



## Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di CHIETI e PESCARA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 44 DEL 07/11/2023

**OGGETTO:** BILANCIO DI PREVISIONE 2024/2026- ESAME E PROVVEDIMENTI-

L'anno duemilaventitre, addì sette, del mese di Novembre alle ore 17:00, presso la sede dell'Azienda D.S.U., convocato a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, presieduto dal Dott.ssa \fdPresidente:NOMECORTO\, che, constatata la presenza del numero legale, ha dichiarato validamente costituita la seduta

Interviene il Segretario Generale Avv. MAZZARULLI TERESA, con funzioni di Segretario.

Prima di dare inizio alla trattazione risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE
GUALTIERI ISABELLA	SI
ZINNI CARLA	--
RAPA MARTA FIORELLA	SI
CAVUTA GIACOMO	SI
BARJAMI CLAUDIO	SI

Presenti n° 4 Assenti n° 1

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**VISTO** il Decreto n. 54 del 19 novembre 2019 del Presidente del Consiglio regionale che ha nominato quale Presidente dell'Azienda DSU di Chieti la Dott.ssa Isabella Gualtieri e n. 2 componenti del Consiglio di Amministrazione, in qualità di rappresentanti della Regione, l'Avv. Carla Zinni e l'Avv. Marta Fiorella Rapa;

**DATO ATTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 27/11//2019 ed acquisito agli atti con prot. n. 14705 di pari data;

**VISTO** il Decreto n. 54 del 19 novembre 2019 del Presidente del Consiglio regionale che ha nominato quale Presidente dell'Azienda DSU di Chieti la Dott.ssa Isabella Gualtieri e due componenti del Consiglio di Amministrazione, in qualità di rappresentanti della Regione, l'Avv. Carla Zinni e l'Avv. Marta Fiorella Rapa;

**CONSIDERATO** che il Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019 ha stabilito la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti, ed è stato notificato a questa Azienda in data 27 novembre 2019 con prot. n. 14705;

**VISTO** l'art. 15 della Legge n. 91/94 e s. m. i. che prevede che le Aziende D.S.U. nella gestione delle proprie attività applicano le norme che disciplinano la contabilità e l'amministrazione del patrimonio e i contratti della Regione Abruzzo;

**VISTO** il D. Lgs.118/2011 ed il successivo D. Lgs. 126/2014 ad integrazione e modifica del precedente;

**VISTO** il D.M. 25/07/2023;

**VISTO** il Piano Triennale Regionale di Indirizzo DSU, così come modificato e integrato;

**CONDIVISO** il Piano di Programma 2024/2026 (Allegato 1) atto generale di unitaria programmazione triennale dell'Ente che individua distintamente, sulla base del contesto normativo, della situazione socio-economica, dell'attuale situazione dell'ADSU Chieti Pescara, una sezione strategica in cui il Presidente ed il Direttore, nell'osservanza degli indirizzi regionali e delle nuove esigenze rappresentate dall'utenza definiscono gli obiettivi strategici per il triennio 2024/2026 e una sezione operativa in cui sono rappresentate le concrete professionalità e attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, come tra l'altro definito, con distinto atto, nel Piano Annuale e Triennale di Fabbisogno del Personale 2023/2025 e nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026, e nel Programma Triennale degli Acquisti di forniture e servizi 2024/2026, che costituiscono integrante e sostanziale del Bilancio di Previsione 2024/2026;

**TENUTO CONTO** della Nota Integrativa al Bilancio di Previsione 2024/2026 (Allegato 2) la quale individua distintamente i trasferimenti per tipologia e le spese per Macroaggregati;

**ESAMINATO** lo schema del Bilancio di Previsione 2024 – 2026, (Allegato 3, individuato come allegato 9 del D.LGS.118/2011) in ogni singolo prospetto e per ogni annualità ivi considerata, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale della stessa;

**TENUTO CONTO** delle precisazioni rese dal Direttore e dal Responsabile dell'Area Finanziaria circa gli stanziamenti iscritti nelle singole voci di Bilancio distinti in Titolo, Tipologia e Categoria per le Entrate ed in Missione, Programma, Titolo e Macroaggregato per le Spese;

**ATTESO CHE** le risorse finanziarie esposte potranno subire aumenti/diminuzioni in funzione anche delle eventuali rimodulazioni degli stanziamenti ministeriali e regionali;

**RITENUTO** per quanto sopra di:

- ✓ di approvare il Piano di Programma 2024/2026 (Allegato1), il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026 e il Programma Triennale 2024/2026 degli Acquisti di Forniture e Servizi che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;
- ✓ di approvare la Nota Integrativa al Bilancio di previsione 2024/2026 (Allegato 2);
- ✓ di approvare Bilancio di Previsione 2024 – 2026 in ogni singolo prospetto e per ogni annualità ivi considerata (Allegato 3- individuato come allegato 9 del D.LGS. 118/2011);
- 🌐 autorizzare pertanto l'accertamento, la riscossione e il versamento delle entrate dovute all'Azienda per gli Esercizi Finanziari 2024/2026 giusto lo stato di previsione per l'annualità dell'entrata 2024 per € 35.493.679,85, per il 2025 € 19.103.864,00 e per il 2026 € 19.103.864,00;
- 🌐 autorizzare pertanto l'impegno, la liquidazione e il pagamento delle spese dell'Azienda per gli Esercizi Finanziari 2024/2026 nei limiti degli stanziamenti di competenza di ciascuna annualità della spesa 2024 per € 35.493.679,85, per il 2025 € 19.103.864,00 e per il 2026 € 19.103.864,00;
- ✓ approvare specificatamente i singoli macroaggregati di spesa come individuati nell'allegato 12/7 D.lgs. 118/2011 ed ai fini conoscitivi e di massima trasparenza dettagliatamente riportato nell'allegato prospetto”;
- ✓ autorizzare il riporto nel bilancio di previsione 2024 del totale generale dei residui attivi e passivi così come indicati.

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria Rag. Tarricone Grazia in merito alla regolarità contabile, come da firma apposta nel presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore dell'Azienda, Avv. Teresa Mazzarulli in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla normativa vigente come da firma apposta nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa

## **D E L I B E R A**

per i motivi esposti in narrativa che qui si intendono integralmente riportati

- 🌐 di approvare il Piano di Programma 2024/2026 (Allegato1) del Bilancio di Previsione 2024/2026, il Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2024/2026 e il Programma
- CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE Atto N.ro 44 del 07/11/2023

Triennale 2024/2026 degli Acquisti di Forniture e Servizi che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

- 🌐 di approvare la Nota Integrativa al Bilancio di previsione 2024/2026 (Allegato 2);
- 🌐 di approvare ogni singolo prospetto del Bilancio di Previsione 2024 – 2026 per ogni annualità ivi considerata (Allegato 3), individuato come Allegato 9 del D.LGS. 118/2011;
- 🌐 autorizzare pertanto l'accertamento, la riscossione e il versamento delle entrate dovute all'Azienda per gli Esercizi Finanziari 2024/2026 giusto lo stato di previsione per l'annualità dell'entrata 2024 per €. 35.493.679,85, per il 2025 € 19.103.864,00 e per il 2026 € 19.103.864,00;
- 🌐 autorizzare pertanto l'impegno, la liquidazione e il pagamento delle spese dell'Azienda per gli Esercizi Finanziari 2024/2026 nei limiti degli stanziamenti di competenza di ciascuna annualità della spesa per il 2024 €. 35.493.679,85, per il 2025 € 19.103.864,00 e per il 2026 € 19.103.864,00;
- 🌐 approvare specificatamente i singoli macroaggregati di spesa come individuati nell'allegato 12/7 D.lgs. 118/2011 ed ai fini conoscitivi e di massima trasparenza dettagliatamente riportato nell'allegato prospetto”;
- 🌐 autorizzare il riporto nel bilancio di previsione 2024 del totale generale dei residui attivi e passivi così come indicati.
- 🌐 di approvare tutti i seguenti elaborati facenti parte integrante e sostanziale del Bilancio di Previsione 2024/2026:
  - Riepilogo generale Entrate e Spese per Titoli;
  - Riepilogo generale Spese per Missioni;
  - Quadro Generale Riassuntivo;
  - Equilibri di Bilancio;
  - Tabella dimostrativa Risultato di Amministrazione presunto
  - Risultato Presunto di Amministrazione;
  - Composizione dell'accantonamento al F.C.D.E. anni 2024, 2025, 2026
  - Riepilogo Entrate per Titoli, Tipologie e Categorie;
  - Spese per Missioni, programmi e Macroaggregati – Spese Correnti;
  - Spese per Missioni, programmi e Macroaggregati – Spese in Conto capitale
  - Spese per Missioni, Programmi e Macroaggregati- Spese per Rimborso Prestiti
  - Spese per Missioni, programmi e Macroaggregati – Spese per servizi per conto di terzi e partite di giro;
  - Spese per Titoli e Macroaggregati;
  - Elenco Analitico delle risorse accantonate e vincolate nel risultato di Amministrazione Presunto al 31/12/2023.
- ✓ di inviare per i provvedimenti di competenza la presente delibera al Dipartimento Lavoro –Sociale- Servizio Istruzione, ai sensi dell'art. 13 della Legge Regionale 91/94, indirizzo di posta elettronica: [dpg021@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg021@pec.regione.abruzzo.it); [dpg021@regione.abruzzo.it](mailto:dpg021@regione.abruzzo.it), [albalabarba@regione.abruzzo.it](mailto:albalabarba@regione.abruzzo.it); nonché al Dipartimento Risorse - Servizio Bilancio, ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [dpb@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpb@pec.regione.abruzzo.it), [dpb@regione.abruzzo.it](mailto:dpb@regione.abruzzo.it); [dpb014@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpb014@pec.regione.abruzzo.it) e [dpb014@regione.abruzzo.it](mailto:dpb014@regione.abruzzo.it).-

- 🌐 pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione “Amministrazione Trasparente”, ai sensi del D. Lgs. n.33 del 14/03/2013 “Riordino

della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi del Dlgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 395 del 07/11/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio TARRICONE GRAZIA in data 07/11/2023

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 395 del 07/11/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio TARRICONE GRAZIA in data 07/11/2023.

---

#### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente  
Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA

Il Segretario Generale  
Avv. MAZZARULLI TERESA

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 372**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio in data 10/11/2023 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, li 10/11/2023

Il Firmatario della pubblicazione  
Avv. MAZZARULLI TERESA