

COMUNE DI CAGNANO AMITERNO

PROVINCIA DI L'AQUILA
UFFICIO PERSONALE

3/Pers. 26/06/2020	OGGETTO: CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PART TIME PER L'AREA AMMINISTRATIVA - INCREMENTO ORARIO DI LAVORO DA 18 A 24 ORE SETTIMANALI
-------------------------------	--

IL SINDACO / IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 13/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, D. Lgs 267/00, è stato rimodulato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2020 e la Ricognizione Annuale delle Eccedenze di Personale, per l'assegnazione di personale da parte del Commissario Straordinario e autorizzati contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art 50-bis del D.L. 189/2016;

con Delibera di Giunta Comunale n.36 del 22/05/2020, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, D. Lgs 267/00, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno di personale 2020-2022 e la Ricognizione annuale delle eccedenze di personale;

nel Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022 è stata programmata l'integrazione di n.6 ore settimanali, per un totale di n. 24 ore settimanali, per L'Istruttore Amministrativo di categoria C, economica C1, a tempo indeterminato e part – time, assegnato all'Area Amministrativa, con decorrenza dal 01/07/2020;

PRESO ATTO

- del Vigente Statuto Comunale;
- del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente;
- della delibera di Giunta Comunale n. 36 del 22/05/2020 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2020-2022 - Ricognizione Annuale delle eccedenze di personale";
- della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 25.06.2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato, DUPS, per il periodo 2020-2022 e deliberato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.42 del 04/06/2020;
- della Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 25/06/2020 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione finanziario 2020/2022;
- della determinazione n. 10 del 23/09/2019 dell'Ufficio Personale con la quale:
 - si autorizzava l'assunzione in servizio a tempo indeterminato e part-time (18 ore settimanali), della dott.ssa Carosi Domenica, Istruttore Amministrativo di questo

Comune, tramite scorrimento della graduatoria di concorso espletata dall'Amministrazione Comunale, approvata con D.G.C. n.40/2013, e prorogata per legge al 30/09/2019;

- si approvava lo schema di contratto individuale, ai sensi dell'art. 14 del contratto C.C.N.L. degli Enti Locali;

VISTA la Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 16/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., con la quale è stata conferita, temporaneamente, la responsabilità dell'Ufficio Personale al Sindaco;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTI gli artt. 151 comma 4, 183 e 191 D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'ordinamento finanziario e contabile, in particolare in merito all'assunzione e alla gestione di impegni di spesa;

DI ATTESTARE, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.L. n. 165 del 30 marzo 2001 "norme generali del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

VISTO lo Statuto comunale;

D E T E R M I N A

per le motivazioni di cui innanzi che ivi si intendono riportate,

DI INCREMENTARE l'orario di lavoro della dipendente Domenica Carosi, di n. 6 ore, per un totale di 24 ore settimanali, a decorrere dal 01/07/2020;

DI DARE ATTO che la spesa derivante dall'aumento delle ore lavorative trova copertura nelle previsioni dei corrispondenti stanziamenti del Bilancio di Previsione – esercizio finanziario 2020-2022 approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 25/06/2020;

DI DARE ATTO altresì che l'incremento dell'orario di lavoro verrà regolarizzato con l'aggiornamento del contratto individuale di lavoro, il cui schema è allegato alla presente Determinazione;

DI APPROVARE lo schema di contratto individuale, allegato sub A) al presente atto, ai sensi dell'art. 14 del contratto C.C.N.L. degli Enti Locali, con il quale si procederà all'aggiornamento del contratto individuale di lavoro del dipendente Mauro Berardini;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-tecnica, di cui all'articolo 147 – bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità, la legittimità e correttezza dell'azione

amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

DI DARE ATTO che il presente atto è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui all'art. 33/2013 e sarà inserito in apposita Sezione del sito istituzionale;

DI DARE ATTO, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

dalla Casa Municipale, li 26/06/2020



IL SINDACO / IL RESPONSABILE

Iside Di Martino


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267

Cagnano Amiterno.....21/07/2020.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Corazza Rosella



N. 147 del Registro delle
PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune il giorno 12/04/2021... e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Cagnano Amiterno...12/04/2021.....

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr. Roberto Mari

