



## Comune di Cagnano Amiterno (Prov. L'Aquila)

### Deliberazione del Consiglio Comunale

#### ORIGINALE

<b>N. 17</b> <b>Data 25/06/2020</b>	<b>APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO (D.U.P.S.) PERIODO 2020-2022</b>
--	---

L'anno duemilaventi, il giorno venticinque del mese di giugno alle ore 18:00, nella sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto.

Alla prima convocazione in sessione ordinaria, che è stata partecipata ai Signori Consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

CONSIGLIERI	Presenti	Assenti	CONSIGLIERI	Presenti	Assenti
DI MARTINO ISIDE	X		MASSIMIANI ADAMO	X	
TARQUINI DONATELLA	X		LATTANZI VITTORIO		X
ROMANO BERARDINO	X		LATTANZI VIRGILIO		X
CORAZZA EMANUELE	X		DI CESARE MICHELE	X	
SANTUCCI GRAZIANO		X			
CAROSI BELLISARIO	X				
MANCINI LUCIO	X				

Assegnati n. 11

Fra gli assenti sono giustificati i signori consiglieri:

Presenti n. 8

In carica n. 11

Assenti n. 3

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale:

- Presiede Ing. Iside Di Martino nella sua qualità di Sindaco;
- Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario comunale Dr. Roberto Mari;

La seduta è pubblica;

il Presidente dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto regolarmente iscritto all'ordine del giorno, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione, hanno espresso parere favorevole:

- il responsabile del servizio interessato in ordine alla sola regolarità tecnica (art. 49, c.1, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni);
- il Segretario comunale (artt. 49, c. 2, e 97, c. 4.b, del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni) per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il responsabile di Ragioneria, in ordine alla regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000 e successive modificazioni).

Il Sindaco, in qualità di Presidente del Consiglio Comunale, espone il punto all'ordine del giorno dando lettura della proposta di delibera.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

**Premesso** che con il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

**Richiamato** l'art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale "Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze";

**Richiamato** inoltre l'art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

**Articolo 170** Documento unico di programmazione

1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.

2. Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.

3. Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

4. Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

5. Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.

6. Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

7. Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.

**Visto** il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

**Vista** la deliberazione di Giunta Comunale n.42 in data 04/06/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2020/2022 (allegato A);

### Richiamati:

- il Programma per l'affidamento di incarichi di collaborazione per il periodo 2020/2022 (art. 3, co. 55, L. 24 dicembre 2007 n. 244) che costituisce parte integrante del DUPS;
- il Piano delle alienazioni e valorizzazioni degli immobili di proprietà comunale (art. 58, decreto legge 25 giugno 2008, n. 133) approvato con Delibera di C.C. n. 14, in data odierna;
- il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e ricognizione annuale delle eccedenze di personale approvato con delibera di G.C. n.36 del 22/05/2020;
- il Programma triennale dei lavori pubblici 2020/2022 ed elenco annuale 2020 approvato con Delibera di C.C. n.15, in data odierna;

- il programma biennale degli acquisti di beni e servizi approvati rispettivamente con Delibera di C.C. n. 16, in data odierna;

**Dichiarata** aperta la discussione, il Sindaco illustra gli aspetti essenziali del documento;

**Ritenuto** pertanto di provvedere in merito;

**Acquisito** agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000<sup>1</sup>;

**Visto** il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

**Visto** il d.Lgs. n. 118/2011;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Con voti **unanimi**, espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

1. **di approvare** il Documento Unico di Programmazione Semplificato per il periodo 2020-2022 deliberato dalla Giunta Comunale con Deliberazione n.42 del 04/06/2020, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera A), quale parte integrante e sostanziale;
2. **di pubblicare** il DUPS 2020/2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci;

Quindi successivamente

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Con voti **unanimi**, espressi nei modi di legge,

### **DELIBERA**

3. **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 267/2000.

Il presente verbale, salva l'ulteriore lettura e sua definitiva approvazione nella prossima seduta, viene sottoscritto come segue:

**Il Segretario Comunale**

(Dott. Roberto Mari)

**Il Sindaco**

(Iside Di Martino)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio;

Visto lo statuto comunale,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune (PROT. ALBO N. 326) accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Dalla residenza comunale, li 29/06/2020



**Il Responsabile del Servizio**

Che e' Copia Conforme All'originale

Dalla residenza comunale, li



**Il Responsabile del Servizio**

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal                    al                    ed è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000).

Che la presente deliberazione è immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Leg.vo 18.08.2000 n. 267);

**Il Segretario Comunale**

(Dott. Roberto Mari)