

Inviata alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_

Esecutiva per presa d'atto della Giunta Regionale con Delibera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_



**Azienda per il Diritto agli Studi Universitari  
CHIETI**

**SEDUTA del 6 giugno 2017**

**Delibera n. 28**

L'anno duemiladiciasette il giorno sei del mese di giugno alle ore 15,30 nella sede dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, convocato nei modi e nei termini di legge, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con la Presidenza del Prof. Tonio Di Battista e con l'intervento dei componenti:

	P	A		P	A
1) <b>Avv. Antonella DE FELICE</b> (Vice Presidente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2) <b>Prof.ssa Patrizia BALLERINI</b> (Componente)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3) <b>Avv. Gianpaolo LUFRANO</b> (Componente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4) <b>Sig. Dario VALERII</b> (Componente)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario il Consigliere più giovane, Sig. Dario Valerii, ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento Organizzativo dell'Azienda.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione ed atta a deliberare sul seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**Presa d'atto risultato Direttore – anno 2016 -**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Direttore si allontana dalla sala consiliare perché l'argomento la riguarda direttamente.  
Assume le funzioni di Segretario il consigliere più giovane che risulta essere il Sig. Dario Valerii;

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n. 77/99 così come modificata dalla Legge regionale n. 35/2014;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda n. 46 del 02/11/2016, ad oggetto: "Bilancio di previsione 2017 / 2019" in fase di approvazione Regionale;

**TENUTO CONTO** del Bilancio di previsione della Regione Abruzzo 2017/2019 approvato dal Consiglio Regionale con deliberazione n. 85 del 28/12/2016;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**VISTO** il Decreto n. 40 del 27 maggio 2015 del Presidente del Consiglio regionale di nomina del Presidente dell'Azienda DSU di Chieti Prof. Tonio Di Battista;

**DATO ATTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 74 del 20 agosto 2015 che ha stabilito la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 3 settembre 2015 ed acquisito agli atti con prot. n. 2343 di pari data;

**TENUTO CONTO** altresì del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 9 del 25/01/2016 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza dei Docenti la Prof.ssa Patrizia Ballerini, in sostituzione del Prof. Pasquale Battista, collocato a riposo;

**TENUTO CONTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 101 del 01/12/2016 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza degli studenti il Sig. Dario Valerii, in sostituzione del Sig. Dario Lorè;

**TENUTO CONTO** degli obiettivi assegnati al Direttore dell'ADSU di Chieti/Pescara, per l'anno 2016, con nota del Presidente di questa Azienda DSU del 14 gennaio 2016, acquisita al protocollo aziendale n. 92 di pari data, di seguito riportati:

1. Ottimizzazione dei costi;
2. Avvio ulteriori percorsi di residenzialità universitaria tramite la partecipazione al nuovo Bando L.338/2000;
3. Dematerializzazione documentale e messa a regime dell'Agenda Digitale;
4. Omogeneità procedure amministrative con altre ADSU regionali;
5. Sviluppo dell'Osservatorio e valutazione dei Servizi ADSU con specifico riferimento ai profili trasparenza e anticorruzione.

**VISTA**, inoltre, la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 28 gennaio 2016 con la quale è stato approvato il Piano Performance per l'anno 2016 ai sensi del D. Lgs. 150/09;

**VISTA**, inoltre, la deliberazione n. 32 dell'11 luglio 2016 con la quale sono stati rimodulati gli obiettivi assegnati al Direttore per l'anno 2016;

**DATO ATTO** dell'accettazione, da parte del Direttore, degli obiettivi così come definiti nel Piano Performance relativi all'anno 2016, così come rimodulati con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 32 dell'11 luglio 2016;

**VISTA** la concertazione – Area Dirigenti - inviata alle competenti OO.SS. e all'ARAN – anno 2016-;

**DATO ATTO** che in data 22 febbraio 2010 è stato sottoscritto il CCNL dell'Area della Dirigenza, del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, per il biennio economico 2006-2007 e che in data 3 agosto 2010 è stato sottoscritto il CCNL dell'Area della Dirigenza, del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, per il biennio economico 2008-2009;

**VISTI** gli incrementi per la retribuzione di posizione e di risultato previsti dai suindicati CCNL dell'Area della Dirigenza;

**PRESO ATTO** della scheda di valutazione del Direttore e degli obiettivi assegnati per l'anno 2016;

**RITENUTO** di poter erogare l'importo dell'indennità di risultato come definito ai sensi della normativa contrattuale vigente e della concertazione intervenuta con le competenti OO.SS.;

**ATTESO** che la valutazione del Direttore, come definita dall'OIV, è pari a 100/100 punti;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa da parte del Responsabile dell' Area Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Sig.ra Gemma Iannucci, con firma apposta sul retro del presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, Rag. Grazia Tarricone, con firma apposta sul presente atto;

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore dell'Azienda, Avv. Teresa Mazzarulli, in merito alla regolarità amministrativa del presente atto ed alla conformità dello stesso alla normativa vigente, come da firma apposta nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa;

Ravvisata, altresì, l'urgenza di provvedere;

Con distinta votazione espressa nei modi e nei termini di legge viene dichiarata l'immediata eseguibilità;

### **DELIBERA**

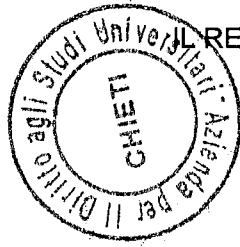
Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

- 1) di prendere atto della scheda di valutazione individuale, agli atti del fascicolo personale, condividendone in toto i contenuti, con la quale l'OIV ha accertato il raggiungimento degli obiettivi gestionali del Direttore, Avv. Teresa Mazzarulli per l'anno 2016;
  - 2) di dare mandato alle competenti Aree Gestione e Sviluppo Risorse Umane ed all'Area Finanziaria di provvedere a tutti gli adempimenti di competenza per la corresponsione di quanto dovuto a titolo di indennità di risultato;
  - 3) di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.
- A questo punto il Direttore rientra nella sala consiliare.

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa  
del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

Luca Laurucci



Si attesta la regolarità contabile  
della presente deliberazione

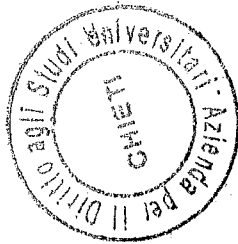
IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Rag. Tarricone Grazia)

Grazia Tarricone

La presente deliberazione è adottata e firmata nei termini di legge.

IL SEGRETARIO  
(Sig. Dario Valerii)

Dario Valerii



IL PRESIDENTE  
(Prof. Tonio Di Battista)

Tonio Di Battista

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Chieti, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli )

\_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data \_\_\_\_\_ e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, 14 GIU. 2017

L'Ufficio proponente



IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli )

Teresa Mazzarulli