



COMUNE DI MONTORIO AL VOMANO

Provincia di Teramo

Copia di Deliberazione della Giunta Municipale

N. 144

Oggetto: AUTORIZZAZIONE DIPENDENTE RAG. SALADINI LUIGI ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' PRESSO IL CONSORZIO B.I.M. DI TERAMO. PROVVEDIMENTI.

DEL 17/07/2013

L'anno *DUEMILATREDICI* , il giorno *DICIASSETTE* , del mese di *LUGLIO* , alle ore *15.00* in Montorio al Vomano e nell'Ufficio Comunale, previo invito, si è riunita la Giunta Municipale nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
1)	DI GIAMBATTISTA ALESSANDRO	SINDACO	X
2)	NIBID ALFREDO	VICE SINDACO	X
3)	CITEREI MARCO	ASSESSORE	X
4)	DI DONATANTONIO ANGELO	ASSESSORE	X
5)	CATALINI FIORENZO	ASSESSORE	X
6)	PAOLINI FLAVIO	ASSESSORE	X
7)	DI GABRIELE DONATO	ASSESSORE	X

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97 del D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dr. **DI GIAMBERARDINO CARLA**

Assume la Presidenza il Sig. **DI GIAMBATTISTA ALESSANDRO** , il quale, constatata la legalità dell'adunanza, invita i componenti alla trattazione della pratica in oggetto;

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto, prioritariamente, che sulla proposta della presente deliberazione, sono stati espressi i pareri ai sensi dell'art. 49 - comma 1 - del D.Lgs. n. 267/2000;

Relazione sull'argomento il Sindaco-Presidente;

Premesso che.

- con Deliberazione della Giunta Municipale n. 7 del 16/01/2009 veniva autorizzato il Responsabile del Servizio Finanziario di questo Ente Rag. Saladini Luigi per un periodo di mesi sei con decorrenza dall'1/02/2009 a prestare servizio, fuori dall'orario di servizio, presso il Consorzio dei Comuni del Vomano e Tordino di Teramo B.I.M. ai sensi dall'art. 49 – comma 3 – del D.L. n. 112 del 25/6/2008, convertito con modificazioni nella Legge n. 133/2008;
- con Deliberazione della Giunta Municipale n. 140 del 24/07/2009 il predetto incarico veniva prorogato per 12 mesi per il periodo 17/08/2009 al 17/08/2010;
- con Deliberazione della Giunta Municipale n. 155 del 21/07/2010 il predetto incarico veniva prorogato per ulteriori 12 mesi per il periodo 18/08/2010 al 17/08/2011;
- con Deliberazione della Giunta Municipale n. 158 del 3/8/2011 il predetto incarico veniva prorogato per ulteriori 24 mesi per il periodo 18/8/2011 – 17/8/2013;

Visto che il Consorzio dei Comuni del Vomano e Tordino di Teramo B.I.M. con nota n. 859 del 9/07/2013, acquisita agli atti di questo Ente in data pari data al prot. n. 10029, ha richiesto la proroga all'autorizzazione per la collaborazione del Responsabile Finanziario di questo Ente Rag. Saladini Luigi per un periodo di mesi 24 con decorrenza dal 18/8/2013 e fino al 17/8/2015;

Visto che la richiesta è limitata alla presenza settimanale presso l'Ufficio di Ragioneria del B.I.M. di Teramo, compatibilmente con le necessità di questo Ente e al di fuori dell'orario di servizio;

Richiamato l'art. 53 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 che disciplina l'incompatibilità, i cumuli di impieghi e gli incarichi dei dipendenti delle P.A.;

Che in particolare, il comma 5 del suddetto articolo prevede che gli incarichi: <<...sono disposti dai rispettivi organi competenti secondo criteri oggettivi e predeterminati, che tengano conto della specifica professionalità, tali da escludere casi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto, nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione o situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi, che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite al dipendente >>;

Richiamato l'art. 1 – comma 557 – della L. 311 del 30/12/2004, il quale disciplina la possibilità per i Consorzi tra enti locali di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

Richiamato il Parere espresso dal Consiglio di Stato in data 25/5/2005, n. 2141/2005;

Richiamata la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2005 del 21/10/2005, la quale, tra l'altro, uniformandosi al suddetto Parere, ha affermato che la disposizione, come fonte normativa speciale ed in quanto prevalente, introduce, una deroga al principio relativo all'unicità del rapporto di lavoro dei pubblici dipendenti, espresso dal richiamato art. 53, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001;

Ritenuto doversi uniformare a quanto stabilito dalla suddetta disposizione ed autorizzare, quindi, il dipendente Rag. Saladini Luigi a collaborare con l'Ufficio Finanziario del Consorzio B.I.M. per un periodo di mesi ventiquattro con decorrenza 18/8/2013 e fino al 17/8/2015 e al di fuori dell'orario di servizio;

Considerato che il Consorzio B.I.M. dovrà tenere particolarmente cura

nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore ai sensi del D.Lgs. 8/4/2003, n. 66, come integrato e modificato dal D.Lgs. 19/7/2004 n. 213 o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale, di riposo giornaliero e settimanale e di ferie annuali, preventivamente concordati con questo Ente;

Considerato che non dovranno crearsi disagi e preclusioni al buon funzionamento dell'Area Finanziaria ed Economica del Comune di Montorio al Vomano;

Considerato che il principio da rispettare per quanto riguarda l'attività lavorativa è quello della prevalenza del rapporto di lavoro fra il detto dipendente ed il Comune di Montorio al Vomano;

Considerato, altresì, che il Rag. Saladini Luigi essendo incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative del Comune di Montorio al Vomano, dovrà comunque assicurare, quando richiesta, la presenza e l'assistenza agli Organi Istituzionali anche al di fuori dell'orario di servizio;

Richiamato il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il D.Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il D.Lgs. n. 66/2003 e successive modificazioni ed integrazioni;

Richiamato il D.Lgs. n. 213/2004;

Richiamato l'art. 1 – comma 557 – della L. n. 311 del 30/12/2004;

Visto il Parere espresso dal Consiglio di Stato n. 2141/2005 del 25/5/2005;

Vista la Circolare del Ministero dell'Interno n. 2/2005 del 21/10/2005;

Richiamato il D.L. n. 112 del 25/6/2008, art. 49 – comma 3 – come convertito nella Legge 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il Parere UPPA n. 34/08 del 23/5/2008;

Visto il Parere della Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per il Veneto – con deliberazione 017/2008/cons dell'8/5/2008;

Richiamato il D.L. 31/5/2010, n. 78 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto dell'Ente;

Con voti unanimi, legalmente espressi;

DELIBERA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente atto e di conseguenza:

1) autorizzare la proroga allo svolgimento dell'attività di collaborazione presso l'Ufficio Finanziario del Consorzio dei Comuni del Vomano e Tordino B.I.M. di Teramo al dipendente Rag. Saladini Luigi per mesi ventiquattro con inizio 18/8/2013 e fino al 17/8/2015, così come stabilito dall'art. 49 – comma 3 – del D.L. n. 112 del 25/6/2008, convertito con modificazioni nella Legge n. 133/2008 e successive modificazioni ed integrazioni;

2) Dare atto che l'attività dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio e senza che si creino disagi e pregiudizi al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso il Comune di Montorio al Vomano;

3) Dare atto che il Rag. Saladini Luigi, essendo incaricato delle funzioni dell'area delle posizioni organizzative del Comune di Montorio al Vomano dovrà comunque assicurare,

quando richiesta, la presenza e l'assistenza agli Organi Istituzionali anche al di fuori dell'orario di servizio;

4) Dare atto, altresì, che il Consorzio B.I.M. di Teramo è responsabile dell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore ai sensi del D.Lgs. 8/4/2003, n. 66, come integrato e modificato dal D.Lgs. 19/7/2004 n. 213, del D.L. n. 112/2008 o della più favorevole disciplina stabilita in sede di contrattazione collettiva, in tema di:

a) orario di lavoro giornaliero e settimanale, che non potrà superare, nel cumulo del rapporto di lavoro con il Comune di Montorio al Vomano e l'attività svolta in favore del Consorzio B.I.M. di Teramo, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario (48 ore settimanali);

b) periodo di riposo giornaliero e settimanale, che dovrà essere garantito tenendo conto dell'impegno lavorativo presso il Comune di Montorio al Vomano;

c) ferie annuali, che, trattandosi di un irrinunciabile periodo di riposo, dovranno essere fruito dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

5) Dare atto, inoltre, che ai sensi delle normative vigenti, il Consorzio B.I.M. di Teramo è responsabile della quantificazione delle retribuzioni spettanti al dipendente Rag. Saladini Luigi;

6) Informare del presente atto le OO.SS.;

7) La Giunta si riserva di poter effettuare eventuale modifiche dell'autorizzazione o di revocare unilateralmente l'autorizzazione concessa;

8) Inviare n. 2 copie della presente deliberazione al Consorzio B.I.M. di Teramo che dovrà provvedere a restituirne copia, debitamente firmata, per accettazione;

9) Pubblicare la presente deliberazione all'albo pretorio Comunale per 15 gg. consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, con contestuale trasmissione, in elenco, ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del citato D.Lgs. n. 267/2000.

Con successiva ed unanime votazione favorevole;

DELIBERA

dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

VISTA LA PROPOSTA 803
SONO STATI ESPRESSI I SEGUENTI PARERI

ART.49 - COMMA 1 - D.LGS. N.267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

VISTO: Si esprime, in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA** dell'atto il seguente parere:

FAVOREVOLE

Montorio, li **17/07/2013**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to FERREO MARCELLO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

VISTO: Si esprime, in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE** dell'atto il seguente parere:

FAVOREVOLE

Montorio, li **17/07/2013**

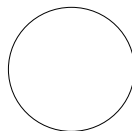
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to DI GESUALDO WILMA

Letto, approvato e sottoscritto:

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DI GIAMBERARDINO CARLA



Il Sindaco

F.to DI GIAMBATTISTA ALESSANDRO

Prot. n. _____

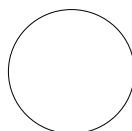
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

■ che la presente deliberazione:

- E' stata affissa all'Albo Pretorio Comunale, dalla data odierna, per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000);
- E' copia conforme all'originale esistente presso l'ufficio, ai sensi dell'Art. 18 del D.P.R. 28/12/2000.

Dalla Residenza comunale, li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

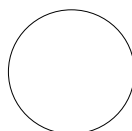
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

■ che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno _____
- ai sensi dell'art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000;
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Dalla Residenza comunale, li _____



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO