



**COMUNE DI BRITTOLI**  
**PROVINCIA DI PESCARA**

---

**Oggetto: RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017/2022 – ADEMPIMENTI**

---

A mezzo della presente, in riferimento all'oggetto ed alla relativa normativa, articolo 4, comma 2, del D.Lgs. n. 149 del 06.09.2011, si attesta che la relazione di fine mandato anni 2017/2022 del Comune di Brittoli:

- è stata firmata dal Sindaco di Brittoli in data 23 marzo 2022;
- è stata trasmessa al Collegio dei Revisori del Comune di Brittoli in data 23 marzo 2022 con protocollo n. 752;
- è stata certificata dal Collegio dei Revisori del Comune di Brittoli con atto acquisito in data 30 marzo 2022 con protocollo n. 812;
- è stata trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti dell'Abruzzo in data 30 marzo 2022 con protocollo n.823;
- viene pubblicata sul sito web del Comune di Brittoli, a partire dal 31 marzo 2022 sia all'albo pretorio che nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
**Rag. Chiulli Patrizio**



**Comune di BRITTOLI**

Provincia di PESCARA

**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
ANNI 2017 – 2022**

*Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149*

# INDICE

Premessa.....	4
<b>PARTE I - DATI GENERALI</b> .....	<b>5</b>
1.1. Popolazione residente al 31-12-2021 .....	5
1.2. Organi politici.....	5
1.3. Struttura organizzativa.....	6
1.4. Condizione giuridica dell'Ente.....	6
1.5. Condizione finanziaria dell'Ente.....	6
1.6. Situazione di contesto interno/esterno:.....	7
2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:.....	7
<b>PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO</b> .....	<b>8</b>
1. Attività Normativa.....	8
2. Attività tributaria.....	10
2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.....	10
2.1.1. ICI/Imu.....	10
2.1.2. Addizionale Irpef: .....	10
2.1.3. Prelievi sui rifiuti: .....	10
3. Attività amministrativa. ....	10
3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: .....	10
3.1.1. Controllo di gestione .....	11
3.1.2. Controllo strategico: .....	11
3.1.3. Valutazione delle performance:.....	12
3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate .....	13
<b>PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE</b> .....	<b>13</b>
3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente: .....	13
3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato .....	14
3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.....	16
3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione.....	18
3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione: .....	18
4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato.....	18
4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza. ....	21
4.2. Rapporto tra competenza e residui .....	21
5. Patto di Stabilità interno. ....	21
5.1. Rispetto del patto di stabilità e pareggio di bilancio .....	21
5.2. Eventuali sanzioni per il mancato rispetto del patto di stabilità interno.....	21
6. Indebitamento: .....	22

6.1.	Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti.....	22
6.2.	Rispetto del limite di indebitamento. ....	22
6.3.	Utilizzo strumenti di finanza derivata: .....	22
6.4.	Rilevazione flussi: .....	22
7.	Conto del patrimonio in sintesi.....	23
7.2.	Conto economico in sintesi. ....	23
7.3.	Riconoscimento debiti fuori bilancio. ....	24
8.	Spesa per il personale. ....	24
8.1.	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato: .....	24
8.2.	Spesa del personale pro-capite:.....	24
8.3.	Rapporto abitanti dipendenti: .....	24
8.4.	Rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile .....	25
8.5.	Spesa sostenuta rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge .....	25
8.6.	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende speciali ed istituzioni .....	25
8.7.	Fondo risorse decentrate.....	26
8.8.	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni .....	26
<b>PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.....</b>		<b>26</b>
1.	Rilievi della Corte dei conti .....	26
2.	Rilievi dell'Organo di revisione:.....	26
<b>PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI.....</b>		<b>26</b>
Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa.....		26
Parte V – 1. Organismi controllati.....		28
1.1.	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate.....	29
1.2.	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate.....	29
1.3.	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.....	29
1.4.	Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da precedenti):.....	29
1.5.	Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non strettamente necessarie..	29

## RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2017 – 2022

### Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

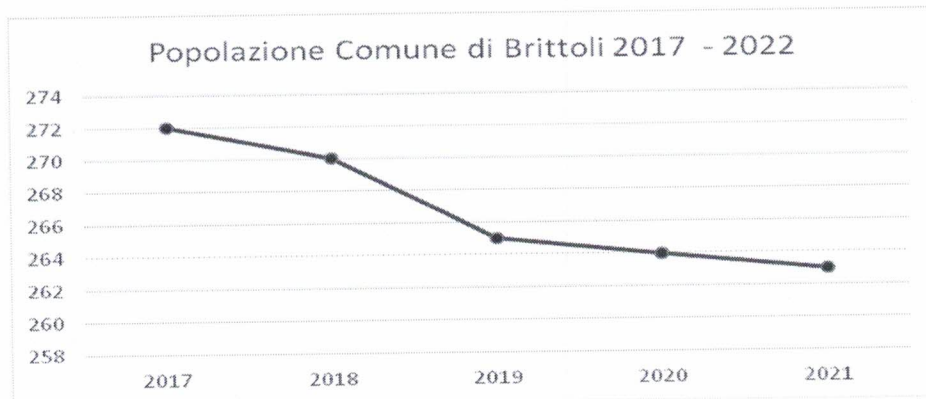
## PARTE I - DATI GENERALI

### 1.1. Popolazione residente al 31-12-2021

La popolazione residente al 31 dicembre 2021 è di 263 abitanti; negli ultimi cinque anni ha registrato le seguenti variazioni:

2017	2018	2019	2020	2021
272	270	265	264	263

Si riporta di seguito una rappresentazione grafica dell'andamento.



### 1.2. Organi politici

GIUNTA COMUNALE		
Carica	Nominativo	Data Elezione
Sindaco	Di Bernardo Gino	11/06/2017
Vicensindaco	Salvatore Settimio	11/06/2017
Assessore	Velluto Paride	11/06/2017

CONSIGLIO COMUNALE		
Carica	Nominativo	Data Elezione
Sindaco	Di Bernardo Gino	11/06/2017
Consigliere	Salvatore Settimio	11/06/2017
Consigliere	Velluto Paride	11/06/2017
Consigliere	Di Persio Federica	11/06/2017
Consigliere	Marinelli Sara	11/06/2017
Consigliere	Di Persio Mario	11/06/2017
Consigliere	Di Marco Gervasio	11/06/2017
Consigliere	Nazzarro Marco	11/06/2017
Consigliere	Velluto Domenico	11/06/2017
Consigliere	Di Sano Jessica	11/06/2017
Consigliere	Di Persio Antonio Angelo	11/06/2017

### 1.3. Struttura organizzativa

**Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)**

L'organigramma dell'Ente è così riassumibile

	Denominazione
Direttore	NON PRESENTE
Segretario attuale*:	ISCERI RAFFAELA
Numero dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	2
<b>Numero totale personale dipendente</b>	<b>3</b>

\*Il Segretario viene nominato di volta in volta in base al bisogno dell'ente.

L'organigramma attuale dell'Ente prevede n. 3 settori così suddivisi:

- **Area Amministrativa-Finanziaria**, composta da:
  - o un responsabile a 12 ore, di cui 6 ore convenzione art. 14 e 6 ore convenzione 557;
  - o N. 2 dipendenti part time 50% categoria C;
  - o N. 1 dipendente full time categoria B3 – B7 Autista scuolabus.
- **Area Tecnica**, composta da:
  - o un responsabile a 12 ore, di cui 6 ore convenzione art. 14 e 6 ore convenzione 557;
  - o N. 1 Co\_co\_co ufficio sisma a carico di finanziamenti statali
- **Area Vigilanza** – nessun addetto.

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il Comune di Brittoli nel periodo del mandato non è stato commissariato ai sensi delle vigenti disposizioni del TUEL.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

Il Comune di Brittoli, nel periodo del mandato, non ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, non ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- bis e, infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL nè del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

**1.6. Situazione di contesto interno/esterno:**

Si riporta di seguito la sintesi delle principali attività, con evidenza delle eventuali criticità riscontrate, svolte dalle strutture nel corso del mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
<b><u>Area Amministrativa</u></b>	Assenza di personale in organico	Assunzione di n. 1 unità part-time a seguito di concorso
<b><u>Area Finanziaria</u></b>	Assenza di personale in organico	Assunzione di n. 1 unità part-time a seguito di concorso
<b><u>Area Tecnica</u></b>	Assenza di personale in organico	Stipulata convenzione a 12 ore 6 ore convenzione art. 14 e 6 ore convenzione 557
<b><u>Area Polizia locale</u></b>	Nessuna	Nessuna. A seguito del pensionamento del dipendente, a far data dal 31/12/2018, non si è provveduto alla sostituzione del dipendente
<b><u>Area demografica</u></b>	Assenza di personale in organico	Si è provveduto all'assunzione di un dipendente part-time 50% presso l'area amministrativa che svolge anche funzioni di ufficiale di anagrafe
<b><u>Area socio educativa</u></b>	Scarsità di risorse umane	Convenzione con Ambito metropolitano n. 16 con presenza di Assistente sociale per n. 11 ore settimanali

## 2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

### ANNO 2017 (anno inizio mandato)

VOCI	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie (1)
1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento)	N
2) Volume dei residui attivi di nuova formaz. prov. dalla gest. di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo speriment. di riequilibrio di cui all'art. 2 del D.L. n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'art. 1, com. 380 della L. 24 dic. 2012 n. 228, superiori al 42 % rispetto ai valori di accert. delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accert. delle predette risorse a tit. di fondo sperimentale di riequilibrio o fondo sol.	N
3) Amm. dei residui attivi prov. dalla gest. dei residui attivi e di cui al tit. I e al tit. III superiore al 65 %, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'art. 2 del D.L. n. 23 o di fondo di solidarietà all'art. 1 com. 380 della L. 24 dic. 2012 n. 228, rapportata agli accert. della gestione di competenza delle entrate dei medesimi tit. I e III ad esclus. degli accert. delle predette risorse a tit. di fondo sper. di riequilibrio o sol.	N
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40% degli impegni della medesima spesa corrente	S
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;	N
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale.	N
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art. 8, com. 1 della L. 12 nov. 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gen. 2012;	S
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	N
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	N
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, ecc...(2)	N

Nell'esercizio 2017 risultano n. 2 parametri positivi. Nello specifico risultano superati i seguenti parametri:

- volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al 40% degli



- impegni della medesima spesa corrente;
- Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'art. 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art. 8, com. 1 della L. 12 nov. 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gen. 2012.

## ANNO 2021 (anno di fine mandato)

Il Comune nell'ultimo anno del mandato ha superato il parametro relativo all'incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente minore del 22% ed il parametro relativo all'effettiva capacità di riscossione minore del 47%.  
Si porta di seguito la tabella dei singoli parametri così come risultante dal preconsuntivo 2021.

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURAMENTE DEFICITARIO

		Bene la condizione che ricorre	
		SI	NO
P1	Indicatore 01.1 (Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 02.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input checked="" type="checkbox"/>	NO
P3	Indicatore 03.2 (Anticipazione chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell' 1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell' 1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,50%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/>	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

## PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

### 1. Attività Normativa

Si riportano di seguito gli atti di modifica statutaria o di modifica/adozione regolamentare che l'ente ha approvato durante il mandato elettivo.

- DELIBERA C.C. N. 13 DEL 29/03/2017 Regolamento di Cantabilità armonizzata.
- DELIBERA C.C. N. 14 DEL 29/03/2017 Regolamento di igiene Urbana.
- DELIBERA C.C. N. 15 DEL 29/03/2017 Regolamento per il compostaggio domestico dei rifiuti solidi organici
- DELIBERA C.C. N. 16 DEL 29/03/2017 Regolamento per l'uso civico di pascolo nel demanio civico ad uso collettivo nel territorio del comune di Brittolì.

- DELIBERA C.C. N. 37 DEL 29/09/2017 Approvazione dei criteri generali per l'adozione dei regolamenti degli uffici e servizi anche in adeguamento alle disposizioni recate dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150.
- DELIBERA C.C. N. 30 DEL 09/05/2018 Attuazione Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali – Direttiva.
- DELIBERA C.C. N. 37 DEL 25/09/2019 approvazione metodologia per la pesatura delle posizioni organizzative - sistema di graduazione
- DELIBERA C.C. N. 12 DEL 10/07/2020 approvazione del regolamento di disciplina dell'imposta municipale propria (imu)
- DELIBERA C.C. N. 14 DEL 10/07/2020 regolamento generale delle entrate tributarie comunali 2020: approvazione
- DELIBERA C.C. N. 16 DEL 31/07/2020 criteri generali per l'adozione del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi
- DELIBERA C.C. N. 25 DEL 28/12/2020 Adozione del Regolamento Comunale di attuazione del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.
- DELIBERA G.C. N. 10 DEL 24/08/2020 Approvazione Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche di cui all'art. 113 del D.Lgs. 50/2016 .
- DELIBERA G.C. N. 26 DEL 10/07/2020 Piano azioni positive nell'ambito delle pari opportunità per il triennio 2020/2022 – Comune di Brittolli.
- DELIBERA G.C. N. 38 DEL 25/09/2020 Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Approvazione.
- DELIBERA G.C. N. 44 DEL 09/10/2020 Approvazione del Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione.
- DELIBERA G.C. N. 49 DEL 16/10/2020 Piano triennale delle assunzioni di personale 2020/2022 e piano annuale 2020 – Approvazione e verifica dell'assenza di personale in eccedenza o soprannumero in esito alla ricognizione ex art.6 d.lgs.165/2001.
- DELIBERA C.C. N. 24 DEL 16/07/2021 Approvazione nuovo regolamento per l'applicazione della TARI a decorrere dal 1° gennaio 2021.
- DELIBERA C.C. N. 26 DEL 24/09/2021 Approvazione Regolamento Comunale sulla distruzione delle carcasse animali a mezzo interrimento- art.19 Regolamento (CE) 1069/2009
- DELIBERA G.C. N. 61 DEL 12/11/2021 Approvazione piano di formazione in materia di Anticorruzione e Trasparenza
- DELIBERA G.C. N. 67 DEL 26/11/2021 Regolamento per la disciplina del servizio sostitutivo di mensa tramite i buoni pasto. Approvazione.-
- DELIBERA G.C. N. 71 DEL 17/12 PIANO TRIENNALE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA 2021 – 2023 – Monitoraggio ed Aggiornamento

## 2. Attività tributaria.

### 2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

#### 2.1.1. ICI/Imu

Nella seguente tabella vengono riportate le principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali e strumentali):

Aliquote ICI/IMU‰	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	5,00	5,00
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	9,60	9,60	9,60	10,60	10,60
Fabbricati rurali e strumentali	/	/	/	1,00	1,00

#### 2.1.2. Addizionale Irpef:

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota.

Aliquote addizionale Irpef	2017	2018	2019	2020	2021
Aliquota massima	0,50	0,50	0,50	0,50	0,50
Fascia esenzione					
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

#### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

Si riporta di seguito il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo pro-capite.

Prelievi sui rifiuti	2017	2018	2019	2020	2021
Tipologia di prelievo	Porta a Porta	Porta a Porta	Porta a Porta	Porta a Porta	Porta a Porta
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio pro-capite	219,90	243,26	231,34	228,21	233,58

## 3. Attività amministrativa.

### 3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni:

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché per effetto delle previsioni di cui al Regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con delibera n.2 del 30/01/2013 il Comune di Brittoli, per mezzo del Responsabile, nella persona del Segretario Comunale, provvede ad effettuare il controllo interno con le modalità di cui all'articolo 9 che statuisce:

*"1. Il controllo interno successivo di regolarità amministrativa è svolto dal Segretario*

*Comunale, con la collaborazione di dipendenti dell'area amministrativa e/o di altre aree da lui designati, cui è assegnata l'istruttoria dell'attività di controllo. 2. Il Segretario Comunale può individuare uno o più componenti esterni, per l'esame di particolari categorie di atti, che richiedano competenze tecniche specifiche. 3. il controllo successivo è improntato al rispetto dei principi di indipendenza del controllante, rispetto agli atti sottoposti a controllo e di imparzialità. 4. Il controllo è svolto in conformità all'art. 147 bis del d.lgs. n. 267/2000 ed ha per oggetto le Determinazioni di impegno di spesa, i contratti e gli altri atti amministrativi dell'Ente (con esclusione delle Deliberazioni di Giunta e di consiglio e dei provvedimenti emanati dal Sindaco e dagli Assessori delegati), scelti secondo una selezione casuale, effettuata con motivate tecniche di campionamento. 5. Questa forma di controllo è organizzata, oltre che per la verifica della legittimità, regolarità e correttezza degli atti e dei procedimenti, anche al fine di perseguire i seguenti obiettivi: a) il costante monitoraggio delle procedure e degli atti adottati dall'Ente; b) il miglioramento della qualità complessiva degli atti amministrativi; c) la creazione di procedure omogenee e standardizzate, rivolte alla semplificazione ed all'imparzialità dell'azione amministrativa; d) il sollecito esercizio del potere di autotutela, da parte dei Responsabili dei Servizi interessati, in caso siano ravvisati gravi vizi; e) lo svolgimento di un effettivo coordinamento dei servizi dell'Ente; f) la prevenzione e la repressione di fenomeni di corruzione. 6. LA periodicità del controllo è stabilita, discrezionalmente dal Segretario Comunale, al fine di coordinare i controlli di regolarità amministrativa ed anticorruzione ed evitare duplicazioni di adempimenti. I controlli devono essere effettuati almeno due volte ogni 12 (dodici) mesi. 7. La selezione degli atti da sottoporre a controllo è svolta con tecniche di campionamento, anche di tipo informatico, che garantiscono l'effettiva casualità della selezione degli atti da sottoporre al controllo. 8. Sono sottoposti a verifica almeno il 5% degli atti di cui al comma. [...]"*

Al momento non è stata riscontrata alcuna irregolarità in quanto tutti i controlli hanno dato esito positivo.

### 3.1.1. Controllo di gestione

Non ricorre la fattispecie.

### 3.1.2. Controllo strategico:

Sono obiettivi trasversali i nuovi adempimenti cui gli enti devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità, che trovano rilievo anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance in raccordo con il PTPCT ed il rispetto della normativa in materia di privacy, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i..

Gli obiettivi generali che ciascun responsabile di servizio è tenuto a rispettare oltre agli obiettivi specifici dei propri settori sono i seguenti:

n.	Oggetto dell'obiettivo	Contenuto dell'obiettivo da conseguire
1	Circolari e direttive	Dare completa e puntuale attuazione a quanto disposto nelle direttive del sindaco, della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e del Segretario Comunale, oltre al rispetto delle scadenze normative.
2	Informatizzazione settore e	Aggiornamento dell'archivio del comune, nel quale

	trasparenza attività dell'ente	sono contenuti tutti i documenti che i servizi ricevono e gli operatori producono nel corso dell'anno, oltre all'aggiornamento degli applicativi, con l'inserimento dei dati. Condivisione delle banche dati interne ed esterne (inps, istat, ministero interno, ministero finanze, leggi, circolari, rendite catastali ecc). Pubblicazione modulistica sul sito web da utilizzare per il rilascio degli atti amministrativi.
3	Rispetto e contenimento della spesa di personale	Ciascun responsabile di servizio deve concorrere per quanto di sua competenza al rispetto degli obiettivi fissati dalla legge finanziaria per il contenimento delle spese di personale.
4	Contenimento della spesa per incarichi esterni e per i beni strumentali	Ciascun responsabile di servizio deve rispettare per gli incarichi studi e ricerche e gli altri incarichi il limite di spesa annua fissato dall'amministrazione e il programma approvato dal consiglio comunale, e cercare di contenere le altre spese.
5	Svolgere tutti i compiti e doveri istituzionali affidati al settore, secondo i procedimenti, le modalità e i tempi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti	Corretta gestione delle pratiche. Gestione sicurezza ambiente di lavoro e sicurezza della privacy dei dati cartacei e informatici nel rispetto dei documenti di programmazione e sicurezza del comune.

Agli obiettivi assegnati si sono aggiunti e si aggiungono quelli derivanti dalle emergenze che l'Amministrazione Comunale ha affrontato e sta affrontando negli ultimi anni, quali:

- gli eventi meteorologici avversi della prima decade di gennaio 2017;
- emergenza incendi;
- il sisma del Centro Italia 2016 che si è aggiunto al completamento della ricostruzione post – sisma Abruzzo 2009 in tutto il territorio comunale;
- l'emergenza sanitaria da Covid-19.

### 3.1.3. Valutazione delle performance:

Si riportano di seguito le Delibere di Giunta Comunale relative ai criteri e modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/dirigenti:

- DELIBERA G.C. N. 43 DEL 24/09/2021 approvazione della mappa delle attività e dell'organigramma del comune.
- DELIBERA G.C. N. 44 DEL 24/09/2021 adozione sistema per la valutazione e graduazione delle posizioni organizzative o di alta professionalità e per il conferimento degli incarichi
- DELIBERA G.C. N. 45 DEL 24/09/2021 Sistema di misurazione e valutazione della performance dei dipendenti del Comune di Brittolì. Approvazione

**3.1.4. Controllo sulle società partecipate/controllate**

L'Ente non esercita attività di controllo sulle società partecipate. Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati del Comune di rinvia alla parte V della presente relazione

**PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.**

Si evidenzia che i dati relativi all'ultimo anno del mandato (2021) sono riferiti al preconsuntivo in quanto, alla data di redazione della presente relazione di fine mandato, non è ancora stato approvato il Rendiconto 2021.

**3.1. Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:**

ENTRATE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI (TIOLI I + II + III)	436.316,73	467.275,21	461.803,53	505.742,89	533.526,63	22,28%
TITOLO IV - ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.101.792,55	395.737,16	1.017.495,68	913.137,81	3.301.604,67	199,66%
TITOLO V - ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						-
TITOLO VI - ACCENSIONE DI PRESTITI	-	-	70.000,00	-	-	-
TITOLO VII - ANTICIPAZIONE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE						-
<b>TOTALE</b>	<b>1.538.109,28</b>	<b>863.012,37</b>	<b>1.549.299,21</b>	<b>1.418.880,70</b>	<b>3.835.131,30</b>	

SPESE (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 - SPESE CORRENTI	409.332,90	425.158,70	401.850,07	456.162,67	468.306,62	14,41%
TITOLO 2 - SPESE IN CONTO	1.086.817,79	371.703,88	1.051.116,00	876.555,08	3.622.892,98	233,35%

CAPITALE						
TITOLO 3 - SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-					-
TITOLO 4 - RIMBORSO PRESTITI	26.577,78	27.536,95	23.314,96	6.574,28	13.367,47	-49,70%
TITOLO 5 - CHIUSURA ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO	-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>	<b>1.522.728,47</b>	<b>824.399,53</b>	<b>1.476.281,03</b>	<b>1.339.292,03</b>	<b>4.104.567,07</b>	

PARTITE DI GIRO (in euro)	2017	2018	2019	2020	2021	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 - ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	556.476,14	463.948,96	153.678,24	114.991,92	366.041,44	-34,22%
TITOLO 7 - SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	556.476,14	463.948,96	153.678,24	114.991,92	366.041,44	-34,22%

Al fine di tener conto delle modifiche apportate agli schemi contabili dal D. Lgs. 118/2011 e per una più adeguata rappresentazione di quanto stabilito nel modello approvato dal DM 26/04/2013, sono stati adeguatamente considerati i titoli del bilancio previsti dalla legislazione vigente e sono state aggiunte le entrate del titolo 6 e 7 e le spese del titolo 3 e 5.

### 3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	436.316,73	467.275,21	461.803,53	505.742,89	533.526,63
FPV per spese correnti iscritto in entrata	13.504,10	9.334,10			
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	7.804,01				46.883,00
Entrate iscritte nella parte capitale destinate all'equilibrio	457.624,84	476.609,31	461.803,53	505.742,89	580.409,63

corrente					
Accensione prestiti destinata a estinzione anticipata di prestiti	0	0	0	0	0
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento	0	0	0	0	0
<b>Totale entrate di parte corrente</b>	<b>457.624,84</b>	<b>476.609,31</b>	<b>461.803,53</b>	<b>505.742,89</b>	<b>580.409,63</b>
Spese correnti (titolo I)	409.332,90	425.158,70	401.850,07	456.162,67	468.306,62
Rimborso prestiti parte del titolo IV	26.577,78	27.536,95	23.314,96	6.574,28	13.367,47
Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	11.473,22	11.474,00	11.474,00	11.474,00	11.474,00
Spese iscritte al titolo 2, ma da finanziare in parte corrente	0	0	0	0	0
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	9.334,10	0	0	0	0
<b>Totale spese di parte corrente</b>	<b>456.718,00</b>	<b>464.169,65</b>	<b>436.639,03</b>	<b>474.210,95</b>	<b>493.148,09</b>
<b>Saldo di parte corrente</b>	<b>906,84</b>	<b>12.439,66</b>	<b>25.164,50</b>	<b>31.531,94</b>	<b>87.261,54</b>

## EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
FPV pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	72.303,39	80.687,47	102.187,36	129.029,58	165.392,56
Entrate titolo IV	1.101.792,55	395.737,16	1.017.495,68	913.137,81	3.301.604,67
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti	1.174.095,94	476.424,63	1.119.683,04	1.042.167,39	3.466.997,23
Entrate titolo V destinate a investimenti					
Entrate titolo VI	-	-	70.000,00	-	-
Accensione prestiti destinata a estinzione anticipata di prestiti					
<b>Totale entrata dedicata agli investimenti</b>	<b>1.174.095,94</b>	<b>476.424,63</b>	<b>1.189.683,04</b>	<b>1.042.167,39</b>	<b>3.466.997,23</b>



Spese titolo II	1.086.817,79	371.703,88	1.051.116,00	876.555,08	3.622.892,98
Fondo pluriennale vincolato di parte investimenti (di spesa)	80.687,47	102.187,36	129.029,58	165.392,56	
Spese titolo 3.01 per acquisizione di attività finanziarie					
Fondo pluriennale vincolato per acquisizioni di attività finanziarie (di spesa)					
Spese iscritte al titolo 2, ma da finanziare in parte corrente (-)					
<b>Totale spese di parte capitale</b>	<b>1.167.505,26</b>	<b>473.891,24</b>	<b>1.180.145,58</b>	<b>1.041.947,64</b>	<b>3.622.892,98</b>
<b>Differenza di parte capitale</b>	<b>6.590,68</b>	<b>2.533,39</b>	<b>9.537,46</b>	<b>219,75</b>	<b>- 155.895,75</b>
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	47.867,97				155.896,00
<b>Saldo di parte capitale</b>	<b>54.458,65</b>	<b>2.533,39</b>	<b>9.537,46</b>	<b>219,75</b>	<b>0,25</b>

\*\* Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

### 3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

Anno 2017		
Riscossioni	(+)	1.991.071,63
Pagamenti	(-)	965.618,79
Differenza	(+)	1.025.452,84
Residui attivi	(+)	103.513,79
Residui passivi	(-)	1.113.585,82
Differenza	(+) -	1.010.072,03
FPV entrata		85.807,49
FPV spesa		90.021,57
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>15.380,81</b>

Anno 2018		
Riscossioni	(+)	1.064.900,70
Pagamenti	(-)	800.462,64
Differenza	(+)	264.438,06
Residui attivi	(+)	262.060,63
Residui passivi	(-)	487.885,85
Differenza	(+) -	225.825,22
FPV entrata		90.021,57
FPV spesa		102.187,36
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>38.612,84</b>

Anno 2019		
Riscossioni	(+)	1.424.905,94
Pagamenti	(-)	1.060.614,03
Differenza	(+)	364.291,91
Residui attivi	(+)	278.071,51
Residui passivi	(-)	569.345,24
Differenza	(+)	- 291.273,73
FPV entrata		102.187,36
FPV spesa		129.029,58
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>73.018,18</b>

Anno 2020		
Riscossioni	(+)	1.447.684,24
Pagamenti	(-)	665.613,95
Differenza	(+)	782.070,29
Residui attivi	(+)	86.188,38
Residui passivi	(-)	788.670,00
Differenza	(+)	- 702.481,62
FPV entrata		129.029,58
FPV spesa		165.392,56
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>79.588,67</b>

Anno 2021		
Riscossioni	(+)	1.956.933,62
Pagamenti	(-)	1.736.618,68
Differenza	(+)	220.314,94
Residui attivi	(+)	2.244.239,12
Residui passivi	(-)	2.733.989,83
Differenza	(+)	- 489.750,71
FPV entrata		165.392,56
FPV spesa		-
<b>Avanzo (+) o Disavanzo (-)</b>		<b>- 269.435,77</b>

Risultato di amministrazione di cui:	2017	2018	2019	2020	2021
Parte accantonata	96.833,51	124.000,96	124.966,28	96.115,85	43.452,51
Parte vincolata	154.388,75	154.388,75	154.388,75	198.983,54	
Parte destinata agli investimenti	39.000,00		1.506,60	1.506,60	
Parte disponibile	- 300.364,87	- 260.061,29	- 225.587,10	- 196.526,52	- 47.415,91
<b>Totale</b>	<b>- 10.142,61</b>	<b>18.328,42</b>	<b>55.274,53</b>	<b>100.079,47</b>	<b>- 3.963,40</b>

### 3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo cassa la 31 dicembre	1.287.979,93	523.163,72	703.001,40	1.230.461,44	885.518,61
Totale residui attivi finali	274.661,88	378.696,26	388.548,02	370.288,16	2.451.730,32
Totale residui passivi finali	1.482.762,85	781.344,20	907.245,31	1.335.277,57	3.341.212,33
FPV spese correnti	9.334,10				
FPV spese conto capitale	80.687,47	102.187,36	129.029,58	165.392,56	
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>- 10.142,61</b>	<b>18.328,42</b>	<b>55.274,53</b>	<b>100.079,47</b>	<b>- 3.963,40</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

### 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

L'ente si trova in disavanzo di amministrazione da riaccertamento residui.

Le somme indicate sono somme vincolate riscritte in bilancio

	2017	2018	2019	2020	2021
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	-	-	-	-	-
Finanziamento debiti fuori bilancio	-	-	-	-	-
Salvaguardia equilibri di bilancio	-	-	-	-	-
Spese correnti non ripetitive	-	-	-	-	45.883,00
Indennità fine mandato	6.304,01				
Fondo accantonamento per transazioni	1.500,00				
Spese correnti in sede di assestamento				-	-
Spese di investimento	47.867,97			-	155.896,00
Estinzione anticipata di prestiti				-	-
<b>Totale</b>	<b>55.671,98</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>201.779,00</b>

## 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

(certificato consuntivo-quadro 11)\*

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2017)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)		
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	53.081,99	22.663,78		496,04	52.585,95	29.922,17	17.374,43	47.296,60
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	38.858,63	5.165,61		5.567,37	33.291,26	28.125,65	49.433,23	77.558,88
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	9.194,48	4.898,10		4.296,38	4.898,10	-	440,00	440,00
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>101.135,10</b>	<b>32.727,49</b>	<b>-</b>	<b>10.359,79</b>	<b>90.775,31</b>	<b>58.047,82</b>	<b>67.247,66</b>	<b>125.295,48</b>

Titolo 4 - Entrate in conto capitale	171.513,43	78.253,38		19.397,83	152.115,60	73.862,22	34.980,57	108.842,79
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					-	-		-
Titolo 6 - Accensioni prestiti	37.344,39				37.344,39	37.344,39		37.344,39
Titolo7 - Anticipazioni da istituto tesoriere					-	-		-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	3.102,66	1.079,00		130,00	2.972,66	1.893,66	1.285,56	3.179,22
<b>Totale titoli</b>	<b>313.095,58</b>	<b>112.059,87</b>	<b>-</b>	<b>29.887,62</b>	<b>283.207,96</b>	<b>171.148,09</b>	<b>103.513,79</b>	<b>274.661,88</b>

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2021)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	69.595,20	12.247,48			69.595,20	57.347,72	35.554,52	92.902,24
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	61.612,78	23.400,00			61.612,78	38.212,78	32.500,00	70.712,78
Titolo 3 - Entrate Extratributarie	17.027,20	366,24			17.027,20	16.660,96	51.509,01	68.169,97
<b>Parziale titoli 1+2+3</b>	<b>148.235,18</b>	<b>36.013,72</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>148.235,18</b>	<b>112.221,46</b>	<b>119.563,53</b>	<b>231.784,99</b>
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	102.325,11	61.398,29	0,34		102.325,45	40.927,16	2.123.775,59	2.164.702,75
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					-	-		-
Titolo 6 - Accensioni prestiti	107.344,39	64.485,29			107.344,39	42.859,10		42.859,10
Titolo7 - Anticipazioni da istituto tesoriere					-	-		-
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	12.383,48	900,00			12.383,48	11.483,48	900,00	12.383,48
<b>Totale titoli</b>	<b>370.288,16</b>	<b>162.797,30</b>	<b>0,34</b>	<b>-</b>	<b>370.288,50</b>	<b>207.491,20</b>	<b>2.244.239,12</b>	<b>2.451.730,32</b>

RESIDUI PASSIVI Primo anno del mandato (2017)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	196.049,90	106.064,71		5.751,32	190.298,58	84.233,87	162.746,35	246.980,22
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.587.139,87	1.305.169,37			1.587.139,87	281.970,50	940.801,71	1.222.772,21
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	-				-	-		-
Titolo 4 -	-				-	-		-

Rimborso prestiti								
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	-				-	-		-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	3.462,66	490,00			3.462,66	2.972,66	10.037,76	13.010,42
<b>Totale titoli</b>	<b>1.786.652,43</b>	<b>1.411.724,08</b>	<b>-</b>	<b>5.751,32</b>	<b>1.780.901,11</b>	<b>369.177,03</b>	<b>1.113.585,82</b>	<b>1.482.762,85</b>

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2021)	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	230.653,11	125.500,16			230.653,11	105.152,95	93.468,62	198.621,57
Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.082.614,88	602.554,91			1.082.614,88	480.059,97	2.570.271,21	3.050.331,18
Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie					-	-		-
Titolo 4 - Rimborso prestiti					-	-		-
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere					-	-		-
Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	22.009,58				22.009,58	22.009,58	70.250,00	92.259,58
<b>Totale titoli</b>	<b>1.335.277,57</b>	<b>728.055,07</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.335.277,57</b>	<b>607.222,50</b>	<b>2.733.989,83</b>	<b>3.341.212,33</b>

#### 4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

25/02/2022

  
**COMUNE DI BRITTOLI**  
 (Esercizio 2021)

Pagina 1 di 1

**Analisi anzianità - Residui Finali**

Residui	Esercizi Preced.	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Attivi Titolo I	12.776,96	7.462,40	10.173,07	17.206,40	9.726,76	35.594,52	92.902,24
Attivi Titolo II	20.138,55	5.474,23	0,00	0,00	12.500,00	32.500,00	70.712,78
Attivi Titolo III	0,00	0,00	0,00	14.916,96	1.745,00	51.509,01	68.169,97
Attivi Titolo IV	7.309,98	0,00	0,00	22.215,22	11.401,95	2.123.775,59	2.164.702,75
Attivi Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attivi Titolo VI	37.344,39	0,00	0,00	5.514,71	0,00	0,00	42.859,10
Attivi Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Attivi Titolo IX	1.893,66	385,55	0,00	6.141,29	3.062,97	900,00	12.383,48
<b>Totale Attivi</b>	<b>79.465,56</b>	<b>13.322,28</b>	<b>10.173,07</b>	<b>65.993,58</b>	<b>38.638,71</b>	<b>2.244.239,12</b>	<b>2.451.730,32</b>
Passivi Titolo I	18.216,91	8.517,23	28.058,59	19.917,05	30.430,76	93.468,62	198.621,57
Passivi Titolo II	31.935,95	0,00	8.794,23	65.712,62	375.647,17	2.570.271,21	3.050.331,18
Passivi Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Passivi Titolo VII	2.972,66	10.037,76	0,00	6.141,29	2.857,87	70.250,00	92.259,58
<b>Totale Passivi</b>	<b>53.127,52</b>	<b>18.554,99</b>	<b>34.853,22</b>	<b>91.770,97</b>	<b>408.935,80</b>	<b>2.733.989,83</b>	<b>3.341.212,33</b>

#### 4.2. Rapporto tra competenza e residui

	2017	2018	2019	2020	2021
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	4,80%	13,34%	16,47%	6,31%	22,76%

#### 5. Patto di Stabilità interno.

Si riporta di seguito la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno. Nello specifico si indica con "S" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge :

2017	2018	2019	2020	2021
S	S	S	S	S

##### 5.1. Rispetto del patto di stabilità e pareggio di bilancio

Nel periodo del mandato, l'Ente ha rispettato il patto di stabilità.

##### 5.2. Eventuali sanzioni per il mancato rispetto del patto di stabilità interno

Avendo rispettato il patto di stabilità, il comune di Brittoli non è stato soggetto a sanzioni.

**6. Indebitamento:****6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti**

(Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo debito finale	588.936,20	562.358,42	604.821,47	598.247,19	584.879,72
Popolazione residente	272	270	265	264	263
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	2.165,21	2.082,81	2.282,35	2.266,09	2.223,88

**6.2. Rispetto del limite di indebitamento.**

Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2017	2018	2019	2020	2021
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	8,96%	8,13%	7,77%	7,61%	7,20%

**6.3. Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

Il Comune di Brittolli, nel periodo considerato, non ha impiegato strumenti di finanza derivata.

**6.4. Rilevazione flussi:**

Il Comune di Brittolli, nel periodo considerato, non ha impiegato strumenti di finanza derivata.

**7. Conto del patrimonio in sintesi.**

Si riportano di seguito i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.

**ANNO 2017**

*Ultimo rendiconto approvato alla data di inizio mandato*

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	-860.882,66
Immobilizzazioni materiali	8.655.538,37	Fondo rischi e oneri	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	0,00	Debiti	2.138.436,23
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	9.200.371,47
Crediti	534.406,74		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.287.979,93		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>Totale</b>	<b>10.477.925,04</b>	<b>Totale</b>	<b>10.477.925,04</b>

**ANNO 2020**

*Ultimo rendiconto approvato*

<b>Attivo</b>	<b>Importo</b>	<b>Passivo</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	3.456.093,00
Immobilizzazioni materiali	8.695.791,00	Fondo rischi e oneri	52.939,10
Immobilizzazioni finanziarie	12.992,34	Debiti	1.933.524,76
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi	4.823.799,33
Crediti	326.211,41		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	1.231.361,44		
Ratei e risconti attivi	0,00		
<b>Totale</b>	<b>10.266.356,19</b>	<b>Totale</b>	<b>10.266.356,19</b>

**7.2. Conto economico in sintesi.**

<b>VOCI DEL CONTO ECONOMICO</b>	<b>Importo</b>	
	<b>2017</b>	<b>2020 *</b>
A) Proventi della gestione	1.739.419,42	
B) Costi della gestione	1.423.968,85	
A-B	315.450,57	
C) Proventi ed oneri finanziari	-39.099,95	
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	0,00	
E) Proventi ed oneri straordinari	-20.181,06	
27 - Imposte	7.924,94	
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>248.244,62</b>	

\* Con deliberazione di Giunta Comunale n. 26 del 14/05/2021 l'ente ha si è avvalso della facoltà di non adottare la come previsto dall'art. 232 del D.Lgs 267/2000, e di redigere la contabilità economico-patrimoniale in forma semplificata secondo le modalità previste dal decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10 novembre 2020.



**7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio.**

Non sussistono debiti fuori bilancio.

**8. Spesa per il personale.****8.1. Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:**

	2017	2018	2019	2020	2021
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L.296/2006)*	146.211,07	146.211,07	146.211,07	146.211,07	146.211,07
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1 c.557 e 562 della L. 296/2006	110.291,76	90.071,31	87.106,01	106.592,08	117.349,07
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
<b>Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti</b>	27%	21%	22%	23%	25%

\*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

**8.2. Spesa del personale pro-capite:**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Spesa personale*/Abitanti	406,98	327,53	325,02	405,29	439,50

\* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

**8.3. Rapporto abitanti dipendenti:**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Abitanti / Dipendenti	90,67	90,00	88,33	88,00	87,67

#### 8.4. Rispetto dei limiti di spesa previsti dalla normativa vigente per i rapporti di lavoro flessibile

Nel periodo considerato, relativamente ai rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente. Si evidenzia in particolare che, come riportato nel parere dei Revisori al consuntivo 2020, la spesa per redditi di lavoro dipendente sostenuta nell'anno 2020, e le relative assunzioni hanno rispettato:

- i vincoli disposti dall'art. 3, comma 5 e 5 quater del d.l. 90/2014, dell'art.1 comma 228 della Legge 208/2015 e dell'art.16 comma 1 bis del d.l. 113/2016, e dall'art. 22 del d.l. 50/2017, sulle assunzioni di personale a tempo indeterminato per gli enti soggetti al pareggio di bilancio e al comma 762 della Legge 208/2015, comma 562 della Legge 296/2006 per gli enti che nel 2015 non erano assoggettati al patto di stabilità;
- i vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del d.l. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa; che obbligano a non superare la spesa dell'anno 2009;
- l'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 rispetto a valore medio del triennio 2011/2013;
- il limite di spesa degli enti in precedenza non soggetti ai vincoli del patto di stabilità interno;
- l'art.40 del d. lgs. 165/2001;
- l'art. 22, co.2 del d.l. n. 50/2017: tale articolo ha modificato l'art. 1, co. 228, secondo periodo, della L. nr. 208/2015, prevedendo, a partire dal 2017, per i Comuni con popolazione compresa tra i 1.000 ed i 3.000 abitanti che hanno rilevato nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, l'innalzamento della percentuale del turnover da 75% al 100%;
- l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale come previsto dal comma 2 dell'art.23 del d.lgs. 75/2017/2017 assumendo a riferimento l'esercizio 2016.

#### 8.5. Spesa sostenuta rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno indicato dalla legge.

ANNO	IMPORTO
2017	€ 29.952,65
2018	€ 26.616,82
2019	€ 28.541,99
2020	€ 34.425,74
2021	€ 30.749,52

#### 8.6. Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende speciali ed istituzioni

Non ricorre la fattispecie.

**8.7. Fondo risorse decentrate.**

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2017	2018	2019	2020	2021
Fondo risorse decentrate	5.384,77	5.384,77	5.384,77	5.384,77	5.384,77

**8.8. Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni**

L'ente non ha adottato alcun provvedimento di esternalizzazione.

**PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.****1. Rilievi della Corte dei conti**

**Attività di controllo:** Nel periodo del mandato il comune di Brittoli è stato oggetto della deliberazione numero 73/2021/PRSP della Corte dei Conti – Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo, alla quale si rinvia, relativa ad irregolarità contabili rilevate per gli esercizi 2014 e 2015. Non sono state invece rilevate gravi irregolarità contabili o gravi anomalie gestionali relativamente agli anni 2016, 2017 e 2018. La sentenza in oggetto rileva infatti come *l'Ente, per gli anni 2019/2020, ha correttamente provveduto a quantificare l'accantonamento al Fondo Crediti Dubbia Esigibilità così come certificato nel parere del Revisore dei Conti nella Relazione allegata al Conto Consuntivo. L'Ente ha provveduto inoltre, sempre nel corso degli anni 2019 e 2020, ad una corretta politica di lotta all'evasione relativamente ai tributi comunali che ha comportato un recupero di € 19.556,03 di tributi evasi, tale attività è stata ritardata a causa dell'emergenza epidemiologica.*

**Attività giurisdizionale:** nel periodo in esame l'ente non è stato oggetto di sentenze.

**2. Rilievi dell'Organo di revisione:**

Nel periodo del mandato, l'ente non è stato oggetto di rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione.

**PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI****Parte V – 1. Azioni intraprese per contenere la spesa**

Relativamente ai tagli effettuati nei vari settori/servizi dell'ente, si rimanda al piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture e dei beni immobili ad uso abitativo e di servizio, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 09/04/2021. L'Ente ha anche adottato un'azione di informazione e sensibilizzazione diretta al personale dell'ente in ordine ai contenuti e agli obiettivi del piano, finalizzato a condividerne i principi ispiratori e ad illustrare i nuovi criteri di assegnazione e di utilizzo delle dotazioni strumentali e delle autovetture.

Si rilevano pertanto tali obiettivi volti al contenimento della spesa:

## **LE DOTAZIONI STRUMENTALI**

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione delle dotazioni strumentali era il seguente:

- 1- riduzione del quantitativo di carta, incentivando la comunicazione interna ed esterna tramite posta elettronica ed utilizzando esclusivamente una sola stampante di rete;
  - 2- divieto di utilizzo degli strumenti, anche informatici, per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
  - 3- divieto di installazione di programmi sui PC in dotazione senza la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di sistema;
  - 4- divieto di modifica della configurazione del PC in dotazione.
  - 5- il tempo di vita ordinario di un personal computer dovrà essere almeno di 3 anni e della stampante di rete di almeno 5 anni. Di norma non si provvederà alla sostituzione prima di tale termine. La sostituzione prima del termine fissato potrà avvenire solamente nel caso di guasto e qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole;
  - 6- nel caso in cui un personal computer o una stampante non avessero più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo, dovranno essere reimpiegati in ambiti dove sono richieste prestazioni inferiori;
  - 7- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse postazioni di lavoro verrà effettuata tenendo conto delle esigenze operative dell'ufficio;
  - 8- gli uffici dovranno prioritariamente utilizzare la stampa in bianco e in nero. L'utilizzo della stampa e colori dovrà essere limitata alle effettive esigenze operative, quali, a titolo esemplificativo, stampa di fotografie, manifesti, pieghevoli e locandine, etc..;
- In relazione a tali obiettivi si era già provveduto alla acquisizione di una stampante di rete che aveva consentito un abbattimento dei costi di acquisto di carta, toner, stampati riducendo per questi ultimi i costi dal 2016 al 2020 di circa l' 80%.
- Anche per quanto riguarda le spese postali si è riusciti a conseguire una graduale riduzione mediante l'uso della posta elettronica e della PEC.
- La stampanti delle singole postazioni sono nella maggior parte state dismesse in quanto obsolete e antieconomiche.
- Gli altri obiettivi del piano sono stati in larga parte raggiunti.

## **LA TELEFONIA FISSA E MOBILE**

Per quanto riguarda telefonia fissa e mobile, il piano ha previsto l'adozione delle seguenti misure di razionalizzazione:

- Riduzione delle linee telefoniche attive
- Dismissione uso apparecchi cellulari

Sono state realizzate le seguenti azioni:

- Le linee telefoniche attive sono state ridotte a una.

I risultati conseguiti sono stati in linea con gli obiettivi prefissati.

## **LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

Per quanto riguarda le autovetture di servizio, il piano ha dato atto che gli automezzi di servizio in dotazione del Comune di Brittolli sono i seguenti:

- FIAT Panda autovettura Tg. CV260MJ ad uso indistinto uffici Comunali
- Scuolabus Tg. DZ598JR ad uso servizio scolastico
- Macchina operatrice Tg. AE183 ad uso ad uso manutenzione strade comunali, verde pubblico, sgombero neve, (ufficio tecnico LL.PP)
- Fiat Ducato donato da Fiat Groupautomobiles s.p.a. alla Regione Abruzzo e

assegnato in comodato d'uso gratuito al Comune per servizi sociali.

Il piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione della dotazione in oggetto prevedeva:

- divieto di utilizzo dei mezzi per scopi diversi dall'attività istituzionale dell'ente;
- verifica sistematica dei consumi tramite schede carburante;
- verifica manutenzione ordinaria e straordinaria;
- verifica rispetto norme per la Revisione, Tassa di Circolazione ed Assicurazione ;
- verifica corretto uso del registro in dotazione a ciascun automezzo;

### **LE AZIONI REALIZZATE**

I mezzi comunali, su conforme dichiarazione degli addetti, sono stati utilizzati esclusivamente per le attività istituzionali dell'Ente, è stato verificato il rispetto delle norme in materia di revisione, il pagamento della tassa di circolazione e delle assicurazioni.

Il controllo dei consumi è stato effettuato sulla base dei buoni di prelievo dei carburanti rilasciate dalle stazioni di rifornimento.

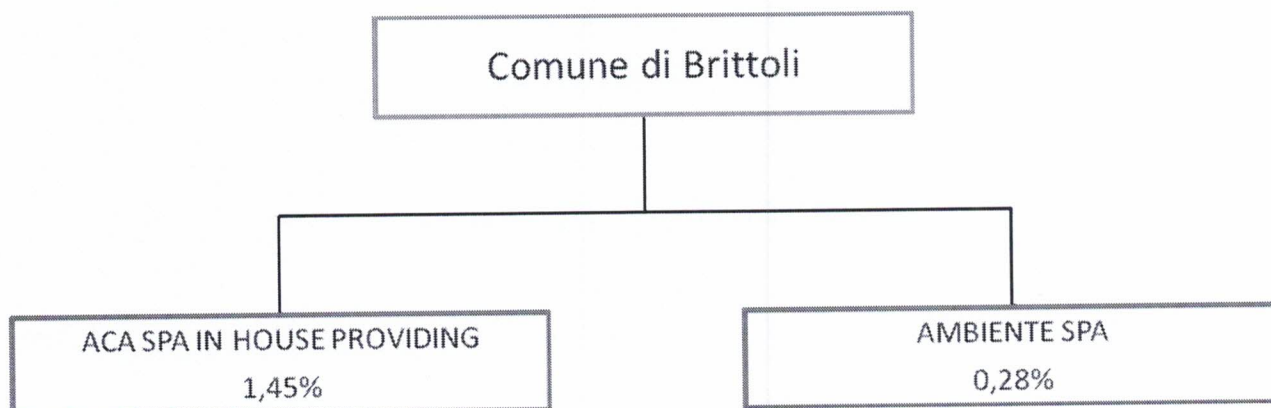
### **Parte V – 1. Organismi controllati**

Rispetto a quanto previsto dai provvedimenti contenuti nel DI 78/2010 e s.m. la normativa in materia di partecipazioni controllate si è evoluta, ed ad oggi è integralmente contenuta nel D. Lgs. 19 agosto 2016 n.175, emanato in attuazione dell'art. 18, legge 7 agosto 2015 n.124, che costituisce il nuovo Testo unico in materia di Società a partecipazione Pubblica (T.U.S.P.), come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n.100.

In particolare, il predetto T.U.S.P (cfr. art. 4, c.1) stabilisce le condizioni ed i limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le Amministrazioni, ivi compresi i Comuni, non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

Per gli organismi a totale partecipazioni pubblica e per quelli a controllo pubblico il D. Lgs. n.175/2016 prevede che annualmente vengano adottati da parte dell'Amministrazione controllante provvedimenti di contenimento delle spese di funzionamento e delle spese di personale.

A tal fine si evidenzia che l'Ente con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 26/11/2021, e dopo la revisione straordinaria del 2015 e del 2017, ha deciso di mantenere senza interventi di razionalizzazione e risulta titolare delle seguenti partecipazioni societarie:



### **1.1. Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate**

Non sussistono società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008 controllate dall'Ente locale.

### **1.2. Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate**

Nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, essendo partecipazioni esigue, non si è rilevato misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate.

### **1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.**

L'ente non ha provveduto ad esternalizzare servizi attraverso società ed Enti controllati e/o partecipati.

### **1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da precedenti):**

L'ente non ha provveduto ad esternalizzare servizi attraverso società ed Enti controllati e/o partecipati.

### **1.5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni non strettamente necessarie**

Nel corso del periodo di mandato non risultano adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

\*\*\*\*\*

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Brittoli (PE)

Lì 23/03/2022



II SINDACO

  
Di Bernardo Gino

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Vedi Verbale n. 4/2022 allegato

# COMUNE DI BRITTOLI

Provincia di Pescara

## ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Verbale n. 4/2022

#### CERTIFICAZIONE SULLA RELAZIONE DI FINE MANDATO 2017/ 2022

L'anno duemilaventidue il giorno ventinove del mese di marzo (29.03.2022), alle ore 16:45, l'Organo di Revisione del Comune di Brittoli dott. Dario Di Eugenio (Revisore Unico), nel suo studio in Teramo al Corso Porta Romana n. 95

#### **Premesso che**

- ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo n 149 del 06/09/2011 modificato ed integrato dall'art.1 bis, comma 2, del D.L. n. 174 del 10/10/2012 convertito con modificazioni dalla legge 07/02/2012 n. 213, al fine di garantire il coordinamento della Finanza Pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio della trasparenza e delle decisioni dell'entrata e della spesa, il Sindaco del Comune di Brittoli (PE) ha presentato la prevista Relazione di fine mandato redatta dal Responsabile del Settore Finanziario;
- l'Organo di Revisione ha ricevuto in data 23 marzo 2022 la predetta relazione sottoscritta dal Sindaco del Comune di Brittoli in data 23 marzo 2022 ed- ha richiesto le informazioni che ha ritenuto necessarie

#### **Considerato**

che la relazione di fine mandato esaminata dall'Organo di Revisione descrive complessivamente le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, tenendo conto di quanto previsto nel comma 4 dell'art 4 del DLGS 149/2011 e successive modifiche e integrazioni ,

#### **Verificata**

la corrispondenza sempre con il metodo del campionamento tra i dati riportati nella Relazione di fine mandato con i dati finanziari ed economico patrimoniali indicati nei rendiconti 2017/2020 approvati dal Consiglio Comunale dell'Ente e preso atto delle risultanze contabili relative all'esercizio 2021

#### **Certifica**



la conformità dei dati amministrativi e contabili esposti nella Relazione di fine mandato a quelli rilevabili nei documenti approvati dall'Organo consiliare tenuto conto di quanto evidenziato in premessa.

L'Organo di Revisione fa inoltre presente, che la Relazione di fine mandato deve essere pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e che deve essere trasmessa alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti nei termini previsti dalla vigente normativa.

Letto, confermato e sottoscritto.

**L'ORGANO DI REVISIONE  
ECONOMICO FINANZIARIA**

Il Revisore Unico

Dott. Dario Di Eugenio

Firmato digitalmente da

**DARIO DI EUGENIO**

C = IT

Data e ora della firma: 30/03/2022 07:29:44