



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

Settore I° - Area I^ - Amministrativa

Via Poliseo De Angelis, 24 – 64046 Montorio al Vomano

CAP 64046 – P. IVA 00580460673

Tel. 0861/5021 Fax 0861/592509

e-mail: affarigenerali@comune.montorio.te.it

Sito Web: www.comune.montorio.te.it

ALLEGATO 1

Procedura per la nomina dei tre componenti del Nucleo di Valutazione in forma collegiale.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Montorio al Vomano ed in particolare il Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del nucleo di valutazione approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 9/11/2020 che prevede l'istituzione e la composizione del Nucleo di Valutazione;
- l'art. 2 del citato regolamento, il quale prevede che il Nucleo di Valutazione in forma collegiale è composto da tre membri esterni all'Amministrazione Comunale, di cui uno con funzioni da Presidente;
- la propria determinazione Reg. Gen. 1001 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il seguente avviso pubblico;

RENDE NOTO

Che il Comune di Montorio al Vomano indice una procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di candidature per la nomina di n. 3 (tre) componenti esterni il Nucleo di Valutazione in forma collegiale.

Art. 1 REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

L'individuazione dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene tra i soggetti che, alla data della scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Paese dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. laurea specialistica (nuovo ordinamento), diploma di laurea (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti in materie aziendali, giuridiche o in ingegneria gestionale.
4. sono scelti tra soggetti con comprovate competenze nei seguenti campi:
 - a) Misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
 - b) Programmazione finanziaria e di bilancio;
 - c) Pianificazione per obiettivi;
 - d) Controllo di gestione e/o strategico;
 - e) Risk Management.

È richiesta un'esperienza almeno triennale (anche maturata in aziende private) nel campo delle materie correlate al lavoro pubblico e privato, agli aspetti legati alla programmazione finanziaria e di bilancio, al controllo strategico e di gestione, alla pianificazione per obiettivi, agli aspetti giuridici, organizzativi, gestionali ed economici del personale degli enti locali.;

5. Non sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del Titolo II del Libro II del c.p. o con sentenza, anche non passata in giudicato, che comporti esclusione dalla nomina o sia causa di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche;

6. non essere tra soggetti che:

a) rivestano incarichi pubblici elettivi, cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la nomina;

b) siano componenti degli organi di cui all'art. 36 del D.Lgs. n. 267/2000 o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;

c) siano componenti dei Consigli di amministrazione delle società partecipate dall'ente o abbiano ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la nomina;

d) siano dipendenti del Comune di Montorio al Vomano.

Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

Art. 2 FUNZIONI

Il nucleo di valutazione svolge i compiti previsti dall'art 7 del vigente Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 9/11/2020;

Art. 3 COMPOSIZIONE

Il Nucleo di Valutazione è un organo collegiale costituito da tre membri esterni all'Amministrazione Comunale, di cui uno con funzioni da Presidente. Il Nucleo di Valutazione è nominato nel rispetto dell'equilibrio di genere, fatta salva la possibilità di motivata deroga.

Art. 4 DURATA

L'incarico di componente del Nucleo ha durata di tre anni e può essere rinnovato una sola volta.

Art. 5 REVOCA

I componenti del Nucleo sono revocabili solo per inadempienza e cessano dall'incarico per:

a) scadenza del mandato elettorale;

b) dimissioni volontarie;

c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, a svolgere l'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Art 6 COMPENSO

Ai due membri viene attribuito un compenso lordo annuo stabilito in € 1.500,00 ciascuno, al presidente un compenso lordo annuo stabilito in € 2.000,00.

Art 7 MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I membri del Nucleo vengono nominati con provvedimento del Sindaco, sentita la Giunta Municipale, dopo aver provveduto ad esaminare i curricula presentati dai candidati valutando l'esperienza degli interessati e l'idoneità a ricoprire l'incarico.

La procedura di cui al presente avviso ha, mero carattere comparativo tra curricula, tuttavia la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'amministrazione.

Art 8 SEDE

L'attività è svolta, di norma nella sede del Comune, in locali messi appositamente a disposizione.

Art. 9 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno far pervenire la **domanda in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dei tre componenti del Nucleo di Valutazione"** mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, oppure a mezzo posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella di posta elettronica certificata: postacert@pec.comune.montorio.te.it

La domanda potrà essere consegnata anche personalmente all'ufficio protocollo del Comune di Montorio al Vomano nel rispetto degli orari di ricevimento al pubblico (dal lunedì al venerdì 9:00/12:00– il martedì ed il giovedì anche 15:30-17:30)

La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune in uno dei modi indicati entro **le ore 12:00 del 04/01/2021.**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata a: **Sindaco del Comune di Montorio al Vomano, Via Poliseo de Angelis 24, 64046 Montorio al Vomano** debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR n. 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs 196/2003, GDPR Regolamento UE 679/2016.

La domanda deve essere corredata da:

- **fotocopia leggibile del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **curriculum vitae debitamente sottoscritto nel quale il candidato espone le esperienze ritenute più significative in relazione al ruolo da svolgere;**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo a ricoprire tale incarico.

L'inoltro della domanda si intende, comunque, quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Il Comune di Montorio al Vomano si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte il presente avviso per giustificati motivi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme contenute nel regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare il Regolamento comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di

Valutazione approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 9/11/2020, nonché alle norme legislative e contrattuali nazionali.

Art. 10 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è la Rag. Wilma Di Gesualdo – Responsabile Area Amministrativa – con contatto telefonico 0861/502208, tramite mail: finanziaria@comune.montorio.te.it oppure alla PEC: postacert@pec.comune.montorio.te.it.

Art. 11 PUBBLICAZIONE

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio on line del Comune di Montorio al Vomano fino al 1/01/2021, nonché consultabile nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente / Personale /OIV.

Montorio al Vomano, lì 17 dicembre 2020



Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Rag. Wilma Di Gesualdo



Comune di Montorio al Vomano

Via Poliseo De Angelis, 24, 64046 - Montorio al Vomano - P.IVA: 80002070672

Data: 16/12/2020

INFORMATIVA ART. 13 GDPR PER LA NOMINA DEI TRE COMPONENTI DEL

NUCLEO DI VALUTAZIONE IN FORMA COLLEGIALE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) GDPR n. 2016/679 si informa che il trattamento dei dati personali forniti per il servizio in oggetto è finalizzato:

- all'espletamento della presente procedura di selezione per la nomina dei tre componenti del nucleo di valutazione in forma collegiale e, successivamente all'incarico conferito, saranno trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

I dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso l'ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa.

Il servizio in oggetto viene reso con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici e privati che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno altresì essere comunicati o portati a conoscenza dei soggetti autorizzati al trattamento impiegati presso i singoli servizi comunali interessati dalla richiesta.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta, quindi, l'impossibilità di beneficiare del servizio ovvero della prestazione finale.

I dati personali non saranno trasferiti presso paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il periodo di conservazione dei dati personali è determinato secondo il criterio giuridico collegato alla validità del procedimento amministrativo di cui l'interessato è beneficiario, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

L'interessato, fatti salvi i dati conferiti obbligatoriamente e detenuti per disposizione di legge al fine di garantire il pubblico servizio, ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati ove applicabile.

L'interessato ha il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo.

Il Titolare del trattamento esclude di trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti. In caso si renda necessario un ulteriore trattamento saranno fornite all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

Il Titolare del trattamento non trasferisce i dati personali in paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il servizio sarà svolto presso Comune di Montorio al Vomano, in Via Poliseo De Angelis, 24, 64046

Montorio al Vomano (TE). Il titolare del trattamento è Comune di Montorio al Vomano

Legale rappresentante Altitonante Fabio, Tel: 0861.5021, email:sindaco@comune.montorio.te.it.

Il Responsabile della Protezione dei Dati - RPD/DPO è Addari Igino, Via Nazionale, 39, 64026, Roseto degli Abruzzi (TE), Tel: 085/2015591, Email: comune.montorio@privacyue.info.

