COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 52

DEL 29/11/2013

Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E COMITATI OPERANTI NEL CAMPO CULTURALE, DELLA STORIA, DELLA SOLIDARIETA', TURISTICO, SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TEMPO LIBERO.

L'anno *DUEMILATREDICI*, il giorno *VENTINOVE* del mese di *NOVEMBRE*, alle ore *20,15* nella Sala Consiliare del Municipio.
In corso di seduta diprima convocazione , in sessionesessione ordinaria e pubblica, partecipata a norma di legge ai signori Consiglieri, prima di passare alla trattazione dell'argomento all'ordine del giorno, risultano:

	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
1	DI GIAMBATTISTA ALESSANDRO	X	
2	IACHETTI FRANCO	X	
3	NIBID ALFREDO	X	
4	CITEREI MARCO	X	
5	DI DONATANTONIO ANGELO	X	
6	CATALINI FIORENZO	X	
7	GUIZZETTI ANDREA	X	
8	PAOLINI FLAVIO	X	
9	DI GABRIELE DONATO	X	
10	DI EMIDIO MARCELLO	X	
11	NORI DINO	X	
12	FOGLIA ANNA	X	
13	VALLERIANI ARTURO	X	
14	CORUZZI PIERGIORGIO	X	
15	DI BERNARDO PAOLO		X
16	GROTTA ALFREDO		X
17	MARCACCI DARIO		X

Assegnati n. 17 Presenti n. 14

In carica n. 17 Assenti n. 3

I consiglieri presenti sono in numero legale per poter validamente deliberare.

Svolge le funzioni di Presidente il Sig**DI GIAMBATTISTA ALESSANDRO** nella sua qualità di Sindaco.

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Dr.**DI GIAMBERARDINO CARLA**.

Risulta assente il Consigliere Guizzetti;
Presenti: n. 13
Relaziona l' Assessore Di Gabriele.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che, il Comune di Montorio al Vomano concede sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari, in favore di Enti, Associazioni, Comitati, Onlus, Fondazioni, Federazioni, Organizzazioni culturali, sociali, assistenziali, ricreative per interventi e iniziative che si svolgono nel territorio Comunale, aventi carattere sociale, assistenziale, culturale, turistico, pedagogico, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro;

Considerato che l'Amministrazione Comunale, ai fini della promozione sociale, culturale, sportiva e turistica, individua nella realizzazione di eventi, manifestazioni, iniziative culturali momenti importanti di valorizzazione del territorio, per i quali la collaborazione progettuale, tecnica, amministrativa ed operativa delle associazioni presenti sul territorio rappresenta un valore aggiunto oltre a significare un ulteriore ed importante riconoscimento del ruolo e dell'importanza dell'associazionismo e del volontariato nella realizzazione degli obiettivi dell'Amministrazione sul versante sociale, culturale, sportivo e della promozione locale;

Atteso che è obiettivo dell'Amministrazione promuovere e valorizzare gli organismi di partecipazione dei cittadini al governo locale, in ossequio a quanto previsto nella già citata norma statutaria;

Considerato che, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale ex art. 118 Cost., il Comune affida alle Associazioni il compito di organizzare direttamente, eventualmente anche in concorso con altri soggetti associativi, l'organizzazione di eventi, manifestazioni, feste ed iniziative varie da realizzare sul territorio comunale in collaborazione col Comune stesso;

Visti:
- il D.Lgs. 267/00 recante il "*Testo Unico degli Enti Locali*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- lo Statuto Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 del 13.1.2000 e successivamente modificato con Deliberazione C.C. n° 16 del 29.02.2000;

Richiamati:
- l'art. 118, comma 3, della Costituzione che stabilisce che: *<<Stato, Regioni, città metropolitane, Province e Comuni favoriscono l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli e associati, per lo svolgimento di attività di interesse generale, sulla base del principio di sussidiarietà>>*;
- l'art. 3, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che: *<<Il Comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo>>*.
- l'art. 3, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che: *<<I comuni e le province sono titolari di funzioni proprie e di quelle conferite loro con legge dello Stato e della regione, secondo il principio di sussidiarietà. I comuni e le province svolgono le loro funzioni anche attraverso le attività che possono essere adeguatamente esercitate dalla autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni sociali.>>*;

- l'art. 4 – comma 1 - dello Statuto Comunale che testualmente recita: *<<Il Comune nei limiti segnati dalle risorse finanziarie disponibili e dalle funzioni, concorre all'attuazione dei principi costituzionali, volti a conseguire il pieno sviluppo della persona umana, la partecipazione dei cittadini all'organizzazione politica, economica, sociale e culturale>>*;
- l'art. 4 – comma 9 – dello Statuto Comunale che testualmente recita: *<<Il Comune sostiene le attività e le iniziative del volontariato e delle libere associazioni>>*;
- l'art. 31 dello Statuto Comunale secondo cui: *<<Il Comune valorizza le libere forme associative operanti nel territorio comunale e promuove organismi di partecipazione dei cittadini all'amministrazione locale>>*;
- l'art. 32 dello Statuto Comunale che testualmente recita: *<<La valorizzazione delle libere forme associative può avvenire mediante concessione di contributi finalizzati, concessione in uso di locali o terreni di proprietà del Comune previo apposite convenzioni>>*;

Visto l'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che in materia di *"Provvedimenti attributivi di vantaggi economici"* prevede che: *<<1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi; 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1>>*.

Atteso che, nel rispetto dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è necessario adottare un regolamento che disciplini l'erogazione di contributi per la promozione dello sport, della cultura, delle attività sociale e la valorizzazione del tempo libero;

Rilevato che si rende pertanto necessario disciplinare i rapporti tra l'Amministrazione e le Associazioni che saranno di volta in volta incaricate di tali iniziative, nella massima trasparenza amministrativa e al fine di dare attuazione agli obiettivi sopra esposti;

Visto l'allegato schema di regolamento composto da n° 17 (diciassette) articoli;
Vista l'illustrazione della proposta da parte del Sindaco;
Ritenuto di dover provvedere all'approvazione del Regolamento di cui all'oggetto;
Atteso che il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 42 del D.Lgs. n° 267/2000, attribuisce al Consiglio Comunale la competenza in merito, in ordine all'approvazione dei regolamenti comunali;
Sentito il Consigliere Valleriani il quale afferma che avrebbe preferito che lo schema di regolamento fosse stato esaminato preventivamente in sede di Commissione Consiliare. Essendo mancato tale passaggio dichiara la propria astensione.
Con voti, legalmente espressi, favorevoli n. 10 e n. 3 astenuti (Valleriani, Coruzzi e Foglia);

D E L I B E R A

1) **Di approvare** il Regolamento comunale per la concessione di contributi alle associazioni culturali, sportive, ricreative e sociali, composto da n° 17 (diciassette) articoli allegato al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;

2) **Di Stabilire** che il Regolamento allegato al presente atto entra in vigore dalla data di esecutività della presente deliberazione ed abroga il Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 322 del 30/12/1990 e tutte le disposizioni di Regolamenti vigenti in contrasto o incompatibili con quelle del Regolamento allegato al presente atto;

3) **Di stabilire altresì** che le misure previste dal nuovo Regolamento decorrono dalla data di entrata in vigore del Regolamento e verranno applicate per tutte le domande presentate successivamente a tale data;

4) **Di dare atto che** il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montorio al Vomano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi.

COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO
(Prov. di Teramo)

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD ENTI, ASSOCIAZIONI E COMITATI OPERANTI NEL CAMPO CULTURALE, DELLA STORIA, DELLA SOLIDARIETA', TURISTICO, SPORTIVO, RICREATIVO E DEL TEMPO LIBERO

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n..... del .....

INDICE

Art. 1 - Finalità
Art. 2 - Criteri per la concessione dei contributi
Art. 3 - Indirizzi
Art. 4 - Tipi di contributi
Art. 5 - Patrocinio
Art. 6 - Manifesti ed inviti
Art. 7 - Uso di strutture
Art. 8 - Contributi annuali
Art. 9 - Contributi speciali
Art. 10 - Liquidazione contributi
Art. 11 - Erogazione contributi
Art. 12 - Contributi straordinari
Art. 13 - Contributi straordinari a favore di singoli cittadini
Art. 14 - Vantaggi economici e spese di rappresentanza
Art. 15 - Spese ammissibili
Art. 16 - Istanza
Art. 17 - Responsabile del procedimento amministrativo
Art. 18 - Entrata in vigore

ART. 1
Finalità

1. Il Comune di Montorio al Vomano, al fine di incentivare l'azione di promozione e diffusione, della storia, della solidarietà, della cultura, dell'attività turistica, dell'attività dilettantistica sportiva e dell'impiego del tempo libero di Associazioni, Istituzioni, Istituzioni scolastiche pubbliche e private, dopolavori, Comitati regolarmente costituiti, Enti religiosi ed organizzazioni socio-scolastiche, Associazioni di categoria, concede alle medesime contributi finanziari, sovvenzioni e vantaggi economici, secondo le norme e modalità stabilite dal presente regolamento, in ottemperanza dell'art. 11 della Legge n. 241/1990 e nel limite degli importi specifici stanziati annualmente nel proprio Bilancio.
2. Le Associazioni di cui al comma 1 del presente articolo, per poter accedere a contributi finanziari e vantaggi economici concessi dal Comune devono essere iscritti all'Albo Comunale delle Associazioni. L'iscrizione all'Albo Comunale delle Associazioni di cui sopra non è richiesta per le Istituzioni e Organizzazioni scolastiche, per le Istituzioni Organizzazioni religiose e per le Associazioni di categoria o professionali.

ART. 2
Criteri per la concessione dei contributi

1. Gli interventi contributivi di cui all'art. 1 vengono determinati sulla base dei seguenti principi:

- evitare la frammentazione degli interventi mediante la concessione di contributi di modesta entità;
- limitare la concessione del contributo ad una percentuale non superiore al 60% della spesa ritenuta ammissibile risultante dalla documentazione prodotta;
- iniziative che si svolgono con periodicità nel corso del tempo;
- iniziative che si svolgono in maniera continuativa da un maggiore numero di anni;
- la qualità della manifestazione;
- attività che si svolgono all'interno del territorio comunale;
- attività ed iniziative qualificate alle quali sia data una adeguata diffusione e pubblicazione;

- se l'iniziativa gode anche di altre forme di finanziamento;

ART. 3
Indirizzi

1. Al fine di conseguire gli scopi previsti dal presente regolamento, l'Amministrazione comunale di Montorio al Vomano assegna, nei limiti della risorse disponibili in bilancio, contributi, sovvenzioni e vantaggi economici in favore dei soggetti indicati all'art. 1), privilegiando quelli che operano in unione ed in coordinamento fra di loro per:

- recuperare e prevenire il disagio giovanile, della famiglia e dell'anziano;
- divulgare la conoscenza della storia del popolo italiano e delle lotte per la democrazia;
- studiare, rilevare, catalogare e conservare i beni culturali e monumentali cittadini purché di pubblica fruizione;
- illustrare, divulgare e conoscere il patrimonio naturale, artistico, culturale del territorio di Montorio al Vomano;
- illustrare e raccontare personaggi, fatti, avvenimenti, noti o inediti, riferiti ad epoche della storia comunale e territoriale ;
- promuovere attività ed iniziative rivolte all'aggiornamento culturale dei giovani su problemi e tematiche di attualità nel campo etico, civico, sociale, economico, pedagogico, ambientale e della solidarietà;
- stampare atti, studi e pubblicazioni varie riguardanti attività, temi e problemi indicati nei numeri precedenti.
- organizzare formazione di massa, con preferenza nel settore studentesco, nel campo della musica, dello spettacolo di prosa, della informazione e divulgazione del progresso artistico, scientifico e tecnico anche attraverso il mezzo televisivo, radiofonico e telematico;
- incentivare l'associazionismo giovanile a scopo formativo, aggregativo, artistico, musicale e teatrale, cinematografico e audiovisivo;
- stimolare dibattiti, convegni, tavole rotonde su problematiche rivolte alla conoscenza della previdenza sanitaria, sociale e della produzione artistica e alla loro esposizione e diffusione;
- sostenere elaborazioni di metodologie e tecniche per la realizzazione di corsi per la formazione di operatori in tutti i settori sociali e culturali;
- conservare e sostenere le tradizioni delle attività locali di formazione musicale nel settore bandistico e corale

- sviluppare manifestazioni storiche, culturali, sportive, turistiche, folkloristiche e ricreative di largo interesse popolare a condizione che si svolgano nell'ambito del territorio comunale;
- incentivare le attività commerciali attraverso attività sociali, culturali o sportive;
- partecipare a campionati agonistici di interesse nazionale, regionale e locale nelle varie discipline sportive riconosciute dal CONI;
- sostenere l'organizzazione e svolgimento di corsi, campi scuola, meeting, incontri, dibattiti, sia per la formazione di operatori nel settore (atleti, giudici, arbitri ecc.) sia per la incentivazione e diffusione della pratica sportiva di massa;
- concorrere alle spese di gestione e conduzione di impiantistica sportiva per lo svolgimento di attività sportive da parte delle formazioni giovanili.

ART. 4
Tipi di contributi

1 - L'Amministrazione comunale può intervenire per concedere:

1. patrocinio;
2. uso gratuito di strutture immobiliari, mobiliari, approntamento di strutture occasionali ed accessorie, esenzione o riduzione pagamento imposta pubblicità, esenzione pagamento suolo pubblico;
3. contributi in denaro.

ART. 5
Patrocinio

1 - Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione ed una manifestazione di apprezzamento del Comune di Montorio al Vomano ad iniziative promosse in tutto o in parte sul territorio comunale da Enti pubblici, Associazioni e soggetti privati ritenute meritevoli per la loro finalità sociale, culturale, artistica, sportiva e scientifica e promozionale del Comune, così come stabilito dall'art. 1 – comma 1 – del "Regolamento per la concessione del patrocinio ed utilizzo logo" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 30/11/2006.

ART. 6
Manifesti ed inviti

1 – L'Ente potrà autorizzare l'assunzione delle spese relative alla stampa dei soli manifesti pubblicitari e inviti connessi ad iniziative, oltre, eventualmente, alle spese di spedizione degli stessi, quando i soggetti richiedenti siano Associazioni senza fini di lucro e l'evento programmato abbia carattere non commerciale e sia di interesse storico, sociale, culturale, educativo-scolastico, artistico, ricreativo, sportivo per la comunità locale.

ART. 7
Uso di strutture

1 - Il Comune potrà concedere gratuitamente, a soggetti che rientrano nella fattispecie dell'art. 2 del presente regolamento, e la cui attività non abbia scopo di lucro e per iniziative aventi finalità non commerciali, l'uso di strutture immobiliari o mobiliari di proprietà del Comune e/o l'approntamento di strutture occasionali ed accessorie (fotocopiatrice, fax, ecc.) con onere a carico del Comune. Inoltre potrà concedere l'esenzione o riduzione del pagamento dell'imposta di pubblicità e/o l'esenzione al pagamento della tassa per l'utilizzo di suolo pubblico.

2 - Le concessioni di cui sopra potranno comportare l'utilizzo del personale comunale.

ART. 8
Contributi annuali

1 - Il Comune può concedere contributi finalizzati allo svolgimento di iniziative a carattere non commerciale, di interesse sociale, culturale, artistico, ricreativo, turistico, sportivo per la comunità locale (limitatamente all'iniziativa per cui si chiede il contributo) nella misura massima del 60% della spesa ritenuta ammissibile, ai soggetti di cui all'Art. 1, purché rientranti nelle formule di cui all'art. 2, non aventi fini di lucro.

2 - Le istanze devono pervenire, sottoscritte da legale rappresentante, almeno 90 gg. prima della data fissata per l'iniziativa e devono essere corredate da:

A) relazione illustrativa dei programmi che si intendono attuare, specificando:

a) a quale categoria di persone sono rivolti i programmi e fasce di età

delle persone interessate;

b) il periodo e la durata di svolgimento;

c) quantificazione presunta del numero dei partecipanti;

B) piano finanziario delle entrate e delle uscite;

C) dati anagrafici del soggetto abilitato a quietanzare;

D) numero di codice fiscale dell'associazione o ente;

3 - L'ufficio competente potrà inoltre chiedere ogni altra notizia o documentazione utile ai fini della determinazione dell'intervento comunale.

4 - Ogni anno le Associazioni, a seguito di apposito avviso da parte dell'Amministrazione Comunale, presenteranno i progetti da realizzarsi nell'anno successivo. Il programma annuale di riparto fra le diverse attività, è predisposto a cura degli Assessorati al ramo, acquisito il parere della Commissione Consiliare permanente, ed approvato dalla Giunta Comunale.

Art. 9
Contributi speciali

1. Il Comune può concedere, nella misura massima del 100% della spesa ritenuta ammissibile, contributi finalizzati allo svolgimento di manifestazioni di specifico interesse comunale, provinciale, regionale o nazionale. Al fine di determinare il contributo, il Presidente del Comitato o dell'Associazione dovrà inoltrare la documentazione prevista dall'art. 8;

ART. 10
Liquidazione dei contributi

1 - Per quanto concerne la liquidazione del contributo assegnato, l'erogazione potrà avere luogo dopo la presentazione dei seguenti documenti:

1. relazione finale sull'attività svolta e risultati conseguiti;
2. consuntivo delle entrate e delle spese tutte munite di regolari giustificativi di spesa in originale;

2 - Qualora la spesa sostenuta e il conto consuntivo siano inferiori alla somma ammessa a contributo o i documenti giustificativi non corrispondono ad una somma di spesa almeno pari a quella rendicontata, il contributo da erogare potrà subire riduzioni in proporzione alle spese effettivamente sostenute.

3 - La liquidazione è disposta con determinazione del Responsabile dell'Area.

4 – Non sono ritenute ammissibili le spese in economia non documentate e i documenti di spesa non collegati alla specifica manifestazione per cui si richiede il contributo.

ART.11
Erogazione dei contributi

1 - Il contributo in denaro potrà essere erogato con le seguenti tempistiche:

1. per intero prima dello svolgimento della iniziativa;
2. per il 50% prima dell'iniziativa e per il 50% a rendicontazione avvenuta;
3. a rendicontazione avvenuta.

2 - La modalità dell'erogazione verrà riportata nella delibera di Giunta che concede il contributo stesso.

ART.12
Contributi straordinari

1 - Per partecipazioni e per manifestazioni di particolare e comprovato spessore sociale, culturale e sportivo di carattere comunale regionale, nazionale ed internazionale, potranno essere discrezionalmente concessi contributi straordinari e/o altre provvidenze previste nel presente regolamento, secondo le modalità indicate all'art. 9.

2 - La competenza a decidere sulle richieste straordinarie di contributi è della Giunta Comunale.

ART.13
Contributi straordinari in favore di singoli cittadini

1 - Il Comune può concedere contributi straordinari a singoli cittadini meritevoli residenti nel Comune che siano promotori di iniziative di particolare

interesse artistico, storico, sportivo e culturale in genere, quali a titolo di esempio: autori per la pubblicazioni di libri, incisioni discografiche, produzione di documenti radio-televisivi, autori partecipanti a manifestazioni sociali, culturali in genere o artistiche di rilievo, atleti partecipanti a manifestazioni o campionati di grande rilievo sportivo, organizzatori di mostre, convegni, saggi, manifestazioni di pubblico interesse,

manifestazioni di interesse sociale e di aggregazione da indire, pubblicare o svolgere nel territorio cittadino o anche al di fuori dell'ambito territoriale.
2 - Gli interessati potranno in ogni periodo dell'anno presentare le loro istanze purché corredate da una relazione illustrativa dell'iniziativa e degli obiettivi che intendono raggiungere, da un piano delle entrate e delle spese, dai dati anagrafici e fiscali del richiedente o del soggetto abilitato a quietanzare. I contributi ammessi non potranno superare il 60% delle spese previste per la realizzazione della iniziativa, al netto di eventuali altre entrate, la cui liquidazione potrà avvenire dopo la presentazione di regolare rendiconto e degli originali dei giustificativi di spesa.

ART.14
Vantaggi economici e spese di rappresentanza

1 - Il Comune potrà concedere a soggetti determinati, a Enti, Organizzazioni e Associazioni di cui all'art.1 comma 1 per incontri e manifestazioni ufficiali, l'uso di strutture, forme di ospitalità o altri vantaggi economici, a condizione che tali spese rispondano all'obiettiva esigenza del Comune di manifestarsi ed intrattenere rapporti all'esterno, in relazione ai propri fini istituzionali e che comunque rientrino nei limiti di ammissibilità definiti dalla legge per le spese di rappresentanza.
2 - I provvedimenti di concessione di cui al precedente comma, dovranno essere adeguatamente motivati, in relazione alle circostanze ed ai motivi che hanno indotto a sostenere le spese.

ART. 15
Spese ammissibili

L'Amministrazione Comunale può concedere l'erogazione di somme in denaro a parziale copertura degli oneri relativi alle seguenti spese:

- spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari;
- spese per acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario;
- spese per acquisto pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio;
- spese per la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi;
- spese di pubblicizzazione dell'iniziativa o della manifestazione;
- spese per imposte, diritti, tasse dovuti ad Enti Pubblici e privati;
- compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti e

artisti vari;
- spese di viaggio effettuate esclusivamente per l'organizzazione della manifestazione e per un importo non superiore al 10% del contributo concesso;

Sono escluse dal contributo le spese non espressamente indicate nel presente articolo.

ART. 16
Istanza

Per la presentazione al Comune di Montorio al Vomano dell'istanza di contributo, va' utilizzato l'allegato modello "A".

ART.17
Responsabile del procedimento amministrativo

1 - Ai sensi dell'art. 5 della Legge N. 241/1990, il Responsabile dell'Area competente è responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento previsto dal procedimento.
2 - L'unità organizzativa competente e il nominativo del responsabile del procedimento dovranno essere comunicati a chiunque ne abbia interesse e ai presentatori delle singole istanze.

ART. 18
Entrata in vigore

1 – Il presente regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della relativa deliberazione di approvazione, pubblicata all'Albo Pretorio Comunale.

COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO
Provincia di Teramo

Al Sig. SINDACO

Oggetto: istanza per la concessione di contributo e vantaggi economici per l'attività e le iniziative di Associazioni, Istituzioni, Comitati, Enti, ecc.

...I... sottoscritto/a .....

nato a ..... il ....., residente in .....

....., Via/Piazza .....

Tel. ....., Fax ....., Codice Fiscale .....

E-mail..... nella sua qualità di Presidente/Legale

Rappresentante dell'Associazione/Comitato/Istituzione/ Ente/.....

con sede in ..... Via/Piazza .....

..... n....., Tel....., fax ....., E-mail.....

..... codice fiscale ..... partita iva .....

.....

fa istanza per ottenere la concessione di un contributo pari ad € .....

☐ a sostegno della seguente iniziativa denominata .....

.....
.;

☐ a sostegno dell'attività annuale dell'Associazione per l'anno .....;

A tal fine ....i.... sottoscritto/a dichiara che l'Associazione indicata:

a) non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;

b) non costituisce articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della Legge 2 maggio 1974, n. 195 e dell'art. 4 della legge 18 novembre 1981, n. 659;

c) ha già ricevuto con precedente provvedimento nell'anno in corso da codesto Comune i seguenti contributi:

- per la seguente iniziativa ..... l'importo di €.....
- per la seguente iniziativa ..... l'importo di €.....
- per la seguente iniziativa ..... l'importo di €.....

d) ha inoltrato in data ..... copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, ovvero, allega copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;

e) Relazione contenente il programma dell'attività per cui si chiede il contributo;

Si impegna ad iniziativa effettuata a presentare i seguenti documenti:

1) Relazione dell'attività svolta in merito all'iniziativa patrocinata;
2) Rendiconto delle spese sostenute;

Montorio al Vomano, lì .....

Firma

.....

All.: documento di identità in corso di validità del richiedente.

VISTA LA PROPOSTA 1213

SONO STATI ESPRESSI I SEGUENTI PARERI

ART.49 - COMMA 1 - D.LGS. N.267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO: Si esprime, in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** dell'atto il seguente parere:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Montorio, lì **28/11/2013**

F.to FERREO MARCELLO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: Si esprime, in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE** dell'atto il seguente parere:

FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Montorio, lì **28/11/2013**

F.to SALADINI LUIGI

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DI GIAMBERARDINO CARLA

IL SINDACO

F.to DI GIAMBATTISTA ALESSANDRO

Prot. n. 016716

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

■ che la presente deliberazione:

☒ E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, dalla data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);

☒ E' copia conforme all'originale esistente presso l'ufficio, ai sensi dell'Art. 18 del D.P.R. 28/12/2000.

Dalla Residenza comunale, lì 11 DIC. 2013

COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

■ che la presente deliberazione:

☒ E' divenuta esecutiva il giorno 22 DIC. 2013

☐ ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000;

☑ decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, lì 22 DIC. 2013

COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO