Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA "B. CROCE" di PESCARA

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI

SOLUZIONI PER CHI STUDIA

www.adsuch.gov.it

Articolo 1
(Finalità e definizioni)

L'ADSU di Chieti e Pescara fornisce il servizio abitativo nei confronti di studenti universitari, meritevoli ma privi di mezzi, secondo le modalità di accesso descritte nel bando di concorso che viene annualmente pubblicato, e il servizio di ospitalità nei confronti di studenti stranieri aderenti a progetti di scambio internazionale secondo le modalità descritte nella convenzione stipulata con l'Università G. D'Annunzio.

Il presente regolamento disciplina le norme di comportamento degli assegnatari e degli ospiti all'interno della residenza universitaria.
Gli assegnatari di posto letto e gli ospiti della residenza universitaria si impegnano altresì a rispettare le regole di civile convivenza.

Articolo 2
(I servizi)

L'ADSU mette a disposizione di tutti gli ospiti del servizio abitativo:
a) l'arredo convenzionale della camera e dei servizi igienici;
b) la sostituzione dei beni mobili usurati per vetustà;
c) la pulizia delle parti comuni e quella delle camere e relativi servizi con le cadenze stabilite nel contratto con la ditta esecutrice;
d) la pulizia degli spazi esterni (marciapiedi, aiuole, ingressi etc.);
e) la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;
f) il servizio di portineria h24;
g) il servizio di videosorveglianza h24;
h) il servizio di lavanderia a gettoni;
i) il servizio di accesso a internet tramite wi-fi;
j) le sale studio e la biblioteca.

L'Azienda non assume responsabilità per gli oggetti di valore, denaro e quant'altro detenuto nell'alloggio dagli assegnatari.

Articolo 3
(Servizio di vigilanza/portineria)

Il servizio di vigilanza h24, ha il compito di coordinare e disciplinare i servizi interni e l'andamento generale della residenza e funge da interfaccia con l'ADSU per tutte le problematiche residenziali e relazionali degli ospiti.
In particolare, fra i compiti di vigilanza/portineria, rientrano i seguenti:
- controllo degli accessi, con richiesta del documento di riconoscimento ai visitatori degli ospiti e accesso ai monitor di videosorveglianza;
- gestione della sicurezza della residenza e di eventuali emergenze;
- controllo del rispetto dei divieti, con segnalazione al Responsabile della Gestione della Residenza, di eventuali irregolarità.

Articolo 4
(Sale studio e biblioteca)

Nella struttura denominata "Palazzina ex Orlandi", contigua alla residenza, è prevista una zona comune per momenti di socializzazione, studio e consultazione dei libri disponibili presso la biblioteca.

Articolo 5
(Oneri dello studente/ospite)

Per tutto il periodo di assegnazione dell'alloggio, lo studente/ospite acquisisce il libero e completo godimento del/i locale/i salvo i limiti imposti dalla vigente normativa, da esigenze di sicurezza e igiene, dal rispetto dei diritti e delle libertà degli altri assegnatari.

Essendo l'assegnazione rigorosamente nominativa, non può cedere a qualsiasi titolo a terzi o utilizzare in comune con terzi, anche temporaneamente, il posto alloggio assegnato.

La violazione di tale obbligo comporterà per l'assegnatario la decadenza immediata dal beneficio, restando inoltre a suo carico le eventuali conseguenze civili e penali.

Lo studente/ospite:

a) è tenuto a mantenere un comportamento civile ed educato, rispettoso dell'integrità personale e della dignità altrui, nonché dell'integrità e del decoro dei luoghi in cui si svolge la vita universitaria, evitando che sia disturbata in qualsiasi modo la tranquillità degli altri ospiti. Chi non si attenga a tali disposizioni potrà essere allontanato dalla Residenza, con perdita della cauzione;
b) deve denunciare tempestivamente le eventuali malattie contagiose contratte durante il periodo di assegnazione e deve assentarsi dalla residenza, per evitare contagi, fino al conseguimento di completa guarigione, da attestarsi con apposito certificato medico;
c) è responsabile della buona conservazione della camera assegnatagli, nonché delle zone comuni, degli arredi, dei mobili, degli infissi ed impianti, dei pavimenti e delle pareti. Il personale della Residenza può compiere periodiche ispezioni nelle camere per esigenze di servizio. Alla gestione è riservata la disponibilità e l'uso della seconda chiave di ciascuna camera ed è correlativamente proibita l'installazione, da parte dell'ospite, di congegni di chiusura delle camere diversi da quelli esistenti;
d) deve consentire l'accesso alle camere al personale addetto alla manutenzione degli impianti, alle pulizie ed alla vigilanza della Residenza;
e) deve dare tempestivamente comunicazione per iscritto al Responsabile della Gestione della Residenza di qualsiasi danneggiamento o mal funzionamento dell'alloggio del quale sia venuto a conoscenza. Lo studente assegnatario deve lasciare la camera nelle stesse condizioni igienico-sanitarie e di conservazione in cui gli è stata consegnata. Eventuali costi di ripristino sono a carico dello studente e andranno rimborsati al gestore della Residenza. In caso di inadempienza la cauzione sarà trattenuta fino al pieno adempimento degli obblighi dello studente;
f) deve spegnere le luci e chiudere a chiave la propria stanza ogni volta che esce; in caso di assenze superiori a 7 giorni, lo studente/ospite è tenuto anche a vuotare, sbrinare e pulire il frigorifero;

g) deve informare la vigilanza/portineria in merito alle proprie assenze; qualora l'assenza sia superiore a 7 giorni, è tenuto a restituire le chiavi alla vigilanza/portineria;

Articolo 6
(Divieti)

Lo studente/ospite NON PUO':

1. introdurre negli alloggi fornelli di qualsiasi tipo per riscaldamento di vivande, stufe a gas o stufe elettriche con resistenza in vista, stufe a cherosene, a carbone o simili; queste verranno rimosse e conservate fino al termine della permanenza in residenza dello studente/ospite e possono comportare l'adozione di provvedimenti disciplinari;
2. utilizzare elettrodomestici e apparecchiature similari per il riscaldamento o per il rinfresco estivo;
3. aprire le porte antipanico;
4. manomettere gli estintori e qualsiasi altro sistema di sicurezza;
5. ostruire il passaggio delle scale di sicurezza esterne ed interne che devono essere lasciate sempre assolutamente libere;
6. stendere la biancheria e simili sui balconi e alle finestre, è consentito soltanto nei bagni;
7. tenere nella camera oggetti ingombranti o tali da danneggiare gli arredi, le pareti i pavimenti (es. sci, biciclette, bauli ecc.);
8. sporcare, ingombrare ed occupare in qualsiasi modo, anche temporaneamente, con materiali e suppellettili di qualsiasi genere, l'atrio d'ingresso od altri luoghi di passaggio ai piani;
9. gettare acqua o qualsiasi oggetto dalle finestre;
10. tenere elettrodomestici diversi da quelli previsti in camera;
11. arrecare disturbo, in particolare dalle ore 24:00 alle ore 8:00, con urla e schiamazzi o apparecchi televisivi, radiofonici, strumenti musicali. La Direzione ADSU applicherà gli opportuni provvedimenti in caso di trasgressioni che dovessero verificarsi o ripetersi;
12. asportare dalla camera gli oggetti in dotazione;
13. introdurre e tenere animali di qualsiasi specie nel proprio alloggio, nei locali della residenza e nelle aree esterne ad essa annesse;
14. gettare nei condotti di scarico di lavabi, gabinetti e docce materiali o sostanze che possano otturare le tubazioni;
15. tenere e/o utilizzare materie infiammabili, esplosive, corrosive o comunque tali da rappresentare un pericolo per le persone e le cose;
16. introdurre bevande alcooliche;
17. ospitare persone esterne alla residenza dalle ore 24:00 alle ore 7:00, pena decadenza del beneficio del servizio alloggi per lo studente ospitante;
18. fumare in tutti i locali della Residenza, come previsto e sanzionato dalla normativa vigente in materia;
19. realizzare feste in camera, ai piani o in altri locali diversi da quelli indicati dall'Amministrazione, ovvero nei locali previsti senza la preventiva autorizzazione.

Nel caso di comportamento scorretto da parte degli ospiti, di gravi infrazioni alle norme del vigente Regolamento, o di danni causati alle cose mobili ed immobili della struttura, il personale incaricato segnalerà le infrazioni riscontrate alla Direzione ADSU, per i provvedimenti disciplinari di competenza.

Nel caso in cui non venga individuato il responsabile del danno il costo per il ripristino allo stato dell'arte delle cose viene effettuato come segue:
- danni all'interno della camera: addebito agli assegnatari della camera;
- danni sul piano: addebito a tutti gli ospiti del piano;
- danni nelle aree comuni: addebito a tutti gli ospiti della Residenza.

Articolo 7
(Visite)

La presenza di visitatori è ammessa, nei limiti di cui ai successivi articoli e a condizione che ciò non arrechi disturbo agli altri assegnatari.

Il visitatore, durante la presenza all'interno degli appartamenti, è tenuto al rispetto del vigente Regolamento. Lo studente ospitante rimane garante, sotto ogni aspetto, del comportamento degli ospiti e risponde, anche disciplinarmente nei confronti dell'Università, delle violazioni del regolamento compiute da propri ospiti.

L'ADSU può dare di volta in volta il permesso per accedere alle camere a persone estranee alla struttura, previo deposito in portineria di un documento di riconoscimento, che verrà custodito fino al termine della visita.

Gli estranei devono comunque lasciare gli alloggi e uscire dalla struttura entro le ore 24:00 di ogni giorno. Eventuali trasgressioni avranno come conseguenza l'espulsione dalla Residenza con perdita della cauzione.

L'ADSU si riserva la facoltà di effettuare controlli e di richiedere il risarcimento degli eventuali danni ai responsabili di sottrazioni o di danneggiamenti di cose mobili, arredi, strutture e quant'altro loro affidato. I costi per la riparazione dei danni arrecati saranno addebitati ai responsabili.

L'ADSU si riserva, altresì, di vietare l'accesso alla struttura da parte di visitatori che si siamo resi precedentemente responsabili di violazioni del regolamento o comunque di comportamenti di disturbo.

Articolo 8
(Accesso di ADSU negli alloggi)

L'ADSU è in possesso di copia delle chiavi degli alloggi, a cui hanno diritto di accedere operatori, funzionari e/o tecnici incaricati dell'ADSU, anche in assenza degli studenti/ospiti, nei seguenti casi:
SENZA PREAVVISO:

a) controlli periodici che si effettuano durante il periodo di assegnazione, anche per verificare il rispetto del presente regolamento;
b) a richiesta degli studenti/ospiti o di almeno uno di essi;
c) comprovata segnalazione di violazioni al presente Regolamento;
d) interventi o riparazioni con carattere di urgenza;
e) prolungata assenza dello studente/ospite;

f) posto alloggio per il quale vi siano segnalazioni di indebita occupazione da parte di persone estranee;
g) successivamente alla data di scadenza del periodo di assegnazione o alla data indicata in caso di revoca o trasferimento d'ufficio, qualora lo studente/ospite non abbia provveduto a restituire le chiavi alla portineria e/o non abbia liberato l'alloggio dai suoi effetti personali.

CON PREAVVISO:
a) sopralluoghi di verifica delle condizioni dell'alloggio, all'inizio e alla fine del periodo di assegnazione o nell'ambito di controlli finalizzati alla verifica delle condizioni igieniche e manutentive;
b) controlli o interventi straordinari relativi agli impianti esistenti nell'alloggio;
c) adeguamento o controllo della situazione inventariale degli arredi o attrezzature presenti.

Articolo 9
(Procedura di check-in)

Alla procedura di check-in e alla consegna della chiave della camera si provvede direttamente presso la residenza universitaria.
Lo studente deve presentare:
a. un documento di riconoscimento in corso di validità (carta d'identità, passaporto, permesso di soggiorno);
b. copia della ricevuta di avvenuto versamento del deposito cauzionale, come previsto dal bando di concorso;
c. copia della documentazione attestante l'iscrizione al corso di laurea.
All'inizio del periodo di soggiorno, lo studente titolare del posto letto dovrà sottoscrivere, alla presenza del referente della Residenza:
- l'atto di accettazione dell'alloggio, comprensivo del presente Regolamento generale, che ne costituisce parte integrante;
- il "verbale di consegna" dell'alloggio contenente il dettaglio e lo stato di conservazione degli arredi presenti.

1. Lo studente/ospite, una volta verificata la corrispondenza di quanto consegnato a quanto indicato nel verbale medesimo, provvede ad annotare ogni eventuale danno o difetto riscontrato sia sullo stato della camera che del mobilio ed ogni inesattezza inerente ai numeri di inventario, e a sottoscrivere per accettazione, congiuntamente con il Referente della residenza, il suddetto verbale;

2. La mancata sottoscrizione del verbale di consegna, non consente l'assegnazione del posto letto.

3. Con la sottoscrizione del verbale lo studente/ospite assume l'obbligo del corretto utilizzo dell'alloggio assegnato e si impegna a riconsegnarlo nel medesimo stato in cui l'ha ricevuto, salvo il normale deperimento d'uso.
Si impegna, altresì, a rispettare le norme del presente regolamento, con tutte le modifiche e le disposizioni aggiuntive che venissero successivamente approvate.

4. Lo studente/ospite verrà ritenuto responsabile di tutte le modifiche e/o danneggiamenti non registrati sul verbale di check-in, salvo il deterioramento o il consumo derivanti dal normale uso dei beni assegnati.

5. Contestualmente alla sottoscrizione del verbale di consegna, lo studente/ospite riceverà le chiavi della stanza, di cui è vietata la duplicazione o la cessione a terzi.

6. Le chiavi devono essere consegnate ad ogni uscita alla vigilanza/portineria che le conserva per conto del solo assegnatario.

7. Nel caso di furto o smarrimento delle chiavi, lo studente/ospite dovrà sporgere denuncia all'Autorità Competente e consegnare copia della denuncia alla Direzione della Residenza, che provvederà a predisporre un duplicato delle chiavi o ad effettuare la sostituzione della serratura a spese dello studente.

8. In caso di danni o ammanchi, lo studente dovrà risarcire l'Azienda con le modalità di cui al presente regolamento.

Articolo 10

(Deposito cauzionale)

Per le ammissioni al servizio alloggi è richiesto un deposito cauzionale di € 300,00.

Tale deposito sarà reso allo studente, senza interessi, entro 60 giorni dal momento in cui lo stesso lascerà definitivamente il posto assegnatogli, e non prima che abbia eseguito tutti i pagamenti previsti per l'affitto ed a condizione che non sussistano debiti nei confronti dell'ADSU.

Qualora lo studente non si faccia carico del rimborso di eventuali danni arrecati alle strutture della Residenza nonché del ripristino delle condizioni igienico-sanitarie e di conservazione della camera, la cauzione potrà essere utilizzata anche per concorrere al risarcimento delle spese sostenute.

Articolo 11

(Canone alloggio)

Il canone per l'alloggio deve essere versato secondo le modalità ed entro i tempi previsti nel bando per l'assegnazione degli alloggi.

Articolo 12

(Perdita diritto di assegnazione)

Fermo restando che l'occupazione del posto letto potrà avvenire soltanto a decorrere dal 01/10/2021, gli studenti beneficiari di posto letto gratuito e gli idonei al posto letto a pagamento, sono convocati per la sottoscrizione dell'atto di assegnazione formale a partire dal 25 settembre 2021.

Qualora lo studente non si presenti per l'assegnazione dell'alloggio entro dieci giorni dalla data di convocazione, senza aver provveduto a darne motivata comunicazione agli uffici dell'Azienda, concordando con gli stessi altra data di convocazione, verrà considerato rinunciatario e perderà il diritto all'assegnazione.

Articolo 13

(Cambio alloggio)

Qualora lo studente/ospite assegnatario di posto letto desideri cambiare alloggio deve presentare all'ADSU, tramite email, richiesta scritta e adeguatamente motivata.
Successivamente alla verifica della possibilità di accoglimento della richiesta, saranno attivate le procedure relative al cambio camera.
L'ADSU, una volta verificata la possibilità di accoglimento della richiesta, convoca lo studente e provvede all'assegnazione del posto letto.
Per l'espletamento della procedura di check-in si rimanda a quanto disciplinato al precedente articolo 8.

Articolo 14

(Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio)

L'ADSU si riserva di effettuare trasferimenti d'ufficio del posto letto assegnato, con preavviso di 7 giorni, nel caso in cui dovesse presentarsi la necessità di separare assegnatari di una medesima camera, la cui convivenza risultasse difficile a causa di accertata incompatibilità, ovvero si rendesse necessario per particolari esigenze organizzative.

Il trasferimento di ufficio può essere disposto, oltre che per casi di incompatibilità, anche in tutti gli altri casi in cui l'Azienda individui questa come soluzione per evitare il reiterarsi di comportamenti contrari al presente regolamento, fatte salve le sanzioni previste dal presente regolamento.

In casi di particolare gravità, l'Azienda può procedere al trasferimento d'ufficio con decorrenza immediata.

Articolo 15

(Assenze prolungate o ingiustificate)

Lo studente assegnatario di posto letto gratuito per studenti borsisti, qualora debba assentarsi dalla residenza per un periodo prolungato, in quanto partecipante ad un programma di mobilità all'estero, dovrà, con n. 10 giorni di anticipo, comunicare alla direzione la data di partenza ed, entro tale data, provvedere a liberare la camera assegnata da ogni effetto personale.

Lo studente potrà il giorno stesso del reingresso nella residenza, anch'esso anticipatamente programmato con la direzione, prendere in consegna il proprio posto letto di assegnazione.

L'assenza non giustificata e ripetuta può comportare l'allontanamento definitivo dell'ospite dalla struttura abitativa.

Articolo 16
(Decadenza dal beneficio dell'alloggio)

Decadrà dal godimento del beneficio dell'alloggio lo studente che nel corso dell'anno:
- si trasferisca presso altra università;
- rinunci agli studi;
- incorra in sanzioni disciplinari superiori alla censura;
- sia responsabile di gravi violazioni del Regolamento della Residenza di cui è ospite;
- consegua la laurea.

In quest'ultimo caso lo studente dovrà lasciare definitivamente il posto letto entro 7 giorni dalla laurea.
Allo stesso, a richiesta, può essere concessa la possibilità di fruire dell'alloggio a tariffa intera, le tariffe saranno applicate con decorrenza dal giorno della laurea.

Articolo 17
(Procedura di Check-out)

L'ADSU si riserva di effettuare, in contraddittorio con lo studente/ospite, periodici controlli al fine di accertare la corrispondenza dello stato dell'unità immobiliare e del patrimonio mobiliare in dotazione con quanto documentato nel verbale di check-in/consistenza della camera.

Qualora lo studente, o un suo delegato, non sia presente, il controllo verrà effettuato dal personale incaricato che provvederà ad informare l'Azienda di eventuali danni riscontrati per l'assunzione dei dovuti provvedimenti.

Al termine del periodo di fruizione del posto letto lo studente è tenuto a:
a) firmare, congiuntamente con il Referente della residenza, il verbale di check-out;
b) lasciare la camera pulita e priva di ogni oggetto personale.

Il verbale di check-out definitivo è indispensabile per la regolare restituzione del deposito cauzionale.

Articolo 18
(Oggetti abbandonati nell'alloggio)

Lo studente assegnatario moroso, o che sia stato allontanato dalla Residenza per motivi disciplinari o di altra natura, è tenuto a liberare l'alloggio delle sue proprietà, dopo che l'ADSU abbia su di esse esercitato il privilegio di cui all'art. 2760 C.C.

In caso contrario, il personale addetto alla Gestione della struttura può curare il ritiro degli oggetti abbandonati in un locale della Residenza stessa, dove resteranno a disposizione degli aventi diritto, per un anno.

Dell'operazione e della eventuale apertura di armadi e cassetti, che si sia resa necessaria, verrà steso verbale alla presenza di due testimoni.

Articolo 19
(Provvedimenti disciplinari)

L'ospite delle strutture abitative che non osservi le norme del presente regolamento sarà segnalato alla Direzione ADSU per i provvedimenti disciplinari del caso che possono portare all'allontanamento definitivo dalla Residenza.

In caso di inosservanza degli obblighi e dei divieti del presente Regolamento, l'Azienda si riserva di applicare i seguenti provvedimenti sanzionatori:

a. **RICHIAMO**: il richiamo consiste in una contestazione scritta di inadempienza al presente Regolamento a cura del Direttore ADSU. Tre richiami scritti danno luogo alla sospensione del beneficio di cui alla successiva lettera b);

b. **SOSPENSIONE DALL'ALLOGGIO**: La sospensione del posto letto, fino ad un massimo di 30 giorni, viene applicata nei casi di cui alla precedente lettera a), con provvedimento del Direttore. Qualora le circostanze lo esigano, e per motivi cautelari, la sospensione può essere inflitta con effetto immediato, in attesa di accertamenti;

c. **DECADENZA DAL BENEFICIO ED ESPULSIONE DALLA RESIDENZA**: la dichiarazione di decadenza dal beneficio e conseguente espulsione dalla residenza è disposta, con provvedimento motivato, nei seguenti casi:

- in seguito ad ulteriore compimento di inadempienza successivo alla sospensione dall'alloggio;
- violazione degli obblighi degli assegnatari che abbiano provocato grave danno materiale o/e di immagine alla residenza o a terzi;
- omissione del pagamento della retta secondo le modalità previste dal precedente art. 6;
- cessione in uso o in sublocazione del posto letto assegnato oppure di altro posto momentaneamente vuoto, anche solo temporaneamente;
- ospitalità non autorizzata di estranei nella stanza;
- mancato utilizzo del proprio alloggio per 20 giorni consecutivi, in assenza di gravi e comprovati motivi (malattia dello studente e/o di familiari, soggiorno di studio presso altra sede universitaria italiana o straniera, tesi di ricerca in altra città, regione, nazione, periodi festivi, pausa estiva, ecc.);
- comportamenti contrari all'ordine pubblico, detenzione e/o uso di armi, stupefacenti, materiali pericolosi;
- manomissione di impianti delle residenze ed utilizzo di impianti ed elettrodomestici, anche di proprietà dello studente stesso, con incuria, disattenzione o comunque con comportamento tale da esporre a rischio di incendio;
- per rifiuto al trasferimento d'ufficio.

La decadenza dal beneficio e la conseguente espulsione dalla residenza non comportano la restituzione della retta pagata e precludono la partecipazione ai successivi Bandi di concorso per l'assegnazione di borse di studio e servizi per il diritto allo studio universitario.

Articolo 20
(Iter delle procedure disciplinari)

I Referenti della residenza sono tenuti a segnalare - in forma scritta – al Direttore ADSU ogni fatto o comportamento contrario al presente Regolamento che possa dar luogo ad uno dei provvedimenti di cui alle lettere a) (richiamo), b) (sospensione dall'alloggio) e c) (decadenza dal beneficio ed espulsione dalla residenza) del precedente articolo.

Il Direttore ADSU, venuto a conoscenza di fatti che possano dar luogo ad uno dei provvedimenti di cui alle lettere a), b), c) del precedente articolo invita lo studente a fornire, in forma scritta, chiarimenti e controdeduzioni.
A seguito delle controdeduzioni dello studente, se queste consentono di valutare come insussistenti le infrazioni regolamentari contestate, nessun provvedimento sanzionatorio sarà assunto. In caso contrario, la contestazione darà corso alle sanzioni previste al presente Regolamento.

Tutti i provvedimenti sanzionatori assunti saranno formalmente notificati all'interessato mediante lettera raccomandata A/R.

Articolo 21
(Disposizioni finali)

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Regolamento, si rimanda a quanto previsto dalle norme di legge vigenti in materia e a quanto già stabilito dal Bando di Concorso per l'assegnazione degli alloggi dell'Azienda e nel bando per l'attribuzione delle borse di studio.

Articolo 1 (Finalità e definizioni) pg 2
Articolo 2 (I Servizi) pg 2
Articolo 3 (Servizio di vigilanza/portineria) pg 2
Articolo 4 (Sale studio e biblioteca) pg 3
Articolo 5 (Oneri dello studente/ospite) pg 3
Articolo 6 (Divieti) pg 4
Articolo 7 (Visite) pg 5
Articolo 8 (Accesso di ADSU negli alloggi) pg 5
Articolo 9 (Procedura di check-in) pg.6
Articolo 10 (Deposito cauzionale) pg.7
Articolo 11 (Canone alloggio) pg.7
Articolo 12 (Perdita del diritto di assegnazione) pg.8
Articolo 13 (Cambio alloggio) pg.8
Articolo 14 (Trasferimento d'ufficio ad altro alloggio) pg.8
Articolo 15 (Assenze prolungate o ingiustificate) pg.8
Articolo 16 (Decadenza dal beneficio dell'alloggio) pg 9
Articolo 17 (Procedura di chek-out) pg. 9
Articolo 18 (Oggetti abbandonati nell'alloggio) pg. 10
Articolo 19 (Provvedimenti disciplinari) pg. 10
Articolo 20 (Iter delle procedure disciplinari) pg 11
Articolo 21 (Disposizioni finali) pg. 11

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

REGOLAMENTO PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 ALL'INTERNO DELLA RESIDENZA UNIVERSITARIA "B. CROCE" di PESCARA

AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI SOLUZIONI PER CHI STUDIA

www.adsuch.gov.it

Al fine di tutelare gli studenti assegnatari di alloggio, l'ADSU adotta il presente Regolamento per favorire, all'interno della residenza universitaria, comportamenti volti a contrastare la diffusione del virus Covid-19.

Principalmente, l'ADSU valorizza l'ambito della residenzialità prevedendo la presenza di uno studente per ogni stanza per tutto l'a.a. 2021/2022 e successivi, giusta ordinanza del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 73 del 10 giugno 2020.

Nei locali e negli spazi comuni della residenza sono esposti gli appositi opuscoli informativi delle autorità sanitarie, che riportano i corretti comportamenti per evitare contagi. Inoltre è disponibile gel disinfettante per le mani.

Le pulizie degli spazi comuni vengono effettuate a cura dell'ADSU con frequenza di più volte a settimana utilizzando prodotti che garantiscano la sanificazione degli ambienti.

Il personale che per conto dell'ADSU opera all'interno della residenza è tenuto ad indossare i dispositivi di sicurezza previsti e a rispettare le norme di distanziamento fisico.

Art. 1 Assegnazione o conferma dell'alloggio

Al momento della conferma dell'alloggio o della nuova assegnazione per l'a.a. 2021/2022, ciascuno studente sottoscrive l'atto di accettazione con il quale dichiara di aver preso visione del Regolamento Generale della Residenza Universitaria B. Croce e del presente Regolamento per l'adozione di misure volte a contrastare il contagio dal virus COVID19.

Art. 2 Nuovi arrivi

1. Lo studente convocato per l'assegnazione dell'alloggio, al suo arrivo deve presentarsi in Residenza e consegnare copia dei documenti e delle ricevute di pagamento indicati nella lettera di convocazione.

   Deve poi compilare e sottoscrivere la seguente documentazione:
   - modulo con il quale autocertifica di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento fiduciario preventivo, di non avere sintomi riconducibili ad eventuale contagio da COVID19 e di non provenire da luoghi per i quali normative nazionali o regionali prevedano l'obbligo di quarantena o il divieto di spostamento o di ingresso in Italia. Nel caso in cui provenga da luoghi per i quali sia previsto il tampone obbligatorio l'ingresso potrà avvenire previa presentazione di un certificato attestante la negatività al COVID-19;
   - atto di accettazione di cui al precedente articolo 1;
   - verbale di entrata, con il quale prende atto dei beni consegnati in uso e del loro stato.

2. È fortemente raccomandato che gli studenti cittadini italiani e/o provenienti da paesi membri dell'UE possano accedere e risiedere nella residenza solo se muniti di una delle certificazioni verdi Covid-19.

3. Gli studenti provenienti da paesi Extra UE dovranno attenersi alle indicazioni del Ministero della salute per l'accesso al territorio italiano. In ogni caso è raccomandabile che osservino un periodo di isolamento pari a giorni 10 (dieci) prima di accedere alla Residenza; terminato l'isolamento dovranno effettuare un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-Cov-2.

Art. 3 Assenze brevi e rientri

1. In caso di assenza temporanea per una o più notti è sempre necessario avvisare la portineria della propria partenza, indicando la data di rientro prevista.

2. In caso di assenza da due a sette notti è necessario comunicare in portineria la città italiana o nazione estera nella quale si soggiornerà durante la propria assenza. Al proprio rientro l'ospite deve verificare e successivamente dichiarare di non presentare sintomi di infezione respiratoria (es. febbre, stanchezza, tosse secca, raffreddore non allergico), sottoscrivendo l'apposito modulo in portineria.

3. In caso di assenza superiore a sette notti è necessario avvisare la portineria indicando la città italiana o nazione estera nella quale si soggiornerà durante la propria assenza. Il rientro deve essere preventivamente autorizzato dall'ADSU. Lo studente deve comunicare la data del proprio rientro con un anticipo di almeno tre giorni scrivendo all'indirizzo mail del Referente ADSU, indicando il luogo in cui ha soggiornato negli ultimi 14 giorni.

4. La portineria non può consentire il rientro agli studenti che siano stati assenti per oltre sette notti consecutive e che non abbiano l'autorizzazione da parte dell'ADSU per il rientro.

5. L'ADSU non autorizza il rientro agli studenti che abbiano soggiornato in città o nazioni per le quali normative nazionali o regionali prevedano l'obbligo di quarantena o il divieto di spostamento o di ingresso in Italia. E' fatta salva la possibilità di autorizzare il rientro solamente in caso di disponibilità di un alloggio idoneo per il periodo della quarantena. I soggetti tenuti all'obbligo di quarantena o di isolamento fiduciario non potranno uscire dal loro alloggio

6. Al proprio rientro l'ospite deve verificare e successivamente dichiarare di non presentare sintomi di infezione respiratoria (es. febbre, stanchezza, tosse secca, raffreddore non allergico), sottoscrivendo l'apposito modulo in portineria.

Art. 4 Insorgenza di sintomi riconducibili al COVID-19

1. L'ospite è tenuto a denunciare tempestivamente eventuali malattie contagiose.

2. Qualora insorgano sintomi quali febbre, stanchezza, tosse secca, raffreddore non allergico deve contattare immediatamente il proprio medico di base o in alternativa il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica di zona, il 118 o la guardia medica ed avvertire la portineria e a rimanere in isolamento presso il proprio alloggio secondo disposizione medica.

3. Qualora lo studente assegnatario debba rispettare un periodo di isolamento per positività al COVID-19 o per contatto con persona positiva, deve darne immediata comunicazione alla portineria.

4. Nel caso di cui ai precedenti punti 2 e 3 lo studente è tenuto a comunicare all'autorità sanitaria che ne ha disposto l'isolamento, che alloggia in una residenza per studenti universitari, indicando la tipologia di alloggio assegnato oltre che l'indirizzo.

5. Gli studenti sottoposti alla misura dell'isolamento in quanto positivi al COVID19 devono raccogliere i propri rifiuti di qualsiasi tipologia in un unico sacco ben chiuso sospendendo la raccolta differenziata dei rifiuti. L'ADSU fornirà appositi sacchi che dovranno essere conferiti davanti al proprio ingresso, con modalità ed in orari e giorni che saranno indicati caso per caso.

6. In caso di studente risultato positivo al tampone per COVD19, viene richiesto di presentare un certificato di avvenuta negativizzazione prima dell'allentamento delle misure di isolamento.

Art. 5 Alloggio durante il periodo dell'isolamento

1. Lo studente sottoposto alla misura dell'isolamento per positività al COVID19 o a causa di contatto con persona positiva rimane nel suo alloggio al fine di evitare ulteriori contagi. In caso di alloggio condiviso, anche l'altro studente deve rimanere in isolamento.

2. Se vi è la disponibilità di alloggi singoli con bagno ad uso esclusivo nella medesima residenza, l'ADSU si riserva di disporvi trasferimenti d'ufficio.

3. I soggetti tenuti all'obbligo di quarantena o di isolamento fiduciario non potranno uscire dal loro alloggio, nemmeno per accedere a spazi comuni della residenza quali lavanderia, mensa, ecc.

4. L'approvvigionamento alimentare durante l'isolamento può essere effettuato tramite acquisto on line, oppure tramite il volontariato svolto da studenti alloggiati nella medesima residenza.

5. La spesa deve essere consegnata limitandosi a lasciarla davanti alla porta esterna dell'alloggio dello studente in isolamento, evitando qualsiasi contatto fra chi consegna e chi si trovi in isolamento.

6. Il termine dell'isolamento potrà avvenire solo a seguito della presentazione di apposita certificazione rilasciata dall'autorità sanitaria.

Art. 6 Rispetto del distanziamento fisico

1. Negli spazi comuni interni ed esterni della residenza deve essere rispettato il distanziamento reciproco di almeno un metro.

2. Negli spazi comuni è sempre necessario indossare la mascherina.

3. La distanza di almeno un metro deve essere rispettata anche all'interno delle camere.

4. Nella residenza è vietato qualsiasi tipo di assembramento sia all'interno che negli spazi esterni, comprese feste, assemblee di studenti o qualsiasi altra attività affine.

5. Qualora sia necessario l'intervento di un manutentore nel proprio alloggio, lo studente deve uscire temporaneamente fino al termine dei lavori per consentire il distanziamento.

Art. 7 Sanificazione degli alloggi

1. Gli studenti sono responsabili della corretta conduzione dei locali assegnati e devono avere cura di mantenerli puliti e disinfettati. I locali in cui si soggiorna devono essere arieggiati spesso aprendo più volte al giorno le finestre.

In particolare

CAMERE

Deve essere mantenuta una scrupolosa igiene della propria camera sia dei pavimenti che degli arredi, anche utilizzando prodotti disinfettanti;

SALE STUDIO
Nelle sale studio deve essere rispettato il distanziamento predisposto dei posti; non è consentito modificare la disposizione di sedie e tavoli.
Sia prima che dopo l'uso, ogni studente deve igienizzare la postazione utilizzata.

ASCENSORI
È raccomandato limitare l'utilizzo degli ascensori ai casi in cui esso è strettamente indispensabile: in tali circostanze l'utilizzo è consentito ad una sola persona per volta. Sia prima che dopo l'uso, ogni studente deve igienizzare le mani.

RACCOLTA MASCHERINE/GUANTI MONOUSO
Le mascherine e i guanti vanno smaltiti con i rifiuti indifferenziati ma sempre inseriti prima dentro un sacchetto chiuso.

Art. 8 Ospitalità

1. E' consentita l'ospitalità solamente in orario di presenza della portineria ed in orario compreso dalle ore 8,00 alle ore 24,00 nel limite massimo di una persona stanza.

2. Sulla base dell'andamento dell'epidemia da COVID19, l'ADSU può sospendere l'autorizzazione alle ospitalità diurne dandone comunicazione con pubblico avviso.

3. Al momento del suo arrivo, l'ospite diurno deve presentarsi in portineria e sottoscrivere il modulo con il quale autocertifica di non essere sottoposto alla misura dell'isolamento fiduciario preventivo e di non avere sintomi riconducibili ad eventuale contagio da COVID19. Lo studente ospitante deve recarsi in portineria per accompagnare il suo ospite nell'alloggio.

4. E' consentito l'accesso degli ospiti diurni solo se dotati di mascherina. Gli ospiti non possono sostare negli spazi comuni.

5. E' vietata qualsiasi ospitalità nelle ore notturne.

6. Lo studente assegnatario ospitante è responsabile del comportamento del proprio ospite. Qualora quest'ultimo violi il presente regolamento, allo studente ospitante saranno applicate le sanzioni previste.

Art. 9 Sanzioni

1. Le norme contenute nel presente regolamento sono volte alla tutela degli studenti assegnatari di alloggio ed eventuali violazioni sono quindi particolarmente gravi.

2. In caso di violazioni al presente regolamento, l'ADSU si riserva di effettuare segnalazioni alle autorità competenti, oltre a revocare l'alloggio per salvaguardare la comunità di studenti.

3. Nel caso in cui ricorrano gli estremi per la revoca dell'alloggio, allo studente interessato viene inviata comunicazione scritta dell'avvio di un procedimento di revoca, con la richiesta di inviare le proprie

controdeduzioni e l'invito ad un colloquio che potrà avvenire presso gli uffici ADSU oppure telefonicamente previo appuntamento. Qualora lo studente interessato non invii le proprie controdeduzioni nei tempi indicati dalla notifica di avvio di revoca, dovrà lasciare l'alloggio entro la data indicata sulla notifica.

4. Nel caso di revoca del posto alloggio, lo studente resta escluso dalla possibilità di partecipare ai successivi Bandi di concorso al servizio abitativo.