



## Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di CHIETI e PESCARA

### DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 25 DEL 19/06/2023

**OGGETTO:** Riorganizzazione aziendale Piano annuale e triennale fabbisogno di personale 2023/2025

L'anno duemilaventitre, addì diciannove, del mese di Giugno alle ore 16:00, in via telematica tramite piattaforma Zoom, convocato a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, presieduto dalla Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA, che, constatata la presenza del numero legale, ha dichiarato validamente costituita la seduta

Interviene l'Avv. MAZZARULLI TERESA con funzioni di Segretario.

Prima di dare inizio alla trattazione risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE
GUALTIERI ISABELLA	SI
ZINNI CARLA	--
RAPA MARTA FIORELLA	SI
CAVUTA GIACOMO	--
BARJAMI CLAUDIO	SI

Presenti n° 3 Assenti n° 2

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità) e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009, così come, da ultimo, rimodulata con deliberazione del CdA n. 41 del 29 ottobre 2021;

**VISTO** il Decreto n. 54 del 19 novembre 2019 del Presidente del Consiglio regionale che ha nominato quale Presidente dell'Azienda DSU di Chieti la Dott.ssa Isabella Gualtieri e due componenti del Consiglio di Amministrazione, in qualità di rappresentanti della Regione, l'Avv. Carla Zinni e l'Avv. Marta Fiorella Rapa;

**DATO ATTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019 con cui si è stabilita la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti, come notificato a questa Azienda in data 27 novembre 2019 con atto prot. n. 14705;

**RICHIAMATO** il Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 31 del 2 maggio 2023 che ha stabilito la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti nella composizione della rappresentanza studenti, acquisito agli atti aziendali con prot. n. 1034 del 29 maggio 2023;

**CONSIDERATO** che è stata rideterminata la dotazione organica di questa Azienda come da prospetto allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183/2011 e contestualmente si è verificata l'assenza di sovrannumerarietà che evidenzia, invece, una carenza di personale in servizio presso l'ADSU di Ch/Pe;

**ATTESO** che il piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, (deliberazioni del Consiglio di Amministrazione n. 53 del 30 ottobre 2020 e n. 33 del 14 luglio 2021) come rimodulato (deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 29 ottobre 2021) con il piano annuale e triennale 2022/2024, risulta in gran parte realizzato stante le assunzioni di recente effettuate delle seguenti risorse umane rispondenti alle figure professionali in precedenza programmate:

A-	1 ex D specialista tecnico	vecchio CCNL € 33.256,12	nuovo CCNL € 34.954,55
B-	1 ex D informatico 100%	vecchio CCNL € 16.628,06	nuovo CCNL € 34.954,55
C-	1 ex C amministrativo	vecchio CCNL € 30.659,19	nuovo CCNL € 32.210,70

- |    |                           |                          |                         |
|----|---------------------------|--------------------------|-------------------------|
| D- | 1 ex C economista         | vecchio CCNL € 30.659,19 | nuovo CCNL € 32.210,70  |
| E- | 1 ex B amministrativo     | vecchio CCNL € 27.293,03 | nuovo CCNL € 28.656,98; |
| F- | 1 ex C amministrativo 50% | vecchio CCNL € 15.329,59 | nuovo CCNL € 16.105,35  |
- VISTO**, infatti, che le rimanenti procedure da avviare o ancora da concludere, avrebbero riguardato per l'annualità 2023 secondo il piano da rimodulare, le seguenti figure:

- 1- Una procedura di verticalizzazione per n.1 dipendente da ex cat. C a ex cat. D, oggi da area degli istruttori ad area funzionari e dell'elevata qualificazione;
- 2- Una procedura di mobilità di n.1 cat. D ex Specialista Contabile, oggi area funzionari e dell'elevata qualificazione;
- 3- Una procedura di mobilità di n. 1 ex cat. C Amministrativo 50%, oggi area degli istruttori;  
**RICHIAMATO** l'art. 52 del D.Lgs. 165/2001;

**DATO ATTO** della nuova e specifica normativa applicabile, in deroga, unicamente per il triennio 2023/2025, alle procedure di progressione verticale, ai sensi degli artt. 13 e 15 che disciplinano le progressioni verticali, del nuovo CCNL (0,55% monte salari 2018 CCNL Funzioni Locali 2019/2021 e nella fattispecie quantificato in € 2.940,62 a fronte della somma occorrente di € 2.743,85)) sia dall'Area degli Istruttori all' Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione sia dall'Area degli operatori esperti all'Area degli Istruttori ecc; infatti detta normativa consente di valorizzare, nel prossimo triennio, le professionalità maturate all'interno dell'ente tramite specifiche procedure che la Direzione aziendale intende porre in essere a conferma della strategia gestionale, sempre seguita, di formare e sviluppare prioritariamente i dipendenti in organico anche attraverso la previsione di percorsi di carriera attentamente monitorati in ambito aziendale al fine di ivi assicurare il valore aggiunto acquisito nel tempo dai dipendenti medesimi e fermo restando il possesso dei requisiti previsti dalla norma;

**TENUTO CONTO** altresì della necessità di avviare con urgenza le procedure necessarie per affidare le nuove linee di attività, di seguito elencate, a titolo indicativo e non esaustivo, come:

- A) Previste dai nuovi decreti ministeriali ai fini dell'indizione e della corretta esecuzione dei nuovi bandi per borse di studio;
- B) Richieste dalla specifica rendicontazione dei progetti di rilievo europeo e degli ulteriori adempimenti DSU riguardanti le procedure PNRR in itinere;
- C) Riguardanti l'esecuzione dei lavori degli appalti di residenzialità universitaria di natura prevalentemente tecnico-contabile da trasmettere per ogni fase prevista anche ad altri Enti (MUR, CDP, Comuni, Regioni, etc.) ai fini della continuità di erogazione dei finanziamenti già riconosciuti in convenzioni;

**CONSIDERATO**, pertanto, di dover procedere, sulla base dell'attuale capacità assunzionale, come di seguito distinta per annualità 2023, 2024 e 2025, all'individuazione di nuove risorse umane più aderenti all'organizzazione che si va delineando all'interno dell'Ente anche in considerazione delle nuove relazioni istituzionali maturate e maturande con altri soggetti pubblici e privati; infatti, sono in fase di ridefinizione la tipologia e l'entità delle funzioni e attività di competenza di ciascuna area organizzativa e i conseguenti carichi di lavoro da correlare ad una nuova caratura delle posizioni di elevata qualificazione sempre nello svolgimento dei doverosi rapporti sindacali; la possibilità di valorizzazione economica di un eventuale e comunque temporaneo affidamento ad un responsabile di elevata qualificazione di un incarico aggiuntivo di altra posizione o dell'incarico di Direttore facente funzione sarà condivisa, come di prassi in sede di CDA ;

**TENUTO CONTO** che trattasi di verticalizzazioni non ordinarie, limitate alla finestra temporale compresa tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025 e la cui capacità assunzionale è garantita da un budget extra (in una misura non superiore allo 0,55% del m. s. 2018 cfr. art. 1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 - legge di Bilancio 2022-); tali verticalizzazioni sono effettuate, pertanto, con procedura "speciale", anche a superamento della regola del 50%, dell'accesso

dall'esterno, come ben evidenziato dall'Aran, dalla Ragioneria Generale dello Stato e dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

**PRECISATO**, tra l'altro, che tale autorevole impostazione della recente normativa sulle verticalizzazioni negli Enti di piccole dimensioni e con dotazioni organiche esigue, consente la valorizzazione professionale di personale interno, diversamente preclusa;

**PRECISATO** infatti, che la precedente previsione di n. 1 Funzionario di elevata qualificazione, (ex Specialista Contabile) la cui procedura di mobilità non conclusa, non è più rispondente alle anzidette e prioritarie esigenze aziendali in considerazione dell'attuale e buona consistenza in organico di n. 2 figure Contabili di cui n.1 ex cat. D e n. 1 di ex cat. C (quest'ultima con possibilità di verticalizzazione stante tra l'altro la programmata e specifica formazione in materia finanziaria ivi compreso periodi di stage presso Enti DSU di altre Regioni);

**RITENUTO**, pertanto, di dare mandato al Direttore di provvedere alla revoca della relativa procedura di mobilità esterna di cat. D, area dei funzionari e dell'elevata professionalità, (ex Specialista Economista) stante la sopravvenuta esigenza di acquisire diverse e indispensabili risorse umane appartenenti sia all'area degli istruttori sia all'area degli operatori esperti da assegnare a supporto dei Funzionari di elevata qualificazione, in primis all'Area Servizi ed Attività DSU e all' Area Tecnica ,Contratti e Patrimonio e a seguire le altre aree aziendali;

**DATO ATTO**, per quanto sopra, della seguente capacità assunzionale di cui ai budget 2023, 2024 e 2025 quantificati, in applicazione della vigente disciplina ivi indicata e precisamente delle cessazioni di personale, con qualifica non dirigenziale, dell'anno precedente a quello di utilizzazione in aggiunta alle quote di capacità assunzionali non utilizzate nel quinquennio antecedente all'anno di riferimento:

<b>BUDGET ASSUNZIONALE ANNUALITA' 2023 - competenza</b>					
Numero cessazioni	Anno cessazione	Cat. giur. accesso	Retribuzione fondamentale	Oneri riflessi su retribuzione fondamentale	Importo annuo
1	2022	Ex B1	€ 20.069,44	€ 7.223,59	€. 27.293,03
1	2022	Ex D1	€ 24.454,29	€ 8.801,83	€ 33.256,12
VECCHIO CCNL					
100% Spesa cessazioni anno 2022 100% spese cessazioni anno 2023 da utilizzare l'anno successivo 2024 (A norma dell'art. 3 D.L. n.90/2014 modificato dall'art.14-bis L. n.26/2019 di conversione D.L. n. 4/2019, le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.)					€ 60.549,15
+QUOTA A RESIDUO QUINQUENNIO PRECEDENTE € 2.596,94 (verticalizzazione da C a D + € 15.329,59 (C Amministrativo 50% + € 33.256,12 mobilità D Contabile + € 1.611,27					€ 52.793,92
<b>TOTALE BUDGET ANNUALE 2023 – competenza + resti 2022</b>					<b>€ 113.343,07</b>

<b>BUDGET ASSUNZIONALE ANNUALITA' 2024 - competenza</b>					
Numero cessazioni	Anno cessazione	Cat. giur. accesso	Retribuzione fondamentale	Oneri riflessi su retribuzione fondamentale	Importo annuo

NESSUNA CESSAZIONE ANNO 2023	
QUOTA A RESIDUO QUINQUENNIO PRECEDENTE	€. 17.520,84
TOTALE BUDGET ANNUALE 2024	<b>€. 17.520,84</b>

<b>BUDGET ASSUNZIONALE ANNUALITA' 2025- competenza</b>					
Numero cessazioni	Anno cessazione	Cat. giur. accesso	Retribuzione fondamentale	Oneri riflessi su retribuzione fondamentale	Importo annuo
1	2024	Ex D1	€ 25.703,20	€ 9.251,35	€ 34.954,55
NUOVO CCNL					
100% Spesa cessazioni anno 2024 100% spese cessazioni anno 2024 da utilizzare l'anno successivo 2025 (A norma dell'art. 3 D.L. n.90/2014 modificato dall'art.14-bis L. n.26/2019 di conversione D.L. n. 4/2019, le assunzioni possono essere effettuate soltanto a seguito delle cessazioni che producono il relativo turn-over.)					
+QUOTA A RESIDUO QUINQUENNIO PRECEDENTE €.					€. 4.040,09
TOTALE BUDGET ANNUALE 2025 – competenza + resti 2024					<b>€.38.994,64</b>

**TENUTO CONTO**, in accoglimento della proposta della Direzione, del Piano Annuale e Triennale di Fabbisogno di Personale 2023/2025 di seguito riportato in apposita tabella:

<b>PIANO ANNUALE E TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025</b>		
<b>ANNO 2023</b>	<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>€. 113.343,07</b>
n.1 ex B amm.vo - mobilità di dipendente da Area operatori esperti assunzione febbraio 2023		€. 28.656,98
n.1 ex C tecnico - mobilità di dipendente da Area istruttori		€. 32.210,70
n.1 ex C amm.vo - mobilità di dipendente da Area istruttori		€. 32.210,70
n.1 ex D amm.vo - verticalizzazione per dipendente da Area degli Istruttori		€. 2.743,85
	<b>TOTALE</b>	<b>€. 95.822,23</b>
<b>ANNO 2024</b>	<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>€. 17.520,84</b>
n.1 ex D amm.vo - verticalizzazione per dipendente da Area degli Istruttori		€. 2.743,85
n.1 ex C amm.vo/contabile - mobilità di dipendente da Area istruttori 12 ore		€. 10.736,90
	<b>TOTALE</b>	<b>€. 13.480,75</b>
<b>ANNO 2025</b>	<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>€. 38.994,64</b>

n.1 ex D amm.vo - verticalizzazione per dipendente da Area degli Istruttori	€. 2.743,85
n.1 ex C amm.vo/contabile - mobilità di dipendente da Area istruttori 24 ore	€. 21.473,80
n.1 ex B amm.vo - mobilità di dipendente da Area operatori esperti part time 50%	€. 14.328,49
<b>TOTALE</b>	<b>€. 38.546,14</b>

**CONSIDERATO** che tutti gli importi per i compensi spettanti al personale risultano adeguati ai sensi del CCNL Funzioni Locali 2019/2021;

**PRESO ATTO** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, nel rispetto dei principi di riduzione complessiva della spesa e trova adeguata copertura finanziaria sugli stanziamenti dei pertinenti capitoli di bilancio;

**PRECISATO** che i Piani annuali e triennali di fabbisogno di personale sono inseriti al punto 3.3 del PIAO adottato con deliberazione del CdA n. 41 del 27/07/2022 e che possono essere integrati e modificati in ogni momento in caso di sopravvenute esigenze tali da determinare mutazioni del quadro normativo di riferimento o sopravvenienze organizzative relativamente al triennio in considerazione;

**DATO ATTO**, pertanto, che il sopracitato PIAO, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 27 luglio 2022, viene integrato con il presente provvedimento e trasmesso, a norma vigente, ai competenti Enti compatibilmente con le risorse disponibili ed i vincoli di legge;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa, come da firma apposta nel presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria in merito alla regolarità contabile, come da firma apposta nel presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore circa la legittimità del presente atto, come da firma apposta nel presente provvedimento;

**TENUTO CONTO** del parere favorevole espresso dal Revisore dei Conti sulla presente deliberazione sulla riorganizzazione aziendale e piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 del 19 giugno 2023 e acquisito in pari data al protocollo aziendale al n. 1263 del 19 giugno 2023 ed allegato alla presente deliberazione;

Con voti unanimi, legalmente espressi

Ravvisata l'urgenza di provvedere;

Con distinta votazione espressa nei modi e nei termini di legge, viene dichiarata l'immediata eseguibilità

## DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

**1. di dare mandato** alla Direzione aziendale di provvedere alla revoca della relativa procedura di mobilità esterna di cat. D, area dei funzionari di elevata professionalità, (ex Specialista Economista) stante la sopravvenuta esigenza di acquisire diverse figure professionali indispensabili al regolare svolgimento delle attività aziendali;

**2 di approvare** il seguente Piano annuale e triennale di fabbisogno di personale 2023/2025 tenuto conto dell'attuale capacità assunzionale rideterminata dalla Direzione dell'Adsu Ch/Pe, unitamente alla competente Area AA.GG. e Gestione e Sviluppo Risorse Umane:

<b>__PIANO ANNUALE E TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE 2023/2025</b>		
<b>ANNO 2023</b>	<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>€. 113.343,07</b>
n.1 ex B amm.vo - mobilità di dipendente da Area operatori esperti assunzione febbraio 2023		€. 28.656,98
n.1 ex C tecnico - mobilità di dipendente da Area istruttori		€. 32.210,70
n.1 ex C amm.vo - mobilità di dipendente da Area istruttori		€. 32.210,70
n.1 ex D amm.vo - verticalizzazione per dipendente da Area degli Istruttori		€. 2.743,85
	<b>TOTALE</b>	<b>€. 95.822,23</b>
<b>ANNO 2024</b>	<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>€. 17.520,84</b>
n.1 ex D amm.vo - verticalizzazione per dipendente da Area degli Istruttori		€. 2.743,85
n.1 ex C amm.vo/contabile - mobilità di dipendente da Area istruttori 12 ore		€. 10.736,90
	<b>TOTALE</b>	<b>€. 13.480,75</b>
<b>ANNO 2025</b>	<b>CAPACITA' ASSUNZIONALE</b>	<b>€. 38.994,64</b>
n.1 ex D amm.vo - verticalizzazione per dipendente da Area degli Istruttori		€. 2.743,85
n.1 ex C amm.vo/contabile - mobilità di dipendente da Area istruttori 24 ore		€. 21.473,80
n.1 ex B amm.vo - mobilità di dipendente da Area operatori esperti part time 50%		€. 14.328,49

**TOTALE**

**€. 38.546,14**

**3. di confermare** la dotazione organica di questa Azienda come da prospetto allegato al presente atto che ne costituisce parte integrante, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 16 della Legge n. 183/2011, che risulta coerente con la programmazione strategica e con le esigenze funzionali dell'Ente nonché alle previsioni future, realizzabili compatibilmente con le risorse disponibili ed i vincoli di legge;

**4. di precisare** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, nel rispetto dei principi di riduzione complessiva della spesa e trova adeguata copertura finanziaria sugli stanziamenti dei pertinenti capitoli di bilancio;

**5. di integrare** , a norma vigente, il sopraccitato PIAO di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 27 luglio 2022, con il presente provvedimento di adozione del Piano annuale e triennale di fabbisogno del personale 2023/2025;

**6. di provvedere** al tempestivo avvio e conclusione, nell'annualità prevista, delle procedure di mobilità e di verticalizzazioni programmate e in caso di negativo esito resta fermo l'eventuale ricorso alle vigenti graduatorie concorsuali di altri Enti (prioritariamente Regione e Comuni), stante l'impossibilità oggettiva dell'ADSU CH/PE, per esiguità di personale, di indire autonomamente procedure di concorso pubblico per assunzione del personale;

**7. di procedere**, con successivo atto, al nuovo assetto organizzativo aziendale e alla correlata caratura delle posizioni e delle specifiche responsabilità ;

**8. di prendere atto** del parere favorevole espresso con atto prot.n. 1263 del 19 giugno 2023 dal Revisore dei Conti Dott. Danilo Di Costanzo ai fini dell'approvazione della deliberazione del CdA sulla riorganizzazione aziendale e sul piano annuale e triennale del fabbisogno di personale 2023/2025;

**9. di disporre** la trasmissione del presente provvedimento alla Giunta Regionale d'Abruzzo per l'approvazione di competenza ai sensi della normativa vigente per il tramite del Dipartimento Lavoro e Sociale della Regione Abruzzo, ai sensi e per gli effetti della L.R. n. 1/2021 art. 14, al seguente indirizzo **PEC: [dpg@pec.regione.abruzzo.it](mailto:dpg@pec.regione.abruzzo.it)**;

**10. di trasmettere** il sopraccitato PIAO, adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 27 luglio 2022, così come integrato con il presente provvedimento, nel rispetto della normativa vigente, ai competenti Enti:

**11. di trasmettere** il presente provvedimento alla RSU ed alle OO.SS. maggiormente rappresentative ai sensi dell'art. 4 del CCNL Funzioni Locali 21 maggio 2018;

**12. di trasmettere** il presente Piano triennale del fabbisogno di personale alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "Piano dei fabbisogni" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6 ter del D. Lgs. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS. 18/2018;



**13. di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante la necessità di reperire le indispensabili risorse umane;

**14. di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio ai sensi del Dlgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 222 del 16/06/2023 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio IANNUCCI GEMMA in data 16/06/2023

---

#### **PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 222 del 16/06/2023 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio TARRICONE GRAZIA in data 16/06/2023.

---

#### **LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO**

Il Presidente  
Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA

Il Segretario Generale  
Avv. MAZZARULLI TERESA

---

#### **NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 218**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio in data 27/06/2023 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, li 27/06/2023

Il Firmatario della pubblicazione  
Avv. MAZZARULLI TERESA