

## COMUNE DI CAGNANO AMITERNO

PROVINCIA DI L'AQUILA  
UFFICIO PERSONALE

<b>15/Pers. 31/12/2019</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE VERBALI E CONTESTUALE ASSUNZIONE DI N.2 ISTRUTTORI DIRETTIVI CATEGORIA D, ECONOMICA D1, A TEMPO DETERMINATO E PARTIME 75% (30 ORE SETTIMANALI) PER L'AREA SISMA – AREA EMERGENZA TERREMOTO – UFFICIO PER LA RICOSTRUZIONE, PER LE ATTIVITA' CONSEGUENTI GLI EVENTI SISMICI 2016-2017 – AI SENSI DELL'ART. 50 BIS D.L. 189/2016, CONVERTITO NELLA LEGGE 15.12.2016 N.229.</b>
--------------------------------	---

### IL SINDACO / IL RESPONSABILE

#### PREMESSO che:

con Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 04/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, D. Lgs 267/00, è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2020 e la Ricognizione Annuale delle Eccedenze di Personale, e successivamente, in data 30 maggio c.a., comunicato al Dipartimento della Funzione Pubblica;

con Delibera di Giunta Comunale n. 92 del 13/12/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134 comma 4 D. Lgs 267/00, è stato rimodulato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2020 e la Ricognizione Annuale delle Eccedenze di Personale, per l'assegnazione di personale da parte del Commissario Straordinario e autorizzati contratti di lavoro a tempo determinato ai sensi dell'art 50-bis del D.L. 189/2016;

#### PRESO ATTO

- del Vigente Statuto Comunale;
- del Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'ente;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 14 del 19/03/2018, avente ad oggetto: *"Piano del Fabbisogno del personale e Piano delle Assunzioni 2018-2020. Rinvio della modifica della dotazione organica e successivo Provvedimento"*, con la quale si dava atto del pensionamento di un dipendente di categoria B, economica B7, e si rinviava la modifica alla dotazione organica ad un successivo provvedimento;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 28/03/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, co. 4, D.Lgs. 267/00, di approvazione del Piano delle performance;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 20 del 04/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 D.Lgs. 267/00, di approvazione del Piano Triennale Azioni Positive triennio 2019-2021;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 21 del 04/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art 134, comma 4, D. Lgs 267/00, con la quale è stato approvato il

Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2020 - Ricognizione Annuale delle Eccedenze di Personale, e approvato il piano assunzionale 2019, utilizzando i resti assunzionali anno 2017, per cessazione di personale nell'anno 2016;

- della Delibera del Consiglio Comunale n. 12 del 02/05/2019, con la quale veniva approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021;
- della Delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 30/07/2019, con la quale veniva approvato il rendiconto di gestione esercizio 2018, ai sensi dell'art.227 del D.Lgs 267/2000;
- della Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 14/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/00, con la quale è stato dato, al Responsabile del Servizio Risorse Umane, l'indirizzo in ordine all'assunzione di n. 2 Istruttori Direttivi Tecnici, cat. D, economica D, a tempo determinato e part-time 75% (30 ore settimanali);
- della Delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28/11/2019, con la quale veniva approvata la variazione del bilancio di previsione finanziario 2019-2021;

**VERIFICATI** inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale ed in particolare:

- il Rendiconto 2018 ed il Bilancio di Previsione 2019/2021 sono rispettosi dei vincoli di finanza pubblica relativi al pareggio di bilancio ed alla spesa di personale (in relazione alla media 2011/2013);

- approvazione del rendiconto di gestione 2018 con deliberazione C.C. n. 16 del 30/07/2019 ed invio nei termini prescritti della relativa certificazione;

- approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 con delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 02/05/2019;

- rispetto degli obblighi di invio dei dati contabili alla BDAP;

- invio nei termini di legge della certificazione finale sul pareggio di Bilancio 2018;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 85 del 14/11/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/00, con la quale è stato dato, al Responsabile del Servizio Risorse Umane, l'indirizzo in ordine all'assunzione di n. 2 istruttori Direttivi Tecnici, cat. D, economica D1, a tempo determinato e part-time 75% (30 ore);

**VISTA e RICHIAMATA** la propria Determinazione Pers. n.12 del 16.12.2019, con la quale si procedeva all'approvazione dell'avviso *"procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n.2 posti di istruttore direttivo cat. D, economica D1, a tempo determinato e part-time 75% (30 ore) per l'Area Sisma – Emergenza Terremoto – Ufficio Per La Ricostruzione, inerente le attività conseguenti gli eventi sismici 2016-2017 – ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016, convertito nella legge 15.12.2016 n.229"*, e dell'allegato schema di domanda;

**VISTO** l'avviso pubblico prot. n.4538 del 16/12/2019, Albo n. 541 del 16/12/2019 relativo alla procedura di selezione sopra richiamata;

**VISTA** la Determinazione Pers. n.13 del 16.12.2019 di questo ufficio, con la quale si procedeva alla nomina della Commissione di valutazione per la procedura di selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n.2 posti di istruttore direttivo cat. D, economica D1, a tempo determinato e part-time 75% (30 ore) per l'Area Sisma – Emergenza Terremoto – Ufficio per la Ricostruzione, inerente le attività conseguenti gli eventi sismici 2016-2017 – ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016, convertito nella legge 15.12.2016 n.229;

**PRESO ATTO** che, in data 30 dicembre c.a., la procedura di selezione ha avuto termine e i relativi verbali, prot. n. 4783 del 28/12/2019 e prot. n. 4797 del 30/12/2019, pubblicati all'Albo Pretorio, sono stato trasmessi a quest'Amministrazione per i provvedimenti di sua competenza;

**VISTI** gli allegati verbali prot. n. 4783 del 28/12/2019 e prot. n. 4797 del 30/12/2019, pubblicati all'Albo Pretorio, della procedura di selezione di cui all'oggetto, rispettivamente allegati sub A) e Sub B) alla presente determinazione e facenti parte integrante della stessa;

**VISTO** in particolare il verbale prot. n. 4797 del 30/12/2019, pubblicato all'Albo Pretorio in data 31/12/2019, riportante la graduatoria di merito formulata dalla Commissione;

**VISTA** la Delibera di Giunta Comunale n. 27 del 16/04/2018, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L., con la quale è stata conferita, temporaneamente, la responsabilità dell'Ufficio Personale al Sindaco;

**EVIDENZIATO** che si provvederà all'assunzione stipulando n.2 contratti individuali di lavoro, con il primo ed il secondo, vincitori, della graduatoria di merito formulata dalla Commissione, a tempo part-time (30 ore settimanali) e determinato con decorrenza dal 01/01/2020;

**VISTO** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTI** gli artt. 151 comma 4, 183 e 191 D.Lgs. n. 267/2000 relativamente all'ordinamento finanziario e contabile, in particolare in merito all'assunzione e alla gestione di impegni di spesa;

**DI ATTESTARE**, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs n. 267/2000, che il presente atto rispetta gli obblighi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali" e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.L. n. 165 del 30 marzo 2001 "norme generali del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche";

**VISTO** lo Statuto comunale;

## D E T E R M I N A

per le motivazioni di cui innanzi che ivi si intendono riportate,

**DI APPROVARE** i verbali prot. n. 4783 del 28/12/2019 e prot. n. 4797 del 30/12/2019, pubblicati all'Albo Pretorio, della procedura di selezione di cui all'oggetto, rispettivamente allegati sub A) e Sub B) alla presente determinazione e facenti parte integrante della stessa;

**DI AUTORIZZARE**, l'assunzione in servizio a tempo determinato e part-time (30 ore settimanali), i vincitori, quali risultano dal verbale prot. n. 4797 del 30/12/2019, pubblicato all'Albo Pretorio n.556 in data odierna, gli ingegneri: - Pantanella Luca, Gianluca Ponzi, in qualità di Istruttori Direttivi, Categoria D, economica D1, per L'Area Emergenza Sisma – Area Emergenza Terremoto – Ufficio Per La Ricostruzione;

**DI APPROVARE** lo schema di contratto individuale, allegato sub C) al presente atto, ai sensi dell'art. 14 del contratto C.C.N.L. degli Enti Locali, con il quale si procederà all'assunzione nel relativo profilo professionale;

**DI DARE ATTO** che la spesa trova capienza sui capitoli: n. 1618/0 "Tempo Determinato Sisma 2016-2017", n. 1604/01 "Contributi su Tempo Determinato Sisma 2016-2017", cap. n. 1605/1 IRAP su compensi a personale dipendente sul bilancio 2019-2021, esercizio 2020;

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-tecnica, di cui all'articolo 147 – bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità, la legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**DI DARE ATTO** che il presente atto è rilevante ai fini dell'Amministrazione trasparente di cui all'art. 33/2013 e sarà inserito in apposita Sezione del sito istituzionale;

**DI DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa prevista, ai sensi dell'art. 151, comma 4, TUEL.

**DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Responsabile dell'Ufficio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000 e per gli ulteriori adempimenti di competenza;

**DI TRASMETTERE**, altresì, il presente provvedimento alla Regione Abruzzo – Giunta per gli aspetti inerenti la spesa di personale, ai sensi dell'art. 50 bis D.L. 189/2016, convertito nella legge 15.12.2016 n.229, e per quanto di competenza;

dalla Casa Municipale, lì 31/12/2019



**SINDACO / IL RESPONSABILE**

(Iside Di Martino)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE:**

**Considerato che risulta riscontrato:**

- il conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali relative all'esercizio 2018;
- l'invio entro il 31 marzo 2019 della certificazione attestante i risultati conseguiti ai fini del saldo tra entrate e spese finali relativi all'esercizio 2018;
- il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 – art.1, c.557 e ss L.296/2006;
- l'invio alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche (art.13, L. 196/2009) dei dati relativi al bilancio di previsione 2019/2021 e al rendiconto 2018;
- il conseguimento di almeno il 3% degli accertamenti delle entrate finali nell'esercizio 2018.

**Considerato inoltre** che l'Ente non è strutturalmente deficitario o in stato di dissesto;

Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa ai sensi dell'art. 151, comma 4°, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267.

Cagnano Amiterno 13/01/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dr. Emiliano Di Rocco

N. 9 del Registro delle

**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo pretorio di questo Comune in data odierna e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Cagnano Amiterno.....17/01/2020.....



**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dr. Roberto Mari