



# COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

Settore I° - Affari Generali

Area I° - Amministrativa, Cultura, Sport, Tempo Libero, Turismo

Via Poliseo De Angelis, 24 - 64046 Montorio al Vomano

CAP 64046 - P. IVA 00580460673

Tel. 0861/5021 Fax 0861/592509

e-mail: [affarigenerali@comune.montorio.te.it](mailto:affarigenerali@comune.montorio.te.it)

Sito Web: [www.comune.montorio.te.it](http://www.comune.montorio.te.it)

## AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE ORIZZONTALE PER I DIPENDENTI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE "A", "B", "C" e "D"

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Funzioni Locali per il triennio 2016/2018 sottoscritto il 21/05/2018;

**VISTO** l'art. 16 del sopracitato CCNL in merito alla progressione economica all'interno della categoria;

**VISTO** il CCDI parte normativa 2019/2020 e parte economica 2019 sottoscritto in data 6/12/2019 e relativo Allegato "A";

**RICHIAMATA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 67 del 9/4/2014, esecutiva, con la quale si approvava il Regolamento Comunale e sistema permanente di valutazione delle performance oltre all'allegato "A" del vigente CCDI 2019/2021 i quali regolamentano le progressioni economiche orizzontali;

**DATO ATTO** che per l'anno 2019 la somma stanziata per progressioni economiche ammonta ad € 13.500,00, pari al 50% del personale in servizio ed € 1.700,60 pari al 50% del personale in servizio presso l'ex UTR assunto ai sensi degli art. 67/ter e 67/sexies del D.L. n. 83/2012, convertito dalla Legge n. 134/2012, (sisma 2009), così come riportato nella proposta per l'utilizzo delle risorse del CCDI 2019/2020;

**EVIDENZIATO** che alla data del 31/12/2018 i dipendenti, aventi diritto, in servizio presso l'Ente erano n. 33 di cui n. 4 assunti per il sisma 2009;

**VISTA** la determinazione del Responsabile dell'Area Personale n. 1063 del 13/12/2019 con cui è stato dato avvio alla procedura di selezione per le progressioni orizzontali suddette e approvato il relativo avviso pubblico e schema di domanda di partecipazione;

### RENDE NOTO

Che al fine di effettuare le procedure per la progressione orizzontale dei dipendenti appartenenti alle categorie giuridiche "A", "B", "C" e "D",

### VIENE INDETTA SELEZIONE

per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali, destinate al personale dipendente del Comune di Montorio al Vomano;

#### 1. POSIZIONI MESSE A SELEZIONE

Le nuove progressioni orizzontali verranno effettuate in base all'importo accantonato nel CCDI parte normativa 2019/2020 e parte economica 2019 in data 6/12/2019 (50% del personale avente diritto);

| CATEGORIA                          | N. DIPENDENTI PRESENTI AL 31/12/2018 | N. POSIZIONI MESSE A BANDO |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| A                                  | 2                                    | 1                          |
| B                                  | 13                                   | 6                          |
| C                                  | 9                                    | 4                          |
| D                                  | 5                                    | 2                          |
| Totale posizioni messe a selezione |                                      | n. 13                      |

Personale in servizio presso ex UTR (sisma 2009)

| CATEGORIA                          | N. DIPENDENTI PRESENTI AL 31/12/2018 | N. POSIZIONI MESSE A BANDO |
|------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| C                                  | 2                                    | 1                          |
| D                                  | 2                                    | 1                          |
| Totale posizioni messe a selezione |                                      | n. 2                       |

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

Per concorrere alla progressione economica orizzontale è necessario, alla data del 31/12/2018, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- anzianità di servizio di almeno due anni maturati come dipendente del Comune di Montorio al Vomano;
- aver maturato almeno due anni nella posizione economica in godimento al 31/12/2018;
- valutazione del triennio precedente (media 2016/2017/2018); in caso di mancata valutazione per assenza del dipendente o per altre ragioni, in uno o più anni del triennio precedente, si terrà conto di quelle effettuate negli anni precedenti;

## 3. CRITERI DI VALUTAZIONE

I criteri di valutazione sono quelli individuati dal Regolamento approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 67 del 9/4/2014 e dall'Allegato "A" del C.C.D.I. sottoscritto in data 6/12/2019;

A parità di punteggio viene data la precedenza al dipendente con la valutazione più elevata, nel caso di ulteriore parità a quello che ha avuto il punteggio più elevato nel fattore raggiungimento degli obiettivi e, in caso di ulteriore parità, al dipendente con maggiore anzianità di servizio nella posizione economica ed infine nel caso di ulteriore parità al più anziano di età.

## 4. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

**La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Montorio al Vomano perentoriamente entro le ore 12.00 del giorno 20/12/2019 con consegna a mano, a mezzo raccomandata o tramite pec, a pena di esclusione dalla selezione.**

Per le domande di partecipazione inviate a mezzo raccomandata fa comunque fede la data di ricezione al Protocollo del Comune di Montorio al Vomano e non la data di accettazione/spedizione dell'Ufficio Postale.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

La progressione economica orizzontale avrà validità dal **01/01/2019**.

Le graduatorie hanno vigenza limitata al solo anno per il quale è stata prevista l'attribuzione della progressione economica.

Il personale comandato o distaccato presso enti, amministrazioni, aziende partecipa alle selezioni per le progressioni orizzontali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza, secondo i criteri e le procedure indicate nella richiamata deliberazione della G.M. n. 67/2014 e dell'allegato "A" del CCDI 2019. A tal fine il comune, tramite il servizio Personale, dovrà acquisire dall'ente utilizzatore tutte le informazioni relative alle valutazioni della performance individuale e alla eventuale partecipazione ai corsi di formazione. In presenza di un sistema di misurazione e valutazione diverso tra comune e ente utilizzatore, si provvederà alla riparametrazione del punteggio della performance individuale.

In caso di assunzione a tempo indeterminato di un dipendente, i periodi di lavoro con contratto a tempo determinato già prestati dal dipendente presso il medesimo ente o nell'Unione dei comuni a cui il comune aderisce, con mansioni del medesimo profilo e categoria di inquadramento, concorrono a determinare l'anzianità lavorativa richiesta al precedente punto 2, per l'applicazione dell'istituto delle progressioni economiche all'interno della categoria.

Nel caso di presentazione delle istanze da parte di tutti i potenziali interessati e di conseguenza ammissione, si procederà alle successive fasi della procedura prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.

## 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) propri dati anagrafici;
- 2) di aver maturato alla data del 31/12/2018, il requisito del periodo minimo di permanenza nella posizione economica.
- 3) l'indirizzo al quale si chiede che vengano indirizzate le eventuali comunicazioni.

**Documentazione da allegare:**

- Fotocopia documento d'identità in corso di validità;
- Le schede di valutazione che siano state attribuite da altri Enti cui eventualmente si trovava in servizio il dipendente.

**Il candidato non dovrà fornire alcuna documentazione di cui sia già in possesso l'Ufficio Personale. Sarà cura dell'Ufficio Personale, qualora necessari di integrare la documentazione richiederla al dipendente che ha presentato domanda.**

## 6. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI - GRADUATORIA ED INQUADRAMENTO

Scaduto il termine di presentazione delle istanze o nel caso in cui tutti i potenziali interessati abbiano già presentato regolare istanza, il Responsabile del servizio Personale (per tutti i settori) provvede alla redazione delle relative graduatorie;

La graduatoria viene portata a conoscenza dei singoli richiedenti da parte dell'Ufficio Personale (consegnata a mano o per mail istituzionale) e diventa definitiva trascorsi 10 giorni dalla comunicazione.

Gli interessati possono presentare istanza scritta di riesame del proprio punteggio o del punteggio di altri dipendenti, al responsabile del servizio personale e al Segretario Comunale, entro detto termine (10 gg.). Trascorso tale periodo, il

Segretario comunale, esaminata l'istanza e verificati i relativi punteggi, provvede alla conferma o alla modifica della graduatoria, rendendola definitiva.

**Art. 7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati sono raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Montorio al Vomano per finalità di gestione della presente procedura

**Art. 9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Responsabile f.f. del I° Settore, Rag. Wilma Di Gesualdo;

**Art. 10. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale del Comune di Montorio al Vomano per 10 giorni consecutivi;

Esso verrà affisso per lo stesso periodo in un luogo facilmente accessibile a tutti i dipendenti.

**Art. 11. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Montorio al Vomano, li 13 dicembre 2019



Il Responsabile f.f. dell'Ufficio Personale  
(Rag. Wilma Di Gesualdo)

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Wilma Di Gesualdo", written over a vertical line.

Al Servizio Personale  
del Comune di  
MONTORIO AL VOMANO (TE)

**Oggetto:** Domanda di ammissione alla selezione per progressione orizzontale per i dipendenti appartenenti alla categoria \_\_\_\_\_ Anno 2019

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_, visto l'avviso pubblico di selezione per progressione  
orizzontale per i dipendenti appartenenti alla categoria \_\_\_\_\_,

#### CHIEDE

Di partecipare alla selezione di cui all'avviso pubblicato per l'attribuzione della progressione economica orizzontale.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazione mendace, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

#### DICHIARA

- 1) di avere maturato l'anzianità minima nella categoria economica di appartenenza per partecipare al bando (pari a 24 mesi al 31/12/2018);
- 2) che l'indirizzo al quale si chiede vengano indirizzate eventuali comunicazioni è il seguente:

\_\_\_\_\_.

Allega:

- o copia del documento d'identità in corso di validità;
- o Copia delle schede di valutazione (**solo per le valutazioni attribuite da altri Enti in cui prestava servizio il dipendente**).

In Fede

Montorio al Vomano, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_l\_\_\_\_ sottoscritt\_\_\_\_ dichiara, altresì, di essere informat\_\_\_\_ che i dati trasmessi con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati per le finalità di gestione della procedura stessa, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016 "Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali"- "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Montorio al Vomano, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_