



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

Settore I° - Affari Generali

Area I^ - Amministrativa, Cultura, Sport, Tempo Libero, Turismo
Via Poliseo De Angelis, 24 - 64046 Montorio al Vomano

CAP 64046 - P. IVA 00580460673

Tel. 0861/5021 Fax 0861/592509

e-mail: affarigenerali@comune.montorio.te.it

Sito Web: www.comune.montorio.te.it

ALLEGATO "A"

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 (Un) posto, a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2020 e con decorrenza presumibile dal 1/3/2020, prorogabile, di categoria giuridica ed economica D1 del vigente CCNL degli EELL, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", da destinare all'Area Lavori Pubblici del Comune, in attuazione delle prerogative di cui all'art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 convertito nella Legge 15/12/2016 n. 229.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 243 del 6/11/2019, esecutiva, con la quale, tra l'altro, si esprimeva quale atto di indirizzo nei confronti del Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere all'assunzione a tempo pieno e determinato, fino al 31/12/2020, prorogabile, di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico, Cat. D1, posizione economica D1, in virtù delle prerogative assunzionali di carattere speciale e straordinario riservate ai Comuni del c.d cratere sismico 2016-2017 ai sensi dell'art.50 bis del D.L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, in sostituzione del personale in servizio alla data del 1/9/2019 e successivamente cessato per dimissioni;

DATO atto che con la predetta delibera la Giunta comunale ha espresso, inoltre, la volontà di dare avvio al reclutamento finalizzato all'assunzione del personale di che trattasi, previa procedura pubblica per soli titoli, in applicazione dell'art. 50/bis, comma 3, del predetto D.L., sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità, nel rispetto dell'art. 5 "Collaborazioni esterne e contratti a tempo determinato", dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 131 del 24/6/2011, esecutiva, utilizzando esclusivamente i punti 8, 9 10, 11 e 12, del suddetto articolo che fissano i criteri da utilizzare per la valutazione dei titoli;

VISTO l'art.1 comma 990 della LEGGE 30 dicembre 2018, n. 145 che prevede "990. *Allo scopo di assicurare il proseguimento e l'accelerazione del processo di ricostruzione, il termine della gestione straordinaria di cui all'articolo 1, comma 4, del decreto-legge 17 ottobre 2016, n. 189, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 dicembre 2016, n. 229, e' prorogato fino al 31 dicembre 2020, ivi incluse le previsioni di cui agli articoli 3, 50 e 50-bis del citato decreto-legge n. 189 del 2016, nei medesimi limiti di spesa annui previsti per l'anno 2018. Dalla data di pubblicazione della presente legge nella Gazzetta Ufficiale, il personale in comando, distacco, fuori ruolo o altro analogo istituto di cui agli articoli 3, comma 1, e 50, comma 3, lettera a), del citato decreto-legge n. 189 del 2016 e' automaticamente prorogato fino alla data di cui al periodo precedente, salva espressa rinunzia degli interessati.*"

VISTO l'art. 50 bis del D.L. 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229, ed integrato dal D.L. 18 aprile 2019 n. 32, con particolare riferimento al comma 1, 1 ter, 2 e 3: "1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eventi sismici di cui all'articolo 1, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni di cui agli allegati 1 e 2, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016, di 24 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, ulteriori unità' di personale con professionalità' di tipo tecnico o amministrativo-contabile ((...)). Ai relativi oneri si fa fronte, nel limite di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ai sensi dell'articolo 52 e, nel limite di 9,5 milioni di euro per l'anno 2017 e di 29 milioni di euro per l'anno 2018, con le risorse disponibili sulla contabilità' speciale di cui all'articolo 4, comma 3. (...)1-ter. Sulla base delle specifiche e riscontrate esigenze connesse all'espletamento dei compiti demandati per la riparazione e ricostruzione degli immobili danneggiati dall'evento sismico e dell'andamento delle richieste di contributo, ferma restando la deroga di cui al comma 1-bis, il Commissario straordinario può' autorizzare con proprio provvedimento gli Uffici speciali per la ricostruzione e i comuni a stipulare, nei limiti previsti dall'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 19 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, e dall'articolo 1, comma 3, del decreto-legge 12 luglio 2018, n. 87, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2018, n. 96, ulteriori contratti di lavoro a tempo determinato per gli anni 2019 e 2020, con le modalità' previste al comma 1 e al comma 2 del presente articolo, fino a 200 unità' complessive di personale di tipo tecnico o amministrativo-contabile da impiegare esclusivamente nei servizi necessari alla ricostruzione, nel limite di spesa di 4,150 milioni di euro per l'anno 2019 e 8,300 milioni di euro per l'anno 2020. Ai relativi oneri si fa fronte mediante corrispondente utilizzo del fondo derivante dal riaccertamento dei residui passivi ai sensi dell'articolo 49, comma 2, lettera a), del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, iscritto nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze. Con ordinanze commissariali si provvede alla ripartizione del personale autorizzato fra gli enti destinatari e alla definizione dei tempi, modalità' e criteri per la regolamentazione del presente comma)). (...) 2. Con provvedimento del Commissario straordinario, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità' di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma 1 ((, anche stipulando contratti a tempo parziale previa dichiarazione, qualora si tratti di professionisti, e fermo restando quanto previsto dall'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di non iscrizione o avvenuta sospensione dall'elenco speciale dei professionisti, di cui all'articolo 34 del presente decreto. Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro quindici giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto. 3. Le assunzioni sono effettuate con facoltà' di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà' di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può' procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità', trasparenza e imparzialità'." Tale disposizione assume i caratteri della norma speciale per materia e della straordinarietà, disciplinando appositi percorsi e procedure assunzionali, finalizzati ad assicurare celerità ed efficacia alla procedura da utilizzarsi da parte dei comuni del c.d. cratere nel periodo della gestione straordinaria, in scadenza al 31/12/2020, e dello stato di emergenza, in scadenza al 31/12/2020, di cui all'art.1 del D.L.

189/2016, in deroga alle ordinarie facoltà e vincoli assunzionali e nel rispetto dei criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità, con particolare privilegio per i titoli e le competenze dei candidati.

VISTO l'art.36 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165 che al comma 2 dispone che: *“2. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. (...)Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.”*

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali in data 21.5.2018 e dato atto che l'art. 50 del vigente CCNL degli EELL disciplinante il “contratto di lavoro a tempo determinato” prevede al comma 4 quale fattispecie di contratto a tempo determinato esente da limitazione quantitative quella, alla lettera f) di “personale che afferisce a progetti finanziati con fondi UE, statali, regionali o privati”.

VISTO il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 145 del 17/3/1998 e s.m.i.;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 131 del 24/6/2011 ad oggetto: “Modifica art. 5 Regolamento di organizzazione degli Uffici comunali. Provvedimenti”;

VISTA la deliberazione della G.M. n. 209 del 20/9/2019 ad oggetto: “Art. 50-bis D.L. 189/2016: delega Regione Abruzzo espletamento adempimenti connessi alle selezioni di personale per l'assunzione a tempo determinato di unità di personale di categoria “C” e “D” profili professionali di Istruttore Tecnico Direttivo e Istruttore Tecnico”;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche.

VISTI i vigenti CCNL dei dipendenti del Comparto Regioni e Autonomie locali.

VISTO il D.Lgs 198/2006 e dato atto che la presente procedura sarà svolta nel rispetto della parità tra generi.

In esecuzione della propria determinazione n. 52 del 23/01/2020 con la quale, tra l'altro, è stata prevista la sostituzione di n. 1 Istruttore Direttivo Tecnico Cat. D1, cessato dal servizio;

RENDE NOTO

è indetta una selezione pubblica, per titoli, per l'assunzione di n. 1 (Uno) posto, a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2020 e con decorrenza presumibile dal 1/3/2020, prorogabile, di categoria giuridica ed economica D1 del vigente CCNL degli EELL, con profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, da destinare all'Area Lavori Pubblici del Comune, in attuazione delle prerogative di cui all'art.50 bis del D.L n.189/2016 convertito nella Legge 15.12.2016 n.229.

Lo stipendio tabellare annuo è quello riferito alla Cat. D/D1 ai sensi del vigente CCNL Funzioni Locali;

La presente procedura potrà essere interrotta, revocata o modificata anche nel numero dei posti da assumere, in base all'esito dell'acquisizione di disponibilità di idonei ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. n. 189 del 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

1) REQUISITI PER L'AMMISSIONE E PER L'ASSUNZIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari in possesso di un regolare titolo di soggiorno oppure cittadini di Paesi Terzi titolari del permesso di soggiorno Ue per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria; per i cittadini di altri Paesi, è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. idoneità fisica all'impiego, con accertamento dall'Amministrazione competente in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente;
4. godimento di diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
6. non essere stati destituiti, dispensati per insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
7. non aver riportato condanne penali o procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati indicati nel capo I, titolo II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;
9. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
10. diploma di laurea in Ingegneria o Architettura conseguito con l'ordinamento di studi previgente al DM n.509/99 o corrispondente laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto Ministero Istruzione e dell'Università e della Ricerca del 9.7.2009).

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Montorio al Vomano.

La partecipazione alla selezione è disposta con riserva dell'accertamento dei requisiti stabiliti con il presente avviso. La mancanza di uno solo dei requisiti indicati comporta l'esclusione in qualsiasi momento dalla selezione, con provvedimento motivato del Responsabile del personale.

Prima dell'assunzione, oltre alla verifica dei requisiti di ammissione e di cui all'art.53 del D.Lgs 165/2001, il Comune verificherà anche la sussistenza della condizione di cui al comma 2 dell'art.50 bis del D. L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 e cioè che il vincitore abbia dichiarato di non essere iscritto o aver ottenuto la sospensione dall'elenco speciale dei professionisti di cui all'art.34 del D.L. 189/2016.

2) DETTAGLIO DEI COMPITI E TIPOLOGIA DI ATTIVITA'

L'attività richiesta è quella attinente alla categoria giuridica D ed al profilo professionale di Istruttore Direttivo tecnico di cui alla declaratoria dei CCNL degli EELL ed è riferita in particolare alle incombenze di competenza del comune appartenente al cratere sisma 2016 inerenti la ricostruzione degli immobili danneggiati post sisma 2016-2017, sia pubblica che privata, la messa in sicurezza del patrimonio immobiliare, la gestione dell'assistenza alla popolazione, l'attività di rendicontazione e di raffronto con la Regione, l'Ufficio Speciale della Ricostruzione ed il Commissario Straordinario, ma anche al supporto agli uffici comunali amministrativo, tecnico, finanziario in ordine ad assicurare lo straordinario carico di lavoro occasionato dal post sisma.

3) DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda, obbligatoriamente redatta sullo schema allegato "B" al presente avviso, dovrà essere compilata e sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare:

1. dati anagrafici, Codice fiscale, indirizzo di residenza, recapito anche telefonico e indirizzo e-mail
2. cittadinanza italiana, o cittadinanza in uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari in possesso di un regolare titolo di soggiorno oppure di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno Ue per soggiornanti di lungo periodo, dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria; per i cittadini di altri Paesi, è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. idoneità fisica all'impiego, con accertamento dall'Amministrazione competente in linea con quanto stabilito dalla normativa vigente;
5. godimento di diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza;
6. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. non essere stati destituiti, dispensati per insufficiente rendimento o dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
8. non aver riportato condanne penali o procedimenti penali che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
9. non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati indicati nel capo I, titolo II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01;
10. per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
11. di possedere il diploma di laurea in Ingegneria o Architettura, conseguito con l'ordinamento di studi previgente al DM n.509/99 o corrispondente laurea specialistica/magistrale (nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto Ministero Istruzione e dell'Università e della Ricerca del 9.7.2009), con espressa indicazione della data, del luogo di conseguimento, dell'Istituzione che lo ha rilasciato e della votazione conseguita;

12. di possedere eventuali titoli di servizio prestato presso enti o amministrazioni pubbliche, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione secondo quanto previsto nel successivo punto 6 del presente Avviso.
13. di possedere titoli di carattere formativo e professionale come da allegato "Curriculum", avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione secondo quanto previsto nel successivo punto 6 del presente Avviso;
14. di possedere titoli vari e culturali, avendo cura di indicare tutte le informazioni necessarie per la loro valutazione secondo quanto previsto nel successivo punto 6 del presente Avviso;
15. eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui al D.P.R. n. 487 del 1994 ed all'art. 32 e seguenti, del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 145 del 17/3/1998 e s.m.i.;
16. autorizzazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Montorio al Vomano.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere presentata, in alternativa:

- a) mediante invio alla casella di posta elettronica certificata del Comune di Montorio al Vomano postacert@pec.comune.montorio.te.it esclusivamente da una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale. In questo caso la domanda e tutte le dichiarazioni devono essere in formato PDF e sottoscritte ognuna o con firma digitale, oppure, sotto forma di scansione di originali analogici firmati.
- b) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montorio al Vomano, Via Poliseo De Angelis, 24 – 64046 Montorio al Vomano;
- c) a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montorio al Vomano, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30, Piano Terra, Via Poliseo De Angelis, 24, 64046 Montorio al Vomano;

Si chiarisce che se la domanda è spedita tramite Racc. **A.R.** **non farà fede** né la data di spedizione e neanche quella di accettazione dell'Ufficio postale in quanto, in ogni caso, la domanda dovrà **pervenire entro il termine perentorio di TRENTA GIORNI decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale 4a Serie speciale "Concorsi ed esami"**.

Se l'inoltro avviene a mezzo dei servizi postali, sul retro della busta il concorrente dovrà apporre il proprio nome, cognome e indirizzo con l'indicazione della selezione alla quale intende partecipare.

Nella domanda dovrà essere indicato altresì l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione, nonché un numero di cellulare e preferibilmente un indirizzo mail o pec.

L'Amministrazione non è responsabile e non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, del sistema di PEC o comunque per disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Tutti i requisiti e i titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità personale in corso di validità.

La domanda di ammissione alla selezione e i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo.

4) PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI

Per quanto riguarda la certificazione attestante il possesso del titolo di studio e gli altri titoli di servizio e professionali, si terrà conto di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al corrispondente titolo di studio italiano. In tal caso va documentato con apposita certificazione da allegare alla domanda.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 dello stesso decreto (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dichiarazioni dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi (autorità che ha rilasciato il titolo, l'anno del rilascio, il luogo, ecc.).

I titoli dichiarati dal candidato devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione e devono permanere al momento dell'immissione in servizio presso il Comune di Montorio al Vomano.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione totale e incondizionata delle clausole contenute nel presente avviso, che assume la qualità di "*lex specialis*", e degli atti e provvedimenti in esso richiamati, nonché delle norme contenute nel regolamento comunale per il reclutamento di personale in vigore nel Comune di Montorio al Vomano.

5) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
2. la mancata indicazione del concorso al quale s'intende partecipare;
3. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
4. il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
5. la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
 - o si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - o si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità previste dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;
6. la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
7. la mancata presentazione della documentazione se richiesta per l'ammissione;
8. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente avviso o la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'ufficio personale provvederà alla verifica delle domande presentate dai partecipanti e formulerà il relativo elenco degli ammessi e/o degli esclusi alla partecipazione alla procedura con successiva trasmissione del relativo provvedimento alla Commissione giudicatrice; Tale atto sarà pubblicato sul sito del Comune di Montorio al Vomano: www.comune.montorio.te.it Sezione “Amministrazione Trasparente”, “Accedi al portale Amministrazione Trasparente”, “Bandi di concorso” e la comunicazione agli esclusi verrà anche effettuata tramite Racc. A.R o posta elettronica certificata, con l'indicazione dei motivi di esclusione.

6) PROCEDURA SELETTIVA, GRADUATORIA DI SOLI TITOLI E FINALE

6.1 Valutazione dei titoli e graduatoria di soli titoli

Alla scadenza del presente Avviso, la Commissione esaminatrice nominata con apposito atto, provvederà ad effettuare la valutazione dei titoli di studio, di servizio, curriculum formativo e professionale ed ai titoli vari e culturali, attribuendo i relativi punteggi secondo i criteri di seguito indicati, formulando una graduatoria di soli titoli, come segue:

1. Titoli di studio: massimo 4 punti
2. Titoli di Servizio: massimo 4 punti
3. Curriculum formativo e professionale: massimo 1 punto
4. Titoli vari e culturali: massimo 1 punto

Per un totale di punti 10

- 1.1 Titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso: massimo 4 punti:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	TITOLI DI LAUREA				Valutazione
					Espressi in centodecimi		Espressi in centesimi		
DA	A	DA	A		DA	A	DA	A	
6,00	6,49	36	39	SUFFICIENTE	66	70	60	75	1
6,50	7,49	40	45	BUONO	71	85	76	90	2
7,50	8,49	46	54	DISTINTO	86	100	91	95	3
8,50	10,00	55	60	OTTIMO	101	110 e L	96	100	4

Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

I complessivi 4 punti disponibili per Titoli di Servizio sono così attribuiti:

- a) Servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)
 - a.1 – stessa categoria o superiore..... punti: 0,25
 - a.2 – in categoria inferiore..... punti: 0,15
- b) Servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso:
 - b.1 – stessa categoria o superiore..... Punti: 0,20
 - b.2 – in categoria inferiore..... Punti: 0,10
- c) Servizio militare:

in applicazione dell'art. 2050 del D.Lgs. 15/3/2010, n. 66, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamato alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, sono valutati come segue:

- Servizio effettivo prestato con il grado di sottufficiale o superiore, come servizio specifico (precedente lett. a.1);
- Servizio effettivo prestato con grado inferiore a quello di sottufficiale o di militare o carabiniere semplice, come servizio non specifico (precedente lett. b.1).

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

Nella Categoria "Curriculum formativo e professionale" (massimo 1 punto), sono valutate le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche. Sono, altresì, valutate in questa categoria, ai sensi dell'art. 2051, comma 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15/3/2010, n. 66, le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi una diretta corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, commi 1 e 3, primo periodo, del D.Lgs. 15/3/2010, n. 66). In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

Saranno valutati nella Categoria "Titoli vari e culturali" (massimo 1 punto), a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti; sono, altresì, valutati in questa categoria:

- Le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, non aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso (art. 2051, comma 1 e 3, secondo periodo, del D.Lgs. 15/3/2010, n. 66);
- Le prestazioni disimpegnate dagli ufficiali di complemento di 1^a nomina e le qualifiche professionali acquisite (art. 2051, comma 2, del D.Lgs. 15/3/2010, n. 66);

La Commissione, sulla base dei punteggi assegnati, formerà la graduatoria di merito dei vincitori. A parità di punteggio totale sarà data applicazione ai titoli di preferenza e precedenza di cui al D.P.R. n. 487 del 1994 ed all'art. 32 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 145 del 17/3/1998 e s.m.i.;

La graduatoria, formulata dalla Commissione, sarà pubblicata nel sito www.comune.montorio.te.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", "Accedi al portale Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso".

7) CALENDARIO E DATE

La pubblicazione della graduatoria nonché di ogni informazione inerente la presente procedura sul sito www.comune.montorio.te.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", "Accedi al portale Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso", ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati; i

candidati sono invitati pertanto a visionare il sito dalla data di scadenza del presente Avviso alla conclusione della procedura;

Partecipando alla presente procedura selettiva i candidati assumono fin d'ora l'impegno a seguire le comunicazioni sul predetto portale web e ad accettare il fatto che le conseguenti notifiche saranno validamente svolte tutte, solo ed esclusivamente tramite esso.

Resta comunque salva la facoltà dell'ente di comunicare direttamente ai candidati tutto quanto riguarda l'espletamento della selezione.

8) ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il servizio "Personale" per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura selettiva.

Il candidato può esercitare i diritti di cui al decreto legislativo di cui sopra, relativi all'acquisizione di informazioni sul trattamento dei dati che lo riguardano da parte del Comune.

L'accertamento della non veridicità dei requisiti prescritti comporterà la decadenza del diritto all'assunzione o, qualora si verifichi dopo la costituzione del rapporto di lavoro, la immediata risoluzione di diritto del rapporto di lavoro medesimo.

Prima dell'assunzione, oltre alla verifica dei requisiti di ammissione e di cui all'art.53 del D.Lgs 165/2001, il comune verificherà anche la sussistenza della condizione di cui al comma 2 dell'art.50 bis del D.L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 e cioè che il vincitore abbia dichiarato di non essere iscritto o aver ottenuto la sospensione dall'elenco speciale dei professionisti di cui all'art.34 del D.L. 189/2016.

Il presente Avviso costituisce, come per legge, "*lex specialis*" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta approvazione e accettazione, totale e incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e degli atti in esse richiamate.

Per quanto altro non espresso nel presente avviso si rimanda al vigente "regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi" approvato con delibera di G. C. n. 145 del 17/3/1998 e s.m.i.;

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio la presente selezione.

L'esito finale della selezione, approvato con determinazione del Responsabile dell'Area è immediatamente efficace e sarà pubblicato per quindici giorni all'Albo pretorio del Comune di Montorio al Vomano e sul sito Internet www.comune.montorio.te.it, Sezione "Amministrazione Trasparente", "Accedi al portale Amministrazione Trasparente", "Bandi di concorso". Tale pubblicazione sarà valida quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

Per informazioni inerenti la presente selezione gli interessati possono rivolgersi al Servizio "Personale", tel. 0861-502205-06-07 nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Montorio al Vomano, li 20 febbraio 2020



Il Responsabile dell'Area f.f.
Rag. Wilma Di Gesualdo

ALLEGATO "B"

SCHEMA DI DOMANDA

ATTENZIONE: E' OBBLIGATORIO SEGUIRE IL PRESENTE SCHEMA DI DOMANDA

Al Comune di Montorio al Vomano
C.A. Ufficio Personale
Via Poliseo De Angelis, 24
64046 MONTORIO AL VOMANO

OGGETTO: Avviso di selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 (un) posto, a tempo pieno e determinato fino al 31/12/2020 e con decorrenza presumibile dal 1/3/2020, prorogabile, di categoria giuridica ed economica D1 del vigente CCNL degli EELL, con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", da destinare all'Area Lavori Pubblici del Comune, in attuazione delle prerogative di cui all'art.50 bis del D.L n.189/2016 convertito nella Legge 15/12/2016 n.229.

DOMANDA PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

Il sottoscritto - la sottoscritta

Cognome nome

data e luogo di nascita

città di residenza Cap

Via di residenza civico n.

indirizzo Email

Pec personale

telefono fisso telefono cellulare

recapito per le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):

.....

CHIEDE

di potere partecipare alla selezione di cui in oggetto indetta dal Comune di Montorio al Vomano e a tal fine, sotto la propria penale responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni

DICHIARA

Di essere in possesso di tutti i REQUISITI PER L'AMMISSIONE E DEGLI EVENTUALI TITOLI previsti nell'avviso di selezione.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445/2000, quanto segue:

1. di essere nat__ a _____ (prov. di _____) il _____ e di risiedere in _____ (prov. di _____) c.a.p. _____ via _____ n. _____ Codice Fiscale _____ Telefono _____ Indirizzo e-mail _____ Pec personale _____;
2. di essere in possesso della cittadinanza _____;
3. di avere età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite massimo per il collocamento a riposo d'ufficio;
4. di possedere il requisito di idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego;
5. di avere il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
6. di non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. di non essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento e non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di essere stato destituito o licenziato o dispensato dall'impiego per (indicare espressamente le cause e le circostanze del provvedimento)

_____;
8. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione; ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____;
9. di non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati indicati nel capo I, titolo II del Codice Penale ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs. 165/01; ovvero di aver subito le seguenti condanne penali: _____
_____;
10. di essere in regola con gli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
11. di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Laurea o Laurea in _____
(indicare l'opzione prevista nel bando di diploma di laurea in Ingegneria o Architettura conseguito con l'ordinamento di studi previgente al DM n.509/99 o corrispondente laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento secondo l'equiparazione di cui al Decreto Ministero Istruzione e dell'Università e della Ricerca del 9.7.2009) conseguito presso _____
in data _____ con votazione _____;
12. (*eventuale*) di essere in possesso dell'esperienza professionale maturata presso Stato, Regioni, Enti Locali o altre amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo n. 165 del 2001, di cui all'art. 6

del bando (specificando i relativi periodi di servizio), ovvero:

13. di essere in possesso dei titoli di carattere formativo e professionale come da allegato “Curriculum Vitae”;

14. (*eventuale*) di essere in possesso dei seguenti titoli vari e culturali di cui all’art. 6 del bando:

15. (*eventuale*) di possedere eventuali titoli di preferenza e precedenza di cui al D.P.R. n. 487 del 1994 e dell’art. 32 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della G.M. n. 145/1998 e s.m.i.:

16. di essere consapevole che la presente procedura potrà essere interrotta, revocata o modificata anche nel numero dei posti da assumere, in base all’esito dell’acquisizione di disponibilità di idonei ai sensi dell’art. 50 bis del D.L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229.

17. di essere consapevole che prima dell’assunzione, oltre alla verifica dei requisiti di ammissione e di cui all’art.53 del D.Lgs 165/2001, il Comune verificherà anche la sussistenza della condizione di cui al

comma 2 dell'art.50 bis del D.L 17 ottobre 2016 convertito con modificazioni dalla L. 15 dicembre 2016, n. 229 e cioè che il vincitore abbia dichiarato di non essere iscritto o aver ottenuto la sospensione dall'elenco speciale dei professionisti di cui all'art.34 del D.L. 189/2016.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora che l'Amministrazione Comunale a suo insindacabile giudizio, per motivate esigenze, ha sempre la facoltà di revocare il presente Avviso in qualsiasi momento e di non procedere all'assunzione senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o avanzare diritti.

Il/La sottoscritto/a:

- presta, infine, consenso ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., all'uso dei dati personali contenuti nella presente domanda al fine dell'espletamento della selezione stessa, anche se gestito da soggetti pubblici o privati incaricati dal Comune;
- autorizza la pubblicazione del proprio nominativo sul sito istituzionale del Comune di Montorio al Vomano;

Data, _____

Firma

AVVERTENZE:

- *La domanda deve essere redatta a macchina o stampatello compilando direttamente il presente modello.*
- *Si deve allegare la fotocopia o la scansione di un documento d'identità in corso di validità.*
- *Ai fini della valutazione dei titoli di carattere formativi e professionali si deve allegare il "Curriculum vitae" formativo e professionale, formato "Europeo", datato e sottoscritto..*