

Inviata alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_

Esecutiva per presa d'atto della Giunta Regionale con Delibera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_



## Azienda per il Diritto agli Studi Universitari CHIETI

**SEDUTA del 17 marzo 2016**

**Delibera n. 7**

L'anno duemilasedici il giorno diciasette del mese di marzo alle ore 15,30 nella sede dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, convocato nei modi e nei termini di legge, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con la Presidenza del Prof. Tonio Di Battista e con l'intervento dei componenti:

	P	A		P	A
1) Prof.ssa Patrizia BALLERINI (Componente)	X		5) Dott. Gianpaolo LUFRANO (Componente)	X	
2) Dott.ssa Antonella DE FELICE (Componente)	X		6) Sig. Dario LORE' (Componente)	X	

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario il Consigliere più giovane, Sig. Dario Lore', ai sensi dell'art. 6 del vigente Regolamento Organizzativo dell'Azienda.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione ed atta a deliberare sul seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**Presenza d'atto Risultato Direttore – anno 2014**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Direttore si allontana dalla sala consiliare perché l'argomento la riguarda direttamente.  
Assume le funzioni di Segretario il consigliere più giovane che risulta essere il Sig. Dario Lorè;

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n. 77/99 così come modificata dalla Legge regionale n. 35/2014;

**ESAMINATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 32 del 30/11/2015 con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione 2016, in fase di approvazione regionale;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**VISTO** il Decreto n. 40 del 27 maggio 2015 del Presidente del Consiglio regionale di nomina del Presidente dell'Azienda DSU di Chieti;

**DATO ATTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 74 del 20 agosto 2015 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 3 settembre 2015 ed acquisito agli atti con prot. n. 2343 di pari data;

**TENUTO CONTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 9 del 25/01/2016 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza dei Docenti la Prof.ssa Patrizia Ballerini, in sostituzione del Prof. Pasquale Battista, collocato a riposo;

**TENUTO CONTO** degli obiettivi assegnati al Direttore dell'ADSU di Chieti/Pescara, per l'anno 2014, con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 31 gennaio 2014 di seguito riportati:

*Prospettiva economico-finanziaria*

**Controllo dei costi** in via sperimentale, anche in base al sistema di contabilità economica, di tutte le attività ed i servizi aziendali; monitoraggio con report periodici in considerazione della riduzione, ulteriore rispetto al decremento già registrato nel 2013, del finanziamento regionale per spese correnti;

*Prospettiva del cliente*

**Soddisfazione degli utenti tramite rimodulazione dei servizi DSU:**

- Monitoraggio costante delle modalità di erogazione dei servizi in favore degli studenti; individuazione di eventuali criticità e proposte di miglioramento tramite strumenti innovativi di analisi e verifica del gradimento degli utenti;

*Prospettiva dei processi interni*

**Semplificazione amministrativa:**

- Avvio nuovo sistema di archiviazione con proposte progettuali specificatamente previste nel Piano delle Performance e correlate al processo di digitalizzazione e dematerializzazione documentale;

*Prospettiva dello sviluppo e della crescita*

**Sviluppo della cultura di lavoro in team** tramite la rotazione e l'attribuzione di nuovi incarichi e di nuove responsabilità ai dipendenti, finalizzati a favorire la necessaria condivisione di competenze ed una rinnovata comunicazione interna, prioritariamente a carattere informale.

15/11), inoltre, la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 5 del 31 gennaio 2014 con la quale è stato approvato il Piano Performance per l'anno 2014 ai sensi del D. Lgs. 150/09 e la deliberazione del CdA n. 25 del 16 giugno 2014 di integrazione del Piano Performance anno 2014, implementata per alcuni profili secondo le indicazioni dell'OIV;

**DATO ATTO** dell'accettazione, da parte del Direttore, degli obiettivi così come definiti nel Piano Performance relativi all'anno 2014;

**VISTA** la proposta di concertazione – Area Dirigenti - inviata alle competenti OO.SS. e all'ARAN – anno 2011-;

**DATO ATTO** che in data 22 febbraio 2010 è stato sottoscritto il CCNL dell'Area della Dirigenza, del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, per il biennio economico 2006-2007 e che in data 3 agosto 2010 è stato sottoscritto il CCNL dell'Area della Dirigenza, del Comparto delle Regioni ed Autonomie Locali, per il biennio economico 2008-2009;

**VISTI** gli incrementi per la retribuzione di posizione e di risultato previsti dai suindicati CCNL dell'Area della Dirigenza;

**PRESO ATTO** della scheda di valutazione del Direttore e degli obiettivi assegnati per l'anno 2014;

**RITENUTO** di poter erogare l'importo dell'indennità di risultato come definito ai sensi della normativa contrattuale vigente e della concertazione intervenuta con le competenti OO.SS.;

**ATTESO** che la valutazione del Direttore, come definita dall'OIV, è pari a 98/100 punti;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità tecnica ed amministrativa da parte del Responsabile dell' Area Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, Sig.ra Gemma Iannucci, con firma apposta sul retro del presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole di regolarità contabile da parte del Responsabile dell'Area Finanziaria, Rag. Grazia Tarricone, con firma apposta sul presente atto;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore dell'Azienda, Avv. Teresa Mazzarulli circa la legittimità del presente atto, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 91/94 come da firma apposta nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa;

Ravvisata, altresì, l'urgenza di provvedere;

Con distinta votazione espressa nei modi e nei termini di legge viene dichiarata l'immediata eseguibilità;

## **DELIBERA**

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

1)di prendere atto della scheda di valutazione individuale, agli atti del fascicolo personale, condividendone in toto i contenuti, con la quale l'OIV ha accertato il raggiungimento degli obiettivi gestionali del Direttore, Avv. Teresa Mazzarulli per l'anno 2014;

2)di dare mandato alle competenti Aree Gestione e Sviluppo Risorse Umane ed all'Area Finanziaria di provvedere a tutti gli adempimenti di competenza per la corresponsione di quanto dovuto a titolo di indennità di risultato;

3)di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

A questo punto il Direttore rientra nella sala consiliare.

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL' AREA

Anna Laureri



Si attesta la regolarità contabile della presente deliberazione

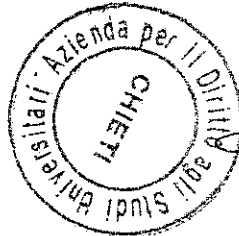
IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA (Rag. Grazia Tarricone)

Grazia Tarricone

La presente deliberazione è adottata e firmata nei termini di legge.

IL SEGRETARIO (Sig. Dario Lorè)

Dario Lorè



IL PRESIDENTE (Prof. Tonio Di Battista)

Tonio Di Battista

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Chieti, \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO (Sig. Dario Lorè)

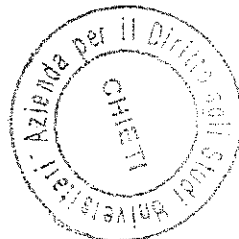
Dario Lorè

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data 18 MAR. 2016 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, 18 MAR. 2016

L'Ufficio proponente



IL SEGRETARIO  
Avv. Sig. Dario Lorè

Dario Lorè