

Valutazione del Direttore dell'Ente Strumentale

Anno 2022

PERIODO: DAL 1° GENNAIO 31 DICEMBRE 2022

DATI GENERALI

Anagrafici

| | |
|------------------|--------------------------|
| Cognome e nome | MAZZARULLI TERESA |
| Titolo di studio | LAUREA in GIURISPRUDENZA |

Professionali

| | |
|--|----------------------|
| Posizioni ricoperte nell'anno di riferimento | Direttore ADSU CH/PE |
|--|----------------------|

OBIETTIVI DEL DIRETTORE

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2022

ENTE STRUMENTALE: AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI/PESCARA

DIRETTORE: AVV. TERESA MAZZARULLI

| N° | Peso % (a) | Obiettivo | Durata annuale o pluriennale | Indicatore | Target annuale atteso | Risultato raggiunto a giugno 2022 | Grado Raggiungimento. Obiettivo % (b) | Punteggio Effettivo | Eventuali criticità e osservazioni |
|----|------------|--|------------------------------|----------------------------------|---|--|---------------------------------------|---------------------|------------------------------------|
| 1 | 30 | Monitoraggio e sviluppo del progetto di archiviazione e conservazione in cloud di tutti i procedimenti e provvedimenti aziendali | Pluriennale | Percentuale adempimenti previsti | Passaggio al sistema Windows 10 e migrazione a Microsoft 365 dei dati in misura non inferiore al 70. Ivi inclusa la formazione richiesta | Numero di adempimenti Non inferiore al 40% dei piani programmatici in particolare del piano dell'informatica | 100 | 18 | |
| 2 | 20 | Adozione distinta Piano performance e piano prevenzione della corruzione con gestione unitaria | Pluriennale | Numero atti adottati | Adozione degli atti di pianificazione nel primo semestre 2022 Gennaio performance Aprile anticorruzione - Monitoraggio periodico applicazione gestionale dei Piani | Relazione sul monitoraggio gestionale dei piani aziendali adottati | 100 | 12 | |

| | | | | | | | | | |
|---|----------|--|-------------|----------------------|---|--------------------------------------|-----|----|-----------------|
| 3 | 50 | Gestione percorsi di residenzialità universitaria ex IV bando legge 338/2000 Partecipazione al V bando legge 338/2000 per nuovi progetti di residenzialità universitaria (pubblicazione prevista nel primo semestre 2021) | pluriennale | Numero atti adottati | - approvazione progetto esecutivo e validazione Ferrhotel - trasmissione al MIUR documentazione integrativa nei tempi richiesti - sottoscrizione convenzione ADSU e MIUR/CDP Pierantoni - avvio del procedimento per la partecipazione al V Bando della legge 338/2000 | Avvio lavori di un progetto IV bando | 100 | 30 | |
| | TOT. 100 | | | | | | | | TOTALE (MAX 60) |

RISORSE FINANZIARIE

| OBIETTIVI N. 1-2-3 | IMPORTO IN EURO 18.000,00 | CAPITOLO 11 | COMPETENZA (Scegliere SI/NO) | RESIDUI (Scegliere SI/NO) SI |
|-----------------------|------------------------------|----------------|---------------------------------|------------------------------------|
| | | | | |

NOTE

RISORSE UMANE

Gli obiettivi per l'annualità 2022 sono stati assegnati con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 31/01/2022

Direzione Azienda per il Diritto agli Studi Universitari

Chieti - Pescara

DIRETTORE: Avv. Teresa Mazzarulli

Legenda del Grado di Raggiungimento degli obiettivi

| RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO | PUNTEGGIO |
|--|------------|
| Non raggiunto | 0 |
| Avviato | Da 1 a 25 |
| Parzialmente raggiunto | Da 26 a 65 |
| Raggiunto in gran parte ma non completamente | Da 66 a 99 |
| Raggiunto completamente | 100 |

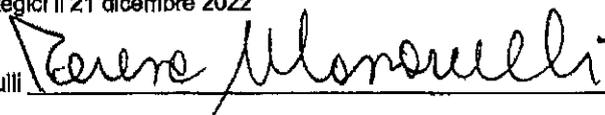
Data assegnazione Obiettivi Il 21 dicembre 2022

Il Presidente Dott.ssa Isabella Gualtieri



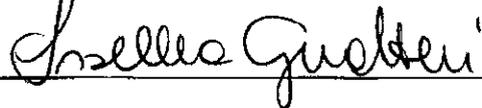
Data accettazione Obiettivi strategici Il 21 dicembre 2022

Il Direttore Avv. Teresa Mazzarulli



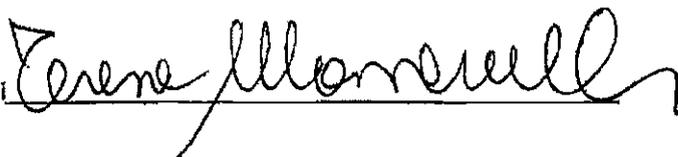
Data verifica Obiettivi strategici Il 28 febbraio 2023

Il Presidente Dott.ssa Isabella Gualtieri



Data verifica Obiettivi Il 28 febbraio 2023

Il Direttore Avv. Teresa Mazzarulli



B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (Direttore)

| Fattori di valutazione | Valutazione | | | | Punteggio | Motivazione |
|---|-------------|---|---|---|-----------|-------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 - Autonomia: Capacità di esercitare il coordinamento delle attività dei dirigenti/strutture organizzative dell'Ente con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità omogenee. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | |
| 2 - Coordinamento delle risorse umane: Capacità di attuare la mobilità a livello di Ente, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna. Capacità di differenziare la valutazione dei valutati. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | |
| 3 - Soluzione dei problemi: Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione. Capacità di emanare direttive tecniche in relazione a questioni di particolare complessità. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | |
| 4 - Programmazione: Capacità di proporre i programmi, gli obiettivi ed i budget, di assegnare obiettivi specifici ai dirigenti/strutture organizzative per assicurare la realizzazione delle finalità istituzionali e degli indirizzi contenuti nelle linee guida generali dell'Ente. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | |
| 5 - Organizzazione dell'Ente: Capacità di definire e portare all'approvazione le proposte organizzative relative alle strutture, ai processi ed alle procedure di funzionamento dell'Ente. Capacità di assicurare il monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi e proporre interventi di miglioramento. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | |
| 6 - Rapporti interni/esterni: Capacità di gestione dei rapporti interni con altri Enti/Strutture regionali. Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Capacità di curare i rapporti sindacali. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | |
| 7 - Gestione: Capacità di definire con i dirigenti/strutture organizzative gli standard di riferimento dei servizi erogati e la responsabilità di specifici progetti e gestioni. Capacità di coordinare i dirigenti/strutture organizzative per la piena e tempestiva attuazione dei piani, programmi e progetti secondo gli indirizzi politico-amministrativi; Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti esterni attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | |
| 8 - Sensibilità economica: Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività dell'Ente, valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|--|
| 9- Controllo: Capacità di assicurare il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Ente, verificando la coerenza con gli obiettivi, vigilando sull'attività dei dirigenti/strutture organizzative con l'esercizio del potere sostitutivo ed accertamento delle responsabilità. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | |
| 10 - Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure e dei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative. | 1 | 2 | 3 | 4 | 4 | |

IL PRESIDENTE

(Dott.ssa Isabella Gualtieri)

Isabella Gualtieri

Suggerimenti per il miglioramento della Prestazione: _____

C) VALUTAZIONE COMPLESSIVA

| Elementi | Punteggio Assegnato |
|--|--------------------------------|
| Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (max 60) | |
| Competenze organizzative e gestionali (max 40) | |
| Decurtazione per violazioni del Codice di Comportamento | |
| Totale valutazione conseguita | |

D) GIUDIZIO COMPLESSIVO FINALE

| |
|---|
| (Nel caso in cui il giudizio complessivo finale non sia esplicitamente riportato, esso coincide con la fascia di valutazione come da Sistema di valutazione, corrispondente al punteggio conseguito.) |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

I dati contenuti nella presente scheda sono trattati dall'Ente ai fini del processo di valutazione, nel rispetto della normativa vigente, anche ai sensi del D.Lgs. n. 196/03 e s.m.i. e del Reg. (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

Data _____

Il Presidente O.I.V.

I Componenti O.I.V.

L'organo politico

Delibera n. del

E) OSSERVAZIONI DEL VALUTATO ALLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA

| |
|--|
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |
| |

Data _____

Firma del valutato _____