

Inviata alla Giunta Regionale in data \_\_\_\_\_

Esecutiva per presa d'atto della Giunta Regionale con Delibera n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_



## Azienda per il Diritto agli Studi Universitari CHIETI

**SEDUTA del 20 dicembre 2016**

**Delibera n. 57**

L'anno duemilasedici il giorno venti del mese di dicembre alle ore 15,00 nella sede dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, convocato nei modi e nei termini di legge, si riunisce il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda con la Presidenza del Prof. Tonio Di Battista e con l'intervento dei componenti:

	P	A		P	A
1) Avv. Antonella DE FELICE (Vice Presidente)	X		3) Avv. Gianpaolo LUFRANO (Componente)	X	
2) Prof.ssa Patrizia BALLERINI (Componente)	X		4) Sig. Dario VALERII (Componente)	X	

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario e con parere consultivo il Direttore dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti, Avv. Teresa Mazzarulli.

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale, dichiara validamente costituita la riunione del Consiglio di Amministrazione ed atta a deliberare sul seguente argomento posto all'ordine del giorno:

**Attività amministrativa e risultati anno 2016 Azienda DSU di Chieti e Pescara**

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**VISTA** la L.R. 91/94, istitutiva delle Azienda per il Diritto agli Studi Universitari e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge Regionale n. 77/99 così come modificata dalla Legge Regionale n. 35/2014;

**ESAMINATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 32 del 30/11/2015 con la quale è stato adottato il Bilancio di Previsione 2016, in fase di approvazione regionale, assestato secondo le direttive regionali con Deliberazione n. 40 del 23/09/2016;

**RICHIAMATA** la delibera del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda n. 50 del 30 novembre 2007, con la quale è stato nominato Direttore dell'Azienda l'Avv. Teresa Mazzarulli, in servizio dal 1° gennaio 2008;

**VISTO** il Decreto n. 40 del 27 maggio 2015 del Presidente del Consiglio regionale di nomina del Presidente dell'Azienda DSU di Chieti;

**DATO ATTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n. 74 del 20 agosto 2015 che stabilisce la nuova composizione del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda D.S.U. di Chieti che è stato notificato a questa Azienda in data 3 settembre 2015 ed acquisito agli atti con prot. n. 2343 di pari data;

**TENUTO CONTO** del Decreto del Presidente della Giunta Regionale d'Abruzzo n° 9 del 25/01/2016 di nomina quale componente del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda, in rappresentanza dei Docenti la Prof.ssa Patrizia Ballerini, in sostituzione del Prof. Pasquale Battista, collocato a riposo;

**DATO ATTO** di quanto relazionato dal Direttore Avv. Teresa Mazzarulli circa l'attività amministrativa 2016 dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti e Pescara come di seguito:

“ L'attività amministrativa è stata svolta in attuazione del Piano delle Performance, misurata secondo gli indicatori fissati e verificata nei risultati con specifica correlazione alle attività previste nel Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza ; in particolare è stata dato ulteriore impulso alle procedure informatiche e contabili che, nonostante le fisiologiche imperfezioni/inesattezze , ha reso possibile l'avvio di una nuova e più moderna impostazione di lavoro e un effettivo maggiore scambio di informazioni all'interno e all'esterno dell'Azienda e quindi una gestione complessiva , in questa fase più faticosa per il Direttore , meglio articolata e proiettata s alla ottimizzazione dei costi delle attività e servizi DSU e al mantenimento del rapporto quali-quantitativo rispetto ai trasferimenti regionali.

Nell'anno 2016 sono stati digitalizzati tutti gli atti e provvedimenti a conservazione illimitata adottati fino al 31.12.2015, rinviando la digitalizzazione degli atti del 2016 al primo semestre 2017 contestualmente all'adozione di provvedimenti nativi digitali e a conservazione informatica accreditata : l'Azienda grazie allo sforzo nel biennio 2015/2016 sarà dotata a breve di un archivio digitale completo degli atti più

importanti che si arricchirà via via degli atti nativi digitali con contestuale scarto del cartaceo residuo ante 31.12.2016 a scadenza decennale, quinquennale e triennale.

Tale risultato, i cui profili in termini di prevenzione della corruzione e della trasparenza sono più che evidenti, costituisce un successo anche in termini di approccio alle tematiche proprie delle linee di attività ADSU: dopo un primo momento di disorientamento, caratterizzato da alcuni errori/ripetizioni, tutti sono stati coinvolti e/o travolti nel delineare nuovi percorsi di lavoro ben oltre il target annuale atteso, tant'è che la nuova proposta del PTPC 2017-2019 è stata pienamente condivisa con i Responsabili di Area. Le misure e gli adempimenti previsti nel PTPC 2016 sono stati effettuati per quanto compatibili con le attività aziendali stante tra l'altro l'assenza giustificata di alcuni collaboratori.

Ulteriore risultato di strategica importanza è stata la positiva sperimentazione del nuovo piano dei conti fino al V° livello di classificazione con conseguente possibilità di analizzare coi i Responsabili di Area, tramite schede e prospetti contabili, le criticità e gli scostamenti rispetto alle previsioni e conseguentemente partecipare, in applicazione del nuovo sistema contabile, ogni elemento utile al CdA per gli indirizzi e le determinazioni del caso.

Il sito web dell'Azienda, in particolare per quanto concerne la Sezione Amministrazione Trasparente, ivi incluso il Curriculum Vitae dell'Azienda, è stato oggetto di costante e attento monitoraggio e verifica del rispetto della normativa vigente rendendo così più facilmente accessibile la realtà aziendale e quindi maggiormente condivisibili l'attività effettuata e i servizi resi in favore degli studenti; infatti, come previsto nel Programma della Trasparenza, la formazione in materia, effettuata dal Direttore individualmente nei confronti dei Referenti/Responsabili di Area con riferimento sia ai termini che alle modalità di comunicazione e/o pubblicazione integrale, in forma aggregata o sintetica di dati, informazioni e documenti, ha consentito di migliorare la qualità dei dati e semplificarne la pubblicazione. In tale fase formativa con i vari Responsabili di Area è emersa l'esigenza di dotare l'Azienda di uno sito web più moderno e compatibile con le funzionalità informatiche di comunicazione dell'utenza studentesca".

**ATTESO CHE**, prosegue il Presidente Prof. Di Battista, sono stati avviati nuovi percorsi di residenzialità universitaria per la partecipazione all'imminente IV° Bando della legge 338/2000: la forte e costante determinazione del CdA nel portare avanti tali percorsi indispensabili, tra l'altro al processo di sviluppo dell'internazionalizzazione degli studi dell'Università G. D'Annunzio di Chieti e Pescara è stata fondamentale per addivenire ad un'intesa con gli Enti territoriali dell'Area metropolitana di Chieti e Pescara per la cessione all'ADSU di Chieti e Pescara a titolo gratuito di immobili di dimensioni medio/alte e per la sottoscrizione di due Accordi di programma tra 1) il Comune di Chieti, la Regione Abruzzo e l'ADSU di Chieti e Pescara nel gennaio 2016, 2) il Comune di Pescara, la Regione Abruzzo e l'ADSU di Chieti e Pescara nel novembre 2016.

**TENUTO CONTO**, come precisato dal Presidente, della qualificata e puntuale attività di alta amministrazione effettuata dal Direttore dell'Azienda, in pieno raccordo con gli altri uffici ministeriali, regionali e comunali, costituisce il punto di forza del regolare avvio delle procedure che si auspica abbiano positivo esito come quella riguardante la residenza universitaria "B. Croce di Pescara".

**RITENUTO**, per comune intendimento del CDA, di rilevare la strategica importanza del contributo espresso dal Direttore ADSU, Avv. Teresa Mazzarulli, nell'attività necessaria a dare omogeneità alle procedure tra le ADSU regionali, e alla particolare cura delle relazioni istituzionali evidenziata nei gruppi di lavoro con i Direttori degli altri Enti variamente integrati con i Rappresentanti degli studenti, i Presidenti, i Rettori e/o Delegati, l'Assessore regionale e il Servizio regionale di riferimento.

**CONSIDERATO CHE** la qualificata formazione, l'indiscutibile competenza e l'esperienza maturata dal Direttore in materia di Diritto allo studio universitario, sia in ambito Nazionale che Europeo, hanno fatto da acceleratore al processo di circolarità ed integrazione a livello regionale della regolamentazione riguardante i benefici e i servizi resi in favore degli studenti come a titolo esemplificativo per:

- La redazione di un Bando uniforme tra le tre ADSU Abruzzesi per le Borse di studio anno accademico 2016/2017;
- L'individuazione condivisa di criteri di riparto fondo FIS anno 2015 per il raggiungimento della percentuale del 100% dell'erogazione delle Borse di studio;
- L'elaborazione di proposte di modifica del Piano di indirizzo regionale DSU annuale e triennale;
- La pianificazione partecipata di percorsi di residenzialità universitaria.

**RITENUTO** da ultimo di prestare particolare attenzione all'attività di recupero crediti derivante dalla revoca delle Borse di Studio che, nel corso dell'anno grazie ad una attenta attività di monitoraggio interna all'ADSU (Area Servizi e Attività/Area Finanziaria) e al costante raccordo con il legale incaricato per i decreti ingiuntivi (nei termini e nelle modalità stabilite in CdA), ha consentito di re-introitare delle risorse economiche di non scarsa importanza da ri-destinare a borse di studio; la tenacia dimostrata dalla Direzione nel perseguire tale risultato nasce dalla doverosità di una tempestiva re-distribuzione di risorse pubbliche per le finalità previste e dalla consapevolezza al contempo, di svolgere una funzione di deterrente nel trattenere ulteriormente somme non dovute da parte di studenti destinatari dei provvedimenti di revoca di benefici o servizi e di educazione civica di tutti gli studenti universitari.

**ACQUISITO** il parere sulla legittimità del presente provvedimento dal Direttore di questa Azienda DSU, Avv. Teresa Mazzarulli, ai sensi dell'art. 19 della L.R. 91/94 e s.m.i.

### **DELIBERA**

Per quanto in narrativa che qui si intende integralmente riportato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

- Di prendere atto, in condivisione di quanto relazionato dal Direttore, della positiva attività amministrativa anno 2016 effettuata dai dipendenti e responsabili delle Aree organizzative dell'Azienda DSU di Chieti e Pescara in conformità alla programmazione 2016 definita nel Piano Performance 2016 e nel Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza come rimodulato per l'anno 2016;

- Di approvare, pertanto, le ottimali risultanze dell'attività gestionale e amministrativa complessiva dell'ADSU anno 2016, riconoscendone in capo alla Direzione, in termini di qualità e sostenibilità, un effettivo sviluppo rispetto al precedente anno;
- Di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione Trasparente"- sottosezione Performance - del sito web istituzionale.

Si attesta la regolarità tecnico/amministrativa  
del presente atto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA

---

Si attesta la regolarità contabile  
della presente deliberazione

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA  
(Rag. Tarricone Grazia)

---

La presente deliberazione è adottata e firmata nei termini di legge.

IL SEGRETARIO  
( Avv. Teresa Mazzarulli )



IL PRESIDENTE  
(Prof. Tonio Di Battista)

---

Per copia conforme ad uso amministrativo.

Chieti, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO  
(Avv. Teresa Mazzarulli )

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata ai sensi dell'art. 32 e seguenti della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda per il Diritto agli Studi Universitari di Chieti in data - 7 FEB. 2017 e che vi rimarrà per 10 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 13 del regolamento organizzativo dell'Azienda D.S.U. e dell'art. 13 della L.R. 6 dicembre 1994 n. 91.

Chieti, - 7 FEB. 2017

L'Ufficio proponente

---



IL SEGRETARIO  
( Avv. Teresa Mazzarulli )

---