COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

Via Poliseo De Angelis, 24 – 64046 Montorio al Vomano

CAP 64046 – P. IVA 00580460673 Tel. 0861/5021 Fax 0861/592509 Sito Web: www.comune.montorio.te.it

Comune di Montorio al Vomano

Anno	Prot.n.	Del
2021	7440	11/06/2021

INTERNO

Montorio al Vomano, lì 10 giugno 2021

IL SINDACO

Visto che l'art. 14 del CCNL del 21/5/2018, demanda agli Enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione, e tenendo conto anche di eventuali deleghe di funzioni dirigenziali;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs n. 267/2000, nonché l'art. 13 del CCNL Funzioni Locali 2016/2018, sottoscritto in data 21/5/2018, il quale prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, e che tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria "D", sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità dell'art. 14 del richiamato CCNL Funzioni Locali 2016/2018;

Visto l'art. 107 del T.U. – D.Lgs. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e di controllo mentre la gestione amministrativa è attribuita ai responsabili degli uffici e servizi;

Visto l'art. 109, comma 2, del citato T.U. "Conferimento funzioni dirigenziali" il quale recita che per i Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici e Servizi, indipendentemente della loro categoria e qualifica professionale di appartenenza in deroga ad ogni altra disposizione;

Richiamati, altresì, i criteri stabiliti e gli indirizzi dottrinali e giurisprudenziali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

Visto lo Statuto comunale, nonché il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Attesa la propria competenza a individuare le figure gestionali dell'Ente in relazione ai programmi;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 119 del 17/5/2019, esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento delle P.O. e sono stati ridefiniti i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa, i criteri di graduazione della retribuzione di posizione, nonché i criteri per l'attribuzione della retribuzione di risultato;

Vista la struttura organizzativa dell'Ente, divisa in Settori ed Aree, così come individuata nel regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera della G.M. n. 67 del 09/11/2020, "Modifica regolamento uffici e servizi", con cui si modifica ed integra il regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con precedente delibera della G.M. n. 145 del 17/7/1998;

Considerato che con la sopra citata deliberazione si individua la nuova struttura organizzativa dell'Ente, articolata in sette Aree, caratterizzate da funzioni finali e articolate a loro volta in Settori e composte da unità operative semplici che individuano i servizi;

Dato atto che con decreto sindacale del 22/12/2020 prot. 16894, si provvedeva ad individuare e nominare, per l'anno 2021, le posizioni organizzative dei responsabili di Area come di seguito riportato:

Area III Tecnica – Ing. Caterina Mariani;

Area IV Politiche Sociali, lavoro e Casa – Sig.ra Wilma Di Gesualdo;

Area VII – Polizia Locale – Ten. Nicola Cardarelli

conferendo, ex art. 8 del Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle P.O., la Responsabilità di Posizione Organizzativa delle restanti Aree I, II, V, e VI, ad interim, all'Ing. Caterina Mariani, con decorrenza dal 01/01/2021 sino alla individuazione del nuovo Responsabile;

Considerato che con successivo decreto sindacale del 20/04/2021 prot. n. 5312, si provvedeva ad attribuire le indennità di P.O. ai sopramenzionati responsabili;

Vista la successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 28/05/2021, esecutiva, avente ad oggetto "Modifica Deliberazione della Giunta comunale n. 67 del 09/11/2020 - Aggiornamento struttura organizzativa dell'Ente";

Considerato che con il menzionato provvedimento si modificava il regolamento comunale mediante un aggiornamento dell'Area VI, integrando la stessa con il Settore 4^ denominato "Progetti Strategici" e rinominando la stessa "Digitalizzazione e progetti strategici";

Visto che contestualmente veniva eliminato dall'Area III - Tecnica il Settore 3^ "Progetti Strategici e ricostruzione" e si rinominava la stessa come Area III – Tecnica e Ricostruzione;

Vista la successiva deliberazione n. 76 del 09/06/2021 avente ad oggetto "Modifica Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative";

Visto l'art. 4 del citato Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative, il quale al comma 1 prevede che gli incarichi siano conferiti dal Sindaco con proprio decreto, di norma per un periodo minimo di un anno e non superiore a tre anni, rinnovabile con le medesime formalità;

Considerato che si rende indispensabile, stante la necessità di assicurare operatività e funzionalità alla nuova struttura operativa dell'Ente, un riordino delle assegnazioni delle responsabilità di Posizione Organizzativa, sulla base della ridefinizione delle aree disposta con i sopra richiamati provvedimenti;

Ritenuto, per quanto sopra esposto, di provvedere alla modifica delle nomine delle Posizioni Organizzative dei Responsabile di Area come di seguito riportato, con decorrenza dal 11/06/2021, fatta salva la revoca anticipata dell'incarico in tutti i casi previsti dalla legge;

Richiamato l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18-8-2000, n° 267, che attribuisce al Sindaco la competenza per la nomina dei Responsabili dei servizi;

Visto lo statuto del Comune;

Visto l'art. 107 del D.Lgs., n°267/2000;

Visto il D.lgs n°165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. n°387/1998;

Visto il D. Lgs. n°410/1998;

Visti i vigenti C.C.N.L. del personale degli Enti locali;

Per tutti i motivi sopra esposti

DECRETA

- Di modificare, alla luce della nuova organizzazione delle Aree, i precedenti provvedimenti sindacale prot. n. 16984 del 22/12/2021 e prot. n. 5312 del 20/04/2021;
- Di individuare e nominare le Posizioni Organizzative dei Responsabile di Area come di seguito riportato:

  AREA III TECNICA E RICOSTRUZIONE – Avv. Angela Persia;

  AREA IV POLITICHE SOCIALI, LAVORO E CASA – Sig.ra Wilma Di Gesualdo;

  AREA VI – DIGITALIZZAZIONE E PROGETTI STRATEGICI – Ing. Caterina Mariani

  AREA VII POLIZIA LOCALE – Ten. Nicola Cardarelli.
- Di conferire, ex art. 8 del *Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative*, approvato con la deliberazione della G.M. n. 119 del 17/5/2019, la Responsabilità di Posizione Organizzativa delle restanti Aree I, II, e V, *ad interim,* all'Ing. Caterina Mariani, sino alla individuazione del nuovo Responsabile.

DÀ ATTO

- che ai titolari delle sopra elencate posizioni organizzative, responsabili dei servizi come sopra accorpati ed individuati, sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, tra i quali in particolare quelli indicati dall'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n°267/2000;
- che il presente provvedimento avrà validità **dal 11/06/2021 al 31/12/2021** e comunque fino a nuova nomina e salvo revoca;

- che per il relativo interscambio, sostituzione e organizzazione è individuato il Segretario Comunale, il vicesegretario o le altre P.O. già individuate col presente decreto;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio Informatico del Comune per la durata di 15 giorni e di comunicarlo in copia al Segretario Comunale e a ciascuno dei dipendenti incaricati;
- di disporre la pubblicazione del presente decreto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione amministrazione trasparente/personale/posizioni organizzative, per assolvere agli obblighi di pubblicità e trasparenza di cui al D.Lgs n° 33/2013.

DISPONE

- di dare mandato al segretario comunale, coadiuvato dal Nucleo di Valutazione, di procedere alle valutazioni delle pesature per le retribuzioni di posizioni a seguito della modifica delle Aree e dell'approvazione del PEG, riservandosi, con successivo atto, di integrare il presente provvedimento;
- di autorizzare, nelle more dell'aggiornamento di cui sopra, alla corresponsione delle indennità già stabilite con la pesatura del segretario comunale e ratificate dal Nucleo di Valutazione e, per gli effetti, stabilire le seguenti indennità annue, proporzionate all'effettivo periodo di svolgimento dell'incarico:

  Avv. Angela Persia - Euro 15.561,00;

  Sig.ra Wilma Di Gesualdo - Euro 14.000,01;

  Ing. Caterina Mariani - Euro 16.000,00;

  Ten. Nicola Cardarelli - Euro 13.249, 80;
- Che l'attribuzione della funzione relativa alle Aree di cui sopra ha carattere indicativo e non esaustivo, pertanto tutte le competenze ed attività non espressamente previste sono riconducibili per affinità ed omogeneità alle Aree stesse;
- La notifica del presente provvedimento agli interessati, nonché la trasmissione dello stesso al Segretario, all'Ufficio Ragioneria ed all'Ufficio Personale.

COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO - IL SINDACO -

IL SINDACO

(Dott. Ing. Fabio Altitonante)