



# Azienda per il Diritto agli Studi Universitari CHIETI

V.le Unità d'Italia, 32/A - Tel. 0871/561740 - Fax 0871/560062

Organismo Indipendente di Valutazione

Dott.ssa LISA ZANARDO  
[lzanardo@studiotpc.it](mailto:lzanardo@studiotpc.it)

Dott. Fabio Zuccarini  
[fab.zuccarini@gmail.com](mailto:fab.zuccarini@gmail.com)

Dott. Pierpaolo Cinque  
[pierpaolo.cinque@hotmail.it](mailto:pierpaolo.cinque@hotmail.it)

## **RELAZIONE AL PIANO PERFORMANCE 2022**

Con la presente relazione si traccia un bilancio a conclusione del ciclo delle performance 2022, con riguardo all'applicazione del d.lgs. n. 150/2009 in particolare per quanto concerne il “*sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale*”, finalizzato a verificare l'eventuale miglioramento gestionale dell'ADSU Ch/Pe e, a rendere di facile condivisione interna ed esterna, la conoscenza delle attività e servizi resi nell'annualità 2022.

Il ciclo delle performance 2022/2024, nel caso specifico annualità 2022, è stato avviato con un documento programmatico triennale, all'interno del quale, coerentemente con le risorse assegnate, vengono resi evidenti gli obiettivi e i principi basilari per avviare la valutazione della performance dell'Ente.

Il Piano di Programma 2022/2024, allegato alla deliberazione del CDA n.46 del 29 ottobre 2021 di adozione del Bilancio di previsione, ha definito la programmazione triennale dell'Ente che individua distintamente, sulla base del contesto normativo, una sezione strategica in cui il Presidente ed il Direttore, nell'osservanza degli indirizzi regionali e delle nuove esigenze rappresentate dall'utenza, definiscono gli obiettivi strategici per il triennio 2022/2024 e una sezione operativa, in cui sono rappresentate le concrete professionalità e attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi, come tra l'altro definito, con distinto atto, nel Piano Annuale e Triennale di Fabbisogno del Personale 2021/2023 (deliberazione n.53 del 30.10.2020 e n.33 del 14 luglio 2021), nel Programma Annuale e Triennale delle Opere Pubbliche 2022/2024 (deliberazione n. 44 del 29.10.2021), nel Piano Biennale di acquisti di Beni e servizi 2022/2024 (deliberazione n. 45 del 29.10.2021), che costituiscono parte integrante e sostanziale del Bilancio di Previsione 2022/2024.

Con deliberazione n.3 del 31 gennaio 2022 è stata prevista la pianificazione 2022/2024 del piano della performance, declinando gli obiettivi strategici, già individuati in sede di bilancio e regolarmente assegnati al Direttore ed è stato adottato il relativo piano.

L'articolazione degli obiettivi, sia strategici che operativi è stata effettuata in continuità con i precedenti anni, con l'intendimento di dare ulteriore impulso alle funzioni ed alle specifiche attività ADSU in termini di sviluppo e valorizzazione della trasparenza dell'azione amministrativa, della prevenzione della corruzione con maggiore tracciabilità e conoscibilità dei procedimenti di pertinenza dei vari Responsabili, in particolare afferenti la qualità dei servizi resi in favore degli studenti nonché della maggiore garanzia in termini di sicurezza e privacy.

Per tutte le Aree Organizzative l'obiettivo operativo "*Sviluppo del progetto di archiviazione e fascicolazione informatica tramite cloud,*" ha consentito di rafforzare l'importanza che l'Azienda riconosce all'attuale fase di transizione digitale, di cui al piano triennale per l'Informatica strettamente collegato con la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa, sviluppando per ogni area, specifiche attività di automazione informatica procedimentale.

L'obiettivo riguardante "*i percorsi di residenzialità universitaria*" ha ugualmente carattere pluriennale e impone un costante monitoraggio da parte della Direzione e la necessaria correlazione con il MUR, la Cassa Depositi e Prestiti, la Regione e i Comuni interessati.

Il Piano Performance, al fine di stabilire un raccordo operativo tra i vari atti di programmazione, ha individuato specifici obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi annuali, direttamente collegati al PTPC, afferenti a tutte le aree organizzative, utili ai fini della prevenzione di eventuali fenomeni corruttivi o di "*mala administration*" nel rispetto del principio di trasparenza dell'azione amministrativa. Questi obiettivi sono stati pienamente raggiunti, sia dai titolari di P.O., che dai dipendenti assegnati alle rispettive aree aziendali, con sforzi di non poco conto al massimo delle competenze ed esperienze maturate rispetto ai ruoli e funzioni di competenza: ad esempio, per l'acquisizione di nuove risorse umane si è prescelto l'utilizzo di graduatorie di altri enti, in corso di validità, al fine di dare maggiore speditezza alla procedura e ridurre al massimo ogni fenomeno corruttivo che, tutte le procedure concorsuali hanno potenzialmente, anticipando gli indirizzi statali in materia.

Nel corso dell'annualità 2022 sono state assunte n.4 unità di personale che, all'inizio dell'attività lavorativa con sforzo, disponibilità e collaborazione, hanno contribuito alla realizzazione degli obiettivi assegnati.

Con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 27 luglio 2022 è stato integrato il Piano Performance per l'annualità 2022 per l'assegnazione degli obiettivi ai dipendenti neo-assunti.

L'Azienda DSU Chieti Pescara registra, al 31 dicembre 2022 in organico, n. 11 dipendenti, oltre al Direttore, suddivisi in quattro aree (Finanziaria, Servizi e Attività DSU, Area Tecnica – Contratti e Patrimonio e Affari Generali, Gestione e Sviluppo Risorse Umane) con a capo quattro responsabili di posizione organizzativa, tutti inquadrati nella categoria giuridica "D". Detti responsabili di Area hanno una buona competenza generale, unitamente ad esperienza formata sul campo e dimostrano buona disponibilità ad apprendere le innovazioni normative e tecnologiche.

Le diverse aree aziendali hanno approfondito con una specifica e concreta formazione da parte della *Ditta Tinn* le modalità per una sicura e più avanzata archiviazione digitale a

regime, grazie all'applicazione delle nuove procedure richieste dal collegamento digitale realizzato in CLOUD.

Il coinvolgimento dei Responsabili delle Aree aziendali ai processi di archiviazione e conservazione in cloud sono stati realizzati.

Inoltre, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 27 luglio 2022 l'Azienda DSU Chieti Pescara ha adottato il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione), secondo le modalità di attuazione di cui al DPR n. 24 giugno 2022, n. 81, che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti.

Il PIAO per la redazione della sezione programmazione-sottosezione rischi corruttivi e trasparenza per le amministrazioni con meno di 50 dipendenti prevede *“un aggiornamento nel triennio di vigenza 2022/2024, in presenza di fatti corruttivi, modifiche organizzative rilevanti o ipotesi di disfunzioni amministrative, di aggiornamenti o modifiche degli obiettivi di performance a protezione del valore pubblico”*.

Nell'Azienda DSU Chieti-Pescara non si sono verificati casi di cui al precedente punto, se non la nuova denominazione di due aree, già presenti nel modello organizzativo, e precisamente, la prima che da *“Affari Generali, Contratti e Patrimonio”* diventa *“Area Tecnica, Contratti e Patrimonio”* e la seconda che da *“Gestione e Sviluppo Risorse Umane”* diventa *“Affari Generali e Gestione e Sviluppo Risorse Umane”*.

Infine, con deliberazione n.22 del 27 aprile 2022 è stato approvato il Piano Anticorruzione e Trasparenza 2022/2024, poi trasfuso nel PIAO 2022/2024 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.41 del 27 luglio 2022.

**IL DIRETTORE**

(Avv. Teresa Mazzarulli)

(firmato digitalmente)