

**Allegato 3 DGR n.621 del 14.10.2020 - scheda di valutazione**

Come richiesto dall'OIV si riportano, di seguito, al fine di rendere la valutazione compatibile con la nuova piattaforma, tutti i dati indicati nella precedente scheda 2020, in precedenza inoltrata, con firma a tergo del Presidente ADSU Ch/Pe.

**VALUTAZIONE DEL DIRETTORE  
DELL'ENTE STRUMENTALE AZIENDA DSU CHIETI-PESCARA  
ANNO 2020  
DATI GENERALI**

*Anagrafica*

Cognome e nome

**MAZZARULLI TERESA**

Professionalità

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO ADSU CH/PE**

Posizioni ricoperte nell'anno di riferimento

**DIRETTORE AZIENDA DSU CH/PE**

# A) Obiettivi del Direttore

SCHEDA OBIETTIVI ANNO 2020

ENTE STRUMENTALE: ADSU CH/PE

DIRETTORE: TERESA MAZZARULLI

n.	Peso % (a)	Obiettivo strategico triennale	Descrizione sintetica obiettivo operativo annuale	Indicatore di risultato e target	Stato di attuazione al			Grado di raggiungimento Obiettivo% (b)	Punteggio effettivo (= 60X(a)X(b))
					30 giugno	30 settembre	31 dicembre		
1	10	Monitoraggio e correttivi A) provvedimenti ed atti originali digitali Interni ed esterni ivi inclusa la modulistica B) Messa a regime del progetto di fascicolazione informatica di tutti i procedimenti e provvedimenti aziendali	Percentuale fascicoli informatici 90%	<i>90% dei fascicoli informatici con conclusivo provvedimento nativo digitale in collaborazione con i responsabili P.O. - Verifica di fine anno tramite n. atti di avvio procedimentale assunti al protocollo</i>	100	100	100	100	6
2	35	Gestione nuovi percorsi di residenzialità universitaria ex IV Bando L.338/2000:  Ex Caserma Pierantoni di Chieti	Numero 2 atti adottati	- <i>Approvazione progetto esecutivo e validazione</i> - <i>trasmissione al Miur della di documentazione integrativa nei tempi richiesti</i> - <i>Sottoscrizione Convenzione Adsu/Miur-commissione cassa depositi e Prestiti</i>	100	100	100	100	21
3	35	Gestione nuovi percorsi di residenzialità universitaria ex IV Bando L.338/2000:  Ferrhotel di Pescara	Numero 2 atti adottati	- <i>Conferma nomina RUP</i>  <i>Previsione in bilancio Adsu risorse necessarie come da piano annuale e triennale OOPP</i>  <i>Assegnazione regionale delle risorse economiche individuate.</i>	100	100	100	100	21

4	20	Valutazione e proposta di rimodulazione dei Servizi ADSU anche alla luce di progetti europei.	Customer satisfaction services	<i>Estensione del servizio Wifi c/o mensa di Chieti per utilizzo come sala studio</i>  <i>Implementazione percorso Green anche presso la mensa di Chieti con introduzione graduale di stoviglie ecosostenibili</i>	100	100	100	100	12
totale		100%							

Risorse finanziarie: € 18.000,00

Obiettivo n. 1 : € 1.800,00 cap. 11 competenza NO (barrare la voce che interessa) NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n. 2 : € 6.300,00 cap. 11 competenza NO (barrare la voce che interessa) NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n. 3 : € 6.300,00 cap. 11 competenza NO (barrare la voce che interessa) NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

Obiettivo n. 4 : € 3.600,00 cap. 11 competenza NO (barrare la voce che interessa) NO (barrare la voce che interessa); residui SI NO (barrare la voce che interessa)

N.B.

RIPETERE PER CIASCUN OBIETTIVO, ANCHE IN CASO IN CUI NON SIANO NECESSARIE RISORSE FINANZIARIE

Risorse Umane: per le risorse umane si fa riferimento agli atti di assegnazione delle stesse, per le quali il Direttore/Dirigente adotta i provvedimenti di assegnazione degli obiettivi.

Legenda del Grado di Raggiungimento degli obiettivi

Non raggiunto	0
Avviato	da 1 a 25
Parzialmente raggiunto	da 26 a 65
Raggiunto in gran parte ma non completamente	da 66 a 99
Raggiunto completamente	100

Data assegnazione obiettivi 09.12.2019 Il Direttore  Per l'OIV \_\_\_\_\_

Data verifica obiettivi 26.02.2021 Il Direttore  Per l'OIV \_\_\_\_\_

B) COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI (Direttore)

Fattori di valutazione	Valutazione				Punteggio	Motivazione
	1	2	3	4		
1 - Autonomia: Capacità di esercitare il coordinamento delle attività dei dirigenti/strutture organizzative dell'Ente con indirizzo unitario in relazione ai fini comuni, dimostrando orientamento al risultato finalizzato alla realizzazione dei programmi e conseguimento degli obiettivi con finalità					4	OTTIMO
2 - Coordinamento delle risorse umane: Capacità di attuare la mobilità a livello di Ente, di formulare piani periodici di fabbisogno e di prevenire ed eliminare la conflittualità interna. Capacità di differenziare la valutazione dei valutati.	1	2	3	4	4 3	MOLTO BUONO
3 - Soluzione dei problemi: Capacità di affrontare e risolvere problemi attivando le risorse umane e strumentali a sua disposizione. Capacità di emanare direttive tecniche in relazione a questioni di particolare complessità.	1	2	3	4	4	OTTIMO
4 - Programmazione: Capacità di proporre i programmi, gli obiettivi ed i budget, di assegnare obiettivi specifici ai dirigenti/strutture organizzative per assicurare la realizzazione delle finalità istituzionali e degli indirizzi contenuti nelle linee guida generali dell'Ente.	1	2	3	4	4	OTTIMO
5 - Organizzazione dell'Ente: Capacità di definire e portare all'approvazione le proposte organizzative relative alle strutture, ai processi ed alle procedure di funzionamento dell'Ente. Capacità di assicurare il monitoraggio dei risultati e della qualità dei servizi e proporre interventi di miglioramento. Capacità innovativa finalizzata al miglioramento della gestione dei servizi erogati.	1	2	3	4	4	OTTIMO
6- Rapporti interni/esterni: Capacità di gestione dei rapporti interni con altri Enti/Strutture regionali. Capacità di supporto all'azione amministrativa degli organi di Governo, anche mediante espressione di pareri. Capacità di curare i rapporti sindacali. Capacità di ottimizzare le relazioni con l'utenza esterna.	1	2	3	4	4	OTTIMO
7 -Gestione: Capacità di definire con i dirigenti/strutture organizzative gli standard di riferimento dei servizi erogati e la responsabilità di specifici progetti e gestioni. Capacità di coordinare i dirigenti/strutture organizzative per la piena e tempestiva attuazione dei piani, programmi e progetti secondo gli indirizzi politico-amministrativi; Capacità di anticipare l'insorgere dei conflitti esterni attraverso la negoziazione e di risolvere quelli in corso.	1	2	3	4	4	OTTIMO
8 - Sensibilità economica: Attenzione agli aspetti economici connessi all'attività dell'Ente, valutandone i riflessi immediati e prospettici in termini di costi/benefici; efficienza/qualità; risorse/risultati.	1	2	3	4	4	OTTIMO
9 - Controllo: Capacità di assicurare il controllo della realizzazione dei programmi e della gestione economica dell'Ente, verificando la coerenza con gli obiettivi, vigilando sull'attività dei dirigenti/strutture organizzative con l'esercizio del potere sostitutivo ed accertamento delle responsabilità.	1	2	3	4	4 3	MOLTO BUONO



10 - Conoscenza dei processi: Conoscenza delle procedure edei processi interni all'ente e capacità di analisi e riprogettazione degli stessi, con particolare riguardo alla semplificazione delle procedure amministrative.	1	2	3	4	4	0,77176
---	---	---	---	---	---	---------

Suggerimenti per il miglioramento della Prestazione: \_\_\_\_\_

Il Presidente O.I.V.

I Componenti O.I.V.

C) VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Elementi	Punteggio Assegnato
Grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati (max 60)	60
Competenze organizzative e gestionali (max 40)	38
Decurtazione per violazioni del Codice di Comportamento	/
<b>Totale valutazione conseguita</b>	<b>98</b>

Giudizio complessivo OTTIMO

Si suggerisce di emettere una differenziazione sostanzialmente più significativa nella valutazione del personale

Data 23/4/2021

Il Presidente O.I.V.

I Componenti O.I.V.

L'organo politico

Delibera n. \_\_\_\_\_ del

D) OSSERVAZIONI DEL VALUTATO ALLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA


Data \_\_\_\_\_

Firma del valutato \_\_\_\_\_

E) GIUDIZIO COMPLESSIVO FINALE


Lì \_\_\_\_\_

Il Presidente O.I.V.

I Componenti O.I.V.

L'organo politico

Delibera n. 6 del 30 gennaio 2020

---



**ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE  
AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI  
VERBALE RIUNIONE TELEMATICA DEL 23 APRILE 2021**

L'anno 2021 il giorno 23 del mese di aprile in modalità telematica si è tenuta la riunione dell'Organismo Indipendente di Valutazione per discutere del seguente Ordine del Giorno:

- 1) sistema di valutazione anno 2020 - Valutazione anno 2020 del Direttore dell'Azienda, dott.ssa Teresa Mazzarulli.

L'Organismo procede all'esame delle schede contenenti gli obiettivi per l'anno 2020, della relazione e della documentazione ricevuta.

Si riscontra che è agli atti l'attestazione comprovante il periodo minimo di presenza in servizio (superiore a 90 giorni), necessario per accedere alla valutazione.

Si dà atto che la rendicontazione fornita dalla Dott.sa Mazzarulli è stata oggetto di analisi preliminare ed istruttoria in una riunione telematica tenutasi il giorno 14 aprile 2021 tra l'OIV e la Dott.ssa Nicoletta Bucco, responsabile del Servizio Istruzione, Formazione e Università presso la Regione Abruzzo.

Nell'esame della rendicontazione e nella misurazione e valutazione delle competenze organizzative e gestionali e del grado di raggiungimento degli obiettivi, l'Organismo tiene in debita considerazione le oggettive difficoltà legate all'eccezionalità del periodo di riferimento dovuta alla pandemia e alla necessità per i Direttori di definire un modello organizzativo emergenziale finalizzato al mantenimento dei servizi essenziali.

Gli esiti della valutazione sono riportati nell'allegata scheda.

Rispetto alla proposta pervenuta, nell'assegnazione dei punteggi per le competenze organizzative, l'Organismo ritiene di operare una riduzione del valore riferito ai fattori nn. 2 e 9. Per il fattore 2 tale decisione è determinata dal fatto che, sebbene ci sia stata differenziazione nella valutazione del personale da parte dei Direttori dell'Azienda, la stessa non è sostanzialmente significativa dal momento che si riscontra un tendenziale appiattimento verso l'alto. La decisione, per il fattore 9, deriva dalla rilevazione del mancato inserimento e aggiornamento di alcune informazioni nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale riscontrati in sede di compilazione della griglia della trasparenza per l'anno 2020.

Secondo quanto previsto dall'art.10 del D.Lgs. n. 150/2009 l'OIV resta in attesa della Relazione sulla performance da sottoporre alla validazione dell'Organismo, condizione necessaria per la liquidazione del trattamento accessorio.

Il presente verbale sarà inviato all'Azienda ed al competente Servizio delle Regione Abruzzo.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

- Dott. Pietro BEVILACQUA                      Presidente
- Avv. Angelo FINGO                              Componente
- Dott. Giacomo VERDE                         Componente

Sottoscritto digitalmente