



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

PROVINCIA DI TERAMO

Settore III° - Area II^ - Lavori Pubblici
via Poliseo De Angelis, 24 – 64046 Montorio al Vomano

P. IVA 00580460673 – C.F. 80002070672 – Tel. 0861/5021 - Fax 0861/592509 – e-mail: lavoripubblici@comune.montorio.te.it – pec: postacert@pec.comune.montorio.te.it – Sito Web: www.comune.montorio.te.it

Lettera d'invito/Disciplinare di gara

Fondo Sport e Periferie DL 185/2015. Procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento campo di calcio G. Pigliacelli.

Stazione appaltante	Comune di Montorio al Vomano
Indirizzo stazione appaltante	Via De Angelis, 24 – 64046 Montorio al Vomano (TE)
Tipologia della procedura	Procedura negoziata
Codice CPV principale	45236110-4 – Lavori di superficie per campi sportivi
Codice CIG	8823063DE8
Codice CUP	G94E19000950005
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 13:00 del 30/07/2021
Termine ultimo per la richiesta del sopralluogo	Ore 12:00 del 23/07/2021
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 23/07/2021
Prima seduta pubblica	Ore 10:00 del 17/08/2021
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa
Importo a base d'asta	Euro 482.941,14 comprensivi di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA
Oneri sicurezza non soggetti a ribasso	Euro 2.167,07 IVA esclusa

1. PREMESSE

Con determina a contrarre n° 503 Reg. Gen. del 07/07/2021, questa Amministrazione ha deliberato di affidare in appalto l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione e adeguamento del campo di calcio comunale "G. Pigliacelli".

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata di cui all'art. 63 del D.Lgs 18/04/2016 n° 50 e successive modifiche ed integrazioni (in seguito: Codice), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

La presente procedura verrà esperita e condotta, prevalentemente, attraverso utilizzo del sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui funzionamento è disciplinato dal documento allegato "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" nel quale sono indicate: le modalità di registrazione alla Piattaforma, la dotazione informatica necessaria, le modalità di sottoscrizione, predisposizione e presentazione dei documenti, nonché le modalità di comunicazione con il Comune di Montorio al Vomano (TE) (di seguito per brevità anche "COMUNE" e/o "Stazione Appaltante"). Detto documento dovrà essere attentamente visionato dal Concorrente prima di presentare l'offerta. L'accesso alla Piattaforma è consentito dall'apposito *link* presente sul portale www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di aggiudicazione dell'offerta, le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti www.ariaspa.it.

Il luogo di svolgimento dei lavori è via G. Pigliacelli (traversa di via Piane), Montorio al Vomano. [codice NUTS ITF12]

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo della Piattaforma Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 Documenti di gara

La documentazione di gara comprende:

1. la presente lettera d'invito - Disciplinare di Gara;
2. determina a contrattare;
3. progetto definitivo/esecutivo;
4. atto di validazione progetto;
5. schema di Contratto
6. i modelli *fac-simile*:
 - Allegati 1 fac-simile domanda di partecipazione
 - Allegato 2 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)- MODELLO A
 - Allegato 3 fac-simile Dichiarazione dell'offerta economica.

La documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel www.ariaspa.it, nonché sul sito internet della Stazione Appaltante, all'indirizzo: www.comune.montorio.te.it.

2.2 Chiarimenti

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della Piattaforma Sintel, entro e non oltre le ore **12:00** del giorno **23/07/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.ariaspa.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice (tale indirizzo deve coincidere con quello inserito in fase di registrazione sulla piattaforma Sintel).

Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatori Economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso la funzionalità "Comunicazioni della Procedura" della Piattaforma SINTEL.

Problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c, del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori Economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché solo realizzandolo nella sua unitarietà si può considerare funzionale e funzionante.

Tabella n. 1 – Denominazione dell'appalto

Oggetto dell'appalto	CIG
Affidamento dei lavori di ristrutturazione e adeguamento campo di calcio G. Pigliacelli	8823063DE8

L'opera è finanziata quanto a euro 400.000,00 con Fondi pubblici riguardanti il Secondo Piano Pluriennale degli interventi di cui al DPCM del 22/10/2018 e quanto a euro 191.000,00 con mezzi del bilancio comunale.

Tabella n. 2 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione lavori	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Lavori di superficie per campi sportivi	45236110-4	P	Euro 482.941,14
Importo totale a base di gara				Euro 482.941,14

3.1 Importo a base di gara

L'importo complessivo dell'appalto, determinato come segue, è pari a **Euro 482.941,14**, IVA esclusa, così composto:

- Euro 480.774,07 per l'esecuzione dei lavori soggetti a ribasso;
- Euro 2.167,07, per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. i costi della manodopera sono stimati in complessivi Euro 145.218,59, IVA esclusa, (pari al 30,07% dell'importo complessivo dei lavori), come si evince dal "Quadro di incidenza della manodopera" presente nel Progetto definitivo/esecutivo posto a base gara.

Si evidenzia che eventuali costi della sicurezza finalizzati al contenimento della diffusione del COVID-19, verranno valutati dal CSE, in base alla situazione sanitaria presente al momento dell'avvio dei lavori e computati sulla base dell'Elenco Prezzi Unitari della Regione Abruzzo, contenente le voci relative ai dispositivi di protezione per il contenimento della diffusione del Covid-19, eventualmente aggiornato alla data di

sottoscrizione del contratto.

È escluso dal suddetto corrispettivo qualsiasi onere fiscale e previdenziale (se dovuto).

3.2 Importi e categorie dei lavori oggetto dell'affidamento

Le lavorazioni di cui si compone l'intervento, secondo le categorie di cui al D.P.R. 05/10/2010, n. 207 e al D.M. 10/11/2016 n. 248, sono le seguenti:

CATEGORIA	TIPOLOGIA	CLASSIFICA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	IMPORTO	% IMPORTO LAVORI SUL TOTALE	% MASSIMA SUBAPPALTABILE
OS6 – Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metalli e vetrosi	Prevalente	II	SI	482.941,14	100%	30%

4. DURATA DEI LAVORI

Il termine per dare conclusi i lavori è pari **90 giorni naturali e consecutivi** decorrenti dalla data del verbale di consegna.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione

di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23/04/2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16/03/1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. 50/2016.

È vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei RTI e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo il disposto di cui ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante la funzionalità "*Comunicazioni della Procedura*" della Piattaforma SINTEL.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b), del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 Requisiti di idoneità

I Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti organizzati in forma societaria;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Per la comprova dei requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 Omissis

7.3 Requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale

I Concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione dalla procedura:

- **attestazione S.O.A.**, regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti la qualificazione per l'esecuzione di lavori, per categorie e classifiche, adeguate ai lavori da eseguire e indicati al precedente punto 3.2, di cui fornisce i seguenti dati identificativi:

- I) identità della S.O.A. che ha rilasciato l'attestazione di qualificazione;
- II) data di rilascio dell'attestazione di qualificazione e relativa scadenza;
- III) categorie di qualificazione e relative classifiche di importo; nel caso di operatori economici stabiliti in Stati diversi dall'Italia, che non possiedono l'attestazione di qualificazione, si applicano le norme di cui all'art. 90 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di subappalto delle predette attività, il concorrente dovrà rilasciare dichiarazione di impegno a subaffidare le lavorazioni a imprese nelle classi e categorie sopra riportate

In caso di raggruppamenti temporanei di Concorrenti: il requisito deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo e dalle mandanti/consorziate nelle misure previste dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

La comprova del requisito è fornita mediante copia dell'attestazione di qualificazione e/o la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.4 Indicazioni per i Raggruppamenti Temporanei, Consorzi Ordinari, Aggregazioni di Imprese di Rete, GEIE

*N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.
La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni indicate come principali, anche in termini economici, le mandanti quelle indicate come secondarie.*

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

È fatto obbligo agli operatori economici, che intendono riunirsi o si sono riuniti in Raggruppamento Temporaneo, di indicare in sede di gara le parti delle lavorazioni che intendono assumere, nel rispetto di quanto sopra indicato.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito della **"Attestazione SOA"** di cui al **punto 7.3**, deve essere posseduto dalla mandataria/capogruppo e dalle mandanti/consorziate nelle misure previste dall'art. 92 del D.P.R. 207/2010.

7.5 Indicazioni per i Consorzi di Cooperative e di Imprese Artigiane e i Consorzi Stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria/tecnica e professionale di cui al punto 7.3 ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.

83, comma 1, lett. b) e c), del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.2.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto **2.3**, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Il subappalto è consentito nei limiti del 30% dell'importo contrattuale secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, previa autorizzazione della stazione appaltante, ed è soggetto alle seguenti condizioni:

- a) il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria e non sussistano, a suo carico, i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
- b) all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare.

10. GARANZIA PROVVISORIA, DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

Ai sensi dell'art. 1, comma 4, della legge 11/09/2020 n° 120, non è dovuta la garanzia provvisoria, di cui all'art. 93 del Codice.

L'offerta dovrà essere comunque corredata da **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Gli operatori economici, prima di procedere ad acquisire la dichiarazione di impegno da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria definitiva, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. 31/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 10/04/2018
- 4) avere validità per 12 mesi dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante.

La garanzia fideiussoria definitiva e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante – formato p7m;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005 purché sia presente il codice di controllo.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria definitiva, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.
- c. le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione dell'impegno da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia definitiva o non autorizzato ad impegnare il garante.

Per la **stipula del contratto di appalto**, l'Aggiudicatario sarà tenuto a produrre:

- a) garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, rilasciata dai soggetti e con le modalità di cui al citato articolo, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale o a maggiore importo calcolato secondo l'articolo citato.

La suddetta garanzia avrà validità fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione/colloquio delle opere.

b) polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 con i seguenti massimali:

- I) i) partita 1- opere in esecuzione: massimale pari all'importo del contratto;
 - ii) partita 2 - opere preesistenti: massimale pari ad Euro 100.000,00;
 - iii) partita 3 - demolizione e sgombero: massimale pari ad Euro 50.000,00;
- II) della responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei Lavori, il cui massimale sarà pari Euro 500.000,00.

La garanzia e la polizza assicurativa devono essere **firmate digitalmente dal fideiussore – formato .p7m, ovvero presentati in altro formato purché sia presente il codice di controllo; in entrambi i casi deve essere allegato il documento attestante i poteri di firma del soggetto garante.**

Si precisa che la garanzia richiesta deve essere conforme agli schemi tipo contenuti nel D.M. 31/2018 pubblicato sulla G.U.R.I. n. 83 del 2018.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.

11. SOPRALLUOGO

La tipologia di intervento e la necessità di valutare con attenzione le caratteristiche del sito anche in termini di accessi, stoccaggio di materiali e attrezzature da utilizzare, rendono il sopralluogo necessario per un corretto inquadramento dei lavori da eseguire e dell'offerta da presentare

Pertanto, i concorrenti, **a pena di esclusione**, devono aver preso visione delle aree oggetto dell'appalto, attraverso un sopralluogo, guidato da personale della Stazione Appaltante all'uopo incaricato.

I soggetti interessati dovranno comunicare la propria intenzione di partecipazione al sopralluogo, mediante prenotazione, da inviare attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della piattaforma Sintel entro le ore **12:00 del 23/07/2021**.

L'orario del sopralluogo verrà comunicato agli operatori economici prenotati, in funzione al numero delle richieste e nel rispetto delle misure di sicurezza sanitaria, attraverso la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della piattaforma Sintel.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio, il sopralluogo può essere effettuato da uno qualsiasi dei soggetti costituenti la compagine.

Ai fini del sopralluogo ciascun concorrente può indicare nella prenotazione fino ad un massimo di n. **1** persona, di cui vanno trasmessi i relativi dati anagrafici. Non è consentita l'indicazione di una stessa persona da parte di più concorrenti.

Le persone incaricate di effettuare il sopralluogo devono essere munite di delega, in carta semplice, e provviste di un documento di riconoscimento in corso di validità del delegato e del delegante.

All'atto dell'effettuazione del sopralluogo ciascun soggetto di cui al punto precedente deve sottoscrivere il documento predisposto dalla Stazione Appaltante, a conferma dell'avvenuto sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 1300 del 20/12/2017, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "*contributi in sede di gara*" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>.

E' possibile inoltre contattare ANAC al **numero verde 800-896936** che fornisce informazioni sulle attività istituzionali ed assistenza sui servizi on-line. E' attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per la presentazione dell'offerta, i Concorrenti dovranno accedere alla Piattaforma Sintel, sezione "Invia offerta" e procedere secondo le regole indicate e descritte dettagliatamente nell'allegato "Modalità di utilizzo della Piattaforma telematica Sintel", mediante il caricamento su Sintel delle informazioni e dei documenti di seguito indicati.

La procedura di invio dell'offerta potrà essere eseguita in tempistiche differenti, mediante il salvataggio dei dati e delle attività eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve essere necessariamente completato, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **13:00** del giorno **30/07/2021**.

In particolare, dovrà essere svolta la sequenza procedurale dettagliatamente descritta nel sopra citato allegato che consente di predisporre e inviare:

- la busta telematica contenente la Documentazione amministrativa;
- la busta telematica contenente l'Offerta tecnica;
- la busta telematica contenente l'Offerta economica.

Il completamento della procedura di presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante la funzionalità "Invio offerta" al termine dell'avvenuto inserimento dei dati richiesti nelle varie fasi di predisposizione dell'offerta e del caricamento a Sistema della documentazione.

I passaggi dovranno essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema, fermo restando che la Piattaforma consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato in automatico in formato .pdf dal Sistema.

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti che compongono l'offerta. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o, comunque, fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla presente procedura.

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo.

Il mancato invio dell'offerta secondo le modalità e nei termini prescritti dalla documentazione di gara è imputabile unicamente al Concorrente.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, verranno adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d. lgs. n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento.

Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate.

È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte - **digitalmente (con firma digitale valida e certificata)** - dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse e non saranno accettate dalla Piattaforma Sintel** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per **12** mesi dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - comunque non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta telematica amministrativa deve contenere la sottoelencata documentazione:

- domanda di partecipazione con le dichiarazioni integrative;
- dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'art. 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario;

- verbale di sopralluogo;
- DGUE;
- ricevuta di pagamento contributo ANAC;
- PASSOE;
- altra documentazione a corredo in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Il Concorrente accede con le proprie chiavi di accesso alla Piattaforma Sintel e al primo step di sottomissione dell'offerta, negli appositi campi presenti in Piattaforma dovrà allegare la seguente documentazione, debitamente compilata e firmata digitalmente certificata.

E' fatto salvo, in ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni richieste dal presente disciplinare, quanto previsto ai sensi e per gli effetti dell'art. 80 e dall'art. 83 comma 9, D.Lgs. n. 50/2016.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sul sito www.ariaspa.it.

La sottoscrizione delle suddette dichiarazioni deve essere effettuata tramite firma digitale certificata.

Qualora sia richiesto dal Sistema ovvero qualora il Concorrente preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di modificare il nome o l'estensione di file e cartelle, qualora ciò risultasse necessario al fine di permettere l'apertura dei file o delle cartelle stesse; l'operazione è condotta nell'interesse del Concorrente e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante alla riuscita dell'operazione.

15.1 CAMPO “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” – ALLEGATO 1”

Nel Campo “Domanda di partecipazione – Allegato 1” – allegare la **domanda di partecipazione**, sottoscritta digitalmente.

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato 1 “**Domanda di partecipazione**” e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta **digitalmente con firma valida e certificata**:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10/02/2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme

del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione può essere sottoscritta digitalmente anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso il concorrente allega copia conforme all'originale della procura.

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato al precedente punto 13, sulla piattaforma Sintel come indicato nei paragrafi precedenti, la domanda di partecipazione con la documentazione allegata.

Saranno prese in considerazione solo le domande pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte indicata sulla medesima piattaforma Sintel.

La busta virtuale, denominata "BUSTA A – Documentazione Amministrativa" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

domanda di partecipazione alla gara (vedi allegato 1) a procedura negoziata, firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio. La domanda deve essere firmata digitalmente. La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

DICHIARA:

ai sensi degli artt. 46 e 47 della predetta normativa:

1. che l'impresa è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di (ovvero nei registri professionali dello stato di provenienza) e si attestano i seguenti dati:
 - numero di iscrizione:
 - data di iscrizione:
 - forma giuridica:
 - oggetto sociale:
 - categoria: micro impresa piccola impresa media impresa grande impresa;
 - termine di durata:
 - codice fiscale:
 - partita IVA:
 - codice ATECO.....
2. (se del caso) in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto/a nell'Albo delle società cooperative istituito dal Ministero delle Attività produttive al n., presso la Camera di Commercio di e di applicare il contratto collettivo di lavoro anche ai soci della cooperativa;
3. di non trovarsi/che la società rappresentata non si trova in alcuna delle condizioni ostative di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di soddisfare i criteri di selezione previsti dal bando e dal disciplinare di gara, come attestato dal documento di gara unico europeo (DGUE) e dalla documentazione tutta allegata;
4. di non aver affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165/2001;
5. (nel caso di concorrente stabilito in Stati diversi dall'Italia) di essere in possesso dei requisiti generali e speciali prescritti dai documenti di gara per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani, dimostrabili mediante idonea documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi;
6. (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. Black Lists, di cui al D.M. delle Finanze del 04/05/1999 e al D.M.E.F. del 21/11/2001)

di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M.E.F. 14/12/2010 (in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del d.l. 31/05/2010, n. 78, convertito dalla legge n. 122/2010);

oppure

di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M.E.F. 14/12/2010 e si allega copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

7. che l'impresa non si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 18/10/2001, n. 383, come sostituito dal d.l. 25/09/2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22/11/2002, n. 266;

oppure

che l'impresa si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001, come sostituito dal d.l. 210/2002, convertito, con modificazioni, dalla legge 266/2002 e che il periodo di emersione si è concluso;

8. che non sussistono le misure cautelari interdittive o di divieto temporaneo a stipulare contratti con la pubblica amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;
9. di conoscere e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel disciplinare di gara;
10. di aver esaminato e di accettare gli elaborati tecnici posti a base di gara, di aver preso esatta cognizione della natura dei servizi da espletare, di conoscere ed accettare tutte le prescrizioni, indicazioni e quant'altro previsto nel capitolato tecnico prestazionale, con esclusione delle parti oggetto dell'offerta presentata;
11. di considerare remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione è a conoscenza e ha tenuto conto di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sullo svolgimento delle prestazioni e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta nonché delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
12. di essere in regola, nei riguardi del proprio personale e dei propri collaboratori, con tutte le leggi, i regolamenti, le disposizioni previste nei vigenti contratti normativi salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro;
13. di aver formulato l'offerta tenendo conto di tutte le condizioni contrattuali, dei costi derivanti dall'applicazione delle disposizioni in materia di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza, in vigore nel luogo ove devono essere eseguiti i lavori;
14. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
15. di mantenere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:
- INPS sede di, matricola n. (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte anche mediante apposito allegato);
 - INAIL sede di, matricola n. (nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte);
 - altro
 - e di essere in regola con i versamenti ai predetti Enti;
 - di applicare il seguente contratto collettivo nazionale di lavoro
 - di avere la seguente dimensione aziendale:
 - da 0 a 5 da 6 a 15 da 16 a 50 51 a 100 oltre 100;
 - che l'Agenzia delle Entrate competente per territorio ha sede in

16. di partecipare alla presente procedura comparativa in forma individuale e non anche in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE;

oppure

di partecipare alla presente procedura comparativa in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti e non anche in forma individuale o in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE;

15.2 CAMPO “DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – ALLEGATO 2”

Nel Campo “DGUE” – allegare il Documento di Gara Unico Europeo – MODELLO A e, se del caso, anche il MODELLO B (integrativo per aggregazioni), con il quale, ai sensi del D.P.R. 445/2000, il legale rappresentante del Concorrente o un suo procuratore (allegando, in tal ultimo caso, la relativa procura) **attesta per sé e per tutti i soggetti di cui all’art. 80, comma 3, D.Lgs. 50/2016**, il possesso dei requisiti generali e speciali indicati la partecipazione alla procedura.

Il concorrente, previo rilascio del consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) compila il DGUE preferibilmente secondo il modello “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)- MODELLO A” ed eventualmente secondo il modello “Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) - MODELLO B (integrativo per aggregazioni)”, secondo quanto di seguito indicato. Nel caso in cui il concorrente non volesse avvalersi del modello messo a disposizione per la presente procedura, dovrà comunque rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) mediante la presentazione del modulo messo a disposizione (da pag. 1 a pag. 3).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull’amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore
Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull’operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all’avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell’operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento e allega la documentazione necessaria come specificata al Campo “Avvalimento” di cui al successivo paragrafo **15.3.2**

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l’impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l’elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell’importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all’idoneità professionale di cui par. **7.1** del presente disciplinare;
- b) le sezioni B e C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria e professionale-tecnica di cui al par. **3** del presente disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente con firma valida e certificata:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l’intera rete partecipa, ovvero dall’organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d’azienda, le dichiarazioni di cui all’art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all’art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l’azienda nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La Stazione Appaltante potrà effettuare, ai sensi dell’art. 71 del D.P.R. 445/2000, controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- **Accettazione condizioni di gara**
Dall'apposito menu a tendina "**Condizioni della procedura**" presente in Piattaforma, il Concorrente accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara. Tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul "Documento di offerta" prodotto all'ultimo step dalla Piattaforma.
- **Remunerazione dell'Offerta**
Dall'apposito menu a tendina "**Remunerazione dell'Offerta**" presente in Piattaforma, il Concorrente dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i *lavori*;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei *lavori*, sia sulla determinazione della propria offerta;
- **Operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia (campo di compilazione NON obbligatoria)**
Nel campo "**Operatori non residenti in Italia**" presente in Piattaforma, il Concorrente rende la dichiarazione di impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- **Campo "Avvalimento" (campo di compilazione NON obbligatoria)**
Nel Campo "**Avvalimento**", il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
 - 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, previo rilascio del consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI. Nel caso in cui l'ausiliaria non volesse avvalersi del modello messo a disposizione per la presente procedura, dovrà comunque rilasciare il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 675/2016) mediante la presentazione del modulo messo a disposizione (da pag. 1 a pag. 3);
 - 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
 - 4) copia del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- **Campo "Cautioni e Garanzie"**
Nel Campo "**Cautioni e Garanzie**", il concorrente allega l'impegno del fideiussore di cui al precedente punto 10;
- **Campo "Comprova requisiti" (campo di compilazione NON obbligatoria)**
Nel Campo "**Comprova requisiti**" è facoltà del Concorrente anticipare la presentazione della documentazione richiesta a comprova del possesso dei requisiti di ordine soggettivo/professionale, di capacità economico/finanziaria e tecnica di cui al precedente punto 7.3), ai fini di accelerare le tempistiche di aggiudicazione della presente procedura.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

- **Campo "RTI costituiti" (campo di compilazione NON obbligatoria)**

Nel Campo "RTI costituiti" allegare:

Per i raggruppamenti temporanei di Concorrenti già costituiti:

- copia del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, con atto pubblico o scrittura privata autenticata, corredata dalla procura speciale rilasciata al legale rappresentante della mandataria, precisando le quote di partecipazione di ciascun soggetto; l'atto costitutivo deve contenere una clausola relativa alle modalità di fatturazione e di pagamento nei rapporti tra mandataria e mandanti e deve contenere, altresì, contenere una clausola di adempimento agli obblighi di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. nei rapporti tra mandataria e mandanti, conformemente a quanto previsto nello Schema di Contratto.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICA

Al successivo step di sottomissione di offerta, nel Campo "Offerta Tecnica", il concorrente dovrà allegare esclusivamente l'Offerta Tecnica **firmata digitalmente**.

La busta telematica "Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, la sottoelencata documentazione:

- una **Relazione illustrativa** descrittiva della rispondenza della proposta del concorrente alle caratteristiche tecniche per la realizzazione dei campi di calcio in erba artificiale (per l'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri di valutazione A1 specificati al successivo paragrafo 18.1), significando che il punteggio massimo è raggiunto quanto più le caratteristiche tecniche del manto in erba artificiale proposto è rispondente a quelle indicate nel "Regolamento Standard" in corso di validità, della Lega Nazionale Dilettanti, consultabile al seguente link: <https://www.lnd.it/it/comunicati-e-circolari/comunicati-ufficiali/stagione-sportiva-2018-2019/5159-comunicato-ufficiale-n-283-regolamento-lnd-standard/file>. Il grado di rispondenza delle proposte dei singoli concorrenti al citato "Regolamento Standard", saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di Gara, secondo i "Criteri di Valutazione" di cui al successivo punto 18.1;
- una **Relazione illustrativa** descrittiva circa le modalità, la tempistica e le frequenze con cui il concorrente intende eseguire gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (per l'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri di valutazione A2 specificati al successivo paragrafo 18.1), significando che il punteggio massimo è raggiunto quanto più il programma di manutenzione proposto è rispondente a quello previsto "Regolamento Standard" in corso di validità, della Lega Nazionale Dilettanti. Il grado di rispondenza delle proposte dei singoli concorrenti al citato "Regolamento Standard", saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione di Gara, secondo i "Criteri di Valutazione" di cui al successivo punto 18.1;
- **certificati aziendali**, in originale o copia autentica, in corso di validità, **rilasciati da Enti accreditati**, inerenti la natura e tipologia dei lavori oggetto della presente procedura di gara (per l'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri di valutazione A3 specificati al successivo paragrafo 18.1);
- **certificati di campi omologati**, in originale o copia autentica, rilasciati dalla **Lega Nazionale Dilettanti** negli anni 2016, 2017, 2018, 2019 e 2020 unitamente ai relativi **certificati di collaudo o di regolare esecuzione**, in originale o copia autentica, rilasciati dal committente (per l'attribuzione dei punteggi di cui ai criteri di valutazione A3 specificati al successivo paragrafo 18.1).

Nella Relazione illustrativa il concorrente autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice, fermo restando che l'intera relazione nel suo complesso non può essere considerata riservata o segreta e che comunque, nel caso di accesso agli atti, la Stazione Appaltante apprezzerà l'interesse del richiedente in rapporto a quello del concorrente.

A pena di esclusione, tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto **15.1**.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica deve essere composta dalle seguenti dichiarazioni / allegati:

- ribasso percentuale offerto – che verrà applicato sulle singole voci dell'elenco prezzi unitari (dichiarazione da inserire in piattaforma – punto **17.1.1**);
- valore complessivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività dell'operatore economico (valore da inserire in piattaforma – punto **17.1.2**);
- valore complessivo dei costi del personale afferenti l'attività dell'operatore economico (valore da inserire in piattaforma – punto **17.1.3**);
- valore complessivo dei costi della sicurezza individuati dalla Stazione Appaltante e relativi al progetto di cui alla presente procedura di gara, non soggetti a ribasso (valore da inserire in piattaforma – punto **17.1.4**);
- dichiarazione dell'offerta economica – *allegato 3* (allegato da compilare e caricare in piattaforma, firmata digitalmente – punto **17.1.6**).

17.1.1 Campo “Offerta economica”

Nel Campo “Offerta economica” il Concorrente dovrà inserire il ribasso unico percentuale offerto sull'importo complessivo per l'esecuzione dei lavori posto a base di gara soggetto a ribasso, espressa come percentuale utilizzando un massimo di tre cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere inserito il simbolo “%”).

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in **aumento** rispetto al corrispettivo posto a base di gara.

17.1.2 Campo “Costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”

Nel Campo “Costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico” il Concorrente dovrà inserire l'indicazione dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (il valore inserito deve coincidere con quello indicato nella Dichiarazione dell'Offerta economica – Allegato 3).

17.1.3 Campo “Costi del personale”

Nel Campo “Costi del personale” il Concorrente dovrà inserire l'indicazione dei propri costi del personale (il valore inserito deve coincidere con quello indicato nella Dichiarazione dell'Offerta economica – Allegato 3).

17.1.4 Campo “Costi della sicurezza individuati dalla Stazione Appaltante”

Nel Campo “Costi della sicurezza individuati dalla Stazione Appaltante”, non soggetti a ribasso, il Concorrente dovrà inserire il valore degli oneri di sicurezza determinati nell'elaborato progettuale “S1.01 Piano di Sicurezza” di cui al D.Lgs. 81/2008, individuato dalla Stazione Appaltante, pari a Euro 2.167,07.

17.1.5 Omissis

17.1.6 Campo “Dichiarazione dell'Offerta economica – Allegato 3”

Nel Campo “Dichiarazione dell'Offerta economica” il Concorrente dovrà inserire la “Dichiarazione dell'Offerta economica”, firmata digitalmente, preferibilmente secondo il modello **Allegato 3**.

Il Concorrente dovrà fornire la dichiarazione che l'offerta si intende comprensiva di tutti gli oneri e spese necessari per la corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, indicando, nella “Tabella 1”, i costi della sicurezza cd. propri o aziendali, ai sensi degli art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e le spese relative al costo del personale, sulla base dei minimi salariali definiti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e delle voci retributive previste dalla contrattazione integrativa di secondo livello, indicandone, le modalità con le quali è stato determinato il costo complessivo della manodopera (numero delle risorse impiegate, inquadramento, contratto collettivo applicato, costo giornaliero, ore lavorate ecc.) nella “Tabella 2”.

La “Dichiarazione dell'Offerta economica” deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) del Concorrente singolo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, la Dichiarazione a corredo dell'Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) della mandataria capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, Dichiarazione a corredo dell'Offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente, dai legali rappresentanti (o loro procuratori, allegando - in tal caso - la relativa procura) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di Concorrenti.

17.1.7 Campo “giustificativi sulla congruità dell'offerta” (non obbligatorio)

Il Concorrente potrà allegare la documentazione ai sensi dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a dimostrazione della congruità dell'offerta economica presentata.

Qualora il suddetto concorrente dovesse risultare primo in graduatoria e sottoposto a verifica di anomalia o congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 95 d.lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile Unico del Procedimento potrà procedere alla verifica della documentazione già allegata nel predetto campo.

17.1.8 “Validità dell’Offerta”

Dall’apposito menu a tendina “Validità dell’Offerta” presente in Piattaforma, il Concorrente dovrà dichiarare che la propria offerta è impegnativa ed irrevocabile, per almeno **180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. Tale dichiarazione sarà poi firmata digitalmente dal Concorrente sul “Documento di offerta” prodotto all’ultimo step dalla Piattaforma.

17.1.9 Documento d’Offerta

Ai fini della sottomissione ed invio dell’Offerta, al successivo step del percorso guidato “Invia offerta”, la Piattaforma Sintel genera automaticamente un documento riepilogativo denominato “Documento d’offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all’offerta inseriti negli step precedenti – ma non ancora sottoscritti. L’operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. Solo a seguito dell’upload di tale Documento d’Offerta in formato pdf sottoscritto digitalmente, il Concorrente può passare allo step del percorso “Invia Offerta”, fermo restando che l’invio dell’offerta deve avvenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di cui al punto 13 del presente disciplinare.**

Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) del Concorrente singolo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti già costituiti, Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante (o un suo procuratore, allegando - in tal caso - la relativa procura) della mandataria capogruppo.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti non ancora costituiti, Il Documento riepilogativo dell’Offerta deve essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dai legali rappresentanti (o loro procuratori, allegando - in tal caso - la relativa procura) di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di Concorrenti e caricato sulla piattaforma esclusivamente dalla mandataria.

“Documento d’offerta”, **a pena di esclusione**, è sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA		PUNTI
Offerta Tecnica	PT	80
Offerta Economica	PE	20
<i>Totale punteggio massimo</i>	<i>PTOT</i>	100

Il punteggio totale dell’offerta sarà costituito dalla somma del punteggio tecnico e in punteggio economico ottenuto:

$$P \text{ TOT (punteggio totale offerta)} = PT \text{ (punteggio offerta tecnica)} + PE \text{ (punteggio offerta economica)}$$

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA

18.1 Criteri di Valutazione dell’Offerta Tecnica.

Il punteggio dell’offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica:

N.	Criteri di Valutazione	Punti max		Sub-criteri di valutazione	Punti D max	Punti Q max	Punti T max
1	A1 Caratteristiche tecnico prestazionali del sistema manto in erba sintetica	60	1.1	Colore del manto (Tonalità di verde –come da attestato sistema LND)			6
			1.2	Altezza della fibra (come da attestato sistema LND)			6
			1.3	Spessore micron (spessore medio in caso di più valori – come da attestato sistema LND)			6
			1.4	Punti al m ² (come da attestato sistema LND)			6
			1.5	Titolo in Dtex (come da attestato sistema LND)			6
			1.6	Intaso prestazionale desunto da Attestato di Sistema in corso di validità			10
			1.7	Quantità intaso prestazionale utilizzato (come da Attestato Sistema LND)			4
			1.8	Shockpad per drenaggio orizzontale e verticale			4
			1.9	Altezza h sottotappeto			6
			1.10	Assorbimento allo shock dell'intero sistema dopo 20200 cicli (come da report di laboratori accreditati)			6
2	A2 Durata della Manutenzione Straordinaria e modalità della Manutenzione Ordinaria	10	2.1	Interventi di Manutenzione Straordinaria (2 interventi all'anno comprensivi delle operazioni previste dal Regolamento LND vigente, compreso il materiale prestazionale necessario)			6
			2.2	Manutenzione Ordinaria (fornitura rete gommata, spazzola, erpice a molle e trattorino)			4
3	A3 Requisiti Certificazioni Aziendali rilasciate da Enti accreditati e Certificati di omologazione LND rilasciati negli anni 2016/2017/2018/2019/2020 relativi alla realizzazione di campi unitamente a CRE.	10	3.1	Certificazioni Aziendali rilasciate da Enti accreditati			3
			3.2	Numero di Certificati relativi a campi omologati LND, unitamente a C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione) negli anni 2016/ 2017/ 2018/ 2019/ 2020			7
TOTALE		80					

Modalità di attribuzione dei punteggi dell'Offerta Tecnica:

Caratteristiche tecnico prestazionali del sistema manto in erba sintetica (PUNTI 60)				punti	
A1	1	Colore del manto (Tonalità di verde –come da attestato sistema LND)	TOT 6 PUNTI	Monocolore	1
				Bicolore	3
				Tricolore o più colori	6
	2	Altezza della fibra (come da attestato sistema LND)	TOT 6 PUNTI	≤ 45 mm	1
				45 < X ≤ 50 mm	3
				> 50 mm	6
	3	Spessore micron (spessore medio in caso di più valori – come da attestato sistema LND)	TOT 6 PUNTI	≤ 300	0
				300 < X ≤ 370	2
				370 < X ≤ 500	4
				> 500	6
4	Punti al m ² (come da attestato sistema LND)	TOT 6 PUNTI	≤ 7300	0	
			7300 < X ≤ 8300	2	
			8300 < X ≤ 9300	4	
			> 9300	6	
5	Titolo in Dtex (come da attestato sistema LND)	TOT 6 PUNTI	≤ 13000	0	
			13000 < X ≤ 15000	2	
			15000 < X ≤ 18000	4	
			> 18000	6	
6	Intaso prestazionale desunto da Attestato di Sistema LND in corso di validità	TOT 10 PUNTI	altri intasi	0	
			Gomma nobilitata	2	
			Intaso 100% vegetale e/o mix vegetale più intaso elastomerico	4	
			EPDM	6	
			Termoplastico	8	
			Organico di sintesi	10	
7	Quantità intaso prestazionale utilizzato (come da Attestato Sistema LND)	TOT 4 PUNTI	≤ 6 kg	0	
			6 < X < 8 kg	2	
			≥ 8 kg	4	
8	Shockpad per drenaggio orizzontale e verticale	TOT 4 PUNTI	Non presente	0	
			Presente	3	
9	Altezza h sottotappeto	TOT 6 PUNTI	≤ 10 mm	0	
			10 < X ≤ 15 mm	3	
			> 15 mm	6	
10	Assorbimento allo shock dell'intero sistema dopo 20200 cicli (come da report di laboratori accreditati)	TOT 6 PUNTI	< 55%	0	
			55% ≤ X ≤ 60%	3	
			> 60 %	6	

A2	Durata della manutenzione straordinaria e modalità della manutenzione ordinaria (PUNTI 10)			punti	
	1	Interventi di Manutenzione Straordinaria (2 interventi all'anno comprensivi delle operazioni previste dal Regolamento LND vigente, compreso il materiale prestazionale necessario)	TOT 6 PUNTI	1 anno	3
				2 anno	4
				3 anno	5
4 anno				6	
2	Manutenzione Ordinaria (fornitura rete gommata, spazzola, erpice a molle e trattorino)	TOT 4 PUNTI	Rete gommata	1	
			Spazzola	1	
			Erpice a molle	1	
			Trattorino	1	
A3	REQUISITI- Certificazioni Aziendali rilasciate da Enti accreditati e Certificati di omologazione LND rilasciati negli anni 2016/2017/2018/2019/2020 relativi alla realizzazione di campi unitamente a CRE (PUNTI 10)			punti	
	14	Certificazioni Aziendali	TOT 3 PUNTI	UNI EN ISO 9001:2015	1
				UNI EN ISO 14001:2015	1
				BS OHSAS 18001	1
15	Numero di Certificati relativi a campi omologati LND, unitamente a C.R.E. (Certificato di Regolare Esecuzione) negli anni 2016/ 2017/ 2018/ 2019/ 2020	TOT 7 PUNTI	0.25 punti per ogni certificato di campo omologato LND negli anni indicati con un massimo di 24 campi	7	
TOTALE PUNTI OFFERTA TECNICA				80	

Ai sensi dell'Art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a 40 punti** per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio reale (ossia prima della eventuale riparametrazione finale) inferiore alla predetta soglia.

A tale proposito si specifica che "In sede di gara pubblica, ai fini della valutazione dell'offerta essendo lo scopo della previsione della soglia di sbarramento di assicurare un filtro di qualità, impedendo la prosecuzione della gara a quelle offerte che non raggiungano uno standard minimo corrispondente a quanto (discrezionalmente) prefissato dalla lex specialis, tale filtro va operato con riferimento ai valori "assoluti" delle offerte tecniche, ovvero al risultato derivante dall'applicazione dei punteggi come previsti dal metodo di gara in relazione ai singoli parametri, avendo questi ultimi un significato funzionale proprio.

Non è senza rilievo sostanziale che la soglia di qualità deve riferirsi ai punteggi non riparametrati perché vuole evitarsi che la riparametrazione, in quanto volta solo ad operare un opportuno riequilibrio del punteggio tecnico e mantenere il rapporto corretto con il peso dell'offerta economica, influisca sulla selezione dei minimi standard cui si vuole subordinare l'ammissione dell'offerta alla fase di verifica successiva, e consenta così ad

offerte oggettivamente prive di requisiti minimi di qualità di superare quel filtro che la soglia è appunto preordinata ad assicurare "..... TAR Roma, 22.07.2019, N. 9781.

Oltre alla sentenza sopra esposta la giurisprudenza, TAR e CdS si è consolidata nel pronunciare che la soglia di sbarramento va calcolata con i soli punti attribuiti dai commissari e se tale punteggio non consente all'offerta di superare la soglia prevista dalla lex specialis deve essere esclusa dalla fase successiva della gara.

18.1.1 Metodo di Attribuzione del Coefficiente per il calcolo del punteggio dell'Offerta Tecnica.

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi non sono considerati gli aspetti dell'**Offerta tecnica** che non siano riferiti ad alcuno degli elementi di cui alla tabella sopra indicata, a prescindere dal loro valore intrinseco.

Ad ogni singolo elemento "tabellare", il relativo punteggio è assegnato, autonomamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta dell'elemento richiesto.

All'Offerta tecnica è attribuito il punteggio complessivo pari alla somma dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione che la compongono.

Se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera **Offerta tecnica**, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta **Offerta tecnica**, non è effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione e **pertanto è assegnato il peso totale dell'Offerta tecnica come determinato precedentemente.**

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'elemento prezzo è costituito dal **ribasso percentuale sull'elenco prezzi.**

All'offerta che presenta un ribasso maggiore verranno attribuiti **20 punti.**

Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio secondo la formula di seguito rappresentata:

$$Pu = (Roff / Rmax) X 20$$

Dove:

Pu è il punteggio attribuito

Rmax è il ribasso più alto tra quelli offerti

Roff è il ribasso offerto da ciascun concorrente

Si fa presente che il punteggio attribuito al concorrente, sarà ricondotto dalla Commissione, ove dal calcolo risultassero più di due cifre decimali, a due sole cifre decimali con troncamento della terza cifra decimale (senza arrotondamento).

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: SBLOCCO DELLA BUSTA TELEMATICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Stazione Appaltante, previa comunicazione agli operatori economici, stante l'intangibilità del contenuto delle offerte e la garanzia di assoluta riservatezza e immodificabilità della documentazione presentata da ciascun partecipante assicurata dalla piattaforma SINTEL, ai sensi dell'art. 58 del D.lgs n. 50/2016, si riserva la facoltà, anche al fine di garantire la conclusione del procedimento con speditezza e celerità, di procedere all'apertura delle buste telematiche amministrative, tecniche ed economiche esclusivamente operando da remoto sulla piattaforma Sintel, senza la previa convocazione di una seduta pubblica.

Scaduto il termine di presentazione delle offerte e prima della prima seduta pubblica prevista per il 17/08/2021:

- il Responsabile Unico del Procedimento provvede a redigere il verbale di ricezione delle offerte indicante l'elenco di tutte le offerte ricevute tramite la Piattaforma SINTEL;
- la Stazione appaltante provvede:
 - ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/16, alla nomina della Commissione di Aggiudicazione per la valutazione delle offerte tecniche ed economiche, come specificato al successivo paragrafo 20.

- all'attivazione del Seggio di gara per il controllo della documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica, come pocanzi indicato, avrà luogo il **giorno 17/08/2021, alle ore 10:00**, eventualmente da remoto secondo le modalità prescritte al paragrafo precedente e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Parimenti le successive sedute di apertura delle buste telematiche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo "Comunicazioni della procedura" della piattaforma Sintel con almeno un giorno di anticipo prima della data fissata.

Nella prima seduta pubblica, il Responsabile Unico del Procedimento, operando attraverso la piattaforma Sintel, procederà a verificare, tramite Sintel, la corretta ricezione delle offerte e la presenza e validità della firma digitale apposta sul documento di offerta prodotto in automatico dal Sistema.

Si precisa a tal riguardo che, dati gli attuali vincoli di funzionamento della piattaforma SINTEL, le comunicazioni automatiche generate dal sistema NON dovranno essere considerate dai concorrenti.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

N.B.: ai sensi dell'art. 1 della L. 55/2019, le prescrizioni che seguono sono applicabili al periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 del Codice

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.77 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. **3** membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto, sulla base dei seguenti criteri di competenza:

- Commissione formata da tre commissari selezionati all'interno della Stazione Appaltante, tra i propri dipendenti, secondo il principio della rotazione degli incarichi di Commissario;
- Commissari esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto;
- Commissari con specializzazione professionale di natura tecnica, o, comunque, esperienza nelle materie tecniche oggetto della presente procedura di gara.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (*cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016*).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice.

21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE AMMINISTRATIVA, "OFFERTA TECNICA" E "OFFERTA ECONOMICA" – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

21.1 Apertura delle buste telematiche "Documentazione amministrativa" – Verifica Documentazione amministrativa

In una o più sedute il Seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare nei confronti dei concorrenti;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto **14**;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

In ogni caso il Responsabile Unico del Procedimento esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e propone alla Stazione Appaltante l'adozione dei provvedimenti conseguenti alle valutazioni effettuate.

Qualora le suddette attività comportino l'esclusione di uno o più concorrenti, la Stazione Appaltante procederà a scorrere la graduatoria, verificando la documentazione amministrativa con le stesse modalità sopra descritte, fino ad individuare l'offerta conforme alla *lex specialis* di gara.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

21.2 Apertura delle buste telematiche “Offerta Tecnica” – Valutazione delle Offerte tecniche

Esaurita la fase di sblocco delle buste Amministrative nei termini descritti al punto 19, il RUP, procederà:

- a) all'apertura della busta telematica concernente l'offerta tecnica;
 - b) ad informare la commissione giudicatrice per il proseguo delle attività di competenza di quest'ultima.
- Il RUP consegnerà gli atti alla commissione giudicatrice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

21.3 Apertura delle buste telematiche “Offerta Economica” – Valutazione delle Offerte economiche

In successiva seduta pubblica, la Stazione Appaltante darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procedendo ad inserirli nella piattaforma Sintel e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la Stazione Appaltante procederà all'apertura (“sblocco”) della busta telematica “*Offerta economica*” e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'*Offerta Tecnica*.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Stazione Appaltante, in seduta pubblica, redige la graduatoria e formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato, nonché alle verifiche in merito al possesso dei requisiti di cui alla *lex specialis* di gara.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto **22**.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà alla comunicazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b), del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo **23**.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP formulerà, la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede a:

1. richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5, del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
2. richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta - i documenti necessari alla verifica (da parte del RUP) di cui all'articolo 97, comma 5, lett. d), del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

A decorrere dall'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), *"e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari."*

L'**aggiudicazione diventa efficace**, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria ove sia stata prestata. La Stazione Appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, scorrendo la graduatoria.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, con le modalità sopra indicate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al D.L. 16/07/2020, n. 76 (decreto semplificazioni) anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli artt. 67 e 84, comma 4, lett. a), b) e c), del DLgs 06/09/2011, n. 159 (Fino al 31 luglio 2021).

Qualora la documentazione successivamente pervenuta accerti la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del DLgs 159/2011, la Stazione Appaltante recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite fermo restando quanto previsto dall'art. 94, commi 3 e 4, del DLgs 159/2011, e dall'art. 32, comma 10, del DL 24/06/2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11/08/2014, n. 114.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (**stand still**) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. a), del Codice.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa per rogito del Segretario Comunale.

La mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora siano imputabili all'operatore economico, costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione di diritto del contratto per inadempimento.

Ai sensi dell'art. 8 del DL 76/2020, la Stazione Appaltante procederà alla consegna dei lavori in via di urgenza e ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta: la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103, comma 1, e la polizza assicurativa di cui all'art. 103, comma 7, del Codice.

In alternativa, l'aggiudicatario trasmette copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 07/08/2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148, della legge 04/08/2017 n. 124.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13/08/2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. ALTRE CONDIZIONI

Riserva di aggiudicazione

La Stazione Appaltante si riserva, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o indennità di alcun genere agli offerenti:

- a) di differire o revocare il presente procedimento di gara per circostanze sopravvenute e imprevedibili di pubblico interesse;
- b) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Teramo, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

La Stazione appaltante, tramite il RUP, si riserva la facoltà di costituire un **collegio consultivo tecnico** ai sensi dell'art. 6 del DL 76/2020, formato da tre componenti per risolvere problematiche tecniche o giuridiche di ogni natura suscettibili di insorgere anche nella fase antecedente alla esecuzione del contratto, ivi comprese le determinazioni delle caratteristiche delle opere e le altre clausole e condizioni del bando o dell'invito, nonché la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, dei criteri di selezione e di aggiudicazione. In tale caso due componenti sono nominati dalla Stazione Appaltante e il terzo componente è nominato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti per le opere di interesse nazionale, dalle regioni, dalle province autonome di Trento e Bolzano o dalle città metropolitane per le opere di interesse locale.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali, forniti per la presente procedura di gara è finalizzato unicamente alla corretta espletazione della gara.

I dati forniti dalle imprese al Comune di Montorio al Vomano saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara;

- ai concorrenti che partecipino alla seduta pubblica di gara e ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/90;
- ad altri soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Montorio al Vomano, in via P. De Angelis n. 24, Montorio al Vomano, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità.

L'informativa completa è pubblicata sul sito istituzionale al seguente link: <https://www.comune.montorio.te.it/articoli/articoliS.aspx?a=132>.

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 il soggetto aggiudicatario, senza costi aggiuntivi, dovrà eseguire il trattamento dei dati personali derivanti dall'appalto per conto del titolare del trattamento appaltante, dovrà dare garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del citato regolamento per garantire la tutela dei diritti dell'interessato.

L'aggiudicatario responsabile del trattamento non ricorrerà a un altro responsabile senza previa autorizzazione scritta, specifica o generale, del titolare del trattamento. Nel caso di autorizzazione scritta generale, il responsabile del trattamento informerà il titolare del trattamento di eventuali modifiche previste riguardanti l'aggiunta o la sostituzione di altri responsabili del trattamento, dando così al titolare del trattamento l'opportunità di opporsi a tali modifiche.

Il trattamento dei dati personali da parte dell'aggiudicatario, in qualità del responsabile del trattamento, saranno disciplinati da un accordo che vincolerà il responsabile del trattamento al titolare del trattamento e che riguarderà la materia disciplinata, la durata del trattamento, la natura e la finalità del trattamento, il tipo di dati personali e le categorie di interessati, gli obblighi e i diritti del titolare del trattamento."

COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO (TE)
Il Responsabile Unico del Procedimento

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico del D.P.R. 28/12/2000 n. 445
e del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate