



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 76 DEL 09/06/2021

**OGGETTO:** MODIFICA REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

L'anno duemilaventuno, addì nove, del mese di Giugno alle ore 18:25, in Montorio al Vomano e nell'Ufficio Comunale, previo invito, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<u>CARICA</u>	<u>COGNOME E NOME</u>	<u>PRESENTE</u>
SINDACO	ALTITONANTE FABIO	SI
VICESINDACO	BARNABEI RANIERO	SI
ASSESSORE	CIARROCCHI FRANCESCO	SI
ASSESSORE	CORTELLINI MARIANGELA	SI
ASSESSORE	DI LUIGI FRANCESCA	SI

---

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Presiede il Presidente Dott. Ing. ALTITONANTE FABIO, che riconosciuto il numero legale degli intervenuti, invita alla trattazione della pratica in oggetto.

Partecipa il Segretario Generale dott. BRIGNOLA VALERIO, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'Art.97 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

preso atto che, prioritariamente, sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri ai sensi dell'Art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

La seduta si svolge in video-conferenza ai sensi dell'art. 73 del D.L. 17/03/2020 n. 18.

PREMESSO che con Deliberazione della G.C. n. 119 del 17/05/2019, esecutiva, veniva approvato il Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, composto da n. 9 articoli e dai modelli di schede di valutazione Mod. A – Criteri per la determinazione della retribuzione di posizione e Mod. B – Obiettivi annuali e valutazione dell'attività svolta e della performance per indennità di risultato P.O.;

RICHIAMATO l'art 14 del CCNL 2018- Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative - in base al quale *“Gli incarichi relativi all'area delle P.O. sono conferiti dai dirigenti **per un periodo massimo non superiore a tre anni**, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità”*;

VISTO l'art. 2 comma 1 lett. b del sopracitato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative che testualmente recita *“lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”*;

VISTO l'art. 2 comma 2 del sopracitato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative che testualmente recita *“Tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D del sistema di classificazione del personale vigente, sono candidati all'incarico di posizione organizzativa, graduata nel rispetto del presente regolamento”*.

VISTO l'art. 4 comma 1 del sopracitato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative che testualmente recita: *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco con proprio decreto motivato, sentito il Segretario, **per un periodo minimo di un anno e non superiore a 3 anni**, rinnovabile con le medesime formalità, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D”*.

VISTO l'art. 4 comma 2 del sopracitato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative che testualmente recita *“Gli incarichi vengono conferiti secondo i seguenti criteri:*

- *inquadramento in Cat. D;*
- *possesso di titolo di studio rispondente/compatibile al profilo da ricoprire, secondo l'inquadramento e le normative vigenti;*
- *eventuali abilitazioni pertinenti all'incarico;*
- *esperienza professionale acquisita”*;

VISTO l'art. 6 comma 6 del sopracitato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative che testualmente recita *“Gli incarichi di posizione organizzativa possono essere conferiti anche al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale di durata non inferiore al 50%. In tal caso, il principio del riproporzionamento del trattamento economico trova applicazione anche con riferimento alla retribuzione di posizione”*.

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 67 del 09/11/2020 “Modifica regolamento uffici e Servizi” e ss.mm.ii., con la quale si procedeva a modificare e integrare il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 17/03/1998 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che, sulla base di tale modifica, la struttura organizzativa dell'Ente comunale è articolata in sette Aree, caratterizzate da funzioni finali e articolate a loro volta in Settori, composte da unità operative semplici che individuano i diversi servizi;

VALUTATO che con la nuova struttura organizzativa si rende necessario attuare un riordino complessivo della dotazione organica dell'Ente e, in particolar modo delle posizioni organizzative, i cui provvedimenti richiedono approfondite valutazioni;

RITENUTO pertanto necessario modificare gli articoli e i commi sopracitati come segue:

L'art. 2 comma 1 lett. b del sopracitato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative è così modificato *“lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita **sia** attraverso titoli formali **preferibilmente** di livello universitario del sistema educativo **sia** attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”*;

L'art. 2 comma 2 del sopracitato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative è così modificato *“Tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D del sistema di classificazione del personale vigente **e in possesso dei requisiti richiesti** sono candidati all'incarico di posizione organizzativa, graduata nel rispetto del presente regolamento”*.

L'art. 4 comma 1 del sopracitato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative è così modificato *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco con proprio decreto motivato, sentito il Segretario, **di norma per un periodo minimo di un anno e non superiore a 3 anni**, rinnovabile con le medesime formalità, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D”*;

L'art. 4 comma 2 del sopracitato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative è così modificato *“Gli incarichi vengono conferiti secondo i seguenti criteri:*

*- inquadramento in Cat. D;*

*- **possesso di titolo di studio (preferibilmente laurea nuovo ordinamento o diploma di laurea vecchio ordinamento) rispondente/compatibile al profilo da ricoprire, secondo l'inquadramento e le normative vigenti;***

*- eventuali abilitazioni pertinenti all'incarico;*

*- esperienza professionale acquisita”*.

L'art. 6 comma 6 del sopracitato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative è così modificato *“Gli incarichi di posizione **organizzativa sono conferiti solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno (full time)**”*.

RITENUTO quindi di dover modificare gli articoli come sopra riportati, fermo restando tutto quanto disposto nel Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato Deliberazione della G.C. n. 119 del 17/05/2019;

Visto il vigente Statuto Comunale

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi e forme di legge

## **DELIBERA**

1. di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di modificare gli articoli del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, approvato Deliberazione della G.C. n. 119 del 17/05/2019, come segue:

Art. 2 comma 1 lett. b: *“lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita **sia** attraverso titoli formali **preferibilmente** di livello universitario del sistema educativo **sia** attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”*;

Art. 2 comma 2: *“Tutti i dipendenti appartenenti alla categoria D del sistema di classificazione del personale vigente **e in possesso dei requisiti richiesti** sono candidati all'incarico di posizione organizzativa, graduata nel rispetto del presente regolamento”*.

Art. 4 comma 1: *“Gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dal Sindaco con proprio decreto motivato, sentito il Segretario, **di norma per un periodo minimo di un anno e non***

*superiore a 3 anni, rinnovabile con le medesime formalità, sulla scorta delle funzioni ed attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e delle capacità professionali ed esperienze acquisite dal personale della categoria D”;*

Art. 4 comma 2: “*Gli incarichi vengono conferiti secondo i seguenti criteri:*

- *inquadramento in Cat. D;*
- *possesso di titolo di studio (preferibilmente laurea nuovo ordinamento o diploma di laurea vecchio ordinamento) rispondente/compatibile al profilo da ricoprire, secondo l’inquadramento e le normative vigenti;*
- *eventuali abilitazioni pertinenti all’incarico;*
- *esperienza professionale acquisita”.*

Art. 6 comma 6: “*Gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti solo al personale con rapporto di lavoro a tempo pieno (full time)”.*

3. di dare atto che con la modifica dei suddetti articoli si intendono fatte salve tutte le restanti disposizioni regolamentari in esso previste;
4. di dare mandato per modificare il presente Regolamento;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS.PP. ed alle RSU Aziendali;
6. di pubblicare il presente atto all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell’art. 124 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, con contestuale trasmissione, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell’art. 125 del citato D.Lgs. n. 267/2000;

Successivamente, stante l’urgenza, con ulteriore apposita votazione unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta **n.ro 587 del 09/06/2021** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile **MARIANI CATERINA in data 09/06/2021**.

---

### **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il Responsabile dell’area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 49, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 587 del 09/06/2021** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile **MARIANI CATERINA in data 09/06/2021**.

---

### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente  
Dott. Ing. ALTITONANTE FABIO

Il Segretario Generale  
dott. BRIGNOLA VALERIO

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 775**

Il 11/06/2021 viene pubblicata all’Albo Pretorio la Delibera di Giunta N.ro 76 del 09/06/2021 con oggetto: **MODIFICA REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da CIMINI CARLA il 11/06/2021.