



## **AZIENDA PER IL DIRITTO AGLI STUDI UNIVERSITARI DI CHIETI E PESCARA**

### **DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 56 DEL 09/12/2019**

**OGGETTO:** Attività amministrativa e risultati anno 2019 Azienda DSU di Chieti e Pescara

L'anno duemiladiciannove, addì nove, del mese di Dicembre, alle ore 14:00, presso la sede dell'Azienda D.S.U. di Chieti/Pescara, Viale della Unità D'Italia, 32/A, 66100 Chieti, convocato a termini di regolamento, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda, presieduto da Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA, il quale, constatata la presenza del numero legale, ha dichiarato validamente costituita la seduta.

Interviene il Avv. MAZZARULLI TERESA, Direttore dell'Azienda, con funzioni di Segretario.

Prima di dare inizio alla trattazione del presente argomento risultano:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>PRESENTE</b>
GUALTIERI ISABELLA	SI
ZINNI CARLA	SI
RAPA MARTA FIORELLA	SI
CAVUTA GIACOMO	SI
DI FRANCESCO MANUEL	SI

Presenti n° 5 Assenti n° 0

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011 coordinato con il D.Lgs 10/8/2014 n. 126 e la L. 23/12/2014 n 190 (legge di stabilità) e successive modifiche ed integrazioni;

**RICHIAMATO** il D.Lgs n. 68/2012;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**VISTO** il Regolamento Organizzativo Aziendale di cui alla deliberazione n. 29/2008 del Consiglio di Amministrazione dell'ADSU, approvata con delibera della Giunta Regionale n 301/2009;

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Aziende per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**DATO ATTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 21.11.2018 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2019/2021 – esame e provvedimenti" approvata con delibera di Giunta Regionale n. 406 del 15.07.2019;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**VISTO** il Decreto n. 54 del 19 novembre 2019 del Presidente del Consiglio regionale che ha nominato quale Presidente dell'Azienda DSU di Chieti la Dott.ssa Isabella Gualtieri e due componenti del Consiglio di Amministrazione, in qualità di rappresentanti della Regione, l'Avv. Carla Zinni e l'Avv. Marta Fiorella Rapa;

**CONSIDERATO** che il Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 84 del 21 novembre 2019 ha stabilito la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti, ed è stato notificato a questa Azienda in data 27 novembre 2019 con prot. n. 14705;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 55 del 21.11.2018 avente ad oggetto: "Bilancio di Previsione 2020-2022: esame e provvedimenti" che all'allegato 1 contiene il Piano di Programma 2020/2022;

**ATTO** che con deliberazione n. 2 del 29 gennaio 2019 è stato adottato il piano performance

2019/2021 e con deliberazione n. 66 del 18.12.2018 è stato adottato il piano annuale e triennale 2019/2021 della prevenzione della corruzione;

**TENUTO CONTO** della ricognizione e del monitoraggio effettuato in corso d'anno 2019 sulle attività poste in essere, come da documentazione agli atti, dal Direttore riguardo gli obiettivi strategici assegnati e declinati in obiettivi operativi in capo ai responsabili di posizione organizzativa e in attività dei dipendenti delle varie aree aziendali;

**DATO ATTO** delle valutazioni espresse dal precedente Presidente di cui alla relazione prot.n. 13305 del 23 settembre 2019 e condivise in sede di CdA con deliberazione n. 47 del 24 settembre 2019;

**RITENUTO**, per quanto sopra, di prendere atto della ricognizione e del monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati al Direttore e degli obiettivi operativi in capo ai titolari di PO e delle correlate attività riguardanti i dipendenti delle rispettive aree aziendali;

**CONSIDERATO** che il processo di fascicolazione informatica risulta, per la parte formativa, del tutto concluso, con la giornata di approfondimento svolta il 6 dicembre u.s., mentre per la conclusiva valutazione dei servizi aziendali un positivo e finale riscontro, per l'anno 2019, è stato espresso da tutte le organizzazioni studentesche nella riunione, dalle stesse indetta, in data 5 dicembre, presenti il Presidente dell'ADSU Dott.ssa Isabella Gualtieri, il Presidente del Consiglio regionale Dott. Lorenzo Sospiri, il Rettore dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti Prof. Sergio Caputi ed il Direttore dell'ADSU di Ch/Pe Avv. Teresa Mazzarulli;

**RITENUTO**, pertanto, pienamente raggiunti gli obiettivi 2019, come da relazione allegata, (all.1) e conseguentemente di esprimere parere favorevole al riconoscimento della correlata valorizzazione economica entro il mese di dicembre, come proposto dal Direttore, al fine di dare concreta risposta agli sforzi, di non poco conto, da ciascuno effettuati, al massimo delle competenze ed esperienze maturati, rispetto ai ruoli e funzioni di pertinenza;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore in merito alla regolarità amministrativa del presente atto e la conformità dello stesso alla normativa vigente, come da firma apposta nel presente provvedimento;

Ad unanimità di voti espressi in forma palese e per tutto quanto esposto in narrativa;

Ravvisata l'urgenza di provvedere;

## **DELIBERA**

Per tutto quanto esposto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ed in applicazione della L.R. n. 91/94 e successive modifiche ed integrazioni:

**di prendere atto** della ricognizione e del monitoraggio del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici assegnati al Direttore e degli obiettivi operativi in capo ai titolari di PO e delle correlate attività riguardanti i dipendenti delle rispettive aree aziendali di cui alla deliberazione n. 47 del 24 settembre 2019;

**di prendere atto** che il processo di fascicolazione informatica risulta, per la parte formativa, del tutto concluso, con la giornata di approfondimento svolta il 6 dicembre u.s., mentre per la valutazione dei servizi aziendali un positivo e finale riscontro, per l'anno 2019, è stato espresso da

tutte le organizzazioni studentesche nella riunione, dalle stesse indetta, in data 5 dicembre, presenti il Presidente dell'ADSU Dott.ssa Isabella Gualtieri, il Presidente del Consiglio regionale Dott. Lorenzo Sospiri, il Rettore dell'Università "G. D'Annunzio" di Chieti Prof. Sergio Caputi ed il Direttore dell'ADSU di Ch/Pe Avv Teresa Mazzarulli;

**di riconoscere**, in quanto pienamente raggiunti gli obiettivi 2019 (all.1) la conseguente valorizzazione economica entro il mese di dicembre, come proposto dal Direttore, al fine di dare concreta risposta agli sforzi, di non poco conto, di ciascun dipendente resi al massimo delle competenze ed esperienze maturati, rispetto ai ruoli e funzioni specifici;

**di dare mandato** alle competenti Aree Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Area Finanziaria di provvedere a tutti gli adempimenti di competenza; per la corresponsione del 50% della somma spettante al Direttore a titolo di indennità di risultato;

**di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile considerato che gli stipendi per la mensilità di dicembre dovranno essere redatti a breve;

**di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del proprio sito istituzionale, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, nonché **nella sezione "Amministrazione Trasparente"**, ai sensi del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

---

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il Responsabile ai sensi del DLgs 276/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta **n.ro 457 del 09/12/2019** esprime parere **FAVOREVOLE**.

Parere firmato digitalmente dal Responsabile **Avv. MAZZARULLI TERESA** in data **10/12/2019**

---

#### LETTO APPROVATO E SOTTOSCRITTO

Il Presidente

**Dott.ssa GUALTIERI ISABELLA**

Il Direttore

**Avv. MAZZARULLI TERESA**

---

#### NOTA DI PUBBLICAZIONE N. 420

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data **10/12/2019** e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, li 10/12/2019

Il Firmatario della pubblicazione  
Avv. MAZZARULLI TERESA

**RELAZIONE DI FINE ESERCIZIO**

ANNO 2019

**QUADRO 1 – DATI DEL DIRIGENTE**

Direzione AZIENDA DSU CHIETI-PESCARA

Cognome e nome MAZZARULLI TERESA

Qualifica DIRIGENTE/DIRETTORE ADSU

Decorrenza dal 1.1.2008



## QUADRO 2 – INDICAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI , RILEVABILI DAL PIANO DELLE PRESTAZIONI

OBIETTIVI	RISULTATI CONSEGUITI
1. Monitoraggio formazione fascicoli informatici dei provvedimenti digitali.	Nel 2019 sia tutte le deliberazioni adottate che risultano essere n. 60 che le determinazioni/provvedimenti disposti che risultano essere n. 407 sono nati digitali.. I fascicoli informatici risultano formati completamente e al 100% da parte dell'Area Servizi ed Attività DSU che dispone di una piattaforma ad hoc per le borse di studio. Le altre Aree aziendali hanno concluso la formazione necessaria stante tra l'altro l'imprescindibile aggancio al protocollo e titolare informatico degli atti procedurali L'obiettivo dell'80% risulta, comunque, raggiunto.
2 Adozione e gestione del Piano Performance, del Piano Prevenzione della Corruzione e Trasparenza	<p>Con deliberazione n.2 del 29 gennaio 2019 è stato adottato il piano delle performance che prevede la pianificazione triennale 2019/2021 del ciclo delle performance, e con distinto atto , con deliberazione n. 66 del 18 dicembre 2018 il piano relativo alle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità dell'azione amministrativa dell'ADSU CH/PE conseguente ad una positiva e condivisa attività con i Responsabili di Area.</p> <p>La gestione degli obiettivi strategici, come declinati in obiettivi operativi, ha richiesto una forte determinazione a supporto dei servizi regionali al fine di acquisire per tempo e secondo criteri di equità solidale i finanziamenti ministeriali per le borse di studio 2019/2021 fornendo dati e possibili soluzioni per il raggiungimento del 100% del riconoscimento; i finanziamenti per spese di funzionamento (erogate in agosto) per poter garantire i servizi anche per questa annualità ha imposto all'AdsU di gestire per dodicesimi ogni adempimento con conseguente effetto moltiplicatore nell'adozione di atti e rendendo oltremodo difficoltoso tutti i percorsi in itinere . Schede e dati e provvedimenti specifici sono stati elaborati e trasmessi alla Regione, all'Ateneo e al Ministero per semplificare la conoscenza del sistema ADSU e così consentire il riconoscimento dei finanziamenti necessari..</p> <p>L'approvazione nel mese di luglio DGR n.406 del 15.07.2019 del bilancio di previsione ADSU CH/PE 2019/2021 , con una procedura semplificata da parte della Regione, ha di fatto ritardato la possibilità di indire gare e quindi imposto equilibri gestionali non di facile tenuta .A ciò si aggiunge la carenza sempre più marcata di risorse umane che nell'anno 2019 ha visto anche lunghi periodi di malattia in capo a un</p>



	<p>responsabile di posizione organizzativa imponendo di fatto al Direttore di avocare a sè ogni attività anche di carattere tecnico stante la mancanza in organico di figure adeguate.</p> <p>E' stato un anno molto duro in cui è stato nominato un nuovo Consiglio di Amministrazione dopo un periodo di quasi due mesi di decadenza dell'altro, assicurando comunque un clima organizzativo in grado di garantire la continuità lavorativa.</p> <p>E così si è condiviso che un'organizzazione può non bloccarsi, pur con poche risorse umane ,tecniche ed economiche, se si ha la residenza di continuare a programmare e realizzare attività tenendo conto di quello che c'è e non di quello che si dovrebbe avere, valorizzando l'apparente piccolo in ragione del successivo risultato .</p>
<p><b>3.Gestione percorsi di residenzialità universitaria</b></p>	<p>Infatti i due nuovi percorsi di residenzialità universitaria per il recupero dell'ex caserma Pierantoni di Chieti e l'ex Ferrohotel di Pescara avviati nei precedenti anni hanno richiesto un costante monitoraggio sollecitando la Regione agli adempimenti di competenza ,quali la sostituzione del Rup e/o conferma delle altre figure tecniche e le comunicazioni ai Comuni interessati e al MIUR/Cassa depositi .</p>
<p><b>4. Valutazione dei servizi ADSU</b></p>	<p>In attuazione del processo già avviato nei precedenti anni è stato ulteriormente implementato il sistema informatico aziendale prevedendo la verifica e il controllo dell'utilizzo dei servizi nel rispetto della nuova normativa della privacy e degli specifici relativi regolamenti; inoltre si è proceduto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- alla messa a disposizione degli studenti con sede a Chieti di n.70 posti letto a costi calmierati giusta Convenzione con la Fondazione campus X e cioè allo stesso costo previsto nella residenza B.Croce di Pescara di proprietà Adsu.e a gestione diretta;</li> <li>- alla riserva di posti in residenza per studenti Erasmus al fine di favorire condivisioni e conoscenze tra studenti di diversa cultura e nazionalità.</li> <li>- all'implementazione mense universitarie Chieti e Pescara dotando le stesse di WIFI al fine di utilizzarle, in via sperimentale, come sale studio negli orari in cui non sono,erogati i pasti;</li> <li>- all'attento monitoraggio del servizio di ristorazione, con report periodici ,che hanno consentito di valutare l'afflusso degli studenti ed altresì il controllo mensile dei costi necessari a garantire il servizio; infatti per il 2019, in considerazione degli ulteriori incrementi dei pasti registrati, non è stato possibile</li> </ul>



confermare in favore degli studenti beneficiari il finanziamento del servizio di ristorazione interamente con risorse proprie dell'ADSU e conseguentemente richiesto, per quanto necessario e sufficiente e cioè circa 700.000,00 euro, di attingere dal fondo vincolato regionale e ministeriale precludendo di fatto il riconoscimento dell'integrazione per premi di laurea agli studenti della D'annunzio CH/PE;

- all'avvio di un percorso green in via sperimentale presso la mensa e la residenza di Pescara che da una parte ha determinato la sostituzione delle stoviglie in uso con altre in polimerato a riciclo una volta completato il ciclo di somministrazione e l'eliminazione dei distributori automatici con installazione di dispenser per l'acqua e la consegna di borracce in acciaio termiche di primario marchio.
- alla nuova impostazione della sezione Amministrazione Trasparente così da rendere più facilmente accessibile a terzi la realtà aziendale con le attività e i servizi resi in favore degli studenti.

#### **INDICAZIONE DEGLI EVENTUALI SCOSTAMENTI TRA RISULTATI E OBIETTIVI PROGRAMMATI**

**Non si sono verificati particolari scostamenti e comunque, come sopra ben motivato non incidenti sui risultati e gli obiettivi programmati.**

#### **MOTIVAZIONE DEGLI SCOSTAMENTI**

**Non sono stati rilevati scostamenti incidenti sulla realizzazione del Piano.**

#### **INDICAZIONE DELLE AZIONI CORRETTIVE POSTE IN ESSERE PER RAGGIUNGERE I RISULTATI ATTESI**

La particolare situazione come sopra descritta , cioè approvazione bilancio di previsione 2019 in luglio e la mancata approvazione del piano annuale e triennale di fabbisogno di personale con conseguente rigidità del clima aziendale, ha imposto un monitoraggio puntuale delle attività gestionali previste nel Piano Performance dando impulso e organicità alle verifiche periodiche con la formalizzazione di report; tali documenti hanno costituito la base per approfondire, anche in sede CdA, i supporti necessari per il personale ( es.RUP esterno ecc) e gli indirizzi da definire nei rapporti istituzionali con gli altri Enti regionali e ministeriali.



**QUADRO 3 - INDICAZIONE DELLE ATTIVITA' SVOLTE DALLA DIREZIONE, ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE RISORSE ASSEGNATE (umane, strumentali, finanziarie)**

**TIPOLOGIA 1:**

Monitoraggio e  
formazione fascicoli  
informatici dei  
provvedimenti digitali.

**DESCRIZIONE -**

Coinvolgimento dei Responsabili delle Aree aziendali ai processi di adozione atti nativi digitali e conseguente partecipazione degli stessi nei percorsi di formazione dei fascicoli informatici sia in sede che in via telematica. La direzione ha supportato i collaboratori, richiedendo ogni adeguamento tecnico necessario a rendere compatibile con la realtà aziendale anche l'archiviazione dei fascicoli informatici DSU raggiungendo a fine anno una completa formazione di tutti i responsabili P.O.

**TIPOLOGIA 2:**

Adozione e gestione del  
Piano Performance, del  
Piano Prevenzione della  
Corruzione e  
Trasparenza

**DESCRIZIONE -**

L'attività, come in parte sopra descritta, ha richiesto uno sforzo non comune per esiguità di risorse umane, tecniche ed economiche. La difficoltà di dare comunque impulso a tutte le attività programmate ha richiesto un costante raccordo del Direttore con i collaboratori sia avocando lo svolgimento di alcune attività non dirigenziali sia dando spazio e ascolto alle doglianze a volte legittime e non pretestuose. Il senso di appartenenza aziendale, condiviso con alcuni collaboratori, ha comunque consentito di realizzare il programma del piano nel rispetto della tempistica prevista.

**TIPOLOGIA 3:**

Gestione percorsi di  
residenzialità  
universitaria

**DESCRIZIONE -**

L'attività effettuata dal Direttore, con il supporto del Resp.Area AAGG-Contratti-Patrimonio, sia provvedimentale che di raccordo tra i Comuni, la Regione, l'Università e il Ministero ha dato la possibilità di integrare le procedure già avviate riguardanti gli interventi sopra indicati di residenzialità universitaria e renderli compatibili con la normativa in materia.

**TIPOLOGIA 4:**

Valutazione dei servizi  
ADSU

**DESCRIZIONE -**

Qualificato contributo dei collaboratori tramite schede e report che hanno consentito una verifica della qualità e quantità dei servizi e reso possibile un effettivo contributo degli studenti sia attraverso il loro rappresentante in sede di Cda sia tramite le riunioni con le associazioni studentesche presso la sede Adsu alla presenza del Presidente dell'ente, del Rettore e rappresentanti della Regione.



## **INDICAZIONE SULLE ATTRIBUZIONI DELLE RISORSE AI RESPONSABILI**

Tutto il personale dell'ADSU è in dipendenza diretta del Direttore. Tuttavia, l'articolazione organizzativa interna in Aree determina che gli stessi collaborino con il Responsabile di P.O. nella realizzazione degli obiettivi operativi secondo le modalità previste nel Piano Performance.

Ciascun obiettivo operativo è correlato a risorse economiche direttamente afferenti alle specifiche attività e servizi individuati nel Piano e/o ai costi del personale coinvolto nella realizzazione dell'obiettivo medesimo.

In ordine alle risorse tecniche, tutti gli obiettivi prevedono implementazioni dell'architettura informatica e degli strumenti telematici per la comunicazione interna ed esterna.

## **INDICAZIONE SULLE ATTIVITA' A SUPPORTO DEL CdA SVOLTE NELL'ANNO E SULLE DELIBERAZIONI ISTRUITE**

Alla Direzione ADSU competono in via esclusiva la legittimità dell'attività amministrativa e la gestione complessiva dell'Ente (come da elenchi delle ordinanze e delle delibere adottate) e la responsabilità dei risultati nei confronti del CdA; pertanto, istituzionalmente, come da regolamento aziendale, il Direttore relaziona al Presidente, che ne rende partecipe il CdA, sull'andamento della gestione amministrativa dell'Azienda e sulla rispondenza dello stato di avanzamento e dei risultati raggiunti nell'osservanza degli indirizzi e delle scelte generali.

A quanto sopra si aggiunga che in fase antecedente e/o concomitante alle riunioni del CdA, ed agli incontri di approfondimento e di studio dei consiglieri, il Direttore dà contezza di procedure ed attività concluse e/o in itinere riferite altresì ai piani, programmi e progetti fornendo ogni utile elemento anche con appositi prospetti e schede.

Il Direttore  
Avv. Teresa Mazzarulli

Il Presidente  
Dott.ssa Isabella Gualtieri

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme allegato, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti



Al Presidente OIV  
della Regione Abruzzo  
Prof. Pietro Bevilacqua  
c/o Giunta Regionale  
Via Leonardo da Vinci, 6  
**67100 L'AQUILA**  
p.bevilacqua@valorepa.it  
pec: pietro.bevilacqua@pec.it

Ai componenti OIV  
Avv. Angelo Fingo  
c/o Giunta Regionale  
Via Leonardo da Vinci, 6  
**67100 L'AQUILA**  
studiolegalefingo@tin.it  
pec: avvangelofingo@cnfpec.it

Dott. Giacomo Giuseppe Verde  
c/o Giunta Regionale  
Via Leonardo da Vinci, 6  
**67100 L'AQUILA**  
giacomo.verde@virgilio.it  
pec: giacomoverde@pec.it

**Oggetto:** relazione sintetica obiettivi 2019 di integrazione atto n.221/2019

Ad integrazione di quanto già comunicato con atto n.221 del 23.01.2020 e della documentazione ivi allegata, si trasmette la presente relazione, nel rispetto delle indicazioni fornite da codesto OIV nel corso dell'incontro svoltosi in data 27.01.2020, per una più efficace e sintetica descrizione di tutte le attività poste in essere dalla scrivente Direzione per il raggiungimento degli obiettivi strategici, anno 2019 .

**Obiettivo 1 Monitoraggio A) provvedimenti ed atti originali digitali interni ed esterni ivi inclusa la modulistica B)Messa a regime dei progetti di fascicolazione informatica dei e i procedimenti e provvedimenti aziendali; Piano di automazione dati e documenti nelle sezioni Amministrazione trasparente, Gare e appalti, Bandi e concorsi.**

Nel 2019 tutte le ordinanze e le deliberazioni sono state adottate esclusivamente in formato digitale ed altresì tutta la modulistica riferita ai servizi agli studenti.

Il progetto pluriennale di fascicolazione informatica ha visto più fasi di avanzamento A) archiviazione in totale sicurezza dei fascicoli relativi ai benefici e servizi agli studenti(80%) tramite sistema accreditato e validato dal DPO aziendale B) completamento formazione degli altri responsabili P.O. C) Implementazione del sistema informatico in uso per l'adozione dei provvedimenti aziendali e concreta automazione di dati e documenti presso le varie Sezioni di Amministrazione trasparente.



**Obiettivo 2 Adozione distinta del Piano performance e del Piano della prevenzione e corruzione e con gestione unitaria finalizzata alla loro integrazione.**

In continuità con i precedenti anni i due Piani, Performance e PCT, sono stati adottati nei termini di legge e gestiti congiuntamente ad integrazione e massimizzazione della correttezza delle attività aziendali come da relazioni e valutazioni predisposte.

**Cfr PDF 2( deliberazione n.2/2019 – verifiche 1 e 2 semestre applicazione misure PPCT- valutazioni n.2 dipendenti P.O)**

**Obiettivo 3 Gestione percorsi di residenzialità universitaria . PDF3**

Il monitoraggio dei percorsi di residenzialità universitaria, conseguenti la partecipazione dell'Adsu CH/PE al Bando ex legge n.338/2000 per il cofinanziamento ministeriale della ristrutturazione di n.2 edifici A) Ex Caserma Pierantoni di Chieti B) Ex Ferrhotel di Pescara, ha potuto avere inizio solo a fine marzo 2019 in quanto l'ammissione dei progetti a finanziamento risultante dalla graduatoria MIUR è stata pubblicata in **G.U. Serie Generale n.75 del 29.03.2019.**

La Direzione, da tale momento, ha presidiato ogni aspetto utile affinché tutte le azioni e condizioni necessarie a dare concreta prosecuzione alle procedure si verificassero curando i rapporti con il Ministero ( n.2 incontri a giugno e dicembre 2019 ) e con tutti i soggetti istituzionali coinvolti in ambito regionale ( come da comunicazioni e relazioni alla Regione e ai Comuni di Chieti e Pescara) per definire congiuntamente gli indispensabili adempimenti (di cui alla specifica relazione di giugno 2019 allegata alla deliberazione n.30/2019 loro trasmessa ) successivamente posti in essere.

In particolare le azioni di seguito individuate riguardano la ex Caserma Pierantoni risultata in utile posizione nella graduatoria , tale da ritenere ragionevole la comunicazione della Commissione ministeriale di avvio della seconda fase della procedura a fine anno 2019/ inizio 2020 ( diiversamente dal'ex Ferrhotel che vedrà la comunicazione Miur non prima della fine 2020 inizio 2021):

- A) Sostituzione Rup e integrazione gruppo di lavoro (cfr determinazione n.DPE015/01 del 10.012020)**
- B) Previsione in Bilancio ADSU risorse necessarie per affidamento incarico progettazione esecutiva e validazione (Cfr Piano annuale e triennale OOPP allegato al Bilancio 2020/2022) e anticipazione del pagamento Sal e assegnazione regionale.**
- c) Ricognizione e verifica della completezza delle attività tecniche (Cfr.verbale in data 11.11.2019 della riunione in sede regionale) PDF3 ABC.**

**Obiettivo 4 Valutazione servizi PDF4**

L'attento monitoraggio dei servizi e benefici resi agli studenti , sulla base di report (es.della quantità e dei costi pasti/ tipologie e costi servizi residenze ecc) condivisi nel gruppo di lavoro ADSU/UDA e negli incontri con le associazioni studentesche unitamente al Presidente Adsu , al Rettore e ai Rappresentanti regionali , posti a base istruttoria delle scelte effettuate dal Consiglio di amministrazione ha consentito di migliorare i servizi e precisamente :

- A) di riconoscete (il 100% delle borse di studio A.A 2018/2019) il servizio di ristorazione e alloggio gratuiti nei confronti di tutti gli studenti idonei alla borsa di studio tramite oculata e attenta **gestione a consumo dei costi** per la ristorazione e della residenza **quantificati e condivisi con report periodici** utilizzati anche a fin i istruttori della formale richiesta alla Regione di incremento delle risorse economiche vincolate a tal fine; conseguentemente, ciò ha consentito l'adozione di specifica DGR n. 213 del 23.04.2019 di autorizzazione allo scorrimento completo delle graduatorie bs 2018/2019.;**

- B)** di avviare un **percorso green** presso la mensa e la residenza di Pescara con la rimozione dei distributori di bevande e la contestuale installazione di dispenser per l'acqua dotando gli studenti della residenza di borracce termiche di primaria qualità contestualmente all'analogo e condiviso percorso UDA rivolto alla generalità degli studenti ;
- C)** di sostituire le stoviglie di porcellana , pesanti e pericolosi in caso di rottura sia per gli studenti che per i lavoratori delle mense, con nuove stoviglie realizzate con materiale le cui eco- caratteristiche consentono di affermare l'essenzialità del RIUSO nel rispetto dell'ambiente e in un'ottica di prevenzione ( cfr.deliberazione n.41/2019);
- D)** di dotare la mensa di Pescara di **WIFI** per utilizzo della stessa come sala studio;
- E)** di rinnovare il sito **Web dell'Ente** con il supporto di una competenza specifica individuata nel dicembre 2019 **PDF4ABCE**.

Distinti saluti

**IL DIRETTORE**  
(Avv. Teresa Mazzarulli)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.





Chieti, 30 giugno 2020

Preg.mo

Dott. Giacomo Giuseppe Verde

Componente OIV

e-mail: [giacomoverde1968@gmail.com](mailto:giacomoverde1968@gmail.com)

**RELAZIONE CONCLUSIVA DA TRASMETTERE ALL'OIV – PERFORMANCE 2019 –**

Il ciclo delle performance 2019/2021 è stato avviato con un atto di programmazione distinto da quello delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza e integrità dell'azione amministrativa dell'Azienda DSU di Chieti e Pescara.

Il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 2 del 29.01.2019 ha adottato, infatti, il Piano Performance 2019-2021, validato dall'OIV con nota prot. n. 246 del 12 febbraio 2019, declinando gli obiettivi strategici anno 2019 individuati in sede di Bilancio e assegnati al Direttore con specifica scheda come di seguito riportati:

- 1) Monitoraggio: a) Provvedimenti e atti originali digitali interni ed esterni ivi inclusa la modulistica; b) Messa a regime del progetto di fascicolazione informatica di tutti gli atti e provvedimenti aziendali c) Piano di automazione dati e documenti nelle sezioni: Amministrazione trasparente, Gare e appalti, Bandi e concorsi;
- 2) Adozione distinta del Piano Performance e del Piano della Prevenzione Corruzione con gestione unitaria finalizzata alla loro integrazione;
- 3) Gestione dei percorsi di residenzialità universitaria ex IV Bando L.338/2000;
- 4) Valutazione dei Servizi ADSU con metodologie innovative.

Nonostante la sempre maggiore esiguità di personale sono stati raggiunti gli obiettivi annuali stante il costante monitoraggio delle azioni di ciascuno consentendo, grazie anche

allo sforzo e alla maggiore capacità di integrazione, di garantire i servizi in svolgimento senza interruzione e assicurandone la qualità in continuità con i precedenti anni compreso il servizio di residenzialità per gli studenti sia presso la struttura abitativa "B. Croce" di Pescara, sia quella di Campus x di Chieti.

Per tutte le Aree Organizzative l'obiettivo operativo comune : "Agenda digitale 5.0": ha determinato la messa a regime del progetto riguardante l'archiviazione e fascicolazione informatica di tutti gli atti e provvedimenti digitali, l'Azienda ha riconosciuto l'importanza dell'attuale fase di transizione digitale, in collegamento con la prevenzione della corruzione e della trasparenza dell'azione amministrativa che ha sviluppato per ogni area specifiche attività digitali.

Gli obiettivi operativi, declinati tra le varie Aree Organizzative hanno avuto, comunque, pesi e valori economici differenziati individuati, come nei precedenti anni, nel rispetto delle relazioni sindacali, in considerazione del volume delle attività connesse alla specifica Area e del numero dei dipendenti coinvolti.

La concreta ricognizione e il monitoraggio effettuato in corso d'anno 2019 sulle attività poste in essere, come da documentazione agli atti, dal Direttore periodicamente rappresentate in sede di CdA riguardo gli obiettivi strategici assegnati e declinati in obiettivi operativi in capo ai responsabili di posizione organizzativa ed in attività dei dipendenti delle varie aree aziendali.

Il processo di fascicolazione informatica, per la fase formativa, è da ritenersi del tutto concluso, con la giornata di approfondimento svolta il 6 dicembre u.s., mentre per la conclusiva valutazione dei servizi aziendali un positivo e finale riscontro, per l'anno 2019, è stato espresso da tutte le organizzazioni studentesche.

Gli obiettivi 2019 sono stati pienamente raggiunti nonostante gli sforzi di non poco conto, da ciascuno effettuati, al massimo delle competenze ed esperienze maturati, rispetto ai ruoli e funzioni di pertinenza con un margine di miglioramento condiviso con l'OIV e con un margine minimo di miglioramento in capo al Direttore che viene pienamente condiviso.

Il Presidente di questa Azienda giusto decreto n. 1 del 17 aprile 2020, ratificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 28 maggio .2020 ha preso atto del risultato del Direttore tenuto conto della valutazione espressa dal Presidente dell'Ente Prof. Tonio Di Battista fino al 18 settembre 2019 e per il periodo successivo, quindi fino al 31 dicembre 2019, dal Presidente in carica, Dott.ssa Isabella Gualtieri. Dopo aver verificato che tutti gli obiettivi prefissati sono stati realizzati si è proceduto all'erogazione della retribuzione di risultato ai titolari di PO e delle performance ai collaboratori.



Precisato che la valutazione del Direttore sopra espressa è stata validata dall'OIV, giusto verbale dell'OIV stesso del 25 marzo 2020 ed acquisita agli atti aziendali il 31 marzo 2020 con protocollo n. 791, si è proceduto alla liquidazione del risultato del Direttore, finalizzato agli obiettivi assegnati e realizzati nel 2019.



IL DIRETTORE  
Avv. Teresa MAZZARULLI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;

L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.