



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

STAFF DEL SINDACO

REGISTRO GENERALE N. 1196 del 31/12/2019

Determina N. 2 del 31/12/2019

PROPOSTA N. 1628 del 31/12/2019

OGGETTO: PROGRESSIONE ECONOMICHE ORIZZONTALI. PROVVEDIMENTI

Premesso che:

- con provvedimento del Sindaco del 5.12.2019 Prot. 16732, il rag. Wilma Di Gesualdo è stata incaricata responsabile delle posizioni organizzative per il Settore I – Affari Generali e con il medesimo atto è stato individuato il Segretario Comunale quale sostituto in caso di assenza e/o impedimento;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 118 del 17/5/2019, esecutiva, e s.m.i., è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione P.E.G. relativo all'anno 2019-2021;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, che fissa il principio generale di organizzazione degli uffici e dei servizi secondo cui spettano agli organi elettivi i poteri di indirizzo e di controllo, mentre la gestione amministrativa è attribuita, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai sensi dell'art. 109 - comma 2 - del richiamato Decreto, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Considerato che il rag. Wilma Di Gesualdo è incompatibile con l'adozione del presente atto in quanto tra i partecipanti al bando di selezione per le progressioni economiche orizzontali vi sono parenti del 2° e 4° grado della medesima, per cui l'atto stesso viene adottato dal Segretario comunale ai sensi del Decreto sindacale del 5.12.2019 Prot. 16732;

Richiamata la determinazione n. 1063 Reg. Gen. del 13/12/2019, esecutiva, con la quale si indicava la selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale per l'anno 2019, per l'importo accantonato di € 13.500,00, pari al 50% del personale in servizio e per il personale assunto ai sensi degli artt. 67/ter e 67/sexies del D.L. n. 83/2012, convertito dalla Legge n. 134/2012 (sisma 2009), per l'importo accantonato di € 1.700,60 pari al 50% del personale in servizio presso l'ex UTR;

Visto che con la stessa determinazione veniva approvato lo schema di bando di selezione per le progressioni economiche orizzontali e lo schema di domanda di partecipazione alla stessa;

Considerato che la procedura è stata eseguita secondo quanto previsto dal Regolamento comunale per il sistema permanente di valutazione delle performance approvato con deliberazione della Giunta n. 67 del 9/4/2014, esecutiva, e dell'Allegato "A" del C.C.D.I. sottoscritto in data 6/12/2019;

Dato atto che le progressioni economiche decorreranno dal 1/1/2019, così come previsto dal C.C.D.I. e dall'art. 16, comma 7, del C.C.N.L. Funzioni Locali, sottoscritto in data 21/5/2018;

Visto che la spesa inerente le progressioni economiche è disponibile nel Fondo delle risorse decentrate del personale non dirigente, costituito e già impegnato per l'anno 2019;

Visto che il bando è stato regolarmente pubblicato all'Albo Pretorio Comunale, in Amministrazione Trasparente ed è stato inviato a tutti i dipendenti dell'Ente;

Visto che entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande sono pervenute n. 30 domande presentate dai dipendenti di categoria "A", "B", "C" e "D";

Che a seguito della verifica dei requisiti di partecipazione delle domande pervenute all'Ente, sono state formulate apposite graduatorie suddivise nelle varie graduatorie suddivise in sei graduatorie: Cat. "A", "B", "C", "D" riservata ai dipendenti del Comune di Montorio al Vomano e Cat. "C" e "D" riservata ai dipendenti del Comune di Montorio al Vomano ex UTR (sisma 2009);

Considerato che i Responsabili delle Area del Comune di Montorio al Vomano hanno trasmesso la valutazione relativa allo “Sviluppo delle competenze professionali” dei propri collaboratori;

Considerato che il Segretario Comunale ha trasmesso la valutazione relativa allo “Sviluppo delle competenze professionali” dei Responsabili delle Aree;

Considerato che l’USRC ha trasmesso la valutazione relativa allo “Sviluppo delle competenze professionali” dei dipendenti dell’ex UTR di Montorio al Vomano;

Considerato che sono state messe a selezione le seguenti posizioni:

personale Comune di Montorio al Vomano:

Cat. A	n. 1
Cat. B	n. 6
Cat. C	n. 4
Cat. D	n. 2

Personale in servizio presso ex UTR

Cat. C	n. 1
Cat. D	n. 1

Visto che i dipendenti sono risultati tutti ammessi:

Vista l’allegata graduatoria redatta in base ai punteggi riportati nelle schede di valutazione triennio 2016, 2017 e 2018 relativamente alla voce “Risultato della prestazione”, sulla base di quanto previsto nel Regolamento approvato con deliberazione della G.M. n. 67 del 9/4/2014, esecutiva, e dell’Allegato “A” del C.C.D.I. sottoscritto in data 6/12/2019;

Ritenuto di poter approvare la graduatoria distinta per ogni singola categoria “A”, “B”, “C”, “D” dei dipendenti del Comune di Montorio al Vomano e Cat. “C” e “D” dei dipendenti ex UTR;

Ritenuto che i punteggi attribuiti per le voci delle schede “Esperienza acquisita” e “Titoli di Studio e aggiornamento professionale” sono stati acquisiti dai fascicoli personali di ogni dipendente;

Dato atto che la graduatoria sarà portata a conoscenza dei dipendenti tramite e-mail e/o consegnata a mano;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1) di ritenere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di approvare la graduatoria relativa alla selezione per l’attribuzione delle progressioni orizzontali anno 2019 di cui all’allegato che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di riconoscere con decorrenza 1/1/2019 gli effetti economici connessi alle progressioni orizzontali agli aventi diritto;
- 4) di dare atto che il costo annuale per l’attribuzione delle progressioni orizzontali trova copertura nella destinazione della parte stabile del Fondo per le Risorse Decentrate;
- 5) Trasmettere copia della presente determinazione alle OO.SS. territoriali competenti, alle R.S.U. ed ai dipendenti aventi titolo;
- 6) Di pubblicare la presente determinazione all’Albo Pretorio Comunale e sul sito web istituzionale, Amministrazione Trasparente;

La presente determinazione, avrà esecuzione dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile del Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del D.Lgs. n. 267/2000.

A norma dell'art. 8 della Legge 24190, si rende noto che il Responsabile del procedimento è il dott. Valerio Brignola e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono al n. 0861/502208.

VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 147/bis del TUEL 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 1628 del 31/12/2019 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Visto di regolarità tecnica firmato dal Responsabile del Servizio **BRIGNOLA VALERIO** in data 31/12/2019.

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 1628 del 31/12/2019 esprime parere: **FAVOREVOLE**.

Dati contabili:

Visto di Regolarità Contabile firmato dal Responsabile del Servizio Economico Finanziario **DI GESUALDO WILMA** il 31/12/2019.

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 1929

Il 31/12/2019 viene pubblicata all'Albo Pretorio la Determinazione N.ro 1196 del 31/12/2019 con oggetto: **PROGRESSIONE ECONOMICHE ORIZZONTALI. PROVVEDIMENTI**

Resterà affissa per giorni 15 ai sensi dell'art 124 del T.U. 267/2000.

Esecutiva ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Nota di pubblicazione firmata da **BASTONI GUIDO** il 31/12/2019.