COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 67 DEL 09/11/2020

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO UFFICI E SERVIZI

L'anno duemilaventi, addì nove, del mese di Novembre alle ore 15:30, in Montorio al Vomano e nell'Ufficio Comunale, previo invito, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

CARICA	COGNOME E NOME	PRESENTE
SINDACO	ALTITONANTE FABIO	SI
VICESINDACO	BARNABEI RANIERO	SI
ASSESSORE	CIARROCCHI FRANCESCO	SI
ASSESSORE	CORTELLINI MARIANGELA	SI
ASSESSORE	DI LUIGI FRANCESCA	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

Presiede il Sindaco Dott. Ing. ALTITONANTE FABIO, che riconosciuto il numero legale degli intervenuti, invita alla trattazione della pratica in oggetto.

Partecipa il Segretario Comunale dott. BRIGNOLA VALERIO, con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione ai sensi dell'Art.97 del D.Lgs. n. 267/2000.

LA GIUNTA COMUNALE

preso atto che, prioritariamente, sulla proposta della presente deliberazione sono stati espressi i pareri ai sensi dell'Art.49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

La seduta si svolge in video – conferenza ai sensi dell'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 17/03/1998 è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

- con successive deliberazioni della Giunta comunale sono state approvate modifiche al richiamato regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Considerato che

- lievolversi della normativa in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni ha imposto un processo di adeguamento degli ordinamenti interni ai principi ricavabili dalle norme per assicurare una migliore organizzazione del lavoro, in un quadro normativo già delineato per gli Enti Locali;

Visti i D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, con particolare riferimento al Titolo IV "Organizzazione e personale", e n. 165 del 30.03.2001 e successive modificazioni;

Visto, in particolare, l'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 (T.U. Enti Locali) che attribuisce a ciascuna Amministrazione Locale autonomia regolamentare nel potere di organizzazione degli uffici;

Richiamato, in particolare, il primo e il secondo comma dell'art. 5 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 (Potere di organizzazione);

Visti inoltre gli articoli 42 e 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali, che attribuiscono alla Giunta la competenza all'adozione dei Regolamenti sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi,

Ravvisata la necessità, nelle more di un riordinamento generale del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi del Comune, di operare una serie di integrazioni e modifiche sull'articolato regolamentare, sia in considerazione delle intervenute modifiche legislative che delle procedure assunzionali in itinere e da intraprendere;

Ritenuto quindi di dover modificare il succitato regolamento comunale mediante nuova riformulazione, degli artt. 6 e 8 come da allegati prospetti;

Letta l'allegata proposta di deliberazione ed i pareri in essa riportati, resi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Con voti unanimi favorevoli dei presenti, espressi nei modi e termini di legge;

DELIBERA

Approvare l'allegata proposta di deliberazione e per effetto:

1. modificare ed integrare il regolamento vigente per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 145 del 17/03/1998 e s.m.i., come da allegati al presente atto, che ne formano parte integrante e sostanziale;
2. trasmettere copia della presente deliberazione alle organizzazioni Sindacali e alle RSU ai fini del procedimento di informazione.

Successivamente, stante l'urgenza, con ulteriore apposita votazione unanime favorevole, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTO DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla proposta **n.ro 982** del **29/10/2020** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile **DI GESUALDO WILMA in data 29/10/2020.**

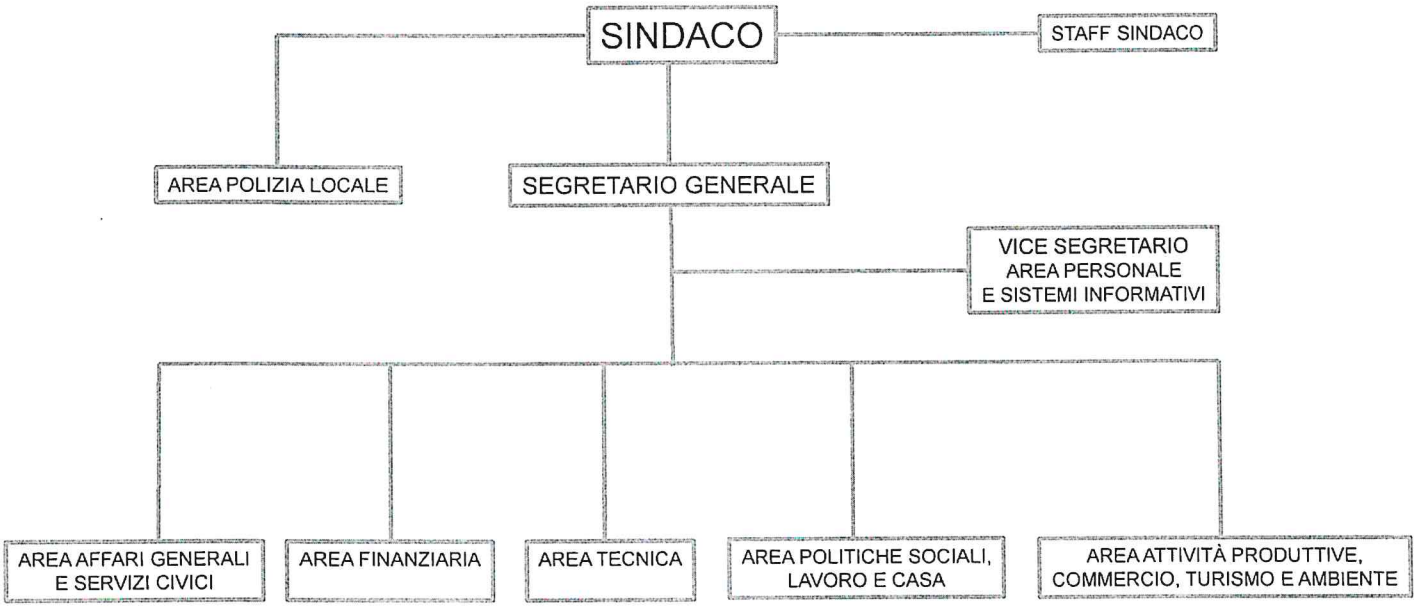
VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Il Responsabile dell'area Economica Finanziaria, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 49, in ordine alla regolarità contabile della **Proposta n.ro 982 del 29/10/2020** esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Parere firmato dal Responsabile **DI GESUALDO WILMA** in data **29/10/2020**.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Sindaco	Il Segretario Comunale
Dott. Ing. ALTITONANTE FABIO	dott. BRIGNOLA VALERIO


SINDACO
STAFF SINDACO
AREA POLIZIA LOCALE
SEGRETARIO GENERALE
VICE SEGRETARIO
AREA PERSONALE
E SISTEMI INFORMATIVI
AREA AFFARI GENERALI
E SERVIZI CIVICI
AREA FINANZIARIA
AREA TECNICA
AREA POLITICHE SOCIALI,
LAVORO E CASA
AREA ATTIVITÀ PRODUTTIVE,
COMMERCIO, TURISMO E AMBIENTE

ALLEGATO

L'art. 6 – Struttura organizzativa è modificato come segue:

Art.6 - Struttura organizzativa

1. La struttura organizzativa del Comune è articolata in sette Aree, caratterizzate da funzioni finali e articolate a loro volta in Settori e composte da unità operative semplici che individuano i servizi. Vengono individuate le seguenti Aree con i rispettivi settori:

AREA I AFFARI GENERALI E SERVIZI CIVICI

Settore 1^ - Amministrazione e U.R.P.

Settore 2^ - Demografico, anagrafe, elettorale

AREA II FINANZIARIA

Settore 1^ - Bilancio, patrimonio, partecipate

Settore 2^ - Tributi

AREA III TECNICA

Settore 1^ - Urbanistica, edilizia

Settore 2^ - Lavori Pubblici e infrastrutture

Settore 3^ - Progetti strategici e ricostruzione

AREA IV POLITICHE SOCIALI, LAVORO E CASA

Settore 1^ - Servizi alla persona

Settore 2^ - Politiche per la casa

Settore 3^ - Istruzione, Cultura, Sport, Tempo Libero

AREA V ATTIVITÀ PRODUTTIVE, COMMERCIO, TURISMO E AMBIENTE

Settore 1^ - Commercio, industria e artigianato

Settore 2^ - Turismo

Settore 3^ - Ambiente ed energia

AREA VI PERSONALE E SISTEMI INFORMATIVI

Settore 1^ - Risorse umane

Settore 2^ - Sicurezza sul lavoro e formazione

Settore 3^ - Sistemi informativi

AREA VII POLIZIA LOCALE

Settore 1^ - Vigilanza e sicurezza

2. La struttura organizzativa del Comune è rappresentata nell'allegato al presente regolamento.
3. Le modifiche alla struttura organizzativa acquistano efficacia a seguito dell'adozione del decreto sindacale di attribuzione della relativa responsabilità di area.

[Di conseguenza, provvedere a modificare il Regolamento, sostituendo la parola "Settore" con la parola "Area" e la parola "Area" con la parola "Settore"]

L'art. 8 – Vicesegretario, al comma 3, è modificato come segue:

4. Le funzioni vicarie facenti capo al Vice segretario si attivano in modo automatico senza compensi aggiuntivi o indennità per sostituzioni effettuate in caso di assenze del titolare non superiori a giorni uno o quando lo stesso sia impegnato nell'espletamento di attività più importanti e inderogabili.
   In caso di vacanza del posto di Segretario, la reggenza sarà affidata al vicesegretario salvo quanto sarà disposto con il regolamento di cui all'art.17, comma 78 della legge 15 maggio 1997, n.127.