

ALBO n. 279 del 17/06/2019



COMUNE DI CAGNANO AMITERNO

Provincia di L'Aquila

Via Sallustio, n.4 – 67012 Cagnano Amiterno

Tel 0862 978122 – Fax 0862 978846

C.F. 80003670660 – P.Iva 00139430664

segreteria@comune.cagnanoamiterno.aq.it

segreteria@pec.comune.cagnanoamiterno.aq.it

prot. n° 1812

Cagnano Amiterno, lì 17/06/2019

Oggetto:

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA SELETTIVA, NON CONCORSUALE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PER N. 24 ORE SETTIMANALI, EX ART.110 COMMA 1, DEL D.LGS N. 267/2000, DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D1 DA ADIBIRE ALL'AREA TECNICA – MANUTENTIVA

IL SINDACO / IL RESPONSABILE

RENDE NOTO

Che, in esecuzione della determinazione n. 2 del 14/06/2019 è indetta una selezione comparativa per curriculum e colloquio, per la stipulazione di un contratto di lavoro a tempo determinato e per n. 24 ore settimanali di n.1 istruttore direttivo tecnico CAT D, posizione economica D1, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, al quale assegnare le responsabilità con posizione organizzativa dell'Area Tecnico – Manutentiva.

La durata è prevista per 12 mesi prorogabili per un massimo di 3 anni (tempo di aspettativa del Tecnico comunale).

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi a tempo indeterminato.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.Lgs 198/2006 e s.m.i. e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

resta impregiudicata la facoltà dell'amministrazione comunale di revocare l'avviso, di modificarne il contenuto, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività previste dalla procedura, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative e/o pronunce della magistratura contabile di riduzione della spesa pubblica, ovvero in ragione del rispetto della normativa sul patto di stabilità.

1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il candidato, A PENA DI ESCLUSIONE, dalla presente procedura, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, purché in possesso dei diritti civili e politici dello stato di appartenenza e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Godere dei diritti civili e politici e non essere escluso dall'elettorato attivo;
3. Non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
4. Non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludano, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
5. Non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
7. Essere in possesso del diploma di laurea in Architettura o Ingegneria (vecchio ordinamento universitario) oppure laurea specialistica (nuovo ordinamento universitario) oppure lauree ad esse dichiarate equipollenti da disposizioni legislative. L'onere di documentare le equipollenze è a carico del candidato;
8. L'aver maturato presso gli Enti Pubblici esperienze di lavoro (pubbliche e/o private) nell'ambito dei servizi tecnici ed in particolare dei servizi attinenti l'urbanistica e i lavori pubblici;
9. Patente di guida categoria B;
10. Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
11. Essere in possesso dell'abilitazione alla professione di architetto o ingegnere;
12. Non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
13. Non trovarsi in alcuna delle situazioni che determinano inconfiribilità ed incompatibilità all'assunzione dell'incarico ai sensi del D.Lgs n. 39 del 08/04/2013.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda, sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

2. DESCRIZIONI POSIZIONE DI RESPONSABILITÀ

Nello specifico l'incarico di responsabilità di cui al presente avviso pubblico ha per oggetto la direzione dell'Area Tecnico –Manutentiva. Per quanto riguarda le competenze e le responsabilità assegnate al ruolo, si rinvia a quanto previsto dalle disposizioni vigenti in materia ed al regolamento dell'organizzazione degli Uffici e dei Servizi dell'Ente con particolare riferimento alla gestione del budget di bilancio e degli obiettivi del Settore.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente procedura, redatta secondo lo schema/ allegato al presente avviso, corredata della fotocopia di un documento d'identità personale in corso di validità e del curriculum professionale, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al **Comune di Cagnano Amiterno, entro il termine perentorio delle ore 12 del ventesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio online del Comune e pertanto entro il giorno lunedì 8 luglio 2019**, secondo una delle seguenti modalità:

- Consegna direttamente all'ufficio Protocollo del Comune di Cagnano Amiterno, via Sallustio, 4, 67012, Cagnano Amiterno (AQ);
- Spedizione a posta raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al comune di Cagnano Amiterno, via Sallustio, 4, 67012, Cagnano Amiterno (AQ). La lettera raccomandata dovrà pervenire entro il termine perentorio sopra indicato. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“Domanda di partecipazione alla procedura comparativa, non concorsuale, per l'assunzione ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, Responsabile Settore Tecnico”**;
- Qualora il candidato sia in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata “PEC” la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune all'indirizzo segreteria@pec.comune.cagnanaoamiterno.aq.it;

Non saranno considerate pervenute nel suddetto termine perentorio e quindi saranno escluse le domande che, pur spedite entro il termine stabilito, pervengano al comune oltre la data di scadenza per la presentazione delle candidature. A tal fine faranno fede la data e l'ora di ricezione al protocollo del comune ovvero alla PEC dell'ente. Il presente avviso sarà affisso sul sito web istituzionale e all'albo online del comune di Cagnano Amiterno (AQ);

Alla domanda di partecipazione alla selezione devono essere allegati:

- a) Curriculum vitae regolarmente sottoscritto che dovrà contenere le indicazioni idonee a valutare tutte le attività di studio e di lavoro del concorrente, attinenti il posto oggetto dell'avviso, con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime e la qualifica ricoperta, la loro natura e ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare per la valutazione della sua attività. Alle dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum si riconosce valore di autocertificazione, con riserva del comune di verificarne la veridicità.
- b) Copia di un documento di identità in corso di validità;

la domanda deve essere sottoscritta dal candidato; la firma non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

La mancata sottoscrizione della domanda rende la stessa inesistente e comporta l'automatica esclusione dalla selezione. La mancata presentazione del Curriculum e della Copia di un documento d'identità in corso di validità comporteranno l'esclusione dalla selezione.

4. SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'Ufficio di Segreteria esaminerà le domande e i *curricula* pervenuti al fine di individuare una rosa di candidati in possesso dei requisiti richiesti da sottoporre al Sindaco che potrà convocare gli stessi per un colloquio conoscitivo. Il Sindaco solo nel caso in cui individuerà una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di che trattasi provvederà alla nomina e al conferimento dell'incarico con proprio decreto.

Il soggetto cui affidare l'incarico in parola deve essere dotato dei requisiti previsti dalla legge per l'accesso alla qualifica da ricoprire e nello specifico è necessario che possieda:

- Una comprovata specializzazione professionale desumibile da concrete esperienze di lavoro e da percorsi formativi nell'ambito dei servizi tecnici-manutentivi;
- Laurea in Ingegneria o Architettura o equipollente;
- Idonea professionalità attestata da abilitazione all'esercizio di professioni in Ingegneria o Architettura ed iscrizione nei relativi albi professionali;

- Comprovate esperienze di lavoro presso gli Enti Pubblici (pubbliche e/o private) nell'ambito dei servizi tecnici ed in particolare dei servizi attinenti l'urbanistica e lavori pubblici da riportare dettagliatamente nel curriculum professionale allegato;

la valutazione dell'idoneità degli aspiranti verrà effettuata attraverso la valutazione complessiva del Curriculum di ciascun candidato, effettuata sulla base dei seguenti criteri: esperienza lavorativa pluriennale, titoli posseduti e formazione post lauream seguita eventualmente da un colloquio. L'apprezzamento del curriculum prodotto dal candidato dovrà tenere in considerazione lo spessore culturale e formativo, nonché le esperienze lavorative e/o professionali espresse dal candidato, ritenute significative al fine della posizione da ricoprire sia in relazione alle generali attribuzioni rimesse alla funzione, sia con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire. La valutazione curriculare precede l'eventuale esperimento del colloquio con il Sindaco da effettuarsi successivamente con i candidati il cui curriculum sia stato considerato in linea con il ruolo da svolgere. Il colloquio avrà contenuto conoscitivo motivazionale e verterà sulle materie inerenti il profilo professionale da ricoprire sia per quanto riguarda gli aspetti tecnici di competenza che l'attitudine allo svolgimento di funzioni apicali in ambito pubblico. La valutazione operata per la presente selezione è finalizzata esclusivamente ad individuare un candidato idoneo a cui conferire l'incarico ex art. 110 c. 1 del T.U.E.L e non dà luogo a alcuna graduatoria di merito comparativo.

5. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In esecuzione dei poteri conferitegli dalla legge, il Sindaco/ Responsabile del personale, solo nel caso in cui si individui una professionalità adeguata a ricoprire l'incarico di cui trattasi, provvederà alla nomina ed al conferimento dell'incarico con proprio decreto. La nomina infatti, ha carattere fiduciario ed è basata *sull'intuitu personae* con ampio discrezionalità del Sindaco di scegliere il candidato - fra "la rosa" dei nominativi selezionati quale maggiormente idonei all'affidamento dell'incarico, che riterrà più idoneo ad espletare l'incarico, ovvero di non procedere ad alcuna individuazione senza obbligo di specifica motivazione nei confronti degli interessati. Gli effetti del decreto di nomina restano subordinati, in ogni caso, alla sottoscrizione del contratto di lavoro. Sul sito internet www.comune.cagnanoamiterno.aq.it, in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi", verrà pubblicato l'esito della procedura. Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato.

6. CONTRATTO DI LAVORO

La costituzione del rapporto di lavoro con il candidato prescelto avverrà tramite stipula del contratto individuale di lavoro subordinato, a tempo determinato e per 24 ore settimanali. L'incarico avrà durata 12 mesi prorogabili per un massimo di 3 anni (tempo di aspettativa del Tecnico comunale).

7. CESSAZIONE DELL'INCARICO

È facoltà del Sindaco/ Responsabile del personale, ai sensi dell'art. 110 del D. Lgs. 267/2000, revocare l'incarico in qualunque momento con provvedimento motivato, per i seguenti motivi:

- Inosservanza delle direttive del Sindaco e mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- Inadempienza grave e reiterata;
- In relazione a intervenuti mutamenti organizzativi e/o sopravvenuta incompatibilità della spesa relativa al presente incarico con la normativa vigente in materia di contenimento dei costi del personale;

Si rammenta che nei casi previsti dal comma 4 dell'art. 110 del TUEL l'incarico conferito sarà risolto di diritto.

8. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il trattamento economico annuo relativo all'incarico è corrispondente al trattamento previsto dal vigente CCNL del Comparto Regioni Enti Locali per la cat. D1, comprensivo di ogni onere e dell'indennità prevista per il conferimento dell'incarico di P.O..

9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) i dati personali forniti o raccolti in occasione della presentazione della domanda, saranno trattati, utilizzati e diffusi, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente bando e, successivamente all'instaurazione rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, del GDPR. Il titolare del Trattamento è il Comune di Cagnano Amiterno. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Ufficio Segreteria. Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Segreteria, il giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00.

10. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio. Il presente procedimento che deve intendersi non impegnativo e non vincolante nei confronti dell'ente.

In particolare l'assunzione a tempo determinato di cui al presente avviso è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente. Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Cagnano Amiterno ed è consultabile sul sito internet www.comune.cagnanoamiterno.aq.it

dalla residenza Municipale, li 17/06/2019



IL SINDACO / IL RESPONSABILE

(Iside Di Martino)

- Fac-Simile di domanda

Al Sig. Sindaco
Cagnano Amiterno
Via Sallustio,4
67012 Cagnano Amiterno (AQ)

PEC: segreteria@pec.comune.cagnanaoamiterno.aq.it

Oggetto: domanda di partecipazione alla procedura selettiva per il conferimento di un incarico, ai sensi dell'art 110, primo comma, del D.Lgs. 267/2000, a tempo determinato e per numero 24 ore settimanali di un istruttore direttivo tecnico CAT. D1, al quale assegnare le responsabilità con posizione organizzativa dell'Area Tecnica – manutentiva.

Il/la sottoscritto/a:

Cognome e nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Residenza – comune/via/piazza e n°: _____

Indirizzo email: _____ PEC: _____

Numero fisso: _____ numero telefono cellulare: _____

Avendo preso visione dell'avviso di selezione di cui in oggetto, ed essendo in possesso dei requisiti richiesti,

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art 76 del DPR n. 445/2000, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non corrispondenti a verità, sotto la propria responsabilità **dichiara:**

(barrare le caselle che interessano facendo attenzione ai requisiti essenziali)

- 1. Di essere in possesso della cittadinanza italiana (SI-NO), oppure:
- 1.a di essere cittadino di uno stato membro dell'UE: (specificare) _____;
per i cittadini di uno stato membro dell'UE:
 - Di godere dei diritti politici e civili nello stato di appartenenza/provenienza;
 - Di avere una buona conoscenza della lingua italiana nell'applicazione scritta, parlata e letta;
 - Di possedere tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;

2. Di godere dei diritti civili e politici;
3. Di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____, oppure motivi della non iscrizione _____
4. Di godere di idoneità psicofisica all'impiego, secondo la normativa vigente;
5. Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso, di non essere stato interdetto od aver ricevuto altre misure che escludono dalla nomina ad impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, ecc).
- _____
6. Di non trovarsi in una situazione di incompatibilità/inconferibilità all'assunzione dell'incarico in oggetto, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi con l'incarico in oggetto, oppure, specificare cause:
- _____
7. Di non essere stato destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, oppure, specificare la causa della risoluzione:
- _____
8. Di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile e fino alla sussistenza dell'obbligo): _____
9. Di essere in possesso del Diploma di laurea in _____ conseguito il presso _____ con la votazione di _____;
10. Di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di
- Ingegnere
- Architetto
- come da atto rilasciato da (Ente che rilascia) _____ n. _____ del _____;
11. Di avere la seguente esperienza lavorativa, tra quelle previste come requisito d'accesso dall'avviso pubblico, come risulta dal curriculum personale allegato:
- _____
- _____
- _____
12. Di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
13. Di essere in possesso della patente di guida categoria B;
14. Di conoscere ed accettare le prescrizioni contenute nel presente bando;

15. Di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs 196 del 30.06.2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) per le finalità allegare alla presente procedura e alle attività di selezione del personale, oltre che per le finalità previste all'art. 6 comma 1, lett. e del GDPR.

Il/La sottoscritto/a chiede che tutte le comunicazioni relative al presente concorso siano trasmesse all'indirizzo di posta elettronica/PEC di seguito indicato:

e che le comunicazioni urgenti possano essermi comunicate via **telefono/sms** al n. _____, *sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità nel caso in cui la comunicazione non sia da letta o non mi raggiunga per impedimento o anomalia del mio strumento di ricezione.*

Allega alla presente domanda:

- a) *Curriculum vitae* professionale e formativo datato e sottoscritto;
- b) Fotocopia di documento di identità in corso di validità;
- c) Ogni altro documento ritenuto utile.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel *Curriculum Vitae* corrisponde al vero ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e che le fotocopie allegare siano conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Luogo e Data _____

Firma
