



Comune di
**MONTORIO
AL VOMANO**

**REGOLAMENTO
ASILO NIDO COMUNALE
“NONNA PAPERÀ”**



www.comune.montorio.te.it

SOMMARIO

| | |
|---|----|
| PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI | 3 |
| Art. 1 - Istituzione e disciplina del Servizio | 3 |
| Art. 2 - Finalità del servizio | 3 |
| PARTE II - ORGANIZZAZIONE | 4 |
| Art. 3 - Servizi offerti e ricettività | 4 |
| Art. 4 - Calendario di apertura | 5 |
| Art. 5 - Orari e modalità di funzionamento del servizio | 5 |
| Art. 6 – Divieti | 6 |
| PARTE III – STRUTTURA ORGANIZZATIVA | 7 |
| Art. 7 – Organico | 7 |
| Art. 8 – Coordinamento pedagogico | 7 |
| Art. 9 - Personale Educativo | 8 |
| PARTE IV - CRITERI DI AMMISSIONE E CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE | 8 |
| Art. 10 - Domande di iscrizione e formulazione delle graduatorie | 8 |
| Art. 11 – Criteri di ammissione | 9 |
| Art. 12 - Inserimenti – accettazione – rinunce | 10 |
| Art. 13 Rette di frequenza | 11 |
| PARTE V - ORGANI COLLEGIALI E DI PARTECIPAZIONE | 12 |
| Art. 14 - Assemblea dei Genitori | 12 |
| Art. 15 – Comitato di gestione | 12 |
| PARTE VI - VIGILANZA IGIENICO - SANITARIA | 13 |
| Art. 16 – Vigilanza igienico - sanitaria | 13 |



www.comune.montorio.te.it

PARTE I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Istituzione e disciplina del Servizio

Il presente Regolamento, istituito con Delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 15/04/2024, disciplina il funzionamento e la gestione dell'Asilo Nido comunale Nonna Papera, sito in Via De Dominicis nel Comune di Montorio al Vomano e nella sede distaccata sita in Via G. Leopardi presso la Scuola dell'Infanzia di Montorio al Vomano, secondo i principi e le norme dettate dalla Legge Regionale 28 Aprile 2000, n.76 recante "Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia" contenente direttive generali di attuazione.

Art. 2 - Finalità del servizio

L'Asilo nido è un servizio socio-educativo per la prima infanzia volto a favorire la crescita dei bambini dai 3 mesi ai 3 anni di vita, senza alcuna discriminazione, offrendo opportunità e stimoli che consentono la costruzione dell'identità, dell'autonomia e l'interazione con altri bambini e adulti. Come definito dalla norma regionale di riferimento tale servizio si caratterizza come sistema di contesti relazionali e di esperienza che coopera con le famiglie alla crescita, cura, formazione, socializzazione ed educazione dei bambini nella prospettiva del loro benessere psico-fisico e dello sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali. L'Asilo nido tutela e garantisce l'inserimento di minori che presentano svantaggi psicofisici e sociali, in un contesto che favorisce pari opportunità di sviluppo.

L'Asilo nido offre, inoltre, alle famiglie modalità di cura dei figli in un ambiente esterno a quello familiare attraverso un quotidiano e continuativo affidamento a figure professionalmente competenti diverse da quelle parentali, e le supporta (con particolare attenzione ai nuclei monoparentali) nelle scelte educative, promuovendo una conciliazione dei tempi vita e lavoro di entrambi i genitori in un contesto di pari opportunità tra i sessi.

Il suddetto servizio si pone in un rapporto di scambio e di confronto con la scuola dell'infanzia nella prospettiva di garantire continuità educativa tra gli istituti, in ottemperanza a quanto previsto dal "Sistema integrato di educazione e di istruzione 0-6" di cui al D. Lgs. n. 65 del 13 aprile 2017", il quale permette di garantire a tutte le bambine e i bambini, dalla nascita ai sei anni, pari opportunità di sviluppare le proprie potenzialità di relazione, autonomia, creatività e apprendimento per superare disuguaglianze, barriere territoriali, economiche, etniche e culturali.



www.comune.montorio.te.it

Il servizio, in raccordo e ad integrazione delle altre agenzie educative, sociali, assistenziali e sanitarie presenti sul territorio concorre a:

- a) garantire la continuità degli interventi educativi, affiancando la famiglia e ponendosi in un rapporto di scambio e di confronto con la scuola dell'infanzia nella prospettiva di garantire continuità educativa tra gli istituti attraverso la sperimentazione di una pluralità di dinamiche relazionali significative con coetanei ed adulti, nonché l'esplorazione e la conoscenza dell'ambiente;
- b) dare una risposta adeguata alle esigenze evolutive di ogni bambino sia come singolo, sia come componente di un gruppo, promuovere azioni di prevenzione e di intervento precoce su eventuali condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale;
- c) svolgere sul territorio funzioni di sensibilizzazione e formazione, partendo dalla prima infanzia e dalle problematiche ad essa connesse.

L'Asilo nido persegue i suoi fini istituzionali attraverso la partecipazione attiva degli operatori, dei genitori e delle componenti sociali e culturali del territorio.

La programmazione educativa viene elaborata dall'équipe educativa, nel rispetto della pluralità delle scelte educative e utilizza lo strumento della verifica dei propri interventi al fine di ridefinire progetti di lavoro.

In particolare il Nido si costituisce come servizio flessibile sul territorio, aperto a nuove esigenze e in grado di modificare la propria tipologia in funzione delle trasformazioni e delle istanze socio-culturali.

PARTE II - ORGANIZZAZIONE

Art. 3 - Servizi offerti e ricettività.

Il Comune di Montorio al Vomano gestisce il servizio mediante contratti di appalto/concessione stipulati con soggetti terzi ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Il Servizio dell'Asilo nido comunale Nonna Papera" comprende l'offerta delle seguenti prestazioni:

- a) educative: il nido contribuisce alla realizzazione di un armonico sviluppo psico-fisico del bambino attraverso interventi educativi, didattici e ludici forniti dagli educatori;
- b) di cura e di assistenza: il nido offre a tutti i bambini assistenza e cure personali igieniche continue, prestate dagli educatori;



www.comune.montorio.te.it

c) di alimentazione: il servizio mensa è gestito dal medesimo soggetto affidatario della gestione del servizio educativo in attuazione delle direttive regionali per la ristorazione scolastica. Il menù deve essere esposto all'ingresso dell'asilo nido.

La ricettività della struttura in via De Dominicis è pari a 40 bambini.

La ricettività della struttura in via Leopardi presso la Scuola dell'Infanzia di Montorio al Vomano è pari a 18 bambini.

Il servizio è rivolto ai bambini di età compresa tra 3 mesi e 3 anni.

Art. 4 - Calendario di apertura

Il servizio di asilo nido è assicurato tutti i giorni lavorativi dell'anno, dal lunedì al venerdì, dal 1° settembre al 31 luglio; sono di norma osservate le chiusure del calendario scolastico regionale (festività di Natale e Pasqua) e possono essere altresì concordate con l'Amministrazione ulteriori chiusure durante l'anno (ponti in concomitanza con festività), per un totale di almeno n. 42 settimane, in linea con la normativa regionale.

Art. 5 - Orari e modalità di funzionamento del servizio.

Il servizio asilo nido si svolge con il seguente orario:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16:00.

L'ingresso dei bambini al mattino è previsto dalle ore 07:30 alle ore 09:00.

Il servizio è strutturato nelle seguenti fasce orarie:

07:30 – 14:00

07:30 – 16:00

Per particolari esigenze delle famiglie è possibile prevedere nuove fasce orarie.

L'entrata dei bambini all'asilo nido è ammessa dalle ore 07:30 alle ore 09:30.

Eventuali ritardi dovranno essere comunicati telefonicamente al nido entro le ore 09:30; i genitori che ripetutamente accompagnino i bambini in ritardo senza preavviso verranno richiamati al rispetto dell'orario dal coordinatore che ha la facoltà di proporre al Responsabile del servizio, motivandolo, il provvedimento di dimissione. In ogni caso il personale educativo non può allontanare il bambino a causa del ritardo.

È prevista la possibilità di frequenza a tempo pieno e a tempo parziale (07:30 – 14:00).

Le famiglie potranno richiedere nel corso dell'anno educativo variazioni della modalità di frequenza (da tempo pieno a tempo parziale o viceversa); tali richieste, compatibilmente con le disponibilità



www.comune.montorio.te.it

del servizio, potranno essere accolte dal mese successivo a quello della richiesta, con relativo adeguamento della retta di frequenza.

L'ambientamento dei bambini nuovi ammessi o il rientro dopo assenza prolungata devono avvenire con gradualità e in collaborazione con le famiglie. Nel periodo di ambientamento sono da prevedere elasticità di orario e presenza di una figura parentale, secondo modalità concordate tra personale educativo e genitori, tenute presenti, prioritariamente, le esigenze dei bambini.

All'uscita i bambini saranno consegnati solo ai genitori/tutori del bambino o a persone formalmente autorizzate dai medesimi, mediante le indicazioni del gestore.

L'orario di uscita prescelto dai genitori deve essere rigorosamente rispettato, salvo il verificarsi di situazioni straordinarie impreviste, da comunicare tempestivamente.

Qualora il bambino non venisse ritirato dai genitori entro l'orario di chiusura dell'asilo nido, e questi ultimi risultassero irreperibili, almeno un educatore dovrà assicurare la custodia del bambino presso il nido; per rintracciare i genitori potrà essere chiesta, se necessario, la collaborazione delle Forze dell'Ordine.

Il Responsabile del Servizio prenderà, successivamente, gli opportuni provvedimenti, esaminate le circostanze dell'accaduto. La ripetuta inosservanza dell'orario di uscita può comportare un provvedimento di dimissioni d'ufficio.

Eventuali modifiche dell'articolazione dei tempi e degli orari di frequenza potranno essere approvate dalla Giunta Comunale, sulla base delle esigenze dei bambini e delle famiglie.

Art. 6 – Divieti.

L'accesso al nido non è consentito agli estranei, cioè a persone non preventivamente autorizzate dal coordinatore.

Non è consentito al personale del nido prendere iniziative relative a variazioni di orario del servizio.

L'esposizione di materiale pubblicitario, manifesti, avvisi estranei all'organizzazione deve essere concordata con il coordinatore e con l'Amministrazione.

Non è consentito ai genitori portare e/o somministrare propri alimenti di alcun genere ai bambini all'interno del nido, salvo la somministrazione diretta di specifici prodotti alimentari in presenza di patologie, certificate dal medico, che richiedano diete particolari.

È vietato introdurre all'interno del nido oggetti di grandi o piccole dimensioni per la propria e altrui incolumità.



www.comune.montorio.te.it

PARTE III – STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Art. 7 – Organico

Il Servizio Asilo Nido è composto dalle seguenti professionalità:

- Coordinatore pedagogico;
- Educatori d'infanzia;
- Personale amministrativo.

I servizi ausiliari di pulizia e di cucina sono gestiti dal medesimo soggetto affidatario della gestione del servizio educativo. Tali collaboratori partecipano all'attività complessiva del servizio, sia in relazione ai bambini, sia in relazione all'ambiente.

Il personale addetto al nido deve essere rispondente alle disposizioni della Legge Regionale 28 aprile 2000, n.76 recante "*Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia*" e della delibera G.R. 26 giugno 2001 n. 565 recante "*Norme in materia di servizi educativi per la prima infanzia - Approvazione direttive generali di attuazione*".

Tutto il personale, con le proprie specifiche professionalità, concorre a realizzare le finalità del servizio.

Art. 8 – Coordinamento pedagogico.

Il soggetto affidatario della gestione del servizio educativo garantisce un processo di programmazione educativa e di coordinamento pedagogico mediante il coinvolgimento attivo degli educatori.

La programmazione educativa si basa sul lavoro di gruppo, sulla motivazione e sulla professionalità di tutto il personale ed è sostenuta da azioni di formazione e aggiornamento costante, considerate elementi essenziali per la qualità del servizio.

Il **coordinatore** sostiene il processo di autocontrollo e di autovalutazione della qualità del servizio erogato. Inoltre favorisce il processo di integrazione dei bambini e delle bambine segnalati dal servizio sociale o dai servizi sanitari per i bambini portatori di varie problematiche psicofisiche. Funge da raccordo e facilita una efficace comunicazione tra operatori socio-sanitari, personale del nido e famiglie.



www.comune.montorio.te.it

Il coordinatore promuove riunioni tra operatori e tra operatori e famiglie. È disponibile per i genitori quando venga richiesto e si ritenga utile un appoggio o una consulenza sul piano educativo o sul rapporto tra nido e famiglia.

Svolge ogni altro compito necessario per il regolare svolgimento del servizio.

Art. 9 - Personale Educativo

Il personale educativo concorre ai processi formativi del bambino nella prima infanzia ed è assegnato al servizio asilo nido nel rispetto del rapporto numerico adulto/bambino previsto dalla normativa vigente; in presenza di bambini portatori di handicap o che presentino particolari problematiche, il suddetto personale è incrementato con educatori dedicati alle attività di sostegno e di inclusione, sulla base della valutazione dei bisogni del bambino, in coerenza con la richiesta dei professionisti territoriali e con il progetto educativo.

L'orario di lavoro del personale educativo è regolato dalle disposizioni contrattuali vigenti.

PARTE IV - CRITERI DI AMMISSIONE E CONTRIBUZIONE DELLE FAMIGLIE

Art. 10 - Domande di iscrizione e formulazione delle graduatorie

I bambini possono essere iscritti al nido a partire dalla nascita e possono essere accolti al dai 3 mesi ai 36 mesi purché non abbiano già compiuto i 36 mesi prima dell'inizio dell'anno educativo di riferimento.

L'iscrizione è prioritariamente riservata ai bambini residenti nel Comune di Montorio al Vomano al momento della presentazione della domanda di iscrizione.

L'iscrizione al nido è aperta anche ai non residenti nel Comune di Montorio al Vomano, la graduatoria verrà stilata secondo il seguente ordine di priorità:

1. residenti nel Comune di Montorio al Vomano;
2. residenti in altri Comuni.

La domanda di pre-iscrizione al servizio deve essere presentata da chi esercita la responsabilità genitoriale mediante le modalità rese note dall'Amministrazione e/o dal soggetto affidatario della gestione del servizio educativo.

Nell'arco dell'anno educativo vi sono due finestre per l'inserimento delle domande di iscrizione:

- tra il 1° marzo e il 31 maggio, per gli inserimenti che verranno avviate nel mese di settembre;
- dal 1° al 31 gennaio, al fine di aggiornare la graduatoria e per eventuali nuovi inserimenti in caso di disponibilità di posti e/o di richieste di inserimento con carattere di priorità.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande e terminata l'istruttoria degli atti viene formulata la graduatoria, sulla base dei criteri indicati all'art. 11.

Le graduatorie vengono trasmesse al Responsabile del Servizio e pubblicate nel rispetto delle norme in materia di accesso, trasparenza amministrativa e protezione dei dati personali.

I bambini già frequentanti sono ammessi di diritto all'anno scolastico successivo, fermo restando la permanenza dei requisiti.

Art. 11 – Criteri di ammissione

La graduatoria viene formulata attraverso l'attribuzione di punteggi sulla base dei seguenti criteri:

- PRIORITÀ ASSOLUTA

| A | CRITERIO | |
|----------|--|--------------------------|
| A1 | Bambini con particolari situazioni di disagio segnalate dai Servizi Sociali o disabilità certificata dal Servizio Sanitario Territoriale | Priorità assoluta |

- COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE

| B | CRITERIO | PUNTEGGIO |
|----------|---|------------------|
| B1 | Bambini con un solo genitore (esclusivamente nel caso in cui orfani, non riconosciuti, con genitore in carcere, con un solo genitore in possesso della responsabilità genitoriale, in caso di affidamento esclusivo, ovvero in caso di irreperibilità anagrafica accertata di un genitore) | 20 |
| B2 | Presenza nel nucleo familiare di genitori, fratelli o familiari conviventi portatori di handicap (con certificazione Legge 104/92) o di invalidità uguale o superiore al 67 % | 16 |
| B3 | Ogni ulteriore figlio di età inferiore a 3 anni (al 31/12 dell'anno educativo di riferimento) | 10 |
| B4 | Ogni figlio dai 4 ai 12 anni (al 31/12 dell'anno educativo di riferimento) | 8 |
| B5 | Ogni figlio dai 13 ai 16 anni (al 31/12 dell'anno educativo di riferimento) | 7 |
| B6 | Presenza di fratelli o sorelle frequentanti il nido (nell'anno educativo in cui viene presentata la domanda) o presentazione di domanda di iscrizione in un unico nido per due fratelli/sorelle | 6 |

| | | |
|----|--|----------|
| B7 | Stato di gravidanza della mamma del bambino per il quale si richiede l'iscrizione | 4 |
|----|--|----------|

- ATTIVITÀ LAVORATIVA DEI GENITORI

| C | CRITERIO | PUNTEGGIO |
|----------|--|---|
| C1 | Genitori residenti lavoratori (lavoratore dipendente, lavoratore autonomo, lavoratore in somministrazione, lavoratore con contratto di collaborazione o similari) | 10 (per ogni genitore residente lavoratore) |
| C2 | Genitori non residenti lavoratori nel Comune di Montorio al Vomano | 5 (per ogni genitore non residente lavoratore nel Comune di Montorio al Vomano) |

In caso di parità di punteggio verranno applicati i seguenti criteri di priorità sui minori:

- a) soggetti disabili o con disagio sociale;
- b) nucleo familiare monoparentale;
- c) nucleo con entrambi i genitori occupati lavorativamente.

Se da controlli effettuati le dichiarazioni dovessero risultare mendaci o non corrette si provvederà all'immediata ricollocazione in graduatoria secondo il punteggio che compete.

Art. 12 - Inserimenti – accettazione – rinunce

Stilata la graduatoria di accesso al servizio secondo i criteri di cui al punto precedente si procederà all'assegnazione della sede, la quale avverrà seguendo l'ordine di graduatoria.

I bambini saranno assegnati prioritariamente alla sede di via De Dominicis fino ad esaurimento posti.

Il Coordinatore dell'Asilo Nido procederà a contattare le famiglie interessate al fine di procedere alla calendarizzazione dell'inserimento, che avviene a scaglioni a partire dal mese di settembre, previo colloquio conoscitivo presso l'asilo nido con il personale educativo che accoglierà il bambino.

L'inserimento individuale avverrà in modo graduale con la presenza di un familiare o, in casi particolari, di altra figura di riferimento.

L'eventuale rinuncia al posto deve essere formalmente comunicata; eventuali rinunce in corso d'anno dovranno essere comunicate almeno 15 giorni prima dell'interruzione di frequenza, che deve coincidere con l'inizio del mese.

I posti che si rendono liberi ad anno scolastico in corso vanno sempre tempestivamente ricoperti attingendo, di diritto, dalla graduatoria in vigore.



www.comune.montorio.te.it

All'atto dell'ammissione devono essere presentate al personale del nido:

- certificato sanitario attestante la sana costituzione e di essere esente da malattie infettive/contagiose;
- tesserino delle vaccinazioni.

Art. 13 Rette di frequenza

La tariffa del servizio è pari alla quota della retta a carico dell'utenza, ed è stabilita annualmente con Delibera di Giunta Comunale.

La retta mensile a carico dell'utenza varia a seconda dell'orario di frequenza prescelto, rimane invariata per la durata dell'anno scolastico salvo eventuali variazioni di orario stabiliti dalla famiglia.

Il pagamento della retta è dovuto indipendentemente dalla frequenza del bambino o dai giorni di effettiva erogazione del Servizio.

Non sono previste detrazioni, se non in caso di malattia. In tale ipotesi si prevede una riduzione della retta di frequenza come di seguito indicato:

- nella misura del 50% per assenze superiori a 20 giorni complessivi nel singolo mese per motivi di salute debitamente dimostrati da certificazione medica rilasciata dal pediatra;
- nella misura del 20% per assenze superiori a 10 giorni consecutivi per motivi di salute debitamente dimostrati da certificazione medica rilasciata dal pediatra;

Nessuna riduzione è prevista per assenze inferiori a dieci giorni consecutivi.

Per le nuove ammissioni al Servizio si prevede una detrazione proporzionale al periodo pari al giorno per i quali la famiglia non ha potuto usufruire del Servizio calcolato dal primo giorno del mese (o dell'anno scolastico se trattasi di settembre) fino al giorno di effettiva ammissione.

Il versamento della retta deve essere effettuato con cadenza mensile ed entro, e non oltre, il giorno 10 del mese in corso.

Per particolari situazioni, previa acquisizione di relazione da parte dei servizi sociali, l'Amministrazione comunale valuterà gli interventi opportuni prevedendo anche la gratuità del Servizio, al fine di consentire la frequenza al nido dei bambini in situazione di svantaggio sociale con apposita deliberazione della Giunta.



www.comune.montorio.te.it

PARTE V - ORGANI COLLEGIALI E DI PARTECIPAZIONE

Art. 14 - Assemblea dei Genitori

L'Assemblea dei Genitori è composta da tutti i genitori dei bambini ammessi alla frequenza. Si riunisce in via ordinaria almeno una volta l'anno e in via straordinaria quando sia richiesto da almeno un decimo dei genitori ammessi alla frequenza o dai rappresentanti dei genitori eletti nel Comitato di Gestione.

Art. 15 – Comitato di gestione

L'Amministrazione comunale, al fine di garantire la più ampia partecipazione al Servizio, riconosce e promuove diversi livelli di incontro e di collaborazione fra i soggetti interessati.

Il Comitato di Gestione, quale organo consultivo dell'Amministrazione Comunale, ha la funzione di garantire la trasparenza del servizio e di esprimere pareri, suggerimenti e proposte sulle attività del nido; il Comitato di gestione promuove la partecipazione delle famiglie alla vita del Servizio ed elabora proposte sul suo funzionamento.

Il Comitato di gestione è composto da:

- un rappresentante dell'Ente/Amministrazione;
- il coordinatore del soggetto affidatario della gestione del servizio educativo;
- tre genitori, eletti dai genitori in apposita Assemblea organizzata dal gestore del servizio.

Il Comitato di Gestione, oltre alla funzione consultiva generale, ha i seguenti compiti:

- vigilare sul rispetto delle norme stabilite nel Regolamento e sul funzionamento dell'asilo nido;
- prendere in esame le istanze dei genitori e del personale dell'asilo nido, anche in relazione al calendario, agli orari di apertura dell'asilo nido e all'apertura dei mesi estivi;
- proporre iniziative educative, suggerire all'Amministrazione Comunale ipotesi per la soluzione di eventuali problemi riguardanti la funzionalità dei servizi, richiedere incontri di sezione, formulare proposte di incontri e/o iniziative rivolte ai genitori su temi di interesse comune.

Il Comitato di Gestione mantiene i rapporti con l'Amministrazione in relazione alle istanze proposte ed espresse dall'Assemblea del personale e dall'utenza; può inoltre promuovere incontri con i genitori e l'Assemblea e con altre realtà presenti sul territorio. Nello svolgimento di detti compiti, può richiedere al Coordinatore, al personale e ad altri tecnici interessati eventuali relazioni, documenti o atti sui problemi presenti all'interno del nido.



www.comune.montorio.te.it

PARTE VI - VIGILANZA IGIENICO - SANITARIA

Art. 16 – Vigilanza igienico - sanitaria

L'Asilo Nido è soggetto alla vigilanza igienico sanitaria da parte dei servizi dell'ASL di competenza come previsto dalla normativa vigente; ai sensi della Legge n. 119 del 31 luglio 2017, le vaccinazioni obbligatorie costituiscono un requisito essenziale per l'ammissione all'asilo nido.