

## **RELAZIONE DI FINE ESERCIZIO**

**ANNO 2021**

### **QUADRO 1 – DATI DEL DIRIGENTE**

**Direzione AZIENDA DSU CHIETI-PESCARA**

**Cognome e nome MAZZARULLI TERESA**

**Qualifica DIRIGENTE/DIRETTORE ADSU**

**Decorrenza dal 1.1.2008**

**QUADRO 2 – INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI , RILEVABILI DAL PIANO DELLE PRESTAZIONI**

OBIETTIVI	RISULTATI CONSEGUITI
<p><b>1. Monitoraggio progetto di digitalizzazione e del Piano per l'informatica</b></p> <p><b>A)</b></p> <p><b>B) Messa a regime del progetto di archiviazione e conservazione in cloud</b></p>	<p><i>A inizio 2021 l'adozione del POLA nei termini di legge 1.1) con deliberazione n. 6 del 30.01.2021 al pari del Piano triennale per l'informatica 2021/2023 di cui 1.2) alla deliberazione n.5 del 30.01.2021, hanno permesso, in attuazione, di procedere nel percorso avviato nel 2020 con l'implementazione, tramite criteri e modalità regolamentati, della garanzia in termini di sicurezza e privacy dell'azione amministrativa pur svolta in modalità agile.</i></p> <p><i>In particolare il monitoraggio 1° e 2° semestre 2021 del PTCT 1.3), effettuato in qualità di Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza giusta Deliberazione del CDA n. 4 del 30 gennaio 2021, ha consentito di dare chiarezza e speditezza alle numerose linee di attività comunque da svolgere nonostante l'oggettiva esiguità rappresentata dalle n.8 risorse umane in forza all'Ente, i report periodici dei responsabili P.O. sono stati utilizzati quale elemento di verifica congiunta da parte della scrivente Direzione circa l'osservanza del POLA in ciascuna area organizzativa aziendale alla luce delle prescrizioni dettate nel piano per la telematica. In particolare la fase di transizione digitale dell'Ente ha registrato nell'anno 2021, nonostante la pandemia in atto, la realizzazione dei seguenti interventi programmati per il triennio 2021/2023.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Sito internet implementato come da le linee guida dell'Agenzia per l'Italia Digitale.</i></li> <li>- <i>Fibra FTTH su Pescara e Chieti</i></li> <li>- <i>Fibre FTTC/FTTH implementate presso struttura Mensa Chieti con access Point per WiFi</i></li> <li>- <i>PC sostituiti essendo presso le mense di Pescara – Chieti – Ospedale con monitor touch e windows 10 (in accordo con le specifiche del gestionale IN4matic)</i></li> <li>- <i>Aggiornamento ed allineamento degli antivirus aziendali alle ultime release e configurazioni degli accessi remoti con autenticazione a doppio fattore.</i></li> <li>- <i>Allestimento sala conference con speakers omnidirezionali, webcam, tv e mini pc o in alternativa soluzione di monitor professionale che consente di interagire con degli indicatori di performance in tempo reale.</i></li> </ul>

*Infatti gli anzidetti investimenti in strumentazioni e servizi di supporto informatici hanno rafforzato le possibilità di lavoro a distanza con nuove modalità di svolgimento delle attività usuali (elaborazione condivisa di atti ,cartelle condivise di documenti ecc). E' stata garantita, comunque, sempre la presenza di un team di dipendenti per far fronte a eventuali necessità non diversamente risolvibili.*

*Inoltre, le diverse Aree aziendali hanno approfondito con una specifica e concreta formazione da parte della Ditta Tinn le modalità per una sicura e più avanzata archiviazione digitale a regime grazie all'applicazione delle nuove procedure richieste dal collegamento digitale realizzato in CLOUD.*

*Gli obiettivi strategici individuati nel bilancio di previsione 2021 2023 prima e a seguire nella pianificazione triennale 2021/2023 del ciclo delle performance prevista con deliberazione n. del 30 gennaio 2021 unitamente alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità dell'azione amministrativa dell'ADSU CH/PE., al Pola e al Piano triennale per l'informatica 2021/2023 sono stati portati avanti e sia pur a fatica raggiunti grazie alla piena sinergia con i responsabili di posizione organizzativa e di tutti i dipendenti nonostante le criticità derivanti dalla pandemia; la concreta attuazione degli obiettivi operativi assegnati ai resp. P.O. al massimo delle possibilità correlate alle risorse umane in servizio (es. l'area finanziaria e l'area risorse umane nel 2021 hanno registrato la presenza in servizio del solo responsabile) hanno imposto valutazioni ,sia pur diversamente motivate, ugualmente di ottimo giudizio.*

**2.Gestione percorsi di residenzialità universitaria ex IV Bando L.338/2000:**

*Il percorso di residenzialità universitaria per il recupero dell'ex caserma Pierantoni di Chieti, avviato nei precedenti anni, ha richiesto un costante monitoraggio sia degli adempimenti tecnici di competenza regionale, quali la sostituzione del Rup e l'integrazione delle altre figure tecniche previste dal codice, sia la verifica degli atti a supporto della conclusiva fase progettuale da parte dell'ADSU con ogni conseguente e necessaria comunicazione al MUR/Cassa depositi.*

*In particolare 2.1) con determina n.87 del 15.03.2021 è stato nominato l'esperto finanziario per la redazione del Piano di sostenibilità economica ex.art.7,comma 2 del DM n.853/2018 mentre 2.2) con atto prot.n. 1067 del 3.05.2021 è stato individuato il nuovo Rup che hanno consentito di dare impulso alla procedura. Infatti 2.3) con atto acquisito al prot.n.1123 del 7.05.2021 la Sovrintendenza ha comunicato all'AdsU CH/PE l'autorizzazione alla realizzazione di una nuova residenza universitaria nella città di Chieti.*

*Nel termine perentorio previsto dalla normativa è stata*

*approvata 2.4) con deliberazione n.20 del 14.05.2021 tutta la documentazione da trasmettere al MUR/CDP pena la perdita del finanziamento, come formalizzato 2.5) con ATTO n.1235 del 14.05.2021.Ciò ha richiesto da un lato di sostenere gli uffici regionali nell'adozione dei provvedimenti di affidamento tecnico (per progetto esecutivo, verifica progetto esecutivo, coordinamento sicurezza validazione ecc) e dall'altro di richiedere alla Regione Abruzzo le risorse economiche necessarie ben evidenziate nel piano triennale OO.PP e Bilancio aziendale del triennio 2021/2023 e nel corso dell'anno sollecitate 2.6) con deliberazione n.34 del 14.07.2021.Sempre con riferimento alla procedura ex Pierantoni 2.7) con atto prot.n.3264 del 30.10.2021 sono stati inviati al Ministero gli atti, con le integrazioni richieste, per addivenire alla conclusiva convenzione per il cofinanziamento dell'intervento da realizzare. Il percorso di residenzialità universitaria per il recupero dell'ex Ferrohotel di Pescara, anch'esso avviato nei precedenti anni, ha risentito particolarmente del rallentamento amministrativo determinato dalla pandemia che ha determinato il ritardo alla Cassa depositi e prestiti della trasmissione della richiesta prot.n.194 del 26.01.2021 di conferma dell'interesse alla realizzazione dell'intervento. prontamente riscontrata 2.8) con atto prot.n.228 del 29.01.2021.*

*L'ADSU CH/PE come da documentazione agli atti ha verificato gli adempimenti tecnici necessari sollecitando il Comune di Pescara per gli aspetti riguardanti la progettazione esecutiva in particolar modo dopo la comunicazione nel mese di luglio da parte del Ministero dell'ammissione definitiva al finanziamento per euro 5.400.000,00.Da ultimo si rammenta la comunicazione al Mur 2.9) con atto prot.3289 del 4.11.2021 di conferma documentata del possesso effettivo da parte dell'ADSU dell'edificio del Ferrhotel.*

***3.Partecipazione al V bando L.338/2000 per nuovi progetti di residenzialità universitaria ( pubblicazione prevista nel primo semestre 2021)***

*L'avvio dell'iter per la partecipazione al V Bando ex L.338/2000 pubblicato in Gazzetta Ufficiale, con ampio ritardo rispetto alle previsioni, nel corrente mese di febbraio 2022 , ha consentito lo svolgimento di un'attenta attività prodromica di ricognizione di spazi e strutture oggetto di possibile riqualificazione in entrambe le città di Chieti e di Pescara.*

*Su Pescara il Sindaco ha delineato, in una riunione informale con il Prof. Catalano tenutasi nel mese di luglio 2021 un probabile percorso di ristrutturazione della Caserma Cocco, tra l'altro limitrofa agli edifici delle facoltà universitarie di Viale Pindaro. Per quanto riguarda Chieti è stata approfondita l'idea di riconvertire in residenza l'attuale sede legale dell'ADSU che, come da documentazione agli atti aziendali, richiederebbe un impegno economico per l'adeguamento sismico superiore alla ricostruzione ex novo. La disciplina normativa di carattere*

		<p><i>tecnico sembra non consentire la coesistenza di un duplice vincolo di destinazione (sede legale e residenza universitaria) per cui si sta valutando la possibilità di ubicare la sede dell'Ente all'interno del Campus in una struttura universitaria dedicata agli uffici in fase di edificazione.</i></p>
	<p><b>4 Valutazione e proposta di rimodulazione dei Servizi ADSU in fase Emergenziale Covid</b></p>	<p><i>L'implementazione del servizio di ristorazione delle mense universitarie di Chieti e Pescara è diversificata tenuto conto che in buona parte dell'anno la mensa di Chieti è rimasta chiusa (settembre-dicembre 2021) per completare i lavori di adeguamento sismico. L'Azienda, a richiesta degli studenti, ha confermato la prenotazione via mail del pasto avviando altresì un percorso che ha consentito di accedere tramite QR-code alle mense ed esercizi convenzionati e a breve anche di pagare on line scegliendo altresì la modalità di fruizione (mensa, take away). Sono stati automatizzati i controlli dalla temperatura e del green pass e confermato, in ragione della necessaria prevenzione Covid, l'utilizzo del monouso riciclabile per il take away. E' stato somministrato agli studenti un questionario tramite FB le cui risultanze sono state più che soddisfacenti (cfr.4.1) come da allegata relazione. Del pari il servizio di residenzialità Universitaria che ha imposto la continuità dei controlli di legge ai fini dell'accessibilità, assicurati h24 dal personale della guardiania, nonché la riduzione della disponibilità di posti letto stante l'indirizzo del CDA di consentire ad un solo studente la fruibilità di ciascuna stanza con uso esclusivo del bagno al fine di evitare ogni possibile contagio che a tutt'oggi non risulta verificatosi. Infatti 4.2) la convenzione sottoscritta con l'UDA ha previsto n. 19 stanze per n.19 posti letto da destinare agli studenti in Erasmus e/o mobilità internazionale.</i></p>

#### **INDICAZIONE DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI TRA RISULTATI E OBIETTIVI PROGRAMMATI**

**Non si sono verificati particolari scostamenti e comunque tali da incidere negativamente sui risultati come sopra indicati e gli obiettivi programmati, tenuto conto che l'emergenza Covid ha di fatto sospeso in tutta la Nazione procedure e attività di certo rilievo.**

#### **MOTIVAZIONE DEGLI SCOSTAMENTI**

**Non sono stati rilevati scostamenti negativamente incidenti sulla realizzazione del Piano che**

ha comunque registrato l'avvio dei procedimenti e delle azioni ivi previsti.

### INDICAZIONE DELLE AZIONI CORRETTIVE POSTE IN ESSERE PER RAGGIUNGERE I RISULTATI ATTESI

La particolare situazione pandemica, come sopra descritta, ha infatti imposto un monitoraggio puntuale delle attività diverse e nuove necessitate dalla prevenzione Covid: modalità erogazione del servizio di ristorazione e del servizio di residenzialità universitario.

### QUADRO 3 - INDICAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA DIREZIONE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE RISORSE ASSEGNATE (umane, strumentali, finanziarie)

TIPOLOGIA 1:	DESCRIZIONE -
<p>1. Monitoraggio progetto digitalizzazione osservanza del POLA e del Piano per l'informatica B) Messa a regime del progetto di archiviazione e conservazione in cloud</p>	<p>A) Coinvolgimento dei Responsabili delle Aree aziendali ai processi di adozione atti nativi digitali e conseguente partecipazione degli stessi nei percorsi di formazione dei fascicoli informatici in via telematica. La direzione ha supportato i collaboratori, richiedendo ogni adeguamento tecnico necessario a rendere compatibile con la realtà aziendale anche l'avvio di una procedura di archiviazione digitale dei fascicoli informatici DSU.</p>
<p>TIPOLOGIA 2: 2. Gestione percorsi di residenzialità universitaria ex IV Bando L.338/2000:</p>	<p>DESCRIZIONE – L'attività effettuata dal Direttore, con il supporto del Resp. Area AAGG-Contratti-Patrimonio, ha consentito un ottimo raccordo tra i Comuni, la Regione, l'Università e il Ministero; il costante monitoraggio delle procedure avviate e la verifica degli atti da integrare nei tempi perentori stabiliti ha consentito di pervenire alla definitiva ammissione al finanziamento ex IV Bando L.338/2000 di entrambi gli interventi per complessivi euro 17 milioni.</p>
<p>TIPOLOGIA 3: Partecipazione al V bando L.338/2000 per nuovi progetti di residenzialità universitaria</p>	<p>DESCRIZIONE – In piena sinergia con il Presidente, l'attività del Direttore di utile approfondimento e divulgazione della nuova disciplina contenuta nel V bando ex L.338/2000 ha consentito di verificare la possibilità di programmazione di nuovi percorsi di residenzialità universitaria</p>



(pubblicazione prevista nel primo semestre 2021)	
<b>TIPOLOGIA 4:</b> <b>Valutazione e proposta di rimodulazione dei Servizi ADSU in fase Emergenziale Covid</b>	<b>DESCRIZIONE –</b> <p>La prevalenza nel 2020 dell'attività didattica a distanza da parte degli studenti ha di fatto determinato una consistente contrazione nella fruizione dei servizi e una necessaria e tempestiva rimodulazione nella direzione di una massima prevenzione anti Covid.</p> <p>Per le strutture residenziali si è disposto in primis l'utilizzo di tutte le stanze uso singola nonché maggiori e più specifici interventi di pulizia interna ed esterna con l'ulteriore previsione di settimanali sanificazioni; gli adempimenti per l'accesso o l'uscita dalla residenza e dalle mense sono stati costantemente monitorati e vigilati nel rispetto di tutte le precauzioni disposte dal responsabile Covid regionale e da quello aziendale.</p> <p>Anche il servizio di ristorazione soprattutto a Pescara, la cui mensa è rimasta aperta quale unico centro cottura, ha richiesto l'adozione di tutte le precauzioni del caso sia da parte degli operatori sia da parte degli studenti fruitori. La prenotazione dei pasti e la scelta della modalità di erogazione (mensa, asporto, domicilio) ha consentito di sperimentare un nuovo percorso che, a prescindere dall'emergenza Covid, si è ritenuto di mantenere nei casi di malattia dello studente.</p> <p>Il buon risultato è stato riscontrato nel fatto che tutti gli studenti fuori sede rimasti presso la sede universitaria hanno continuato a fruire dei pasti evitando supermercati e quant'altro e con grande riconoscenza per l'attenzione istituzionale loro prestata.</p>

## INDICAZIONE SULLE ATTRIBUZIONI DELLE RISORSE AI RESPONSABILI

Tutto il personale dell'ADSU è in dipendenza diretta del Direttore. Tuttavia, l'articolazione organizzativa interna in Aree determina che gli stessi collaborino con il Responsabile di P.O. nella realizzazione degli obiettivi operativi secondo le modalità previste nel Piano Performance.

Ciascun obiettivo operativo è correlato a risorse economiche direttamente afferenti alle specifiche attività e servizi individuati nel Piano e/o ai costi del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo medesimo.

In ordine alle risorse tecniche, tutti gli obiettivi prevedono implementazioni dell'architettura informatica e degli strumenti telematici per la comunicazione interna ed esterna.

**INDICAZIONE SULLE ATTIVITA' A SUPPORTO DEL CdA SVOLTE NELL'ANNO E SULLE DELIBERAZIONI ISTRUITE**

Alla Direzione ADSU competono in via esclusiva la legittimità dell'attività amministrativa e la gestione complessiva dell'Ente (come da elenchi delle ordinanze e delle delibere adottate) e la responsabilità dei risultati nei confronti del CdA; pertanto, istituzionalmente, come da regolamento aziendale, il Direttore relaziona al Presidente, che ne rende partecipe il CdA, sull'andamento della gestione amministrativa dell'Azienda e sulla rispondenza dello stato di avanzamento e dei risultati raggiunti nell'osservanza degli indirizzi e delle scelte generali.

A quanto sopra si aggiunga che in fase antecedente e/o concomitante alle riunioni del CdA ed agli incontri di approfondimento e di studio dei consiglieri, il Direttore dà contezza di procedure ed attività concluse e/o in itinere riferite altresì ai piani, programmi e progetti fornendo ogni utile elemento anche con appositi prospetti e schede.

Il Direttore  
Avv. Teresa Mazzarulli  
(firmato digitalmente)

Il Presidente  
Dott.ssa Isabella Gualtieri  
(firmato digitalmente)