



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

REGISTRO GENERALE N. 750 del 07/08/2023

Determina del Responsabile del Servizio N. 85 del 07/08/2023

PROPOSTA N. 915 del 07/08/2023

OGGETTO: INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2021 SPETTANTE AI DIPENDENTI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. LIQUIDAZIONE DI SPESA

Visti:

- Il provvedimento del Sindaco n. 15379 del 21.10.2022 di nomina a interim della Dr.ssa Angela Persia a Responsabile dell'Area II Finanziaria e Personale del Comune di Montorio al Vomano;
- La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 19.05.2023 esecutiva, adi approvazione del bilancio di previsione 2023/2025;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 147 del 19.08.2022 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2022/2024;
- La Deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 31.01.2023 esecutiva, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) provvisorio 2023;
- l'art. 107 del D.lgs. n. 267/2000, fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli Organi Elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del richiamato decreto, ai Responsabili degli Uffici o dei Servizi;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 52 del 19/8/2020, esecutiva, e s.m.i., è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. relativo al triennio 2020-2022, contenente la individuazione degli obiettivi di gestione, dei centri di responsabilità e delle risorse assegnate per il raggiungimento dei risultati programmati relativi all'anno 2020;

Dato atto che:

- l'art. 13, CCNL 21 maggio 2018 stabilisce che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;
- l'art. 15, c. 1, del medesimo CCNL prevede che il trattamento economico accessorio del personale titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato e che tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario;
- l'art. 15, c. 4, del medesimo CCNL dispone in particolare che gli enti definiscono i criteri per la determinazione e per l'erogazione annuale della retribuzione di risultato delle posizioni organizzative, destinando a tale particolare voce retributiva una quota non inferiore al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla erogazione della retribuzione di posizione e di risultato di tutte le posizioni organizzative previste dal proprio ordinamento;

Visto il vigente Regolamento per la Graduazione, conferimento e revoca delle Posizioni Organizzative approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.119 del 17/05/2019, nel quale è

previsto che la valutazione della performance e dell'attività svolta venga svolta dal Nucleo di Valutazione, sentito il segretario comunale;

Visto il Decreto sindacale prot. n. 1735/AFG del 5/2/2021 con il quale è stato istituito il Nucleo di Valutazione del Comune di Montorio;

Viste le relazioni prodotte dai Responsabili delle Aree sull'attività svolta al fine di verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Amministrazione Comunale nel PEG per l'anno 2021;

Preso atto del verbale del Nucleo di Valutazione il quale, a seguito di verifica finale dei risultati raggiunti dai responsabili di area, ha predisposto le schede di valutazione acquisite agli atti;

Visto il CCDI vigente di destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2021, con il quale sono state previste le risorse variabili da destinare al compenso per le p.o. comprensive dell'indennità di risultato, calcolato in misura pari al 15% delle risorse complessivamente finalizzate alla retribuzione di tutte le p.o. previste dal proprio ordinamento, come previsto dall'art.15 c.4 del CCNL 21 maggio 2018;

Viste dunque le schede di valutazione che attestano per le aree sopra indicate il seguente grado di raggiungimento del risultato atteso, idoneo a consentire il riconoscimento delle quote di indennità di funzione annualità 2021 come di seguito in dettaglio:

Area	Dipendente	Punteggio	mesi	% indennità	Importo
I	Mariani Caterina	92	12	100	€ 2.605,24
II	Mariani Caterina	92	8	100	€ 1.736,82
II	Ceci Gianluca	92	4	100	€ 868,41
III	Mariani Caterina	92	5	100	€ 1.085,52
III	Persia Angela	92	7	100	€ 1.519,72
IV	Di Gesualdo Wilma	92	12	100	€ 2.605,24
V	Cardarelli Nicola	92	12	100	€ 2.605,24

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 150/2009;
- il CCNL Funzioni locali 21 maggio 2018;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) Ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di liquidare, ai seguenti dipendenti, per l'attività svolta nell'anno 2021, attribuendo a ciascuno, quale indennità di risultato, le seguenti somme:

MARIANI CATERINA	€ 5.427,58
CECI GIANLUCA	€ 868,41
PERSIA ANGELA	€ 1.519,72
DI GESUALDO WILMA	€ 2.605,24
CARDARELLI NICOLA	€ 2.605,24

- 3) Di dare atto che l'importo complessivo di € 13.023,19 trova disponibilità al Capitolo 279 "Indennità di Funzione dei Responsabili di Servizio" del Bilancio di Previsione 2023 – Gestione Residui annualità 2021;

- 4) Di aver verificato, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito dalla Legge n. 102/2009 e s.m.i., il preventivo accertamento della compatibilità del programma dei pagamenti conseguente al presente atto con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

5) Di pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio del Comune di Montorio al Vomano per 15 gg. consecutivi, ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000

La presente determinazione viene trasmessa all'Ufficio Finanziario per i conseguenti adempimenti, ai sensi dell'art.184 comma 3 - del D. Lgs. n. 267/2000;

A norma dell'art. 8 della legge 24/01/1990, si rende noto che il Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Angela Persia - telefono 0861/502277 – email: persia@comune.montorio.te.it

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile di Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e dell'art. 11 del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 915 del 07/08/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio PERSIA ANGELA in data 07/08/2023

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 915 del 07/08/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario PERSIA ANGELA il 07/08/2023.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1129

Il 08/08/2023 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 750 del 07/08/2023 con oggetto: **INDENNITA' DI RISULTATO ANNO 2021 SPETTANTE AI DIPENDENTI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA. LIQUIDAZIONE DI SPESA**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da DI GESUALDO WILMA il 08/08/2023.