Amiterno - Servizio Scuolabus", e dovrà anteriormente essere esposto un cartello indicante il percorso effettuato.

Durante il trasporto degli alunni della scuola elementare e della scuola materna dovrà essere sempre presente un assistente accompagnatore.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare tutte le norme di sicurezza sia per quanto riguarda lo stato di efficienza che la condotta di marcia degli automezzi, nonché a verificarne all'inizio di ogni viaggio la piena efficienza. La carta di circolazione di ogni automezzo adibito al servizio deve puntualmente riportare la registrazione annuale del collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi di Motorizzazione Civile, di questa deve essere consegnata una copia al Comune di Cagnano Amiterno entro 15 giorni dal rilascio. È obbligo della ditta appaltatrice procedere a operazioni di pulizia, lavaggio e igienizzazioni degli scuolabus in ottemperanza della normativa sovraordinata in materia di COVID-19.

ART. 8- OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

L'Appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo, oltre a quanto sopra previsto, di:

- comunicare al Comune l'elenco del personale impiegato nel percorso;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- approntare un servizio di pronta reperibilità in caso di guasti ai mezzi o di imprevisti o urgenze di pronto intervento;
- sottostare a tutte le ispezioni e controlli dell'Ispettorato della Motorizzazione Civile e del personale comunale preposto nonché adottare tutte le misure di sicurezza che venissero in conseguenza prescritte;
- provvedere a tutte le forme assicurative e previdenziali del personale impiegato;
- dotare il personale impiegato di apposito distintivo visibile affinché possa essere evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto;
- dotare il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale e del materiale igienizzante necessario a rispettare le misure di contenimento della diffusione del covid-19;
- attenersi all'osservanza scrupolosa del contratto nazionale di lavoro e degli accordi locali integrativi in vigore per il tempo e nelle località dove si esercita il servizio, garantendo quindi condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai CCNL vigenti;
- far fronte a tutti gli adempimenti derivanti dall'osservanza delle norme in materia di assicurazioni sociali, previdenziali, infortunistiche e in materia di sicurezza ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008;
- trattare i dati relativi all'utenza trasmessi dal Comune esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato;
- non comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare) e non diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza dell'appalto;

- non procedere alla raccolta dati presso le famiglie dei minori utenti (salvi casi eccezionali che riguardano l'incolumità e la sicurezza dei minori, previa autorizzazione del titolare);

- farsi totale carico di tutte le spese occorrenti per l'esecuzione delle operazioni richieste ed inerenti all'espletamento del servizio, tra i quali ad esempio:

- carburanti, lubrificanti, oli, gomme ed ogni altro materiale di consumo occorrente per il funzionamento dei mezzi e delle attrezzature;
- spese di ordinaria e straordinaria manutenzione, di conservazione e d'uso nonché necessarie alle riparazioni degli automezzi;
- pulizia e igienizzazione interno e lavaggio esterno dell'automezzo;
- imposte, tasse e assicurazioni (dei mezzi comunali utilizzati le cui somme dovranno essere rimborsate al Comune che le anticipa), derivanti dall'assunzione del servizio;
- ogni altro onere relativo alla gestione dei mezzi per assicurarne la conformità alle vigenti norme sulla sicurezza e il mantenimento in regola con le relative disposizioni fiscali ed amministrative.

ART. 9- CAUZIONE

L'Appaltatore a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato, deve costituire all'atto della stipulazione del contratto una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.L.gs. n. 50/2016, successiva quindi alla cauzione provvisoria necessaria per la partecipazione alla procedura.

La cauzione dovrà essere costituita entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito della gara e comunque prima della stipulazione del contratto.

Tale deposito dovrà restare vincolato fino al termine dello svolgimento del servizio.

La cauzione garantirà anche l'eventuale risarcimento dei danni, nonché il rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente spendere durante la gestione appaltata, per fatto dell'Appaltatore, a causa dell'inadempimento o cattiva esecuzione del contratto. Resta salvo, per il Comune, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma dovesse risultare insufficiente.

Nel caso in cui il Comune durante l'esecuzione del contratto dovesse avvalersi di tutto o in parte della cauzione, l'Appaltatore è obbligato a reintegrarla. In caso di mancata reintegrazione la cauzione potrà essere ricostituita d'ufficio, a spese dell'appaltatore, mediante prelievo dell'importo occorrente dal corrispettivo di appalto, previo avviso scritto da comunicare alla ditta.

La somma verrà comunque svincolata al termine del rapporto contrattuale e dopo che sia stata accertata la sussistenza di tutti i presupposti di legge per procedere in tal senso.

ART. 10- RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE E POLIZZE ASSICURATIVE

L'Appaltatore assume piena e diretta responsabilità gestionale dei servizi affidati, liberando a pari titolo il Comune ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti, del presente capitolato e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale. Il Comune non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'Appaltatore, che possono derivare da comportamenti di terzi.

L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, per i danni diretti e indiretti arrecati al Comune, a persone (trasportati e terzi), ad animali o cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi nei confronti del Comune.

I momenti iniziali e finali della responsabilità non sono limitati alla durata del movimento del mezzo, così come la responsabilità della ditta non è limitata dal completamento delle operazioni di carico e scarico dei passeggeri, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri accaduti durante le operazioni preparatorie e accessorie del trasporto, nonché durante le soste e le fermate.

Tutti i mezzi impiegati dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati, che dovrà essere prevista per tanti posti quanti sono quelli indicati nella carta di

circolazione di ciascun autoveicolo autorizzato e con un massimale garantito per ciascun sinistro, per persone e per danni a cose ed animali, in misura unica fissata al minimo in euro 2.500.000,00.

A copertura di tali rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività è fatto obbligo all'Appaltatore di stipulare, oltre alla R.C.A. obbligatoria per legge, anche una polizza assicurativa R.C.T. per tutta la durata del contratto e a copertura dei rischi non previsti nell'assicurazione obbligatoria per un massimale minimo pari ad € 2.500.000,00.

La ditta dovrà dare immediata comunicazione al Comune di tutti i sinistri che dovessero verificarsi durante il trasporto, anche nel caso in cui non sia derivato alcun danno. Qualora si verifichi un sinistro riconducibile in tutto o in parte alla responsabilità della ditta, il Comune si riserva di recedere dal contratto.

ART. 11- CORRISPETTIVO E MODALITA' DI LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo dovuto all'Appaltatore verrà determinato mensilmente con le seguenti modalità:

- per il trasporto scolastico il compenso sarà calcolato sulla base del prezzo chilometrico giornaliero, individuato a seguito del prezzo di aggiudicazione, per ciascun giorno di servizio effettivamente prestato;
- per le gite aggiuntive (rispetto a quelle offerte) fuori dal territorio comunale il compenso sarà determinato al prezzo di aggiudicazione del servizio individuato in sede di gara.

L'Appaltatore presenterà fattura mensile in cui saranno distintamente indicati: per il trasporto scolastico il numero di giorni di effettuazione del servizio, i km effettuati e il relativo prezzo chilometrico giornaliero, per le gite il giorno, la destinazione e i km effettuati di ciascuna di queste ed il relativo prezzo.

Il pagamento verrà effettuato dal Comune entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura dopo opportuna verifica sugli importi fatturati in relazione all'effettivo servizio prestato.

Il prezzo chilometrico in base al quale sarà aggiudicato l'appalto rimarrà fermo per l'intera durata contrattuale variando solo in caso dell'attivazione delle condizioni dell'OFFERTA N. 2 secondo quanto stabilito all'atto dell'aggiudicazione, senza che l'appaltatore abbia nulla di ulteriore a pretendere per qualsiasi ragione o titolo, anche in presenza di accordi integrativi territoriali che, durante la vigenza contrattuale, comportino oneri aggiuntivi per le ditte aggiudicatrici.

ART. 12- CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare in ogni momento controlli sul servizio, al fine di verificare che il medesimo venga eseguito secondo quanto stabilito dal presente capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia. In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare l'idoneità di mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida di autoveicoli.

L'Appaltatore dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale dipendente o incaricato dal Comune ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di deposito o sosta. I conducenti degli scuolabus dovranno consegnare - a richiesta dei vigili urbani che effettuano la vigilanza sul servizio - le fotocopie delle carte di circolazione degli automezzi e delle patenti di guida e C.A.P.

L'Appaltatore dovrà fornire al Comune, ogni qual volta lo richieda ed entro il termine massimo di 3 giorni dalla richiesta, i dati e le informazioni quantitative e qualitative necessarie a verificare il rispetto delle condizioni poste dal presente capitolato, nonché tutte le informazioni ed i dati necessari per il monitoraggio del servizio. In caso di mancata risposta, tale comportamento potrà essere valutato come riconoscimento di responsabilità dell'inadempienza contestatagli.

ART. 13 -PENALI

Qualora l'Appaltatore non effettui il servizio con la diligenza richiesta e secondo le disposizioni del presente Capitolato, l'Amministrazione Comunale contesterà per iscritto l'inadempienza, invitando ad effettuare il servizio nei modi dovuti.

Fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 16 in materia di risoluzione, per l'inosservanza delle prescrizioni il Comune, potrà anche applicare all'Appaltatore delle penalità, così diversamente articolate:

- € 200,00 per la mancata ottemperanza alle disposizioni relative all'organizzazione del servizio impartite dal Comune competente;
- € 200,00 nel caso di rifiuto di controlli sulla regolarità del servizio disposti dal Comune;
- € 250,00 per ogni percorso, gita o parte di percorso (salto di fermata) non assicurati senza congruo preavviso e motivazione o senza provvedere ad immediata sostituzione del mezzo.
- € 250,00 qualora l'autista tenga un comportamento pericoloso o scorretto nei confronti degli utenti del servizio o di terzi;
- € 1.000,00 per ogni giornata di mancato servizio senza congruo preavviso e senza adeguate motivazioni.
- € 100,00 in caso di mancato utilizzo di gomme termiche nel periodo invernale dichiarato in sede di gara.

In aggiunta alle penali sopra descritte, il Comune potrà applicare le seguenti penali:

-da € 100,00 a € 1.000,00 per irregolarità e inadempienze riscontrate sul generale andamento del servizio, a seconda della gravità delle stesse.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza, e l'Appaltatore entro 10 (dieci) giorni dalla notifica della contestazione potrà presentare controdeduzioni; in mancanza di queste, o non essendo le medesime sufficientemente motivate o condivise, il Comune adotterà le penali sopra descritte.

L'applicazione della penalità non esclude il diritto al risarcimento del maggior danno derivante dalle violazioni contrattuali verificatesi.

Si procede al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul primo pagamento utile, oppure mediante prelievo sulla cauzione depositata.

In caso di inadempienza ritenuta grave a giudizio insindacabile del Comune di Cagnano Amiterno si farà luogo alla risoluzione, anche parziale, del contratto.

In ogni caso il Comune potrà comunque richiedere la risoluzione del contratto stesso se, dopo aver intimato all'Appaltatore per almeno due volte, a mezzo di lettera raccomandata o pec, il rispetto degli obblighi previsti, persistano inadempienze ed irregolarità.

ART. 14 - ESECUZIONI D'UFFICIO

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, se non per cause non imputabili all'Ente, o abbandonato.

Nel caso si verificano deficienze nell'espletamento del servizio, o in caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni altra inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune di Cagnano Amiterno potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'Appaltatore per l'esecuzione d'ufficio del servizio, con rivalsa delle spese a carico dell'Appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento del danno.

L'ammontare delle spese per l'esecuzione d'ufficio sarà trattenuto dal corrispettivo giornaliero dovuto e, all'occorrenza, sarà prelevato dalla cauzione.

ART. 15- SUBAPPALTO

Il soggetto affidatario ha facoltà di subappaltare parte del servizio nei limiti del 40% dell'importo contrattuale complessivo a norma e nei limiti di quanto previsto dall'art. 105 del D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

In caso di subappalto la Stazione Appaltante corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite ai sensi dell'art. 105, comma 13, D.L.gs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.. A tal fine il Subappaltatore dovrà indicare il conto corrente a ciò dedicato ai sensi della L. 136/2010.

ART. 16- RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Tutte le clausole del presente capitolato sono essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza produrrà la facoltà per il Comune di una immediata risoluzione, anche parziale, del contratto stesso, di diritto o di fatto, a norma dell'art. 1456 Codice Civile, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento del danno.

In particolare il Comune può chiedere la risoluzione del contratto in caso di:

- contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte del personale della ditta adibito al servizio;
- abbandono del servizio, salvo causa di forza maggiore;
- violazione dell'obbligo di sollevare o tenere indenne il Comune da qualsivoglia azione o pretesa di terzi;
- impedimento in qualsiasi modo dell'esercizio del potere di controllo da parte del Comune;
- violazione delle norme di sicurezza e prevenzione;
- in caso di cessione dell'azienda, o ramo di azienda, oppure di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di pignoramento, sequestro ecc. a carico dell' Appaltatore;

Si potrà procedere alla risoluzione anche in ipotesi di qualunque altra inadempienza o fatto qui non previsti, ma ritenuti gravi ad insindacabile giudizio del Comune di Cagnano Amiterno, che si dovessero verificare durante l'esecuzione contrattuale.

Il Comune di Cagnano Amiterno esercita il diritto alla risoluzione mediante semplice lettera raccomandata o PEC.

In tali casi il Comune ha inoltre la facoltà di procedere a nuova aggiudicazione a favore della ditta risultata seconda in sede di gara, riservandosi la facoltà di richiedere il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza oltre al rimborso dei maggiori costi derivanti dall'affidamento del servizio e ad ogni altra spesa in più sostenuta.

ART. 17 – RECESSO E SOSPENSIONE

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale dal contratto, salvo l'obbligo di preavviso di almeno 2 (due) mesi, in caso di sopravvenute e motivate esigenze di interesse pubblico o quando vengano a mancare i presupposti di pubblico interesse che hanno determinato l'appalto, senza che l'Appaltatore possa nulla pretendere se non il pagamento dei servizi eseguiti.

Qualora il servizio in oggetto dovesse interrompersi per cause non imputabili né all'Ente né all'appaltatore il medesimo risulterà sospeso senza che l'aggiudicatario della gara possa avanzare pretese nei confronti dell'Ente.

ART.18 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese inerenti alla stipula del contratto.

ART. 19 -NORME DI RINVIO

Per quanto altro non specificato nel presente capitolato, si fa espresso riferimento a quanto previsto nel bando di gara, alle norme ed alle disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia, in particolare il D.M. n. 448 del 20/12/1991 e s.m.i. il D.M. del 31/01/1997 e relative circolari, il D.L.gs. n. 395/2000 e s.m.i., il codice della strada, il Regolamento del Comune di Cagnano Amiterno vigente e tutte le altre norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici.

L'Appaltatore è comunque tenuto al rispetto di tutte le eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale nell'ambito del settore di attività oggetto dell'appalto e di igiene e salute pubblica inerenti le discipline messe in atto per il contenimento dell'infezione da COVID 19. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative.

ART. 20 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

La ditta aggiudicataria assicura che tutte le informazioni raccolte ed ottenute durante l'incarico saranno considerate come riservate e si impegna a mantenere tale riservatezza e a non rivelare a terzi alcunché senza

il permesso dell'Ente appaltante e a non utilizzare materiali o documentazione proveniente dall'Ente appaltante se non per gli scopi connessi con l'incarico. In tal senso la ditta aggiudicataria è conseguentemente nominata Responsabile del trattamento e riconosce che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali e, come tali, sono soggetti all'applicazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (decreto legislativo n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni). L'Ente appaltante, quale Titolare del trattamento, si riserva la possibilità di effettuare verifiche sui trattamenti svolti per conto proprio dalla ditta aggiudicataria.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(Dott. Roberto Mari)