COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

Via Poliseo De Angelis, 24 – 64046 Montorio al Vomano

CAP 64046 – P. IVA 00580460673 Tel. 0861/5021 Fax 0861/592509 e-mail: affarigenerali@comune.montorio.te.it Sito Web: www.comune.montorio.te.it

Comune di Montorio al Vomano

Anno	Prot.n.	Del
2019	13252	25/09/2019

PARTENZA

Montorio al Vomano, lì 25 settembre 2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. disciplina l'incompatibilità, cumulo di impieghi e incarichi nelle pubbliche amministrazioni;
- in particolare la normativa prevede i seguenti adempimenti:
  - le amministrazioni pubbliche che conferiscono o autorizzano incarichi, anche a titolo gratuito, ai propri dipendenti comunicano in via telematica, nel termine di quindici giorni, al Dipartimento della Funzione Pubblica gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti stessi, con l'indicazione dell'oggetto dell'incarico e del loro compenso lordo, ove previsto. La comunicazione è accompagnata da una relazione nella quale sono indicate le norme in applicazione delle quali gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati, le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione, i criteri di scelta dei dipendenti cui gli incarichi sono stati conferiti o autorizzati e la rispondenza dei medesimi ai principi di buon andamento dell'amministrazione, nonché le misure che si intendono adottare per il contenimento della spesa;
  - gli enti pubblici economici e i soggetti privati non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti pubblici senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi. Ai fini dell'autorizzazione, l'Amministrazione verifica l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
  - entro quindici giorni dall'erogazione del compenso per gli incarichi ai dipendenti pubblici, i soggetti pubblici o privati comunicano all'Amministrazione di appartenenza, l'ammontare dei compensi erogati agli stessi.

Vista la domanda presentata *brevi manu* in data 24/09/2019 ed acquisita al protocollo dell'Ente in pari data al n. 13169, dall'Arch. PUCCI ELENA nata a Teramo il 01/12/1971 ed ivi residente in via Fonte Regina n. 19, dipendente del Comune di Montorio al Vomano, in servizio a tempo determinato, a decorrere dal 1/12/2018 al 31/12/2020, presso l'Area Lavori Pubblici, Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", Cat. "D1", con la quale chiede l'autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico:

- perizia di stima di un complesso immobiliare, sito nel comune di Morro D'Oro, commissionata da Amministratore di Sostegno, autorizzato dal Giudice tutelare nell'ambito del procedimento N.R.G. 1801/2007 V.G. presso il Tribunale di Como;
- L'incarico è stato accettato il giorno 05/09/2019 e la fine dei lavori di che trattasi è di circa 90 giorni dalla presa in carico, con un compenso preventivato di Euro 2.200,00;

Visto il parere favorevole espresso dal Responsabile dell'Area Lavori Pubblici del Comune di Montorio al Vomano, Ing. Mariani Caterina, del 25/09/2019;

Considerato che non sussistono legami tra il Committente ed il Comune di Montorio al Vomano;

Considerato altresì che il suddetto Committente provvederà a comunicare al Comune di Montorio al Vomano, Area Finanziaria, i pagamenti a favore della dipendente Arch. Pucci Elena, entro 15 giorni dall'avvenuta liquidazione;

Dato atto che:

- l'incarico non rientra tra i compiti del servizio di assegnazione del richiedente ed ha carattere occasionale;
- non sussistono motivi di incompatibilità con l'attività attualmente prestata;
- l'incarico sarà svolto fuori dell'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Montorio al Vomano;
- saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività;
- il Committente, ai sensi della normativa vigente, deve comunicare al Comune di Montorio al Vomano, Area Finanziaria, il pagamento del compenso, effettuato al dipendente Pucci Elena, entro 15 giorni dall'avvenuta liquidazione

Accertato che:

- in relazione alla sopra richiamata richiesta di nulla osta allo svolgimento dell'incarico da parte dell'Arch. Pucci Elena non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con le attività di istituto svolte dal citato dipendente;
- non sussistono esigenze organizzative tali da impedire il rilascio della relativa autorizzazione, tenuto conto delle necessità del servizio dell'Area Lavori Pubblici e, dell'impegno richiesto per l'incarico conferito;

Considerato che:

- l'incarico ricevuto dal dipendente costituisce, inoltre, concreta occasione di accrescimento professionale, nonché quale positivo strumento divulgativo e di scambio di esperienze organizzative e gestionali;
- la domanda così come sopra formulata, unitamente alla presente autorizzazione viene rilasciata alla dipendente, Arch. Pucci Elena, che provvederà ad inoltrarla al Committente conferente l'incarico, nonché all'Ufficio Ragioneria e quello del Personale al fine degli adempimenti previsti dalla normativa vigente in tema di autorizzazioni e adempimenti per l'anagrafe delle prestazioni;

Richiamato l'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Richiamata la Legge n. 190 del 6/11/2012 e s.m.i.;

AUTORIZZA

1) Per le motivazioni indicate in premessa, la dipendente a tempo determinato, Arch. Pucci Elena, nata a Teramo il 01/12/1971 ed ivi residente in via Fonte Regina n. 19, cod. Fisc. PCCLNE71T41L103V, con Profilo Professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", Cat. "D1", allo svolgimento del seguente incarico:

   - perizia di stima di un complesso immobiliare, sito nel comune di Morro D'Oro commissionata da Amministratore di Sostegno, autorizzato dal Giudice tutelare nell'ambito del procedimento N.R.G. 1801/2007 V.G. presso il Tribunale di Como;
   - l'incarico è stato accettato il giorno 05/09/2019 e la fine dei lavori di che trattasi è di circa 90 giorni dalla presa in carico, con un compenso preventivato di Euro 2.200,00

2) Trasmettere, per i successivi provvedimenti di competenza, copia della presente autorizzazione alla dipendente Arch. Pucci Elena, per suo tramite al Committente conferente l'incarico, ai Responsabili dell'Area Finanziaria ed Amministrativa del Comune di Montorio al Vomano.

COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO - SEGRETERIA -

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(Dott. Marcello Ferreo)