



Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di CHIETI e PESCARA

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 41 DEL 29/10/2021

OGGETTO: Rimodulazione Piano annuale del fabbisogno di personale 2021 e adozione Piano annuale e triennale del personale 2022/2024

L'anno duemilaventuno, addì ventinove, del mese di Ottobre alle ore 18:00, in via telematica ed in presenza, convocato a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, presieduto dal Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA, che, constatata la presenza del numero legale, ha dichiarato validamente costituita la seduta

Interviene l'Avv. MAZZARULLI TERESA con funzioni di Segretario.

Prima di dare inizio alla trattazione risultano:

COGNOME E NOME	PRESENTE
GUALTIERI ISABELLA	SI
ZINNI CARLA	SI
RAPA MARTA FIORELLA	SI
CAVUTA GIACOMO	SI
DI FRANCESCO MANUEL	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità) e successive modifiche ed integrazioni;

RICHIAMATO il D.Lgs n. 68/2012;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

VISTO il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;

DATO ATTO della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 30.10.2020 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2021/2023 – esame e provvedimenti" approvata con DGR n. 115 del 04.03.2021;

VISTO il Decreto n. 54 del 19 novembre 2019 del Presidente del Consiglio regionale che ha nominato quale Presidente dell'Azienda DSU di Chieti la Dott.ssa Isabella Gualtieri e due componenti del Consiglio di Amministrazione, in qualità di rappresentanti della Regione, l'Avv. Carla Zinni e l'Avv, Marta Fiorella Rapa;

CONSIDERATO che il Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019 ha stabilito la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti, ed è stato notificato a questa Azienda in data 27 novembre 2019 con prot. n. 14705;

DATO ATTO del Piano annuale e triennale di fabbisogno del personale 2021/2023 giuste deliberazioni del Consiglio di Amministrazione Adsu CH/PE n. 53/2020 e n.33/2021 e come approvato con atto del competente Dipartimento Lavoro e Sociale prot. n. 0288588/21, acquisito al protocollo aziendale n. 2203 del 12 luglio 2021;

CONSIDERATO che, dopo l'adozione ed approvazione del suindicato piano si è reso vacante il posto di Collaboratore Amministrativo cat. B, a seguito di trasferimento del dipendente vincitore di concorso presso altro Ente;

TENUTO CONTO, pertanto, che la capacità assunzionale 2021 di questa Azienda risulta incrementata per €. 27.293,03 oltre all'ulteriore somma di €. 33.256,12 riferita ad una mobilità volontaria in uscita del 2020, di un dipendente di cat. D Informatico che lo scorso anno è stata considerata inincidente in sede di adozione nel piano di fabbisogno di personale 2021/2023; infatti, a superamento della previgente disciplina, la Corte dei Conti con parere del 2 settembre 2021, dopo aver ricostruito il nuovo quadro normativo ha evidenziato che, mentre precedentemente, la mobilità

volontaria poteva essere considerata “neutrale” come fatto da questa Azienda e non rilevava come “cessazione”, in quanto la capacità assunzionale veniva calibrata sulla regola del turn over, attualmente deve essere considerata, come qualsiasi cessazione, ai fini del calcolo dell’indicatore di sostenibilità finanziaria ossia sul favorevole rapporto tra spese di personale ed entrate correnti;

DATO ATTO che riguardo alle procedure di mobilità avviate per l’acquisizione di tutte le figure professionali previste dal ripetuto piano nell’anno 2021 si registra un negativo esito per la copertura del posto di Specialista Economista Cat D a tempo indeterminato e parziale al 50% anche in considerazione dell’impossibilità di utilizzare le graduatorie regionali richieste formalmente alla Giunta regionale e al Consiglio regionale ; nel primo caso perché al momento non presenti ,nel secondo perché riferite ad altra figura corrispondente alla specifica declaratoria di Funzionario amministrativo contabile (Area amministrativa) anziché di Specialista Economista (Area Economica).

DATO ATTO, diversamente, che per la copertura del posto di specialista tecnico Cat. D a tempo pieno e indeterminato la procedura di mobilità ha consentito l’individuazione di una professionalità adeguata che prenderà servizio in tempi brevi;

PRECISATO, inoltre, che per la copertura del posto di specialista informatico Cat D a tempo indeterminato e parziale al 50%, pur in mancanza di domande di mobilità, si è positivamente conclusa la procedura procedendo, in doverosa osservanza del ripetuto piano di fabbisogno 2021/2023, allo scorrimento dell’unica graduatoria acquisita agli atti approvata dal Consiglio regionale in doverosa osservanza del ripetuto piano di fabbisogno 2021/2023 e giusta sottoscrizione di specifica convenzione; anche in tale caso la risorsa umana individuata prenderà servizio in tempi brevi presso questo Ente;

TENUTO CONTO infine di quanto disposto con ordinanza n. 290 dell’11 ottobre 2021 e precisamente di riservarsi di verificare la disponibilità espressa dai candidati non utilmente ammessi a detta procedura di mobilità per n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Assistente Amministrativo cat. C, tenuto conto della presente rimodulazione del Piano annuale e Triennale di fabbisogno di Personale 2021/2023 conseguente alle sopravvenute ed impreviste situazioni in fatto e in diritto;

CONSIDERATO, per quanto sopra, di dover rimodulare il Piano annuale di fabbisogno di personale 2021 con la previsione di nuove risorse umane, in sostituzione di altre precedenti stante gli esiti delle procedure di acquisizione già effettuate e quelle in svolgimento e tenuto conto dell’incremento della capacità assunzionale anno 2021 che da €103.447,33 è aumentata ad €. 163.996,48;

RITENUTO, pertanto, di rimodulare come segue il Piano annuale di fabbisogno del personale 2021 e in coerenza adottare Il piano triennale 2022-2024 dell’Adu Ch/Pe:

RIMODULAZIONE PIANO ANNUALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2021

Capacità Assunzionale 2021

da €103.447,33+€ 33.256,12+€ 27.293,03= €163.996,48

Assunzioni programmate 2021

1 Dc/specialista tecnico € 33.256,12

~~1 Db/ specialista contabile 50%~~ € 16.628,06

1 Df/informatico 50% € 16.628,06

1 Da/amministrativo-verticalizzazione € 2.596,94

~~1 Ca/amministrativo-verticalizzazione~~ € 3.366,15

1 Ca/amministrativo € 30.659,19

1 C b economista € 30.659,19

1 Ca amministrativo 50% € 15.329,59

TOTALE €129.129,09

PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024

Capacità Assunzionale 2022	residui 2021	€ 34.867,39
<u>Assunzioni programmate</u>		
1 Db/ contabile 100%	TOTALE	€ 33.256,12
più assunzioni previste nel 2021 eventualmente non concluse		

Capacità Assunzionale 2023		
Residui 2022 € 1.611,27 + pensionamenti 2022 € 60.549,15		€ 62.160,42
Assunzioni programmate		
1Ba amministrativo		€ 27.293,03
1 Ca/amministrativo 50% (da part time 2021 a in full time dal 2023)		€ 15.329,59
1 Df/informatico 50%		€ 16.628,06
	TOTALE	€ 59.514,12

Capacità Assunzionale 2024		
residui 2023 €2.646,30 + pensioni 2023= € 33.256,12		€ 35.902,92
1 C assistente tecnico		€ 30.659,19
1 Ca/amministrativo-verticalizzazione		€ 3.366,15
	TOTALE	€ 34.025,34

DATO ATTO che il presente provvedimento è stato preventivamente condiviso con il Revisore dei Conti Dott. Commercialista Danilo Di Costanzo il quale ha espresso formale e positivo parere sulla regolarità tecnico/ amministrativo contabile con atto prot.n. 3252 del 29 ottobre 2021, che si allega, quale parte integrante e sostanziale;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Gestione e Sviluppo Risorse Umane in merito alla regolarità tecnica ed amministrativa, come da firma apposta nel presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile dell'Area Finanziaria in merito alla regolarità contabile, come da firma apposta nel presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore circa la legittimità del presente atto, come da firma apposta nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa;

Ravvisata, altresì, l'urgenza di provvedere;

Con distinta votazione espressa nei modi e nei termini di legge viene dichiarata l'immediata eseguibilità;

DELIBERA

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- 1) di approvare la rimodulazione del piano annuale di fabbisogno di personale 2021 come da prospetto seguente:

RIMODULAZIONE PIANO ANNUALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2021

Capacità Assunzionale 2021

da € 103.447,33+ € 33.256,12+ € 27.293,03=	€163.996,48
Assunzioni programmate 2021	
1 Dc/specialista tecnico	€ 33.256,12
1 Db/ specialista-contabile 50%	€ 16.628,06
1 Df/informatico 50%	€ 16.628,06
1 Da/amministrativo-verticalizzazione	€ 2.596,94
1 Ca/amministrativo-verticalizzazione	€ 3.366,15
1 Ca/amministrativo	€ 30.659,19
1 C b Economista	€ 30.659,19
1 Ca Amministrativo 50%	€ 15.329,59
TOTALE	€129.129,09

- 2) di adottare per quanto previsto al punto 1) il piano triennale di fabbisogno di personale 2022/2024 come da prospetto seguente:

PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE 2022/2024

Capacità Assunzionale 2022	residui 2021	€ 34.867,39
<u>Assunzioni programmate</u>		
1 Db/ contabile 100%	TOTALE	€ 33.256,12
più assunzioni previste nel 2021 eventualmente non concluse		

Capacità Assunzionale 2023

Residui 2022 € 1.611,27 + pensionamenti 2022 € 60.549,15	€ 62.160,42
Assunzioni programmate	
1Ba amministrativo	€ 27.293,03
1 Ca/amministrativo 50% (da part time 2021 a in full time dal 2023)	€ 15.329,59
1 Df/informatico 50%	€ 16.628,06
TOTALE	€ 59.514,12

Capacità Assunzionale 2024

Residui 2023 €2.646,30 + pensioni 2023= € 33.256,12	€ 35.902,92
1 C assistente tecnico	€ 30.659,19
1 Ca/amministrativo-verticalizzazione	€
3.366,15	
TOTALE	€
34.025,34	

- 3) di disporre la trasmissione del presente provvedimento alla Giunta Regionale d'Abruzzo per l'approvazione di competenza ai sensi della normativa vigente per il tramite del Dipartimento Lavoro e Sociale della Regione Abruzzo al seguente indirizzo **PEC: dpg@pec.regione.abruzzo.it**;
- 4) **di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, stante l'urgenza di acquisire le indispensabili risorse umane;

- 5) **di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile del Servizio ai sensi del Dlgs 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta n.ro 383 del 29/10/2021 esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio IANNUCCI GEMMA in data 29/10/2021

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 151 c. 4, in ordine alla regolarità contabile della Proposta n.ro 383 del 29/10/2021 esprime parere: **FAVOREVOLE**

Parere firmato digitalmente dal Responsabile del Servizio TARRICONE GRAZIA in data 29/10/2021.

LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente
Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA

Il Segretario Generale
Avv. MAZZARULLI TERESA

NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 347

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio in data 30/10/2021 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, li 30/10/2021

Il Firmatario della pubblicazione
Avv. MAZZARULLI TERESA