



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

Copia di Deliberazione della Giunta Municipale

N. 67

Oggetto: REGOLAMENTO COMUNALE SISTEMA PERMANENTE DI VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE. PROVVEDIMENTI.

DEL 09/04/2014

L'anno *DUEMILAQUATTORDICI*, il giorno *NOVE*, del mese di *APRILE*, alle ore *13.30* in Montorio al Vomano e nell'Ufficio Comunale, previo invito, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente	
1)	DI GIAMBATTISTA ALESSANDRO	SINDACO	X	
2)	NIBID ALFREDO	VICE SINDACO		X
3)	CITEREI MARCO	ASSESSORE		X
4)	DI DONATANTONIO ANGELO	ASSESSORE	X	
5)	CATALINI FIORENZO	ASSESSORE	X	
6)	PAOLINI FLAVIO	ASSESSORE	X	
7)	DI GABRIELE DONATO	ASSESSORE	X	

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97 del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dr. **DI GIAMBERARDINO CARLA**

Assume la Presidenza il Sig. **DI GIAMBATTISTA ALESSANDRO**, il quale, constatata la legalità dell'adunanza, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto;

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto, prioritariamente, che sulla proposta della presente deliberazione, sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000;

Premesso che:

- l'art. 16, comma 1, del D.lgs. n. 150/2009 prevede per gli enti locali l'obbligo di uniformarsi ai principi contenuti negli articoli 3, 5, comma 2, 7, 9 e 15 comma 1, del medesimo decreto;
- l'art. 3, comma 1, prevede l'adeguamento dei sistemi di misurazione e valutazione della performance affinché perseguano il miglioramento della qualità dei servizi resi dalle amministrazioni pubbliche;
- l'art. 3, comma 2, prevede, inoltre, che la misurazione e la valutazione della performance vada fatta con riferimento "all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti...";
- l'art. 7 del D.Lgs. n. 150/2009 stabilisce che: "le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa individuale. A tale fine adottano con apposito provvedimento il Sistema di misurazione e valutazione della performance";

Ravvisata la necessità di sottoporre all'adozione della Giunta Municipale l'allegato regolamento sul sistema permanente di valutazione del personale dipendente, del segretario comunale e dei titolari di Posizione organizzativa del Comune di Montorio al Vomano, unitamente ai criteri di valutazione e delle schede per le progressioni economiche orizzontali, composto da n. 10 articoli;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

Con votazione unanime favorevole,

DELIBERA

- 1) Ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Approvare il Regolamento del sistema permanente di valutazione delle performance del personale dipendente, del segretario comunale e del personale incaricato delle posizioni organizzative, unitamente ai criteri di valutazione e delle schede per le progressioni economiche orizzontali, meglio riportato nell'allegato "A", formato da n. 10 articoli, che del presente provvedimento ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio comunale per la durata di gg. 15 consecutivi ai sensi dell'art. 124 – comma 1 – del D.Lgs. n. 267/2000, con contestuale trasmissione, in elenco, ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del citato D.Lgs. n. 267/2000;
- 4) trasmettere copia del presente provvedimento alle OO.SS., ai fini dell'informativa, e a tutto il personale dipendente dell'Ente;
- 5) dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4 del D.Lgs. n°267/2000, con separata votazione unanime.

VISTA LA PROPOSTA 440
SONO STATI ESPRESSI I SEGUENTI PARERI

ART.49 - COMMA 1 - D.LGS. N.267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO: Si esprime, in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** dell'atto il seguente parere:

FAVOREVOLE

Montorio, li **09/04/2014**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to FERREO MARCELLO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: Si esprime, in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE** dell'atto il seguente parere:

FAVOREVOLE

Montorio, li **09/04/2014**

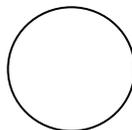
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to SALADINI LUIGI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DI GIAMBERARDINO CARLA



Il Sindaco

F.to DI GIAMBATTISTA ALESSANDRO

Prot. n. _____

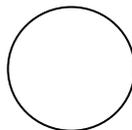
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

■ che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, dalla data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- E' copia conforme all'originale esistente presso l'ufficio, ai sensi dell'Art. 18 del D.P.R. 28/12/2000.

Dalla Residenza comunale, li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

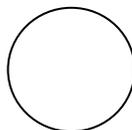
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

■ che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno _____
- ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO