



## Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di CHIETI e PESCARA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 12 DEL 25/03/2024

**OGGETTO:** RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023

L'anno duemilaventiquattro, addì venticinque, del mese di Marzo alle ore 13:00, presso la sede dell'Azienda D.S.U., convocato a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, presieduto dalla Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA, che, constatata la presenza del numero legale, ha dichiarato validamente costituita la seduta

Interviene il Segretario Generale Avv. MAZZARULLI TERESA, con funzioni di Segretario.

Prima di dare inizio alla trattazione risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE
GUALTIERI ISABELLA	SI
ZINNI CARLA	--
RAPA MARTA FIORELLA	SI
CAVUTA GIACOMO	SI
BARJAMI CLAUDIO	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

**VISTA** la L.R. n 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATA** la vigente normativa in materia di Diritto alla studio universitario di cui al D.Lgs. n.68/2012 e successive integrazioni;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30.11.2007 di nomina del Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli in servizio dal 1 Gennaio 2008 come richiamata nel contratto riguardante l'incarico quinquennale sottoscritto in data 11 agosto 2022;

### **RICHIAMATI :**

- il Decreto n.54 del 19 novembre 2019 del Presidente del Consiglio regionale che, ha nominato quale Presidente dell'Azienda DSU di Chieti la Dott.ssa Isabella Gualtieri e due componenti del Consiglio di Amministrazione, in qualità di rappresentanti della Regione, l'Avv. Carla Zinni e l'Avv. Marta Fiorella Rapa;
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019 ha stabilito la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti-Pescara, notificato a questa Azienda in data 27 novembre 2019 con prot. n. 14705;
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 31 del 2 maggio 2023 ha stabilito la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti nella composizione della rappresentanza studenti, acquisito agli atti aziendali con prot. n. 1034 del 29 maggio 2023;
- la comunicazione del componente del CDA Avv. Carla Zinni acquisita al prot.aziendale n. 8521 in data 8 novembre 2023 e la conseguente presa d'atto da parte del Consiglio di amministrazione in data 30 novembre 2023 con deliberazione n. 51;

**VISTO** il D.Lgs n.165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche " e ss.mm.ii.;

**DATO ATTO** del Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009, così come rimodulato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.41 del 29/10/2021;

**RICHIAMATO** il D. lgs 118/2011 coordinato con il D.lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità) e ss,mm,ii e con espresso riferimento al vigente regolamento contabile della Regione Abruzzo;

**DATO ATTO** che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.44 del 07.11.2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024-2026, approvato dalla Giunta regionale con DGR n.63 del 31.01.2024;

**RICHIAMATI** i provvedimenti di seguito indicati:

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 09/11/2022 ad oggetto: “Bilancio Di Previsione 2023 2025- Esame e Provvedimenti”;

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione N. 10 del 27/03/2023 ad oggetto: “Riaccertamento ordinario dei residui al 31.12.2022 ex art.3, comma 4, D.Lgs n.118/2011 e ssmmii”;

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 11 del 27/03/2023 ad oggetto: “Approvazione Rendiconto della gestione finanziaria Esercizio 2022”;

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 12 del 27/03/2023, ad oggetto: “Applicazione Avanzo Di Amministrazione E.F. 2022 E Variazione Di Competenza e Cassa su Bilancio Pluriennale 2023/2025”;

Deliberazione del Consiglio Di Amministrazione N. 17 del 27/03/2023 ad oggetto: “Presenza d’atto ordinanza n. 67 del 02/03/2023 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2023/2025 – variazione di competenza e cassa su capitoli delle partite di giro – restituzione Regione Abruzzo Fondi FSC BDS 2020/2021”;

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 23 del 19/06/2023 ad oggetto: “Bilancio Pluriennale 2023/2025-Variatione di Competenza per finanziamento Fondi Fsc Borse Di Studio A.A. 2021/2022 ed istituzione nuovi capitoli per finanziamenti Fondi Pnrr -Annualità 2023”;

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 21/07/2023 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2023 2025-Variatione di Competenza e di Cassa E.F. 2023 e verifica equilibri. Istituzione nuovi capitoli per anticipazione fondi da Ud'A per scorrimento Borse di studio 2022 2023”;

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 43 del 07/11//2023 ad oggetto: “Bilancio 2023/2025 - variazioni/assestamento di competenza e di cassa”;

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 50 del 30/11/2023 ad oggetto: “Bilancio Di Previsione 2023/2025- Variazioni Di Competenza/Assestamento Di Cassa E Verifica Equilibri Generali.”;

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 54 del 15/12/2023 ad oggetto: “Bilancio di Previsione 2023/2025- Variazioni di competenza e di cassa, Annualita' 2023, a seguito attribuzione risorse a destinazione vincolata al Diritto Allo Studio. (Saldo Fis 2023, Fondi Pnrr 2023, Tasse di Ab.ne Prof.le)”

**TENUTO CONTO** come in precedenza definito con provvedimenti e documentazione agli atti d’ufficio, dei criteri per procedere al riaccertamento dei residui attivi derivanti da revoche di borse di studio;

**ATTESO CHE**

che con D. Leg.vo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, recante disposizioni in  
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Atto N.ro 12 del 25/03/2024

materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, sono stati individuati i principi contabili fondamentali di coordinamento della finanza pubblica, ai sensi dell'articolo 117, comma 3 della Costituzione;

che ai sensi dell'articolo 3 del sopracitato D. Lg.vo, le Amministrazioni Pubbliche devono adeguare la propria gestione ai principi contabili generali e di competenza finanziaria;

#### **VISTI:**

- l'articolo 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che “Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”;
- l'articolo 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011, il quale prevede che “Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili. La reimputazione degli impegni è effettuata incrementando, di pari importo, il fondo pluriennale di spesa, al fine di consentire, nell'entrata degli esercizi successivi, l'iscrizione del fondo pluriennale vincolato a copertura delle spese reimputate. La costituzione del fondo pluriennale vincolato non è effettuata in caso di reimputazione contestuale di entrate e di spese. Le variazioni agli stanziamenti del fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati, dell'esercizio in corso e dell'esercizio precedente, necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente. Il riaccertamento ordinario dei residui è effettuato anche nel corso dell'esercizio provvisorio o della gestione provvisoria. Al termine delle procedure di riaccertamento non sono conservati residui cui non corrispondono obbligazioni giuridicamente perfezionate”;

**RICHIAMATO** altresì il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (all. n. 4/2 al il d.Lgs. n. 118/2011 e s.m. e i.) ed in particolare il punto 9.1 inerente il riaccertamento ordinario dei residui;

**DATO ATTO** che, alla luce della normativa sopra richiamata, tramite la presente ordinanza in vista dell'approvazione del rendiconto di gestione, viene disposto il riaccertamento ordinario dei residui, attraverso il quale si procede alla cancellazione dei residui attivi e passivi non assistiti da obbligazioni giuridicamente perfezionate nonché alla reimputazione dei residui attivi e passivi le cui obbligazioni non sono esigibili alla data del 31 dicembre dell'esercizio a cui si riferisce il rendiconto;

**CONSIDERATO** che la reimputazione dei residui passivi non esigibili nell'esercizio a cui è riferito il rendiconto comporta:

- a) la creazione, sul bilancio dell'esercizio a cui è riferito il rendiconto, dei fondi pluriennali vincolati connessi alle spese reimputate per le quali la copertura è data dal fondo medesimo;
- b) una variazione del bilancio di previsione in corso di gestione, al fine di istituire o incrementare gli stanziamenti di entrate e spese su cui devono essere imputate le relative obbligazioni;

- c) il trasferimento all'esercizio di re-imputazione anche della "copertura", che l'impegno aveva nell'esercizio cui era stato inizialmente imputato, attraverso il fondo pluriennale vincolato di entrata. La costituzione o l'incremento di tale fondo è escluso solo in caso di contestuale reimputazione di entrate e spese correlate;

**RILEVATO** che, nell'ambito delle operazioni propedeutiche alla formazione del rendiconto dell'esercizio 2023, il Direttore, unitamente al Responsabile dell'Area finanziaria e su indicazioni ricognitive dei Responsabili di Area ha condotto un'approfondita analisi allo scopo di riallineare i valori degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa alla normativa di cui al D.Lgs. 118/2011, così da fornire una situazione aggiornata della consistenza della massa dei residui provenienti dalla gestione di competenza dell'esercizio 2023 e degli esercizi precedenti, predisponendo i rispettivi elenchi - derivanti dalle risultanze del riaccertamento e dalla necessità di reimputazione parziale di residui attivi e passivi non esigibili al 31 dicembre 2023, ai fini del loro incasso/pagamento – a corredo dei prospetti, delle rispettive Aree, allegati agli atti nel fascicolo del presente provvedimento;

**DATO ATTO** degli elenchi dei residui attivi e passivi da iscrivere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023 (all. A-B-B1-C-C1-D-D1) che si allegano al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**ATTESO** che la presente proposta di deliberazione comporta riflessi diretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'articolo 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (così come modificato dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213);

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area finanziaria in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa, come da firma apposta nel presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria in merito alla regolarità contabile, come da firma apposta nel presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore in merito alla conformità della presente deliberazione alla normativa vigente come da firma apposta nel presente provvedimento

Con voti unanimi, legalmente espressi

## **DELIBERA**

per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- di provvedere al riaccertamento ed all'approvazione dei residui attivi e passivi, come risultanti dagli allegati A-B-B1-C-C1-D-D1, ai sensi dell'articolo 3, comma 4, del D.lgs. n. 118/2011 ed in ossequio al principio contabile All. 4/2 al citato decreto, punto 9.1, e al conseguente aggiornamento con l'inserimento nel conto del bilancio dell'esercizio 2024 come di seguito individuato:

All.	ELENCO	IMPORTO
C	Residui attivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione dei residui	66.314,04
C1	Residui attivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione di competenza	9.681.607,23
	Residui attivi cancellati provenienti dalla gestione dei residui	0,00
A	Residui attivi cancellati provenienti dalla gestione di competenza	11.332,41
	<b>Residui attivi conservati e riportati 2024</b>	<b>9.747.921,27</b>
D	Residui passivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione dei residui	1.323.249,29
D1	Residui passivi conservati al 31 dicembre 2023 provenienti dalla gestione di competenza	20.034.012,97
.B	Residui passivi cancellati provenienti dalla gestione dei residui	155.104,06
B1	Residui passivi cancellati provenienti dalla gestione di competenza	502.405,40
	<b>Residui passivi conservati e riportati 2024</b>	<b>21.357.262,26</b>

- di apportare al Bilancio 2023/2025, annualità 2023, approvato secondo lo schema di cui al D.Lgs. 118/2011, giusta Deliberazione n. 50 del 09/11/2022, ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2023/2025- Esame e Provvedimenti", il riporto dei suindicati residui definitivi e le variazioni/assestamenti di cassa così come riportate nel prospetto Allegato "1", quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di acquisire il parere del revisore unico Dott. Danilo Di Costanzo quale atto propedeutico all'approvazione del rendiconto 2023;
- di inviare copia del presente provvedimento al Tesoriere dell'Ente Banca BPER al seguente indirizzo [tesorerie.enti@pec.gruppobper.it](mailto:tesorerie.enti@pec.gruppobper.it);

pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del d.lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi del Dlgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 101 del 22/03/2024 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio TARRICONE GRAZIA in data 25/03/2024

---

### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 101 del 22/03/2024 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio TARRICONE GRAZIA in data 25/03/2024.

---

### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente  
Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA

Il Segretario Generale  
Avv. MAZZARULLI TERESA

---

### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 97**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio in data 27/03/2024 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, li 27/03/2024

Il Firmatario della pubblicazione  
Avv. MAZZARULLI TERESA